

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
учебной работе



С. Н. Туманов

2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки  
40.06.01 Юриспруденция

*профиль подготовки Административное право; административный процесс*

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения

очная, заочная

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – Программа) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования для лиц, обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.

**Вид практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – Практика) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция - 4 недели (6 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами о направлении обучающихся на практику. Сроки (период) прохождения практики обучающихся заочной формы обучения определяется учебными планами, календарными учебными графиками и распоряжением директора Института магистратуры и аспирантуры о направлении обучающихся на практику.

Для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается индивидуально Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

**Цели практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – изучение основ научно-исследовательской деятельности; овладение практическими навыками научного исследования в разнообразных формах, в том числе в составе научного коллектива; закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Основные задачи** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– общее ознакомление с видами, направлениями научной, образовательной, педагогической и иной уставной деятельности и организационной структурой Академии; научной, учебной организации по месту прохождения практики;

– практическое овладение навыками научного исследования: выявление актуальных проблем и постановка исследовательской задачи, анализ методов и средств ее решения, планирование исследования, проведение исследования, обработка, систематизация и интерпретация полученных знаний и научных результатов, оформление и (или) опубликование результатов исследования, представление их научной среде в устной форме;

– формирование базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности

и требующих углубленных профессиональных знаний по одной и (или) смежных областях научных знаний;

- развитие способностей к созданию нового знания, умений и навыков творческого понимания и осознания исследуемых явлений, системного анализа их в сопоставлении с имеющимися результатами отечественных и зарубежных исследований, правовыми источниками;

- приобретение навыков и овладение приемами применения научных знаний при осуществлении проектных, в т.ч. экспертных работ, в иных целях практического применения;

- ознакомление аспирантов с наиболее эффективными подходами к проведению исследований, правилами выбора предмета исследований, модификации и создания методов и средств исследования, различными способами и приемами оценки исследовательской деятельности в современной науке;

- привитие устойчивых навыков перспективного и текущего планирования и последовательного решения задач профессионального и личностного развития, повышения эффективности научной и иной творческой деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется стационарно - непосредственно на кафедре административного и муниципального права, реализующей программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выпускающие кафедры) и в структурном научном подразделении Академии.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет заложить основы формирования навыков научно-исследовательской и преподавательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Результаты прохождения практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

***Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.***

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

*знать:*

- основные методы научно-исследовательской деятельности; критерии объективной и корректной оценки научных концепций, доктрин,

взглядов, позиций, суждений и выводов; правовые явления, категории и понятия в избранной и смежных областях научных знаний;

- существующие подходы, приемы, используемые при проведении научных исследований и проектировании правовых актов и норм, рекомендаций по их практическому применению;

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- приемы и способы, наиболее перспективные пути овладения научными знаниями в области юриспруденции и смежных отраслях научных исследований;

- основные правила этики и культуры научно-исследовательской деятельности в избранной области юриспруденции, в том числе с использованием традиционных источников и современных информационных и других технологий, ресурсов, технических средств;

- приемы и способы, наиболее перспективные и инновационные, методики преподавания в области юридических и иных социальных дисциплин;

- порядок создания и организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции;

- способы обработки и анализа имеющейся научной, нормативной, учебной и иной специальной информации;

- современные принципы научного исследования.

*уметь:*

- выделять и систематизировать основные идеи, выводы, заключения, нормотворческие и правоприменительные предложения в научных текстах;

- проводить междисциплинарную связь и правильно разграничивать объекты исследований при осуществлении научной работы;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- избирать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции и иных социальных наук;

- правильно использовать соответствующие требованиям этики и культуры научного познания приемы и способы исследовательской деятельности в области юриспруденции;

- готовить курсы лекций, практикумы, иные учебные и учебно-методические образовательные материалы, правильно и эффективно использовать полученные научные и практические профессиональные знания в преподавательской деятельности;

- выявлять перспективные направления, вопросы научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы и решать ее в ходе научной работы;

– ориентироваться в разнообразии современных принципов научного исследования и следовать им в ходе выполнения научных работ; практически реализовать углубленные профессиональные знания в избранном направлении исследований и образовательной деятельности.

