

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 17 июня 2020 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями:

от 29 июня 2021 г., протокол № 10

от 23 июня 2022 г., протокол № 11

от 06 июня 2023 г., протокол № 7)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

профиль подготовки Трудовое право; право социального обеспечения

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»  
форма обучения – очная, заочная

Саратов

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – Программа) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования для лиц, обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Трудовое право; право социального обеспечения.

**Вид практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – Практика) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция - 4 недели (6 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами о направлении обучающихся на практику. Сроки (период) прохождения практики обучающихся заочной формы обучения определяется учебными планами, календарными учебными графиками и распоряжением директора Института магистратуры и аспирантуры о направлении обучающихся на практику.

Для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается индивидуально Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

**Цели практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – изучение основ научно-исследовательской деятельности; овладение практическими навыками научного исследования в разнообразных формах, в том числе в составе научного коллектива; закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Основные задачи** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- общее ознакомление с видами, направлениями научной, образовательной, педагогической и иной уставной деятельности и организационной структурой Академии; научной, учебной организации по месту прохождения практики;

- практическое овладение навыками научного исследования: выявление актуальных проблем и постановка исследовательской задачи, анализ методов и средств ее решения, планирование исследования, проведение исследования, обработка, систематизация и интерпретация полученных знаний и научных результатов, оформление и (или) опубликование результатов исследования, представление их научной среде в устной форме;

- формирование базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности

и требующих углубленных профессиональных знаний по одной и (или) смежных областях научных знаний;

- развитие способностей к созданию нового знания, умений и навыков творческого понимания и осознания исследуемых явлений, системного анализа их в сопоставлении с имеющимися результатами отечественных и зарубежных исследований, правовыми источниками;

- приобретение навыков и овладение приемами применения научных знаний при осуществлении проектных, в т.ч. экспертных работ, в иных целях практического применения;

- ознакомление аспирантов с наиболее эффективными подходами к проведению исследований, правилами выбора предмета исследований, модификации и создания методов и средств исследования, различными способами и приемами оценки исследовательской деятельности в современной науке;

- привитие устойчивых навыков перспективного и текущего планирования и последовательного решения задач профессионального и личностного развития, повышения эффективности научной и иной творческой деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется стационарно - непосредственно на кафедре трудового права, реализующей программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выпускающая кафедра) и в структурном научном подразделении Академии.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

*знать:*

- основные методы научно-исследовательской деятельности; критерии объективной и корректной оценки научных концепций, доктрин, взглядов, позиций, суждений и выводов; правовые явления, категории и понятия в избранной и смежных областях научных знаний;

- существующие подходы, приемы, используемые при проведении научных исследований и проектировании правовых актов и норм, рекомендаций по их практическому применению;

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- приемы и способы, наиболее перспективные пути овладения научными знаниями в области юриспруденции и смежных отраслях научных исследований;

- основные правила этики и культуры научно-исследовательской деятельности в избранной области юриспруденции, в том числе с использованием традиционных источников и современных информационных и других технологий, ресурсов, технических средств;

- приемы и способы, наиболее перспективные и инновационные, методики преподавания в области юридических и иных социальных дисциплин;
- порядок создания и организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции;
- способы обработки и анализа имеющейся научной, нормативной, учебной и иной специальной информации;
- современные принципы научного исследования.

*уметь:*

- выделять и систематизировать основные идеи, выводы, заключения, нормотворческие и правоприменительные предложения в научных текстах;
- проводить междисциплинарную связь и правильно разграничивать объекты исследований при осуществлении научной работы;
- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- избирать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции и иных социальных наук;
- правильно использовать соответствующие требованиям этики и культуры научного познания приемы и способы исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- готовить курсы лекций, практикумы, иные учебные и учебно-методические образовательные материалы, правильно и эффективно использовать полученные научные и практические профессиональные знания в преподавательской деятельности;
- выявлять перспективные направления, вопросы научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы и решать ее в ходе научной работы;
- ориентироваться в разнообразии современных принципов научного исследования и следовать им в ходе выполнения научных работ; практически реализовать углубленные профессиональные знания в избранном направлении исследований и образовательной деятельности.

