

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 13
«15» января 2019 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор
С.Б. Суровов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- локальными нормативными актами Академии.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой в Академии создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом ректора Академии. Комиссия создается на 1 год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

Прием документов осуществляется службой проректора по научной работе Академии.

2.3. Прием документов у лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации, проходит ежегодно с 01 марта по 10 апреля и с 01 августа по 10 сентября.

Прикрепляемое лицо в указанные сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подает на имя ректора следующий пакет документов:

- заявление о прикреплении к Академии для подготовки диссертации (на русском языке) в котором указываются следующие сведения: наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой; контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме) (Приложение 1);

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста и магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- анкета, установленной Академией формы (Приложение 2);

- список (на русском языке) опубликованных работ (в том числе, в соавторстве) и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии), подписанный автором;

- справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

- план подготовки диссертации по форме, установленной Академией (Приложение 3);

- 2 фотографии (3x4).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Приложением 1 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело хранится в службе проректора по научной работе.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Академии издает приказ о прикреплении лица к организации.

2.12. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом ректора Академии и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14. Лица, прикрепленные к Академии для написания диссертации, в течение 30 календарных дней после издания распорядительного акта о прикреплении предоставляют индивидуальный план, согласованный и подписанный научным руководителем.

Приказом ректора Академии прикрепляемому лицу назначается научный руководитель. Тема диссертации утверждается ученым советом Академии не позднее 3 месяцев с момента прикрепления на основании:

- выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об утверждении темы диссертации;
- ходатайства заведующего кафедрой на имя проректора по научной работе об утверждении темы.

Тема диссертации может быть изменена по заявлению прикрепленного лица с указанием причины. Заявление пишется собственноручно на имя заведующего кафедрой и хранится на кафедре. Изменение или корректировка темы диссертации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и представлением заведующего кафедрой.

2.15. Лица, прикрепленные к Академии для написания диссертации, не позднее трех месяцев предоставляют на утверждение проректору по научной работе индивидуальный план.

2.16. В целях контроля за выполнением индивидуального плана прикрепленным лицом, один раз в год проходит аттестация.

Для аттестации и перевода на следующий год подготовки, лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, в службу проректора по научной работе представляются: индивидуальный план, список опубликованных научных работ, выписка из протокола заседания кафедры с решением об аттестации и рекомендацией к переводу на следующий год подготовки. Отчетные материалы сдаются в службу проректора по научной работе не позднее 01 октября текущего учебного года (для лиц, прикрепленных в ноябре) и не позднее 01 апреля (для лиц, прикрепленных в июне).

Не предоставившие в службу проректора по научной работе необходимые документы отчисляются из числа лиц, прикрепленных к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в связи с невыполнением индивидуального плана.

Основаниями для отчисления из числа лиц, прикрепленных к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук являются: личное заявление, окончание срока прикрепления, финансовая задолженность, досрочная защита кандидатской диссертации, невыполнение индивидуального плана, смерть лица, а так же признание судом умершим или безвестно отсутствующим.

2.17. В случае отчисления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук из Академии, восстановление возможно при подаче заявления на имя ректора с просьбой восстановить в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на оставшийся срок, а также при ликвидации финансовой задолженности (при наличии) (Приложение 4).

К заявлению прилагаются: индивидуальный план подготовки диссертации, обоснование проделанной научно-исследовательской работы, копии подготовленных научных статей, а также другие документы по желанию восстанавливаемого лица. Документы рассматриваются на заседании профильной кафедры, по результатам которого дается выписка из протокола заседания кафедры о возможности восстановления. Заявление и приложенные документы, а также выписка из протокола заседания кафедры передаются в Комиссию по вопросам

прикрепления, которая принимает решение о восстановлении либо в отказе в восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При положительном решении комиссии в течение 10 рабочих дней издается приказ ректора о восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**РЕКТОРУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ПРОФЕССОРУ И.О. ФАМИЛИЯ**

