

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии,  
врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

Е.В. Ильгова

« 28 » Октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1 Положение об апелляции по результатам вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее, соответственно – Положение, Академия) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Академии.

1.2 Поступающий или его представитель (доверенное лицо) по результатам письменного вступительного испытания имеет право:

1) ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

2) подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.3 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой; дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляции не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция по содержанию контрольно-измерительных материалов не принимается.

1.4 Апелляция по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 настоящего Положения.

## 2. Структура и компетенция апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Академии – председателя приемной комиссии Академии – создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии по должности является председатель приемной комиссии. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет назначаемый приказом ректора Академии заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии и его заместитель организуют работу комиссии и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе комиссии.

2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.3 В компетенцию апелляционной комиссии входит рассмотрение заявлений поступающих или их представителей (доверенных лиц) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. При наличии достаточных оснований апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения или изменить ее как в сторону повышения, так и понижения.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1 Информация о расписании и месте работы апелляционной комиссии, дате и времени подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, доводится до сведения поступающих на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при подаче заявления о приеме на обучение до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего или его представителя (доверенного лица).

3.3 После объявления результатов вступительного испытания и просмотра своей работы поступающий или его представитель (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, пишет мотивированное заявление установленного образца, которое является основанием для проведения заседания апелляционной комиссии. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

В заявлении должно быть конкретно указано, с какими ошибками, отмеченными экзаменаторами, поступающий не согласен и на каком основании, либо какие нарушения были выявлены при проведении вступительного испытания.

3.4 Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.5 Поступающий или его представитель (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии

с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. При этом один из родителей поступающего или его законный представитель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований такие лица удаляются из аудитории, где проводится апелляция.

Присутствие на заседании апелляционной комиссии (в аудитории, где проводится апелляция) каких-либо других лиц, в том числе репетиторов, учителей поступающего, не допускается. Поступающий или его представитель (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6 Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

3.7 В ходе заседания апелляционной комиссии рассматривается письменная работа, проверяется обоснованность отмеченных экзаменаторами ошибок, а также соответствие оценки критериям выставления оценок. Задавать поступающему дополнительные вопросы по предмету запрещается.

3.8 После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В случае необходимости изменения оценки на основании решения апелляционной комиссии, такие изменения вносятся в экзаменационную работу поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. Член апелляционной комиссии, не согласный с решением большинства, вправе написать особое мнение.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего или его представителя (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего или его представителя (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или его представителя (доверенного лица).

3.10 Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **4. Особенности работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий или его представитель (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2 Апелляция подается поступающим или его представителем (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.3 В апелляции указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество поступающего или его представителя (доверенного лица), адрес его места жительства и контактный телефон;

2) наименование вступительного испытания и оценка, которая оспаривается поступающим;

3) основания для изменения оценки: мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, подтверждающие нарушение порядка проведения вступительного испытания;

4) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

4.5 Поступающий или его представитель (доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Поступающий или его представитель (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.7 После рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8 Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

1) отказать в удовлетворении заявления поступающего или его представителя (доверенного лица) и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

2) отказать в удовлетворении заявления поступающего или его представителя (доверенного лица) и понизить выставленную оценку;

3) удовлетворить заявление поступающего или его представителя (доверенного лица) и повысить выставленную оценку.

4.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или его представителя (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего или его представителя (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или его представителя (доверенного лица).

4.10 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение № 1 к Положению  
об апелляции по результатам  
вступительных испытаний,  
проводимых образовательной  
организацией самостоятельно, в  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры  
проведения вступительного испытания (несогласия с результатом  
вступительного испытания) по \_\_\_\_\_,

(наименование предмета вступительного испытания)

\_\_\_\_\_

(содержание претензии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)