

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»**

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является изучение положений науки трудового права, основных отраслевых правовых понятий и категорий трудового права. Изучение применяемых в данной сфере правоотношений юридических и управленческих документов, включая акты кадрового делопроизводства по организации труда, установлению условий труда, применению труда работников, оформлению кадровых решений, а также по защите трудовых прав в процессе контрольно-надзорной и судебной деятельности.</p> |
| <p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части (обязательная дисциплина) (Б1.В.ОД.14) учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль подготовки «Сервис гостинично-ресторанных и туристических комплексов».</p> |
| <p align="center">Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6); - готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1). |
| <p align="center">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:</p> <p>Знать: основные исторические этапы, современные направления, тенденции развития трудового законодательства; систему и содержание институтов трудового права; нормативно-правовые и договорные регуляторы в сфере регулирования труда работников и акты смежных правовых отраслей по вопросам установления и применения труда граждан; основные отраслевые и по институтам принципы трудового права; международный и зарубежный опыт регулирования труда, защиты трудовых прав, свобод и интересов; применяемые на практике документы юридического, организационного, кадрового, управленческого характера, оформляющие трудовые и связанные с ними отношения.</p> <p>Уметь: анализировать правовые отношения и нормативно-правовые акты и соглашения в сфере трудового законодательства, толковать и применять эти акты; разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, коллективных и индивидуальных</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>соглашений о труде; проводить сравнительный анализ актов и норм российского, международного и зарубежного трудового права; юридически грамотно оценивать и квалифицировать фактические обстоятельства, связанные с применением норм трудового права; решать практические задачи оформления и применения труда граждан; осуществлять надзорную, юрисдикционную и иную защитную деятельность в сфере реализации норм трудового права и соглашений о труде. Владеть: навыками формулирования юридических понятий, проектов актов и норм, соглашений в сфере труда, способами толкования норм трудового законодательства; навыками обнаружения, обобщения, систематизации, изучения и анализа, иной работы с правовыми актами и актами правоприменения; методиками анализа юридических фактов, правовых отношений; навыками принятия правовых решений и оформления юридических документов, связанных с трудом и социальной защитой работников, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; навыками юрисдикционной и иной правовой защиты трудовых прав охраняемых законом интересов субъектов трудового права.</p> |
| <p align="center">Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права. Тема 2. Принципы трудового права. Тема 3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источников трудового права. Тема 4. Субъекты трудового права. Тема 5. Правоотношения в трудовом праве. Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 7. Правовое регулирование занятости населения. Тема 8. Трудовой договор. Тема 9. Защита персональных данных работников. Тема 10. Рабочее время и время отдыха.</p> |
| <p align="center">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абалдуев В.А. Предмет, сфера действия и основные принципы Российского трудового права: Конспект лекций. Саратов, СГАП. 2008. 2. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права. В 2 т. Т. 1, 2. 3. Учебник. М.: Проспект. 2003, 2004. 4. Лушников А.М. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития: монография. М.: Проспект, 2015. 5. Лютов Н. Л. Эффективность норм международного трудового права: монография. М.: Проспект, 2015. 6. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт: монография /отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ, 2015. 7. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М.: Норма, ИНФРА - М, 2013. <p align="center">Программное обеспечение: Для успешного освоения дисциплины обучающейся</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Windows или Linux - пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office. <p>Информационно-справочные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; - Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»; - Виртуальная обучающая среда Moodle; <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся | Контрольные вопросы к практическим занятиям, экзаменационные вопросы и вопросы к зачету, вопросы для самоподготовки, теоретический опрос, доклады, сообщения, рефераты, «круглые столы», решение практических задач, тестирование. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |