

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

<p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся представления о принципах и культуре гуманитарного мышления на основе ресурсов русского литературного языка как важнейшего компонента профессиональной компетенции работника сервиса; выработка у обучающихся знаний и навыков владения средствами современного русского языка для повышения культуры устной и письменной речи в сферах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью; совершенствование навыков грамотного письма и говорения, формирование культуры публичного выступления и профессионального общения; расширение общегуманитарного кругозора обучающихся, опирающееся на владение коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом современного русского литературного языка.</p>
<p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) Б1.В.ДВ.4.1 учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль подготовки «Сервис гостинично-ресторанных и туристических комплексов».</p>
<p style="text-align: center;">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); – готовность к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11).
<p style="text-align: center;">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:</p> <p>Знать закономерности и механизмы коммуникативного процесса, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения; основные понятия и категории культуры речи, языковые приемы убеждения и воздействия; нормы современного русского литературного языка; особенности составления профессионально ориентированных текстов делового стиля; базовые правила культурного общения.</p> <p>Уметь грамотно составлять письменные тексты и выстраивать устное высказывание; применять общепринятые речевые правила культурного общения, использовать в коммуникации контактоустанавливающие средства.</p> <p>Владеть навыками профессиональной коммуникации; техникой ведения переговоров с клиентом; необходимым для эффективного общения набором контактоустанавливающих средств; приемами диалогического общения.</p>
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Русский язык и культура речи в сфере обслуживания. Тема 2. Система норм русского литературного языка. Тема 3. Социально-функциональная стратификация русского языка</p>

	<p>Тема 4. Специфика официально-делового стиля. Тема 5. Профессионально ориентированные жанры делового общения. Тема 6. Культура публичной речи. Тема 7. Разговорный стиль в сфере обслуживания. Тема 8. Национальные особенности речевого этикета. Тема 9. Культура спора как средство преодоления коммуникативных барьеров.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аманжолова Д.А. Введение в специальность: История сервиса / под ред. В.Э. Багдасаряна, В.Н. Горлова. М.: Инфра-М, 2011. 382 с. 2. Андреев В.И. Конфликтология: искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов. М.: Прогресс, 1992. 142 с. 3. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство. М.: Книжный мир, 2008. 384 с. 4. Гольдин В.Е. Речь и этикет: учебник. М.: Просвещение, 1983. 109 с. 5. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. М.: Просвещение, 1989. 208 с. 6. Губер Питер. Секреты ораторского мастерства и успешных презентаций. М.: ЭКСМО, 2012. с. 288. 7. Зигель С., Ленгер Х., Штиклер Г., Гутмайер В. Ресторанный сервис. Основы международной практики обслуживания для профессионалов и начинающих. М.: Центрполиграф, 2012. 288 с. 8. Иган, Джон. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 375с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391819 9. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2009. 424 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=154894 10. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: учебник . М.: Флинта: Наука, 2008. 463 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405896 11. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. М.: ОАО «НПО «Экономика», 2000. 271 с. 12. Коммуникативная стилистика текста: Словарь-тезаурус. М.: Флинта: Наука, 2009. 384 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=199910 13. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум / под ред. Н. С. Водиной, А. Ю. Ивановой. М.: Флинта: Наука, 2009. 315 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455007 14. Культура русской речи: Учебное пособие/Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяева. – Инфра-М, 2009. – 560 с. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/graud/ 15. Митрофанова О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. М.: Русский язык, 1985. 128 с. 16. Мунин, А. Н. Деловое общение: курс лекций. 2-е изд. М.: Флинта: НОУ ВПО «МПЦИ», 2010. 376 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406308 17. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. 413 с. 18. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / под ред. Н.Ю. Тяпугиной. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2009. 216 с.

	<p>19. Социология коммуникации: Учебное пособие / А.С. Чамкин. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 295с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344978</p> <p>20. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. М.: «Юнити-дана», 2012. 271 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390916</p> <p>21. Уокер Дж.Р. Введение в гостеприимство: Учебное пос. М.: «Юнити-дана», 2012. 735 с.</p> <p>22. Филиппов А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях М.: ИЦ «Академия», 2002. 160 с.</p> <p>23. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 256 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375870</p> <p>24. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / Под ред. Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурской. М.: Флинта: «Наука», 2011. 160с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320777</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающейся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Windows или Linux - пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office. <p style="text-align: center;">Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.ру (www.gramota.ru); Культура письменной речи – Грамма.ру (www.gramma.ru).</p> <p>Русофил; Русская филология (http://www.russofile.ru); Справочная служба русского языка (www.rusyaz.ru); Центр развития русского языка (www.ruscenter.ru); сайт СГЮА (www.ssla.ru); Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов (http://siberia-expert.com); Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org); Федеральный экзамен в сфере высшего профессионального образования (ФЭПО – URL: http://www.fepo.ru);</p> <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; - Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»; - Виртуальная обучающая среда Moodle. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Теоретический опрос, коллоквиум, деловая игра, круглый стол.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет.</p>