*владеть:*

– навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

– навыками выбора методов и средств решения научных и практических задач исследования;

– знаниями междисциплинарного правового, социологического, исторического и философского характера для использования их в исследовательской работе;

– современными типами коммуникаций при осуществлении совместной и согласованной работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

– навыками реализации современной методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, а также в процессе педагогической работы;

– навыками реализации полученных знаний при осуществлении научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с использованием современных информационных и других технологий, ресурсов, технических средств;

– навыками преподавательской работы в учебных группах и индивидуально, методами лекционной и иной образовательной деятельности в области юриспруденции, инновационными методиками педагогической деятельности;

– культурой работы в режиме сотрудничества по научной проблеме;

– методикой освещения научной проблемы, в том числе в ходе публичного выступления в научном сообществе;

– навыками создания планов, формирования этапов научного анализа, выявления и формулирования объекта исследования, формулирования научно-обоснованных выводов и предложений по существу научных исследований;

– системой основных начал (принципов) научного исследования и профессиональной этики научной работы.

Требования к содержанию практики представлены:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538;

– Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

– нормативными актами Минобрнауки РФ;

– учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю Административное право; административный процесс (квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь);

– Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– локальными нормативными актами Академии.

Планируемые результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами и содержанием профессиональной деятельности.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- способностью проводить научные исследования и выработать научные правовые концепции в области административного права и административного процесса с учетом достижений современной юриспруденции с использованием новейших методов исследования и информационных технологий (ПК-1);

- способностью использовать результаты научных исследований для анализа российского законодательства, регулирующего вопросы административного права и административного процесса и формирования научно-обоснованных предложений по его совершенствованию (ПК-2);

- способностью обобщать и использовать результаты современных исследований в области административного права и административного процесса для целей преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования (ПК-3).

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются при проведении защиты практики и отражаются в форме дифференцированного зачета с выставлением «зачтено / не зачтено» и оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01

Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2. «Практики», включает всего 216 часов (6 ЗЕТ) - 4 недели.

### **3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство и контроль за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляется заведующим кафедрой, ответственной за подготовку аспиранта.

Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет руководитель практики, который избирается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры о назначении руководителя практики передается в Институт магистратуры и аспирантуры.

*Заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения Академии:*

– создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимых навыков и умений по конкретному профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– совместно с непосредственным руководителем практики организует и контролирует проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с настоящей программой и индивидуальными планами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Непосредственный руководитель практики:*

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– подготавливает и организует прохождение практики аспирантами в контакте (по согласованию) с их научными руководителями;

– знакомит аспирантов с порядком прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее программой, их правами и обязанностями при осуществлении научной работы и по участию в учебной и учебно-методической деятельности;

– совместно с обучающимися составляет индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и заверяет его своей подписью;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся при выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- осуществляет выбор тематики научных работ, образовательных программ и видов учебных занятий для проведения практической подготовки;
- обеспечивает документальный учет работы обучающихся путем проверки записей в дневнике, и заверяет дневник прохождения практики его своей подписью;
- контролирует работу аспиранта и оценивает ее итоги, принимает меры по устранению недостатков в организации практики и выполнении программы практики;
- дает по окончании практики характеристику аспиранта, содержащую данные о выполнении им программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ходе ее выполнения.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Обучающиеся при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязаны:*

- совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению программы практики в установленные сроки;
- добросовестно и качественно выполнять научно-исследовательскую и образовательную программу практики и индивидуальные задания руководителя практики;
- ежедневно вести записи в дневнике, полно и точно отражая свою работу;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии, график работы согласованный с руководителем практики (в случае пропуска дней, часов прохождения практики по уважительной причине представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;
- за три дня до назначенной защиты практики предоставить на кафедру, заверенные подписями индивидуальный план, дневник, письменный отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по установленной форме и другие материалы, согласованные с руководителем практики.



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии, для обучающихся по очной форме и распоряжением директора Института магистратуры и аспирантуры – для заочной формы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие этапы:

### *Подготовительный этап:*

- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующим выпускающей кафедры;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

### *Основной этап:*

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- уточнение плана научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению кандидатской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и прохождению практики.

### *Заключительный этап:*

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и его оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

## **6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и предоставить научному руководителю.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В течение всего периода практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен работать над подготовкой кандидатской диссертации и написанием научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отражающий достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках кандидатской диссертации;

- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), к структуре и оформлению научного доклада, к порядку подготовки и представления к защите научного доклада, а также критерии оценки научного доклада установлены в Положении о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время и по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен подготовить следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- дневник;
- отчет;
- характеристика.

### **7.1. Рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется на подготовительном этапе практики обучающимся совместно с непосредственным руководителем практики (*Приложение 1*) и заверяется их подписями. Индивидуальный план должен отражать планируемые формы работы (анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, участие в научных мероприятиях, подготовка научных статей, работа над научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) т.д.), количество затраченных на них часов и календарные сроки проведения планируемой работы.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании аспиранта успешно либо неуспешно освоившим программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 7.2. Дневник

В течение всего периода практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. При заполнении дневника обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики (*Приложение 2*).

## 7.3. Отчет по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе (*Приложение 3*), проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

*Примерное содержание отчета:*

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов,

вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

#### **7.4. Характеристика**

По завершении практики руководителем практики составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении аспиранта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и научным руководителем обучающегося и заверяются печатью института.

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать п. 24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

### **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Материалы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Проверка результатов прохождения обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением «зачтено/не зачтено» и оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество

представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося.

Остальные документы возвращаются обучающимся.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы формирования (контролируемые этапы практики)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) -</b>
1	2	3	4
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (в форме собеседования).	ПК-2; ПК-2; ПК-3

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных программой практики.

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Оценка			Неудовлетворительно
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
1	2	3	4	
<p><b>ПК-1</b>                      способность проводить научные исследования и вырабатывать научные правовые концепции в области административного права и административного процесса с учетом достижений современной юриспруденции с использованием новейших методов исследования и информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> сущностные аспекты законов и категорий диалектики, других общенаучных и научно-научных методов, включая новые информационные технологии, фундаментальные категории административного права, административного процесса, современные научные достижения в названных областях правовой доктрины, необходимые для выработки новых концептуальных знаний в области административного права, административного процесса  <b>Уметь:</b> реализовывать сущностные особенности общенаучных, научно-научных исследовательских методов, включая современные информационные технологии, фундаментальные категории административного права, административного процесса с учетом современных научных достижений, главным образом в названных областях правовой доктрины, для получения новых концептуальных знаний в области</p>	<p><b>Знать:</b> специфику законов и категорий диалектики, других общенаучных и научно-научных методов, включая новые информационные технологии, базовые фундаментальные категории административного права, административно-процессуального права, основные современные научные достижения в названных областях правовой доктрины, необходимые для выработки новых концептуальных знаний в области административного права, административно-процессуального права.  <b>Уметь:</b> реализовывать основные требования общенаучных, научно-научных исследовательских методов, включая современные информационные технологии, базовые фундаментальные категории административного права, административно-процессуального права с учетом современных научных достижений, главным образом в названных областях правовой доктрины, для получения новых концептуальных знаний в области административного права,</p>	<p><b>Знать:</b> в общих чертах общенаучные и научно-научные методы познания, включая новые информационные технологии, некоторые фундаментальные категории административного права, административно-процессуального права, хотя бы в общих чертах главные научные достижения в названных областях правовой доктрины, необходимые для выработки новых концептуальных знаний в области административного права, административно-процессуального права.  <b>Уметь:</b> понимать актуальность реализации требований общенаучных, научно-научных методов, включая современные информационные технологии, фундаментальных категорий административного права, административно-процессуального права с учетом современных научных положений главным образом в названных областях правовой доктрины, для получения новых концептуальных знаний в области административного права,</p>	<p><b>Знать:</b> знания не сформированы  <b>Уметь:</b> умения не сформированы  <b>Владеть:</b> навыки не сформированы</p>

