

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра теории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

С.Н. Туманов



_____ 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая практика»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация «юрист»

форма обучения – очная

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины... 4	
5. Объем дисциплины	7
6. Структура учебной дисциплины	7
7. Содержание дисциплины.....	8
8. Методические указания обучающимся.....	13
9. Фонд оценочных средств.....	20
10. Перечень основной и дополнительной литературы	23
11. Информационное и программное обеспечение	24
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (квалификация «специалист»), изучающих дисциплину «Юридическая практика».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Основной профессиональной образовательной программой Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным в 2017 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая практика» является овладение знаниями в сфере практического применения норм действующего законодательства, выработка самостоятельной позиции по проблемам юридической практики.

Задачи дисциплины «Юридическая практика»:

- уяснить роль юридической практики в формировании и достижении целей правового государства;
- разобраться в предмете, понятии и структуре юридической практики;
- выявить взаимодействие юридической практики с другими сферами жизни и деятельности личности и общества;
- классифицировать субъектов юридической практики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая практика» относится к числу дисциплин вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Уголовное право;
- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;
- Уголовный процесс и др.
- Гражданское право. Общие положения;
- Предпринимательское право;
- Административное право и др.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-1	способен применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации,	<p>Знать: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федерального и отраслевого законодательства РФ и ее субъектов, а также нормы международных актов;</p> <p>Уметь: использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа) в целях эффективного выполнения профессиональных обязанностей в сфере юридической практики.</p>

		Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	
2.	ОПК-2	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.	<p>Знать: приемы составления правовой документации и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: навыками составления правовых документов; консультирования по правовым вопросам.</p>
3.	ПК-1	Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	<p>Знать: основные средства и приемы правотворческой деятельности;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе этических требований к правотворчеству; оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, возникающих в сфере юридической практики; организовывать деятельность коллектива с учетом особенностей профессиональной деятельности в сфере юридической практики;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права, этики и культуры; навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе; навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках юридической практики.</p>
4.	ПК-2	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: приемы разработки законопроектов и иных юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и иные документы в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками по составлению правовых документов в соответствии с направлением профессиональной деятельности.</p>

5.	ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: правила применения нормативных правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в ходе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками квалификации правовых ситуаций для грамотной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
6.	ПК-11	Способен обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>Знать: основные формы реализации актов правоприменительной деятельности;</p> <p>Уметь: выполнять акты правоприменительной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками по применению, исполнению и использованию правоприменительных актов в профессиональной деятельности.</p>
7.	ПК-12	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>Знать: правила отражения результатов профессиональной деятельности в документах и отчетах;</p> <p>Уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в формах соответствующих документов;</p> <p>Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в правовой и служебной документации.</p>
8.	ПК-15	Способен квалифицированно толковать правовые нормы	<p>Знать: основные правила и приемы толкования правовых норм и предписаний;</p> <p>Уметь: квалифицированно толковать нормы и предписания, изложенные в юридических и иных значимых для профессиональной деятельности документах;</p> <p>Владеть: навыками грамотного разъяснения правовых предписаний.</p>
9.	ПК-16	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать: правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: применять правила юридической экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: навыками выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
10.	ПК-17	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей	<p>Знать: способы и приемы правового консультирования;</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в рамках</p>

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; Владеть: навыками составления профессиональных юридических заключений по конкретной проблематике.
--	-------------------------------	--

5. Объем дисциплины

Курс 3. Семестр 6. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16/4*	28/10*	28	+	

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Юридическая практика» для **очной** формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Тема 1. Предмет, объекты и субъекты юридической практики	26	16	6	10	10	Теоретический опрос, доклады, решение задач

2.	Тема 2. Профессиональная деятельность юриста	26	16	6	10/5*	10	Теоретический опрос, доклады, решение задач дискуссия
3.	Тема 3. Юридические профессиограммы	20	12	4/4*	8/5*	8	Теоретический опрос, подготовка рефератов Дискуссия Проблемная лекция
Итого		72	44	16/4*	28/10*	28	Зачет

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Предмет, объекты и субъекты юридической практики

Лекция (6 часов):

1. Предмет и цели юридической практики.
2. Задачи и функции юридической практики.
3. Структура и виды юридической практики.
4. Субъекты юридической практики.
5. Объекты юридической практики.

Практическое (семинарское) занятие (10 часов):

1. Предмет и цели юридической практики.
2. Задачи и функции юридической практики.
3. Структура и виды юридической практики.
4. Субъекты юридической практики.
5. Объекты юридической практики.

Самостоятельная работа обучающихся (10 часов):

1. Использование зарубежного опыта юридической практике.
2. Отдельные виды юридической практики.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «юридическая практика».

2. Каковы условия развития и совершенствования юридической практики?
3. Какие функции свойственны юридической практике?
4. Чем различаются понятия «юридическая практика» и «юридический опыт».
5. Какие категории лиц относятся к субъектам юридической практики?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Актуальные проблемы теории и практики правового регулирования: учебник для магистрантов. Саратов, 2016.
2. Актуальные проблемы теории права: учебник для магистрантов. Саратов, 2015.

Дополнительная:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор. М.: Юрайт-издат. 2013.
2. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
3. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
4. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.
5. Кулапов В.Л. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. М., 2014.
6. Леушин В.И. Юридическая практика в системе общественных отношений. Красноярск, 1987.
7. Малько А.В., Липинский Д.А., Березовский Д.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров (+CD). М.: КноРус, 2014.
8. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. Учебник. М.: Дело, 2015.
9. Немытина М.В. Формирование судебной практики: концептуальный подход // Правовая политика и правовая жизнь. 2004. № 3.
10. Палагина Е.Н. Функции юридической практики. Автореф. дис... канд. юрид. наук. Саратов, 2003.
11. Придворова М.Н. Судебная практика в правовой системе Российской Федерации. Автореф. дисс... канд. юрид. наук. Нижний Новгород, 2003.
12. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы. Учебник для ВУЗов. М.: Дело и сервис, 2015
13. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

Тема 2. Профессиональная деятельность юриста

Лекция (6 часов):

1. Понятие и признаки профессиональной деятельности юриста
2. Основные направления профессиональной деятельности юриста.
3. Качественные параметры профессиональной деятельности юриста
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Функции профессиональной деятельности юриста

Практическое (семинарское) занятие (10/5* часов)

Дискуссия

1. Понятие и признаки профессиональной деятельности юриста
2. Основные направления профессиональной деятельности юриста.
3. Качественные параметры профессиональной деятельности юриста
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Функции профессиональной деятельности юриста

Самостоятельная работа обучающихся (10 часов):

1. Профессиональная деятельность адвокатов
2. Профессиональная деятельность юрисконсульттов
3. Профессиональная деятельность юристов в контрольно-надзорных органах

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под профессиональной деятельностью юриста?
2. Каковы функции профессиональной деятельности юриста?
3. Каковы основные направления профессиональной деятельности адвоката?
4. Каково социальное назначение профессиональной деятельности юриста?
5. Каковы методы профессиональной деятельности юриста?

6. Охарактеризуйте правовое положение нотариуса. Каковы его полномочия?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Актуальные проблемы теории и практики правового регулирования: учебник для магистрантов. Саратов, 2016.
2. Актуальные проблемы теории права: учебник для магистрантов. Саратов, 2015.

Дополнительная:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор. М.: Юрайт-издат. 2013.
2. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
3. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
4. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.
5. Кулапов В.Л. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. М., 2014.
6. Леушин В.И. Юридическая практика в системе общественных отношений. Красноярск, 1987.
7. Малько А.В., Липинский Д.А., Березовский Д.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров (+CD). М.: КноРус, 2014.
8. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. Учебник. М.: Дело, 2015.
9. Немытина М.В. Формирование судебной практики: концептуальный подход // Правовая политика и правовая жизнь. 2004. № 3.
10. Палагина Е.Н. Функции юридической практики. Автореф. дис.... канд. юрид. наук. Саратов, 2003.
11. Придворова М.Н. Судебная практика в правовой системе Российской Федерации. Автореф. дисс... канд юрид. наук. Нижний Новгород, 2003.
12. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы. Учебник для ВУЗов. М.: Дело и сервис, 2015
13. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

Тема 3. Юридические профиограммы

Лекция (4 часа):

1. Законотворческая деятельность.
2. Практика профессионального судебного правотворчества.
3. Экспертная деятельность по оценке законопроектов.
4. Практика локального нормотворчества.
5. Юридическая практика в сфере обеспечения правового статуса личности

Практическое (семинарское) занятие (8/5* часов): дискуссия

1. Законотворческая деятельность.
2. Практика профессионального судебного правотворчества.
3. Экспертная деятельность по оценке законопроектов.
4. Практика локального нормотворчества.
5. Юридическая практика в сфере обеспечения правового статуса личности

Самостоятельная работа обучающихся (8 часов):

1. Основные направления развития законотворчества.
2. История становления судебного правотворчества в России.

Контрольные вопросы:

1. Каковы этапы законотворческой деятельности?
2. Сформулируйте определение понятия «судебное правотворчество».
3. Какие тенденции проявляются в развитии юридической практики в условиях экономических и политических преобразований?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Актуальные проблемы теории и практики правового регулирования: учебник для магистрантов. Саратов, 2016.
2. Актуальные проблемы теории права: учебник для магистрантов. Саратов, 2015.

