

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 03 мая 2024 года № К-5/183

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В 2024/25 УЧЕБНОМ ГОДУ**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2024/25 учебном году (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2024/25 учебном году.

1.2. При приеме на обучение в Академию по программам магистратуры – направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция поступающие проходят комплексный экзамен по юриспруденции в форме тестирования:

при поступлении в рамках контрольных цифр приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – в очной форме в зданиях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии;

при поступлении за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (на места по договорам об образовании) – в очной форме в зданиях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих) в соответствии с указанным в заявлении поступающего способом.

1.3. Вступительное испытание проводится в соответствии с утвержденным ректором Академии расписанием.

1.4. После завершения приема документов приемная комиссия Академии формирует списки поступающих, допущенных к прохождению вступительного испытания.

1.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию проходят вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, предусмотренных Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в 2024/25 учебном году (далее – Правила приема).

2. Организация проведения вступительных испытаний

2.1. В целях обеспечения соблюдения поступающими порядка проведения вступительных испытаний, установленного настоящим Регламентом, формируется экзаменационная комиссия.

2.2. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет:
подготовку материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
разработку критериев оценивания письменных экзаменационных работ;
проведение вступительных испытаний;
проверку письменных экзаменационных работ и их оценивание.

3. Порядок проведения вступительного испытания в очной форме

3.1. Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний, оповещаются о дате и времени проведения вступительного испытания посредством ознакомления с размещенным на официальном сайте Академии расписанием вступительных испытаний.

3.2. Поступающие, при прохождении вступительного испытания, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и гелевую ручку с черным цветом чернил.

3.3. Член экзаменационной комиссии после идентификации личности поступающего допускает его в аудиторию для прохождения вступительного испытания.

3.4. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии разъясняет поступающим процедуру прохождения вступительного испытания.

3.5. Поступающий получает вариант тестового задания, бланк «Письменная работа» и бланк ответов.

3.6. Тестирование длится 120 минут.

3.7. Во время проведения вступительного испытания запрещается:
использование поступающим технических средств и средств связи;
использование поступающим справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате;
выход поступающего из помещения без разрешения члена экзаменационной комиссии.

3.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать прохождение поступающим вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

4. Порядок проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий

4.1. Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, оповещаются о дате и времени проведения вступительного испытания в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента.

Работники приемной комиссии дублируют информацию о дате и времени проведения вступительного испытания посредством личного кабинета поступающего, или по электронной почте, или по телефону, указанным при подаче документов в заявлении о приеме на обучение, не позднее чем за 2 дня до проведения вступительного испытания.

4.2. Технические средства для проведения вступительного испытания для помещения, в котором находится экзаменационная комиссия (на территории Академии) должны обеспечивать:

визуальную идентификацию поступающего;

дистанционный видеообзор членами экзаменационной комиссии поступающего и процесса прохождения вступительного испытания (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится поступающий, которое транслирует видеоизображение на технические средства, установленные в помещении, где находится экзаменационная комиссия);

дистанционный обзор поступающим членов экзаменационной комиссии (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится предметная комиссия, которое транслирует видеоизображение на технические средства поступающего);

возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и акустических систем);

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию процесса прохождения вступительного испытания;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа и коммутационного оборудования.

4.3. Поступающему для прохождения вступительного испытания необходимо техническое средство (компьютер, ноутбук) с программным обеспечением, которое соответствует техническим характеристикам (Приложение).

4.4. Академия обеспечивает методическую помощь поступающим при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

4.5. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии:

разъясняет процедуру прохождения вступительного испытания поступающим;

осуществляет идентификацию личности поступающего.

4.6. Идентификация личности поступающего осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи.

Поступающие, не прошедшие идентификацию личности, не допускаются до вступительного испытания.

4.7. После успешной идентификации личности поступающий допускается к прохождению тестирования.

4.8. Длительность тестирования не превышает 120 минут.

4.9. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле охвата включенных камер используемых технических средств.