	<p>административного права, административного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения исследований в области административного права, административно-процессуального права с учетом современных достижений, имеющихся в перечисленных областях правовой доктрины, новых научных технологий, навыками формирования новых концептуальных положений, основывающихся на общенаучных и частно-научных методах исследования, включая новейшие информационные технологии.</p>	<p>административно-процессуального права.</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками проведения исследований в области административного права, административно-процессуального права с учетом современных достижений, имеющихся в перечисленных областях правовой доктрины, новых научных технологий, навыками формирования новых концептуальных положений, учитывающих основные требования общенаучных и частно-научных методов исследования, включая новейшие информационные технологии.</p>	<p>административно-процессуального права.</p> <p><b>Владеть:</b> хотя бы частью навыков проведения исследований в области административного права, административно-процессуального права с учетом современных достижений, имеющихся в перечисленных областях правовой доктрины, новых научных технологий, разработки новых концептуальных положений, не противоречащих общенаучным и частно-научным методам исследования, включая новейшие информационные технологии.</p>	
<p><b>ПК-2</b></p> <p>способность использовать результаты научных исследований для анализа российского законодательства, регулирующего вопросы административного права и административного процесса и формирования научно-обоснованных предложений по его совершенствованию</p>	<p><b>Знать:</b> сущностные аспекты законов и категорий диалектики, других общенаучных и частно-научных методов, фундаментальные категории административного, административно-процессуального права, современные доктрины административного права, административно-процессуального права актуальные для анализа перечисленных отраслей права и их совершенствования.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать сущностные свойства общенаучных, частно-научных</p>	<p><b>Знать:</b> содержание некоторых общенаучных и частно-научных методов познания, содержание ряда фундаментальных категорий административного, административно-процессуального права, некоторые современные доктрины административного права, административно-процессуального права, актуальные для анализа перечисленных отраслей права и их совершенствования.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать отдельные свойства общенаучных, частно-научных методов,</p>	<p><b>Знать:</b> содержание хотя бы некоторых: общенаучных и частно-научных методов познания, фундаментальных категорий административного, административно-процессуального права, современных доктрин административного права, административно-процессуального права, актуальных для анализа перечисленных отраслей права и их совершенствования.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать актуальность отдельных свойств общенаучных, частно-научных методов, фундаментальных категорий</p>	<p><b>Знать:</b> знания не сформированы</p> <p><b>Уметь:</b> умения не сформированы</p> <p><b>Владеть:</b> навыки не сформированы</p>