*владеть:*

- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- навыками выбора методов и средств решения научных и практических задач исследования;
- знаниями междисциплинарного правового, социологического, исторического и философского характера для использования их в исследовательской работе;
- современными типами коммуникаций при осуществлении совместной и согласованной работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

– навыками реализации современной методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, а также в процессе педагогической работы;

– навыками реализации полученных знаний при осуществлении научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с использованием современных информационных и других технологий, ресурсов, технических средств;

– навыками преподавательской работы в учебных группах и индивидуально, методами лекционной и иной образовательной деятельности в области юриспруденции, инновационными методиками педагогической деятельности;

– культурой работы в режиме сотрудничества по научной проблеме;

– методикой освещения научной проблемы, в том числе в ходе публичного выступления в научном сообществе;

– навыками создания планов, формирования этапов научного анализа, выявления и формулирования объекта исследования, формулирования научно-обоснованных выводов и предложений по существу научных исследований;

– системой основных начал (принципов) научного исследования и профессиональной этики научной работы.

Требования к содержанию практики представлены:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538;

– Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

– нормативными актами Минобрнауки РФ;

– учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю Трудовое право; право социального обеспечения (квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь);

– Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– локальными нормативными актами Академии.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет заложить основы формирования навыков научно-исследовательской и преподавательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Результаты прохождения практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

***Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.***

Планируемые результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами и содержанием профессиональной деятельности.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

– способностью проводить научные исследования в области трудового права и права социального обеспечения и вырабатывать научные правовые теории в области трудового права и права социального обеспечения; проводить научные междисциплинарные и сравнительно-правовые исследования (ПК-1);

– способность использовать результаты научных исследований для анализа трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, тенденций развития науки трудового права и права социального обеспечения, формирования научно-обоснованных предложений по совершенствованию указанного законодательства (ПК-2);

– способностью преподавать трудовое право, право социального обеспечения на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования (ПК-3).

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются при проведении защиты практики и отражаются в форме дифференцированного зачета с выставлением «зачтено / не зачтено» и оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01

Юриспруденция по профилю подготовки Трудовое право; право социального обеспечения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2. «Практики», включает всего 216 часов (6 ЗЕТ) - 4 недели.

### 3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство и контроль за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляется заведующим кафедрой, ответственным за подготовку аспиранта.

Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет руководитель практики, который избирается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры о назначении руководителя практики передается в Институт магистратуры и аспирантуры.

*Заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения Академии:*

– создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимых навыков и умений по конкретному профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– совместно с непосредственным руководителем практики организует и контролирует проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с настоящей программой и индивидуальными планами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Непосредственный руководитель практики:*

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– подготавливает и организует прохождение практики аспирантами в контакте (по согласованию) с их научными руководителями;

– знакомит аспирантов с порядком прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее программой, их правами и обязанностями при осуществлении научной работы и по участию в учебной и учебно-методической деятельности;

– совместно с обучающимися составляет индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и заверяет его своей подписью;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся при выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- осуществляет выбор тематики научных работ, образовательных программ и видов учебных занятий для проведения практической подготовки;
- обеспечивает документальный учет работы обучающихся путем проверки записей в дневнике, и заверяет дневник прохождения практики его своей подписью;
- контролирует работу аспиранта и оценивает ее итоги, принимает меры по устранению недостатков в организации практики и выполнении программы практики;
- дает по окончании практики характеристику аспиранта, содержащую данные о выполнении им программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ходе ее выполнения.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Обучающиеся при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязаны:*

- совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению программы практики в установленные сроки;
- добросовестно и качественно выполнять научно-исследовательскую и образовательную программу практики и индивидуальные задания руководителя практики;
- ежедневно вести записи в дневнике, полно и точно отражая свою работу;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии, график работы согласованный с руководителем практики (в случае пропуска дней, часов прохождения практики по уважительной причине представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;
- за три дня до назначенной защиты практики предоставить на кафедру, заверенные подписями индивидуальный план, дневник, письменный отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по установленной форме и другие материалы, согласованные с руководителем практики.



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии, для обучающихся по очной форме и распоряжением директора Института магистратуры и аспирантуры – для заочной формы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующим выпускающей кафедры;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

*Основной этап:*

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- уточнение плана научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению кандидатской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и прохождению практики.

*Заключительный этап:*

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и его оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

## **6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и предоставить научному руководителю.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В течение всего периода практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен работать над подготовкой кандидатской диссертации и написанием научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отражающий достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках кандидатской диссертации;

- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), к структуре и оформлению научного доклада, к порядку подготовки и представления к защите научного доклада, а также критерии оценки научного доклада установлены в Положении о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время и по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен подготовить следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- дневник;
- отчет;
- характеристика.

### **7.1. Рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется на подготовительном этапе практики обучающимся совместно с непосредственным руководителем практики (*Приложение 1*) и заверяется их подписями. Индивидуальный план должен отражать планируемые формы работы (анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, участие в научных мероприятиях, подготовка научных статей, работа над научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) т.д.), количество затраченных на них часов и календарные сроки проведения планируемой работы.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании аспиранта успешно либо неуспешно освоившим программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **7.2. Дневник**

В течение всего периода практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. При заполнении дневника обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Записи в дневнике ежедневно завершаются подписью непосредственного руководителя практики (*Приложение 2*).

## **7.3. Отчет по практике**

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе (*Приложение 3*), проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

*Примерное содержание отчета:*

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при

изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

#### **7.4. Характеристика**

По завершении практики руководителем практики составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении аспиранта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и научным руководителем обучающегося и заверяются печатью института.

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать п. 24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

### **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Материалы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Проверка результатов прохождения обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением «зачтено / не зачтено» и оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным

учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося.

Остальные документы возвращаются обучающимся.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы формирования (контролируемые этапы практики)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) -</b>
1	2	3	4
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, индивидуальный задания	ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (в форме собеседования).	ПК-1; ПК-2; ПК-3

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных программой практики.

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	
<p><b>ПК-1</b> способность проводить научные исследования в области трудового права и права социального обеспечения и вырабатывать научные правовые теории в области трудового права и права социального обеспечения; проводить научные междисциплинарные и сравнительно-правовые исследования</p>	<p><b>Знать:</b> наиболее эффективные классические и современные, в том числе инновационные, методы, приемы, способы самостоятельного проведения научных исследований, и в составе коллектива проведения научных исследований, выработки и научного обоснования концепций фундаментальных и прикладных правовых теорий, получения, оформления и опубликования научных результатов в области теории и практики трудового права, права социального обеспечения, а также по проблемам смежных с ним дисциплин, областей знаний при проведении междисциплинарных и сравнительных правовых исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно и в составе коллектива с учетом распределения функций и видов научных работ проводить научно-исследовательскую работу, формировать, систематизировать, анализировать правовые теории и формулировать правовые понятия в области трудового права и права социального обеспечения при</p>	<p><b>Знать:</b> основные классические и современные методы, приемы, способы самостоятельного проведения научных исследований, обоснования концепций прикладных правовых теорий, получения, оформления и опубликования научных результатов по актуальным аспектам трудового права, права социального обеспечения, а также по вопросам смежных с ним дисциплин, областей знаний при проведении сравнительных правовых исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно и под руководством наставника проводить научно-исследовательскую работу, формировать систематизированный исследовательский материал, разрабатывать правовые понятия в области трудового права и права социального обеспечения при проведении правовых исследований; получать планируемые научные, в том числе</p>	<p><b>Знать:</b> основные наиболее общие приемы, способы проведения научных исследований, выработки и теоретического обоснования прикладных правовых теорий, получения, оформления и опубликования научных результатов в области трудового права, права социального обеспечения, а также по некоторым аспектам смежных с ним дисциплин, областей знаний при проведении правовых исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> под управлением и контролем проводить научно-исследовательскую работу, формировать правовые теории и базовые правовые понятия в области трудового права и права социального обеспечения, том числе при проведении междисциплинарных и сравнительно-правовых исследований; получать теоретические результаты исследовательской работы в области трудового права, права социального обеспечения.</p> <p><b>Владеть:</b> начальными навыками самостоятельного и под руководством наставника</p>	<p><b>Знать:</b> знания не сформированы</p> <p><b>Уметь:</b> умения не сформированы</p> <p><b>Владеть:</b> навыки не сформированы</p>

