

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административная деятельность органов внутренних дел»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» состоит во всестороннем раскрытии вопросов исполнительно-распорядительной деятельности органов внутренних дел по организации и практическому осуществлению задач по охране общественного порядка и борьбы с правонарушениями в административно-правовых формах, методах и способах.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Административная деятельность органов внутренних дел» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность», (для обучающихся 2015 г. набора).</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-9 Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения</p> <p>ПК-13 Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p> <p>ПСК-1.1 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего административные производства; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой</p> <p>ПСК-1.2 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих особенности применения административно-процессуальных норм, возникающих из административных процедур, в том числе административных производств</p> <p>ПСК-1.3 Способность при осуществлении административной деятельности использовать правовые и неправовые формы реализации компетенции органов исполнительной власти</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: содержание основных положений действующего законодательства регламентирующего административную деятельность органов внутренних дел.</p> <p>основные элементы правового статуса сотрудников органов внутренних дел в части обеспечения законности и правопорядка, а так же защиты прав и законных интересов граждан.</p> <p>порядок и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств.</p> <p>содержание ведомственных нормативных актов регламентирующих служебную деятельность сотрудников органов внутренних дел;</p> <p>Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам административной деятельности органов внутренних дел.</p> <p>в рамках действующего законодательства обеспечивать защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц.</p> <p>самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе составления процессуальных документов.</p> <p>применять меры пресекательного характера (оружие, специальные средства и физическую силу).</p> <p>Владеть: навыками правоприменительной деятельности административных служб органов внутренних дел.</p> <p>навыками по рассмотрению обращений связанных с защитой прав и законных интересов граждан, а также применения мер административного принуждения в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.</p> <p>навыками по использованию норм административного законодательства регламентирующего порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>навыками тактического поведения при применении мер пресечения в служебной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Управление внутренними делами. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы управления внутренними делами</p> <p>Тема 2. Административная деятельность органов внутренних дел: понятие, содержание, принципы</p> <p>Тема 3. Правовое положение и организационное построение МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, а также управлений (отделов) внутренних дел по району, городу и иному муниципальному образованию</p> <p>Тема 4. Понятие, задачи, функции, принципы деятельности и организационное построение полиции</p> <p>Тема 5. Содержание и формы административной деятельности полиции</p> <p>Тема 6. Методы административной деятельности полиции.</p> <p>Тема 7. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p>

	<p>Тема 8. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование и организация участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.</p> <p>Тема 10. Содержание и основы организации охраны общественного порядка</p> <p>Тема 11. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с. 2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572. 4. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с. 5. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с. 6. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014. <p>Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice. <p>Информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 4. Университетская библиотека ONLINE. (https://biblioclub.ru/) 5. Виртуальная обучающая среда Moodle. 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://biblio-online.ru/) 7. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) 8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «WebofScience» (https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и центр деловых игр.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости</p>	<p>Теоретический опрос, рефераты, доклады, решение практической задачи, дискуссия, вопросы для зачета.</p>

обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.