	<p>методов, фундаментальные категории административного права, административно-процессуального права с учетом современных доктринальных достижений для анализа перечисленных отраслей права и их совершенствования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа положений и норм административного, административно-процессуального права с учетом общенаучных, частно-научных методов познания, фундаментальных категорий названных отраслей права, необходимыми для совершенствования административного, административно-процессуального права</p>	<p>фундаментальных категорий административного, административно-процессуального права с учетом современных доктринальных достижений для анализа перечисленных отраслей права и их совершенствования</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками анализа положений и норм административного, административно-процессуального права с учетом общенаучных, частно-научных методов познания, фундаментальных категорий названных отраслей права, необходимыми для совершенствования административного, административно-процессуального права.</p>	<p>административного, административно-процессуального права в контексте современных доктринальных достижений для анализа перечисленных отраслей права и их совершенствования.</p> <p><b>Владеть:</b> хотя бы частью навыков анализа положений и норм административного, административно-процессуального права с учетом общенаучных, частно-научных методов познания, фундаментальных категорий названных отраслей права, необходимых для совершенствования административного, административно-процессуального права.</p>	
<p><b>ПК-3</b> способность обобщать и использовать результаты современных исследований в области административного права и административного процесса для целей преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Знать:</b> сущностные аспекты основ общей дидактики, фундаментальные категории административного права, административно-процессуального права, результаты современных исследований основополагающих институтов названных областей правовой доктрины.</p> <p><b>Уметь:</b> системно обобщать сущностные аспекты фундаментальных категорий административного права, административно-процессуального права, результаты современных</p>	<p><b>Знать:</b> специфику основ общей дидактики, основные фундаментальные категории административного права, административно-процессуального права, результаты основных современных исследований основополагающих институтов названных областей правовой доктрины.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать сущностные аспекты административно-правовых фундаментальных категорий, результаты основных современных исследований в области административного</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые аспекты основ общей дидактики, базовые фундаментальные категории административного права, административно-процессуального права, хотя бы некоторые результаты наиболее значимых современных исследований основополагающих институтов названных областей правовой доктрины.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать имеющиеся знания по фундаментальным категориям административного права, административно-процессуального права, известные</p>	<p><b>Знать:</b> знания не сформированы <b>Уметь:</b> умения не сформированы <b>Владеть:</b> навыки не сформированы</p>

	<p>научных исследований в области административного права, административно-процессуального права с учетом требований основ дидактики, а также использовать обобщенные знания для целей преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин административного права, административно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками системного обобщения знаний, отражающих существенные аспекты фундаментальных категорий административного права, административно-процессуального права, результатов современных научных исследований в области административного, административно-процессуального права с учетом основ дидактики, а также навыками их грамотного применения для целей преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин административного права, административно-процессуального права на высоком</p>	<p>права, административно-процессуального права с учетом требований основ дидактики, а также использовать обобщенные знания для целей преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин административного права, административно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения знаний, отражающих сущностные аспекты фундаментальных категорий административного права, административно-процессуального права, результатов основных современных исследований в области административного права, административно-процессуального права с учетом основ дидактики, а также навыками их добротного применения для целей преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин административного права, административно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования.</p>	<p>результаты наиболее значимых современных исследований в области административного права, административно-процессуального права с учетом требований основ дидактики, а также использовать обобщенные знания для целей преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин административного права, административно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения знаний, отражающих соответствующие аспекты фундаментальных категорий административного права, административно-процессуального права, известных результатов наиболее значимых современных исследований в области административного права, административно-процессуального права с учетом основ дидактики, а также навыками их приемлемого применения в целях преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин административного права, административно-процессуального</p>	
--	--	--	---	--

	теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования.		права на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования.	
--	--	--	---	--

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника
3.	Отчет о происхождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
4.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
5.	Индивидуальные задания для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **9.1. Примерный перечень вопросов для контроля знаний по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Основные требования предъявляемые к формулированию темы научного исследования.
2. Основные требования к содержанию научных статей.
3. Понятие научной новизны исследования.
4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): понятие, общие требования к ней.
5. Структура введения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
6. Заключение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Оформление титульного листа и приложений.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

### **Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:***

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение

практическими навыками;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:***

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:***

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:***

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## **9.2. Дневник**

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 7. Методические рекомендации по подготовке материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:***

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);
- дана подробная характеристика проделанной работы;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:***

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);

- дана краткая характеристика проделанной работы;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно; дана характеристика не всем видам проделанных работ;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

- не представлен дневник практики.

### **9.3. Характеристика**

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 7. Методические рекомендации по подготовке материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:***

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);
- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:***

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики; характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

- характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики; характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

– характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

– характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;

– характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

#### **9.4. Отчет о прохождении практики**

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 7. Методические рекомендации по подготовке материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности настоящей Программы.