Дополнительная:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор. М.: Юрайт-издат. 2013.

2. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
3. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
4. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.
5. Кулапов В.Л. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. М., 2014.
6. Леушин В.И. Юридическая практика в системе общественных отношений. Красноярск, 1987.
7. Малько А.В., Липинский Д.А., Березовский Д.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров (+CD). М.: КноРус, 2014.
8. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. Учебник. М.: Дело, 2015.
9. Немытина М.В. Формирование судебной практики: концептуальный подход // Правовая политика и правовая жизнь. 2004. № 3.
10. Палагина Е.Н. Функции юридической практики. Автореф. дис.... канд. юрид. наук. Саратов, 2003.
11. Придворова М.Н. Судебная практика в правовой системе Российской Федерации. Автореф. дисс... канд юрид. наук. Нижний Новгород, 2003.
12. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы. Учебник для ВУЗов. М.: Дело и сервис, 2015
13. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят обучающемуся задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции,

приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

После лекции, не теряя времени, обучающийся должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам обучающиеся получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Заключительным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Самостоятельная работа над книгой всегда требует, чтобы обучающиеся усваивали содержание материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия и категории, закономерности и т.д.). Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами.

Для этого, по нашему мнению, можно выделить ряд примерных правил, которые, несомненно, помогут обучающимся Академии в их самостоятельной работе с рекомендованной литературой по финансовому праву:

Правило № 1. Ориентировка в литературе помогает и облегчает работу с ней.

Правило № 2. Целеустремленность – одно из решающих условий успешной работы с книгой.

Правило № 3. Для успеха работы с рекомендованной литературой важны плановость и регулярность занятий.

Правило № 4. Книгу нужно читать вдумчиво.

Правило № 5. Самое основное – это анализ, системное обдумывание и усвоение прочитанного с целью практического использования в будущем. Знания должны превращаться в убеждения.

Правило № 6. При чтении рекомендованной литературы надо делать краткую запись усвоенного.

Правило № 7. Самоконтроль и закрепление учебного материала.

Осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним

преподаватель судит о трудностях, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

В течение семестра не реже одного-двух раз в неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, т.е. отработать учебный материал, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного, нравственного), рожденные в результате активной самостоятельной работы, осмысления прочитанной лекции, обсуждения вопросов темы на семинаре. Стремление обучающегося более глубоко усвоить наиболее сложные и спорные положения темы, как правило, способствует возникновению у него вопросов, требующих разрешения на консультации.

8.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Устная, свободная, живая речь, точное, образное слово – главное и определяющее оружие преподавателя вуза и лектора в частности.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях по финансовому праву, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по финансовому праву.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции по финансовому праву. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по финансовому праву. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на

механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы финансового права отрывочным, смутным и далеко неполным.

Рекомендуется высказываемое лектором положение по курсу финансовому права записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Эффективными формами учебной работы, способствующими формированию ключевых профессиональных компетенций будущих специалистов и реализуемыми на настоящий период в учебном процессе кафедры, выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение профессионально важных проблем, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, подготовка профессионально направленных видеофильмов и презентаций, встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций и т. д.

8.3. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса «Финансового права», как учебной дисциплины, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, курсовой работы, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по курсу финансового права обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу «Финансовое право» обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру финансового, банковского и таможенного права.

Самостоятельная работа по изучению курса «Финансовое право» складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести:

- а) точное и полное знание задания;
- б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями;
- в) наличие конспектов лекций по предмету;
- г) выделение достаточного количества времени;
- д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал и справиться об их наличии и при возможности получить их. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, ибо к этому времени литература может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В Академии права существуют справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс», «Эталон», которые содержат нормативно-правовые акты РФ.

Кроме того, существует программа «Библиотека», представляющая собой электронный каталог (ведется с 1997 г.). Он состоит из двух разделов: книги и журнальные статьи. Поиск необходимой информации осуществляется по автору (коллективу авторов), заглавию, предметной рубрике и ключевым словам.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану.

В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

По итогам изучения курса финансового права обучающимся предстоит сдать экзамен. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

8.4. Методические рекомендации для обучающихся по сдаче зачета

Зачет является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся к усвоению информации по соответствующей дисциплине и применению ее в каких-либо конкретных ситуациях. Он подталкивает к проведению самостоятельной работы по изучению данной области знаний, позволяет повторить и закрепить в памяти полученные в ходе лекционного курса и семинарских занятий сведения по темам курса, чтобы в дальнейшем они были успешно использованы. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Подготовка к зачету безусловно имеет много общего с подготовкой к сдаче испытаний по другим дисциплинам, но в то же время отличается от них своей спецификой. Так, большое значение для обучающихся, изучающих юридические дисциплины, имеет способность четко, ясно и грамотно излагать свои мысли. При сдаче зачета значительно повысит шансы на успех свободное оперирование обучающимся специфическими для данного предмета понятиями, а также навык составления и анализа правовых документов.