4.10. Во время проведения вступительного испытания запрещается: нахождение в помещении, где находится поступающий, иных лиц; использование поступающим технических средств и средств связи, за исключением используемых для связи с экзаменационной комиссией;

использование поступающим справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате;

намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера;

выход из помещения поступающего без разрешения члена экзаменационной комиссии.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать прохождение поступающим вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

4.12. В случае возникновения технических неполадок со стороны поступающего по уважительным причинам (невозможность подключения, сбой во время проведения вступительного испытания), устранить которые не удастся в течение 15 минут, поступающий ставит в известность члена экзаменационной комиссии или члена приемной комиссии о возникшей проблеме.

Член экзаменационной комиссии, учитывая возникшие обстоятельства, оставляет за собой право отменить проведение вступительного испытания в отношении конкретного поступающего, о чем составляется акт. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день, определяемый Академией в рамках расписания вступительных испытаний.

5. Порядок оценки и публикации результатов вступительного испытания

5.1. После завершения вступительного испытания приемная комиссия Академии осуществляет шифрование работ поступающих.

5.2. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку и оценивание обезличенных работ.

5.3. По итогам проверки и оценивания работ поступающих экзаменационная комиссия передает обезличенные работы в приемную комиссию Академии, которая, в свою очередь, осуществляет их дешифрование и формирует экзаменационную ведомость о результатах вступительного испытания.

5.4. Экзаменационная ведомость о результатах вступительного испытания подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии Академии.

5.5. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания

6.1. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию, формируемую приказом ректора Академии, апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана также сразу после завершения вступительного испытания.

6.2. При проведении заседания апелляционной комиссии осуществляется обязательная видеофиксация, которая производится с использованием технических средств, позволяющих обеспечить идентификацию всех членов апелляционной комиссии. Для обеспечения содействия в организации видеофиксации председатель апелляционной комиссии заблаговременно обращается в управление информационных технологий.

Все члены апелляционной комиссии должны находиться в поле охвата видеокамеры используемого технического средства, качество изображения и звука должны быть надлежащими.

Видеофиксация осуществляется непрерывно с момента открытия заседания апелляционной комиссии и завершается после принятия апелляционной комиссией решения. Результаты видеофиксации загружаются в информационное хранилище Академии и хранятся в течение шести месяцев с даты заседания апелляционной комиссии.

Результаты видеофиксации заседания апелляционной комиссии поступающим не выдаются.

6.3. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний установлены Правилами приема.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Академии.

Приложение
к Регламенту организации
и проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение
в федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовская государственная
юридическая академия»
по образовательным программам
высшего образования – программам
магистратуры в 2024/25 учебном
году

**Технические требования со стороны поступающего,
необходимые для прохождения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий**

Общие требования:

1. Подключение к Интернету на (широкополосный) проводной или беспроводной WiFi, 3G или 4G/LTE основе.
2. Динамики и микрофон – встроенные, USB или беспроводные Bluetooth.
3. Веб-камера или HD-веб-камера – встроенная или USB.

Поддерживаемые операционные системы:

1. macOS X с macOS 10.9 или более поздней версии.
2. Windows 10* (на устройствах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается).
3. Windows 8 или 8.1.
4. Windows 7.
5. Ubuntu 12.04 или более поздней версии.
6. Mint 17.1 или более поздней версии.
7. Red Hat Enterprise Linux 6.4 или более поздней версии.
8. Oracle Linux 6.4 или более поздней версии.
9. CentOS 6.4 или более поздней версии.
10. Fedora 21 или более поздней версии.
11. OpenSUSE 13.2 или более поздней версии.
12. ArchLinux (только 64-разрядная версия).

Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:

1. Surface PRO 2 или новее под управлением Win 8.1 или более поздней версии (на планшетах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается).

2. Устройства с ОС iOS и Android.
3. Устройства Blackberry.

Поддерживаемые браузеры:

1. Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.
2. Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.
3. Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

Рекомендуемые Требования к процессору и оперативной памяти:

1. Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше.
2. Оперативная Память – 4 ГБ.

Требования к пропускной способности сети Интернет - не менее 1,5 Мб