##### **Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;

– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;

– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– в оформлении отчета допущены небольшие неточности; не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет подготовлен в полном объеме;

– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

**оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики:**

– отчет подготовлен не в полном объеме;  
– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

### **9.5. Перечень индивидуальных заданий для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальные задания</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
1.	Составить план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1 день
2.	Проанализировать основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных с темой диссертационного исследования, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	В течение прохождения практики
3.	Изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению	В течение прохождения практики
4.	Выявить методы организации и проведения исследовательской работы, особенности составления программы исследования	В течение прохождения практики
5.	Изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию	В течение прохождения практики
6.	Определить принципы отбора учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами работы и использовать их при сборе информации для подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	В течение прохождения практики
7.	Собрать и обобщить теоретический и эмпирический материал для подготовки кандидатской диссертации в соответствии с избранной темой	В течение прохождения практики
8.	Провести теоретический анализ учебно-методической и научной литературы по проблемам кандидатской диссертации в соответствии с поставленными целью и задачами работы	В течение прохождения практики
9.	Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов в сфере научных интересов обучающегося	В течение прохождения практики



10.	Провести сравнительный анализ законодательства РФ и международных нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся темы исследования	В течение прохождения практики
11.	Провести интервьюирование практических работников по вопросам, связанным с темой исследования аспиранта	В течение прохождения практики
12.	Проанализировать и обобщить сведения, полученные в результате изучения правоприменительной практики, статистических данных, интервьюирования практических работников для использования полученной информации в ходе подготовки кандидатской диссертации	В течение прохождения практики
13.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	В течение прохождения практики
14.	Сформулировать предмет, объект исследования, определить цель и задачи работы	В течение прохождения практики
15.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования	В течение прохождения практики
16.	Изучить требования ГОСТ по оформлению научных статей. Проанализировать выбранную научную статью на предмет соблюдения требований ГОСТ при оформлении текста исследования	В течение прохождения практики
17.	Подготовить окончательный вариант научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и согласовать его с научным руководителем	В течение прохождения практики
18.	Оформление материалов практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики	В течение прохождения практики

### **Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:***

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:***

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме;
- имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания;

– имеются замечания по оформлению собранного материала;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

– индивидуальное задание выполнено лишь частично;

– имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

## **9.6. Критерии итоговой оценки по результатам оценки представленных документов и собеседования**

***Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:***

– полностью выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

– проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания, разработал отличающиеся научной новизной положения;

– показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

– показал глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;

– уверенно и грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– проявил самостоятельность мышления;

– составил итоговый отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

***Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:***

– выполнил намеченный объем работы в срок и на должном уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

– проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания;

– показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать

научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- показал хорошие знания источников данных, используемых в отчёте;
- в целом грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, но допустил незначительные ошибки;
- проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики, в целом соответствующий предъявляемым требованиям, но содержащий незначительные ошибки.

***Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:***

- частично выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- не проявил должной самостоятельности и творческого подхода к выполнению программы практики и индивидуального задания;
- показал недостаточное умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- показал недостаточные знания источников данных, используемых в отчёте;
- допустил существенные ошибки при ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- не проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики, не в полной мере соответствующий предъявляемым требованиям и содержащий существенные ошибки.

***Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:***

- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- не показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- не показал знания источников данных, используемых в отчёте;
- не смог ответить на вопросы теоретического и практического

характера по проблемам, связанным с темой научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- не проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики, несоответствующий предъявляемым требованиям.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Основная литература**

