

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РЕГЛАМЕНТ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Регламент по организации и проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году.

1.2. При приеме на обучение в Академию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция поступающие проходят вступительные испытания по специальной дисциплине, философии и иностранному языку в устной форме с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при прохождении ими вступительных испытаний).

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Академии.

1.4. После завершения приема документов приемная комиссия формирует списки поступающих, допущенных к прохождению вступительных испытаний.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Для проведения вступительного испытания на основании содержания программы предметными экзаменационными комиссиями формируются комплекты билетов.

2.2. Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний, дополнительно оповещаются о дате и времени проведения вступительного испытания посредством личного кабинета поступающего или по электронной почте, или по телефону, указанным при подаче документов в заявлении о приеме на обучение, не позднее чем за 2 дня до проведения вступительного испытания.

2.3. Технические средства для проведения вступительного испытания для помещения, в котором находится предметная экзаменационная комиссия (на территории Академии) должны обеспечивать:

визуальную идентификацию поступающего;

дистанционный видеозабор членами предметной экзаменационной комиссии поступающего и процесса прохождения вступительного испытания (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится поступающий, которое транслирует видеоизображение на технические

средства, установленные в помещении, где находится предметная экзаменационная комиссия);

дистанционный обзор поступающим членов предметной экзаменационной комиссии (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится предметная экзаменационная комиссия, которое транслирует видеоизображение на технические средства поступающего);

возможность для поступающего и членов предметной экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и акустических систем);

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию процесса прохождения вступительного испытания;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа и коммутационного оборудования.

2.4. Поступающему для прохождения вступительного испытания необходимо техническое средство (компьютер, ноутбук и т.п.) с программным обеспечением, которое соответствует техническим характеристикам (Приложение 1).

2.5. Академия обеспечивает методическую помощь поступающим при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

2.6. Перед началом вступительного испытания член предметной экзаменационной комиссии:

разъясняет процедуру прохождения вступительного испытания поступающим;

осуществляет идентификацию личности поступающего.

2.7. Идентификация личности поступающего осуществляется через предъявление им для обозрения членам предметной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Поступающие, не прошедшие идентификацию личности, не допускаются до вступительного испытания.

2.8. После успешной идентификации личности поступающий выбирает билет. Член предметной экзаменационной комиссии доводит до сведения поступающего содержание экзаменационного билета, номер которого выбрал поступающий. Номер билета определяется с помощью программы генератора случайных чисел, где предельный номер будет равен количеству билетов и с исключением повторов.

2.9. После выбора поступающим билета член предметной экзаменационной комиссии демонстрирует билеты с номерами и просит поступающего зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

2.10. На подготовку ответа на билет выделяется не менее 30 и не более 45 минут. Продолжительность ответа поступающего на вступительном

испытании должна составлять не более 20 минут. По истечении 20 минут члены предметных экзаменационных комиссий вправе прервать выступление поступающего.

2.11. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер их технических средств.

2.12. Во время проведения вступительного испытания запрещается:

нахождение в помещении, где находится поступающий, иных лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.18 Регламента;

использование поступающим технических средств и средств связи, за исключением используемых для связи с предметной экзаменационной комиссией;

использование справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате, за исключением словарей при проведении вступительного испытания по иностранному языку;

намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера;

выход из помещения поступающего без разрешения члена предметной экзаменационной комиссии.

2.13. По окончании ответа на вопросы билета члены предметной экзаменационной комиссии могут задать поступающему дополнительные и уточняющие вопросы в пределах материала, вынесенного на вступительное испытание.

2.14. После каждого ответа член предметной экзаменационной комиссии подключает следующего поступающего по списку.

2.15. По завершении всех выступлений, члены предметной экзаменационной комиссии просят всех поступающих отключиться на время, не превышающее 30 минут, для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

2.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Регламента член предметной экзаменационной комиссии вправе прервать прохождение вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

2.17. В случае возникновения технических неполадок со стороны поступающего по уважительным причинам (невозможность подключения, сбой во время проведения вступительного испытания), устранить которые не удастся в течение 15 минут, поступающий ставит в известность члена предметной экзаменационной комиссии или сотрудника приемной комиссии о возникшей проблеме.

Член предметной экзаменационной комиссии, учитывая возникшие обстоятельства, оставляет за собой право отменить проведение вступительного испытания в отношении конкретного поступающего, о чем составляется акт. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день, определяемый Академией в рамках расписания вступительных испытаний.

2.18. Применение дистанционных технологий при проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения поступающего ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей поступающего.

3. Заключительные положения

3.1. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана также сразу после завершения вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается в приемную комиссию Академии в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день.

3.3. Заседание апелляционной комиссии проводится в день подачи апелляции или на следующий день.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.5. После рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.6. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, содержание которого доводится до сведения поступающего.

**Технические требования со стороны поступающего,
необходимые для прохождения вступительных испытаний**

Общие требования:

Подключение к Интернету на (широкополосный) проводной или беспроводной WiFi, 3G или 4G/LTE основе;

Динамики и микрофон – встроенные, USB или беспроводные Bluetooth;

Веб-камера или HD-веб-камера – встроенная или USB;

Поддерживаемые операционные системы:

macOS X с macOS 10.9 или более поздней версии

Windows 10* (на устройствах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается)

Windows 8 или 8.1

Windows 7

Ubuntu 12.04 или более поздней версии

Mint 17.1 или более поздней версии

Red Hat Enterprise Linux 6.4 или более поздней версии

Oracle Linux 6.4 или более поздней версии

CentOS 6.4 или более поздней версии

Fedora 21 или более поздней версии

OpenSUSE 13.2 или более поздней версии

ArchLinux (только 64-разрядная версия)

Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:

Surface PRO 2 или новее под управлением Win 8.1 или более поздней версии (на планшетах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается)

Устройства с ОС iOS и Android

Устройства Blackberry

Поддерживаемые браузеры:

Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Рекомендуемые Требования к процессору и оперативной памяти:

Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше;

Оперативная Память – 4 ГБ.

Требования к пропускной способности сети Интернет - не менее 1,5 Мб.