	<p>проведении междисциплинарных и сравнительно-правовых исследований; получать научные, в том числе теоретические, нормотворческие и правоприменительные результаты в области трудового права, права социального обеспечения и смежных с ним дисциплин, областей знаний.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного и в составе коллектива научного исследования для формирования правовых концепций, теорий, понятийного аппарата в сфере трудового права и права социального обеспечения, получения научных фундаментальных и прикладных результатов деятельности в области трудового права, права социального обеспечения, смежных с ними дисциплин, областей знаний.</p>	<p>теоретические, правоприменительные результаты в области трудового права, права социального обеспечения и смежных с ним областей знаний.</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками самостоятельного научного исследования для разработки правовых теорий, понятийного аппарата в сфере трудового права и права социального обеспечения, получения результатов научной деятельности в области трудового права, права социального обеспечения, смежных с ними дисциплин, областей знаний.</p>	<p>проведения научного исследования для формирования правовых теорий в сфере трудового права и права социального обеспечения, получения результатов научной деятельности в области трудового права, права социального обеспечения, а также по отдельным вопросам смежных с ними дисциплин.</p>	
<p><b>ПК-2</b> способность использовать результаты научных исследований для анализа трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, тенденций развития науки трудового права и права социального обеспечения,</p>	<p><b>Знать:</b> наиболее эффективные классические и современные методики, направления и формы внедрения в теорию и практику научного познания, использования, практического применения результатов научных исследований в сфере реализации норм трудового законодательства и законодательства о социальном</p>	<p><b>Знать:</b> основные, наиболее распространенные современные методики, внедрения в теорию и практику научного познания, практического применения результатов научных исследований в сфере реализации норм трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении,</p>	<p><b>Знать:</b> наиболее общие способы внедрения и использования результатов научных исследований в сфере трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе для формулирования выводов о тенденциях развития науки трудового права и права социального обеспечения, для формирования</p>	<p><b>Знать:</b> знания не сформированы <b>Уметь:</b> умения не сформированы <b>Владеть:</b> навыки не сформированы</p>



<p>формирования научно-обоснованных предложений по совершенствованию указанного законодательства</p>	<p>обеспечении, порядок формулирования научно-практических выводов о тенденциях развития науки трудового права и права социального обеспечения, для формирования научно обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и актуальной практики его применения.  <b>Уметь:</b> на основе полученных научных и научно-практических знаний в сфере исследовательской деятельности реализовать данные научных исследований для изучения и анализа трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, следовать актуальным тенденциям развития науки трудового права и права социального обеспечения в научной работе, профессионально формулировать научно-обоснованные предложения по совершенствованию законодательства и судебной практики его применения.  <b>Владеть:</b> теоретическими и практическими навыками, опытом применения результатов научных исследований для последующего анализа трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении,</p>	<p>порядок формулирования практически-ориентированных выводов о тенденциях развития науки трудового права и права социального обеспечения, для формирования научно обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и актуальной практики его применения.  <b>Уметь:</b> на основе полученных научно-практических знаний в реализовать данные научных исследований для изучения и анализа трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, реализовать тенденции науки трудового права и права социального обеспечения в научной работе, грамотно формулировать обоснованные предложения по совершенствованию законодательства.  <b>Владеть:</b> основными, наиболее востребованными на практике навыками, опытом применения результатов научных исследований для последующего системного анализа трудового законодательства и законодательства о социальном</p>	<p>обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и актуальной практики его применения.  <b>Уметь:</b> на основе полученных научных и научно-практических знаний под руководством наставника реализовать данные научных исследований для изучения трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, следовать тенденциям науки трудового права и права социального обеспечения в научной работе и нормотворческой работе, формулировать предложения по совершенствованию законодательства.  <b>Владеть:</b> начальными навыками использования результатов научных исследований для последующего анализа трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, формулирования выводов, обоснованных предложений по совершенствованию законодательства, включая проекты правовых актов по направлениям исследования.</p>	
--	--	---	--	--