1. Административное право. Часть 1 : учебник / под общ. ред. А.С. Телегина. – Пермь: ФКОУ ВПО Пермский институт ФСИН России, 2015. – 358 с.
2. Административное право РФ: учебник для бакалавров / Под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966214>.
3. Гаврилов М.В., Касаткина Е.Г., Никитина О.В. Теория и практика научного труда / под ред. М.В. Гаврилова и М.Ю. Тяпугиной. – Саратов: ИЦ «Наука», 2009. – 270 с.
4. Гаврилов М.В., Никитина О.В. Вы пишете научную работу. Как подготовить курсовую, дипломную работу, диссертацию, изд. 2-е, доп. Саратов: Аквариус, 2005. - 134с.
5. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. - М.: Издательство БЕК, 1997. - 348 с.
6. Ивакина Н.Н Орфография и пунктуация: пособие для юриста. М.: Юристь, 1999. - 144 с.
7. Конин Н.М., Маторина Е.И. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие. М.: Юрайт, 2017. 128 с.
8. Манохин В.М. Административное право России: учебник. – Саратов: IPR MEDIA, 2011.
9. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. — 6-е изд., пересмотр. — М.: Норма; ИНФРА-М, 2019. — 640 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=333300>
10. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учеб. пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.
11. Русский язык и культура речи: учебн.-мет. пособ. / под ред. Н.Ю. Тяпугиной. – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Сарат. гос. акад. права», 2006. – 201 с.
12. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. 464 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982109>

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: В помощь написания диссертации и рефератов. М.: Финансы и статистика, 2003. 269с.
2. Аннерс Э. История европейского права. М.: Наука, 1994.
3. Ардан Ф. Франция: Государственная система. М.: Наука, 1994.
4. Атаев А.А. Управленческая деятельность (Практика и резервы организации). М.: Экономика, 1988.
5. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. - М.: Омега-Л, 2004.
6. Бачило И.Л. Функции органов управления: Правовые проблемы оформления и реализации. М.: Юридическая литература, 1976.
7. Войшвилло Е. К., Дегтярев М. Г. Логика как часть теории познания и научная методология: Учебное пособие. Кн.1. М.: Наука, 1994.
8. Волохова Е.С. Основные этапы научного исследования // Молодой ученый. 2016. № 6. С. 755-757.
9. Грязнов В.М. Методология научного творчества: учеб. пособие. М.: РУДН, 200. 122с.
10. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): учеб. пособие. 3-е изд. М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. 592с.
11. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/507377>
12. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления. М.: Наука, 1987.
13. Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки. М.: Юридическая литература, 1988.
14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / Соколов А.Ю. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-593-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/501272>
15. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/991914>
16. Михалкин Н.В., Антюшин С.С. Риторика для юристов: учеб. пособие. М.: Юрайт, 2013. 240с.
17. Осинцев Д.В. Система административного права (методология, наука, регламентация): монография. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1006205>.
18. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. Спб.: Издательство Юридического института, 2002.

### **10.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1), ст. 7598.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1538.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

### **10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Право России – юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

2. Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности - <http://crimpravo.ru/>

3. Юридический виртуальный клуб - <http://ex-jure.ru/law>

4. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» - <http://www.lawlibrary.ru>

5. Сайт Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru>

6. Каталог РГБ - <http://aleph.rsl.ru>

7. Юридическая Россия – Федеральный правовой портал - <http://law.edu.ru>

8. Библиотека Гумер – гуманитарные науки - <http://www.gumer.info>

### **10.5. Информационно-справочные системы**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».

4. Университетская библиотека ONLINE. (<https://biblioclub.ru/>).

5. Виртуальная обучающая среда Moodle.

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://biblio-online.ru/>).

7. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «WebofScience» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>).

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для прохождения практики необходимы: библиотечный фонд Академии, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для визуальной демонстрации материалов на учебных занятиях, помещения, технические средства.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся – \_\_\_\_\_

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень ФИО)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Саратов – 20\_\_ г.



<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы (анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, участие в научных мероприятиях, подготовка научных статей, работа над научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и т.д.)</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

## Содержание дневника

<b>№ п/п</b>	<b>Дата или период выполнения работы</b>	<b>Описание выполняемых работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являющейся заключительным этапом написания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Необходимо указать:

1) период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

2) тему научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

3) научного руководителя (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедру);

4) описать ход работы в рамках написания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и сотрудничества с научным руководителем;

5) какие задачи были решены в процессе работы.

Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.