От гр.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

(заполняется на основании паспорта)

телефон _____ e-mail: _____

Адрес фактического проживания: _____

Окончил(а) образовательное учреждение высшего образования

*указать полное наименование учебного заведения, название факультета (института), год окончания*Имеется диплом: специалиста / магистра *(нужное подчеркнуть)*

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Диплом «с отличием»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

- 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
- 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
- 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
- 12.00.04 Финансовое право; налоговое право; бюджетное право
- 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
- 12.00.09 Уголовный процесс
- 12.00.14 Административное право; административный процесс
- 12.00.15 Гражданский процесс; арбитражный процесс

По отрасли: Юридические науки

к кафедре _____

сроком на _____ год(а).

Научный задел по кандидатской диссертации составляет _____%.
Опубликованные научные работы и отчеты о научно-исследовательской работе: _____

Способ уведомления о прикреплении (нужное отметить):

- по электронной почте;
 - через операторов почтовой связи общего пользования.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись прикрепляющегося)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», ознакомлен(а):

(подпись прикрепляющегося)

С Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», ознакомлен(а):

(подпись прикрепляющегося)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца об образовании:

(подпись прикрепляющегося)

Предупрежден (а) о том, что в случае представления недостоверной информации и поддельных документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»:

(подпись прикрепляющегося)

«СОГЛАСЕН»

осуществлять научное руководство
(при наличии)
(уч. ст. уч. зв. и Ф.И.О)

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

заведующий кафедрой
(уч. ст. уч. зв. и Ф.И.О)

(подпись)

(подпись)

Анкета

(заполняется собственноручно)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фотокарточки 4x6

<p>Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли</p>	
<p>Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)</p>	
<p>Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)</p>	
<p>Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому</p>	
<p>Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>Были ли Вы судимы (когда и за что)</p>	
<p>0. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта (номер, серия, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинско службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам о образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г.

____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

_____ И.О. ФАМИЛИЯ

«__» _____ 20__ г.

Кафедра:

Приказ о прикреплении:

Срок прикрепления:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Лицо прикрепленное для
подготовки диссертации на
соискание ученой степени
кандидата наук без
освоения программ
подготовки научно-
педагогических кадров в
аспирантуре

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тема диссертации:

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Тема кандидатской диссертации утверждена на ученом совете:

Протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

Индивидуальный план подготовки диссертации

(ФИО прикрепляющегося лица)

Планируемая тема диссертации: « _____ ».

Научная специальность: _____.

Научный задел по кандидатской диссертации к текущему моменту составляет _____ %.

На момент прикрепления имеются:

Статьи _____.

Монографии _____.

Главы диссертации _____.

Иное _____.

Участие в международных конференциях _____.

На первом году подготовки планируется написание:

Статьи _____.

Монографии _____.

Главы диссертации _____.

Иное _____.

Участие в международных конференциях _____.

Прикрепляющееся лицо:

(Ф.И.О., подпись, дата)

Научный

руководитель

(при наличии):

(уч. ст., уч. зв., должность)

На втором году подготовки планируется написание:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

Прикрепляющееся лицо:

(Ф.И.О., подпись, дата)

**Научный
руководитель:**

(уч. ст., уч.зв., должность)

На третьем году подготовки планируется написание:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

Прикрепляющееся лицо:

(Ф.И.О., подпись, дата)

**Научный
руководитель:**

(уч. ст., уч.зв., должность)

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
профессору И.О. фамилия
ФИО _____ (в род. пад.),
проживающего по адресу: _____
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по кафедре теории государства и права (научная специальность 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве) по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с 1 года подготовки по кафедре теории государства и права (научная специальность 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве) по договору об оказании платных образовательных услуг приказом № К-3/333 от 10.11.2018 по собственному желанию.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,
проректор по учебной работе

С.Н. Туманов

Проректор по научной работе

Е.В. Вавилин

Начальник
правового управления

А.А. Писакин

Главный бухгалтер

А.В. Гаврилов