	установления, оценки и реализации знаний о тенденциях развития науки трудового права и права социального обеспечения, выработки, формулирования выводов, заключений и научно-обоснованных предложений по совершенствованию указанного законодательства, включая проекты правовых и правоприменительных актов по направлениям исследования.	обеспечении, реализации знаний о пути развития трудового права и права социального обеспечения, формулирования выводов, заключений и научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства, включая проекты правовых актов по направлениям исследования.		
<b>ПК-3</b> способность преподавать трудовое право, право социального обеспечения на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования	<b>Знать:</b> учебные курсы, правовые акты, правоприменительную практику, методики учебно-педагогической деятельности, этические правила поведения в образовании, систему учебных и учебно-методических материалов, научные и научно-практическую издания и иные информационные источники, обеспечивающие способность эффективно преподавать трудовое право, право социального обеспечения на высоком теоретическом и методическом уровне по программам вузовского и послевузовского высшего юридического образования.  <b>Уметь:</b> правильно, грамотно	<b>Знать:</b> основные темы учебных курсов, правовые акты, судебную практику, правила учебно-педагогической деятельности, этики работы в учебной среде, систему учебно-методических материалов, научно-практическую издания и иные информационные источники, обеспечивающие преподавание трудового права, право социального обеспечения на должном уровне по программам вузовского и послевузовского высшего юридического образования.  <b>Уметь:</b> в целом верно и уверенно использовать полученные научные знания, знания правового, учебного и правоприменительного материала, методических	<b>Знать:</b> базовой материал по учебным курсам, рекомендованные программами дисциплин правовые акты, правоприменительную практику, методики педагогической деятельности, систему учебно-методических материалов, основные рекомендованные издания, обеспечивающие преподавание трудового права, права социального обеспечения на уровне, соответствующем программам высшего юридического образования.  <b>Уметь:</b> под контролем наставника применять полученные научные и другие знания, рекомендации методических разработок при преподавании трудового права, права социального обеспечения	<b>Знать:</b> знания не сформированы <b>Уметь:</b> умения не сформированы <b>Владеть:</b> навыки не сформированы

	и последовательно использовать полученные научные знания, знания правового, учебного и правоприменительного материала, методических разработок при преподавании трудового права, права социального обеспечения на высоком теоретическом и методическом уровне в системе вузовского и послевузовского высшего юридического образования. <b>Владеть:</b> научно и методическим обоснованными, апробированными в современных условиях практическими навыками, опытом преподавания трудового права, права социального обеспечения на высоком теоретическом и методическом уровне в системе вузовского и послевузовского высшего юридического образования.	разработок при преподавании трудового права, права социального обеспечения на высоком теоретическом и методическом уровне в системе вузовского и послевузовского высшего юридического образования. <b>Владеть:</b> основными, апробированными в современных условиях практическими навыками, опытом преподавания трудового права, права социального обеспечения на должном теоретическом и методическом уровне в системе высшего юридического образования.	в системе высшего и среднего юридического образования. <b>Владеть:</b> базовыми современными навыками, опытом преподавания трудового права, права социального обеспечения на требуемом методическом уровне в системе высшего юридического образования.	
--	--	---	---	--

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.	Дневник	Средство контроля выполнения	Требования

		обучающимися программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	к структуре и содержанию дневника
3.	Отчет о происхождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
4.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
5.	Индивидуальные задания для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **9.1. Примерный перечень вопросов для контроля знаний по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Основные требования, предъявляемые к формулированию темы научного исследования.
2. Основные требования к содержанию научных статей.
3. Понятие научной новизны исследования.
4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): понятие, общие требования к ней.
5. Структура введения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
6. Заключение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Оформление титульного листа и приложений.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.

11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

### **Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:***

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:***

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:***

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:***

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## 9.2. Дневник

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 7. Методические рекомендации по подготовке материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности настоящей Программы.

### Критерии оценки:

*оценка «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:*

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);
- дана подробная характеристика проделанной работы;

*оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:*

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);
- дана краткая характеристика проделанной работы;

*оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:*

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно; дана характеристика не всем видам проделанных работ;

*оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:*

- не представлен дневник практики.

## 9.3. Характеристика

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 7. Методические рекомендации по подготовке материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности настоящей Программы.

### Критерии оценки:

*оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:*

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- характеристика содержит сведения о достижении целей практики;

– характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);

– характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:***

– представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

– характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики; характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

– характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

– характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики; характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

– характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

– характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;

– характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

#### **9.4. Отчет о прохождении практики**

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 7. Методические рекомендации по подготовке материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности; не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет подготовлен в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики:***

- отчет подготовлен не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

#### **9.5. Перечень индивидуальных заданий для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальные задания</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
1.	Составить план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1 день
2.	Проанализировать основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных с темой диссертационного исследования, научного	В течение прохождения практики



	доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
3.	Изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению	В течение прохождения практики
4.	Выявить методы организации и проведения исследовательской работы, особенности составления программы исследования	В течение прохождения практики
5.	Изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию	В течение прохождения практики
6.	Определить принципы отбора учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами работы и использовать их при сборе информации для подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	В течение прохождения практики
7.	Собрать и обобщить теоретический и эмпирический материал для подготовки кандидатской диссертации в соответствии с избранной темой	В течение прохождения практики
8.	Провести теоретический анализ учебно-методической и научной литературы по проблемам кандидатской диссертации в соответствии с поставленными целью и задачами работы	В течение прохождения практики
9.	Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов в сфере научных интересов обучающегося	В течение прохождения практики
10.	Провести сравнительный анализ законодательства РФ и международных нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся темы исследования	В течение прохождения практики
11.	Провести интервьюирование практических работников по вопросам, связанным с темой исследования аспиранта	В течение прохождения практики
12.	Проанализировать и обобщить сведения, полученные в результате изучения правоприменительной практики, статистических данных, интервьюирования практических работников для использования полученной информации в ходе подготовки кандидатской диссертации	В течение прохождения практики
13.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	В течение прохождения практики
14.	Сформулировать предмет, объект исследования, определить цель и задачи работы	В течение прохождения практики
15.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования	В течение прохождения практики

16.	Изучить требования ГОСТ по оформлению научных статей. Проанализировать выбранную научную статью на предмет соблюдения требований ГОСТ при оформлении текста исследования	В течение прохождения практики
17.	Подготовить окончательный вариант научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и согласовать его с научным руководителем	В течение прохождения практики
18.	Оформление материалов практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики	В течение прохождения практики

### **Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:***

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:***

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме;
- имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания;
- имеются замечания по оформлению собранного материала;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

- индивидуальное задание выполнено лишь частично;
- имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

### **9.6. Критерии итоговой оценки по результатам оценки представленных документов и собеседования**

***Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:***

- полностью выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания, разработал отличающиеся научной новизной положения;
- показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного

исследования, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- показал глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- уверенно и грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

***Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:***

– выполнил намеченный объем работы в срок и на должном уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

– проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания;

– показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- показал хорошие знания источников данных, используемых в отчёте;
- в целом грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, но допустил незначительные ошибки;
- проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики, в целом соответствующий предъявляемым требованиям, но содержащий незначительные ошибки.

***Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:***

– частично выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

– не проявил должной самостоятельности и творческого подхода к выполнению программы практики и индивидуального задания;

– показал недостаточное умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать

научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- показал недостаточные знания источников данных, используемых в отчёте;

- допустил существенные ошибки при ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- не проявил самостоятельность мышления;

- составил итоговый отчет о прохождении практики, не в полной мере соответствующий предъявляемым требованиям и содержащий существенные ошибки.

***Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:***

- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

- не показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- не показал знания источников данных, используемых в отчёте;

- не смог ответить на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, связанным с темой научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- не проявил самостоятельность мышления;

- составил итоговый отчет о прохождении практики, несоответствующий предъявляемым требованиям.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Аминов И.Н. Юридическая психология. М., 2014.

2. Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник. М., 2014.

3. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. СПб., 2014.

4. Борисов, А. В. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития / А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 208 с. ISBN 978-5-16-103102-5. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010062>

5. Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. М., 2015.

6. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология. М., 2014.
7. Левитан К.М. Юридическая педагогика: учебник. М., 2015.
8. Мокий М.С. методология научных исследований: учебник для магистров / Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. М., 2015.
9. Морозова О.П. Педагогика высшей школы: практикум: учебные задания и вопросы. М., 2010.
10. Мухин Г.Н., Исютин-Федотков Д.В. Научные криминалистические исследования: современные проблемы, перспективы. М., 2013.
11. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. М., 2014.
12. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие для вузов. М., 2010.
13. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=343616>
14. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-678-3 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/526436>
15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002301>
16. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах / Батусова Е.С. - Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105346-1 (online) - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/702957>
17. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов; под ред. В.М. Лебедева. — Москва: Норма: ИНФРА М, 2019. — 480 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/995371>
18. Федин В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425842>

### **Основная литература по праву социального обеспечения**

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 605 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12698-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448137>

2. Захаров М.Л., Воронин Ю.В. Социальное обеспечение: настоящее и будущее: монография. – М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 284 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106455-9 (online) – URL: <http://znanium.com/catalog/product/954294>.

3. Колесникова Г.И. Медико-социальная экспертиза: учебное пособие для вузов / Г.И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10823-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431593>

4. Сидоров В. Е. Право социального обеспечения: учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 310 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01474-5 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/516636>.

5. Казанбекова Д.Р. Рассмотрение судами споров, связанных с пенсионным обеспечением: Научно-практическое пособие / отв. ред. Е.Е. Уксусова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 84x108 1/32. (о) ISBN 978-5-91768-474-1, 500 экз. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452663>.

6. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации / Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02306-4 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512011>.

7. Байматов П.Н. Реализация конституционного права граждан на социальное обеспечение в Российской Федерации (конституционно-правовое исследование): диссертация. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 244 с.: 60x90 1/16. – (Юридическая консультация) ISBN 978-5-16-106728-4 (online) – URL: <http://znanium.com/catalog/product/972068>.

8. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / отв. ред. И.А. Шестеряков, И.В. Шестерякова. Саратов: изд-во «Наука», 2017.

#### **Дополнительная литература**

1. Бескова Т.В. Психология социальных коммуникаций: учебное пособие. – Саратов: ИЦ «Наука», 2009.

2. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. М., 2005.

3. Брызгалова С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: теория и практика. Калининград, 2004.

4. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учебник для вузов. – Изд. 3-е, доп., испр. и перераб. – М.; Воронеж, 2010.

5. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. М., 2006.

6. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учебное пособие. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010.

7. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / под ред. В.П. Тарантея. Гродно, 2004.

8. Преподаватель вуза: технология и организация деятельности: учеб. пособие / под ред. С.Д. Резника. – М., 2010.
9. Проданова Н.В., Бескова Т.В. Теория воспитания: Учебное пособие. – Саратов: ИЦ «Наука», 2014.
10. Рыбакова Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста. Хабаровск, 2006.
11. Синюков В.Н. Юридическое образование в контексте российской правовой культуры // Журнал российского права. 2009. № 7.
12. Чепиков В.Т. Педагогическая практика студентов: учебное пособие. М., 2003.
13. Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации. – М.: Дашков и К, 2017. – 400 с.: ISBN 978-5-394-02306-4 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/512011>.
14. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. – 5-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 168 с.: ISBN 978-5-394-01898-5 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/430608>.
15. Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э. Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Курбанов Р.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16. - (Юриспруденция. РЭУ имени Г.В. Плеханова) ISBN 978-5-238-02470-7 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891053>.
16. Шарин В.И. Основы социальной политики и социальной защиты: учеб. Пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 383 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011700-3 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/540396>.

### **Нормативные правовые акты и иные правовые документы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1), ст. 7598.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1538.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

### **Информационно-справочные системы**

1. Государственная публичная историческая библиотека - <http://www.shpl.ru/>

2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ - <http://www.garant.ru/>;

3. Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности) - <http://crimpravo.ru/>

4. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

5. Научно-популярная и справочная литература - <http://elibrus.lgb.ru/ist2.shtml>

6. Официальный сайт «Российской газеты» - <http://www.rg.ru/>;

7. Официальный сайт «Библиотека учебной и научной литературы» - <http://sbiblio.com>

8. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;

9. Официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

10. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ks.ru](http://www.ks.ru).

11. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.президент.рф>

12. Официальный совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

13. Портал Архивы России. Федеральное Архивное агентство (Росархив)- <http://www.rusarchives.ru>

14. Правительство РФ - <http://www.government.ru/>



15. Правовая информационная база данных «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>
16. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
17. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iaaj.net/>
18. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>
19. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
20. Учебники и учебные пособия для студентов вузов - <http://studentu-vuza.ru/>
21. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/>
23. Электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной деятельности, а также электронных учебниках для вузов - <http://www.biblioclub.ru/>
24. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».
25. Электронный фонд Российской национальной библиотеки - <http://www.leb.nlr.ru/>
26. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» - [http://www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru/)
27. Юридический виртуальный клуб - <http://ex-jure.ru/law>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для прохождения практики необходимы: библиотечный фонд Академии, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для визуальной демонстрации материалов на учебных занятиях, помещения, технические средства.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

Обучающийся – \_\_\_\_\_

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень ФИО)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Саратов – 20\_\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы (анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, участие в научных мероприятиях, подготовка научных статей, работа над научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и т.д.)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

## Содержание дневника

<b>№ п/п</b>	<b>Дата или период выполнения работы</b>	<b>Описание выполняемых работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являющейся заключительным этапом написания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Необходимо указать:

1) период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

2) тему научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

3) научного руководителя (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедру);

4) описать ход работы в рамках написания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и сотрудничества с научным руководителем;

5) какие задачи были решены в процессе работы.

Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

Руководитель практики – \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.