

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 13
«15» января 20 19 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
профессор

С.Б. Суоров



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия);
- локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Академии;
- порядок ускоренного освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Академии.

1.3. Ускоренное обучение – процесс освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным в Академии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий обучающихся в Академии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающийся):

- имеющего диплом об окончании аспирантуры, и (или) кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;
- завершающих и (или) завершивших подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук и имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки.

1.7. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) (далее – научные исследования), и (или) посредством повышения темпа освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Перевод обучающегося с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с полным сроком обучения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2.3. Для утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения и определения сроков освоения образовательной программы обучающийся в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение представляет документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы:

- справка о периоде обучения или удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в зачетных единицах (при наличии);

- список опубликованных научных работ;

- заключение кафедры о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
- выписка с кафедры о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение;
- представление заведующего кафедрой на имя первого проректора, проректора по учебной работе с ходатайством о переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.4. Зачет результатов освоения дисциплин, практик, научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета.

2.5. Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются Институтом магистратуры и аспирантуры и утверждаются первым проректором, проректором по учебной Академии.

2.6. Переаттестация и перезачеты оформляются ведомостью, в которой указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом.

2.7. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследований вносятся в учебные карточки обучающихся и заверяются печатью Института магистратуры и аспирантуры.

2.8. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану также может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

2.9. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается распорядительным актом Академии на основании заявления и документов, перечисленных в п. 2.3 Положения, ведомостей переаттестации и перезачетов, решения ученого совета Академии и оформляется приказом по Академии.

2.10. При ускоренном обучении годовой объем программы должен быть в размере не более 75 зачетных единиц.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в соответствии с действующим ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин, практик, научные исследования, научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.3. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору обучающегося устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Академии локальными нормативными документами.

3.4. Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей),

практик и факультативных дисциплин, устанавливается Академией отдельно для каждого учебного года, но не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичны учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

3.6. Название переаттестованных дисциплин и практики, оценки вносятся в индивидуальный план работы обучающегося, за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин или прохождение практики предусмотрено учебным планом за подпись научного руководителя и заведующего соответствующей кафедрой.

3.7. При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, практик, научных исследований, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

3.8. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, практик, научных исследований должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

4.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и

методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения обучающихся осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с нормативным сроком освоения.

4.3. Консультации, текущий контроль осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия». Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

4.7. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке обучающемуся выдается экзаменационная (зачетная) ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.8. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную и (или) зачетную ведомость. Результаты промежуточной аттестации заносятся сотрудником Института магистратуры и аспирантуры в личную и учебную карточку обучающегося.

4.9. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

4.11. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимися прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.12. При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению кафедры, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы, обучающийся может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из Академии.

4.13. Обучающийся, осваивающий программу подготовки кадров высшей квалификации в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления обучающегося на имя ректора Академии.

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
 профессору Фамилия И.О.
 обучающегося 1 курса очной (заочной) формы
 обучения по направлению подготовки 40.06.01
 Юриспруденция (профиль подготовки Гражданский
 процесс; арбитражный процесс) Института
 магистратуры и аспирантуры, обучающегося за счет
 бюджетных ассигнований федерального бюджета (по
 договору об оказании платных образовательных
 услуг)
 ФИО _____ (в род. пад.)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы *(указать необходимое)*:

Диплом _____
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документов)
 (наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах по форме № ____ от _____, выданное _____.
(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение (справку))

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____, выданная _____.
(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Иное: _____.

Копию диплома (об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения (справки) о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения прилагаю.

Обучающийся _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

С Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Обучающийся _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСЕН»

научный руководитель
 (уч. ст. уч. зв. и Ф.И.О)

(подпись)

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

заведующий кафедрой
 (уч. ст. уч. зв. и Ф.И.О)

(подпись)