Большое значение при подготовке к зачету имеет степень участия самого студента в решении реальных практических задач и разрешении проблемных ситуаций с использованием нормативных предписаний.

8.5. Методические рекомендации по выполнению

докладов, рефератов

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание доклада, реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада (реферата), заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе. Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка с позиции теории и практики применения законодательства, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Оценка подготовленного доклада (реферата) основывается на критериях оценки курсовых работ с выставлением дополнительных баллов без занесения их в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка реферата имеет значение для научного руководителя при оценке знаний обучающегося в целом по итогам изучения курса юридической практики.

Учитывая, что доклад (реферат) относятся к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (газеты), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого цитирования) кавычки не требуются, но автор курсовой работы (доклада, реферата) обязан сделать ссылку на этот источник. Оформлена курсовая работа должна быть в соответствии с требованиями, указанными в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

8.6. Методические рекомендации по интерактивным формам

Дискуссия

Под дискуссией понимается как обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

При подготовке дискуссии следует обеспечить организацию пространства (лицом к лицу) и определить регламент обсуждения.

При выборе темы следует учесть, что она должна быть посвящена спорным, допускающим различные позиции проблемам и может иметь различные практические решения.

Опыт проведения дискуссий выработал следующие правила групповой работы:

- каждый имеет право и возможность высказываться;
- высказывания следует аргументировать;
- каждое высказывание необходимо внимательно выслушивать и стараться понять;
- вводится запрет на монополию обсуждения;
- допускается критика идеи, а не личности;
- соблюдать культуру речи и корректность высказываний;
- обеспечивать порядок высказываний.

Проведение дискуссии предполагает следующую последовательность:

- 1) установочное сообщение, определение задач;
- 2) принятие правил дискуссионной работы;
- 3) деление на подгруппы и организация работы в подгруппах;
- 4) пленарное обсуждение: предъявление итогов групповой работы, вопросы на понимание, уточнение, развитие позиций;
- 5) подведение итогов (оценка образовательного эффекта, рефлексия и определение перспектив).

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссионщиков; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;
- 3) интеракционная дискуссия – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы и т.д.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол» и т.п.

Проблемная лекция

Суть проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения обучающихся в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и преподавателем, то диалогические формы взаимодействия с обучающимися позволяют контролировать такую связь.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Нормативно-правовой акт как основная форма российского права: виды нормативно-правовых актов.
2. Понятие законодательства и его общая характеристика.
3. Тенденция развития современного российского законодательства.
4. Законодательный приоритет как ведущая тенденция законодательства.
5. Качество российского законодательства: понятие, особенности, значение. Критерии качества законодательства.
6. Тенденция соотношения общего и специального в законодательстве.
7. Специализация российского законодательства как тенденция его развития.
8. Унификация российского законодательства.
9. Гарантии обеспечения правового статуса личности.
10. Судебное правотворчество: понятие, особенности, значение.
11. Правотворчество в РФ: понятие, виды, значение.
12. Законотворческий процесс как особая разновидность правотворческой деятельности.
13. Юридические документы: понятие, виды, значение.
14. Экспертиза проектов НПА: понятие, особенности, значение.
15. Требования к содержанию НПА.

16. Опубликование НПА: понятие, значение, сроки, язык, официальные и неофициальные источники.
17. Принципы законодательства: понятие, виды.
18. Систематизация НПА: понятие, виды, значение.
19. Планирование правотворческой деятельности.
20. Принципы и правила создания корпоративных актов.
21. Концепция НПА: понятие, признаки, элементы.
22. Локальное нормотворчество: понятие, особенности, значение.
23. Кодификация и правила её проведения.
24. Консолидация и правила её проведения.
25. Основные способы и приемы содержания НПА.
26. Языковые правила написания юридических элементов.
27. Процедурные правила принятия юридических документов.
28. Структурные правила составления правовых документов.
29. Юридическая техника и её значение в правотворческой деятельности.
30. Тенденции развития современного российского законодательства.

9.2. Примерная тематика письменных работ (курсовых работ, рефератов, докладов)

Примерная тематика письменных работ (курсовых работ, рефератов, докладов)

1. Принцип осуществления правосудия только судом.
2. Принцип несменяемости судей.
3. Принципы независимости и неприкосновенности судей.
4. Открытое разбирательство дел в суде.
5. Материальные гарантии независимости судей.
6. Комплектование судейских кадров в России и в зарубежных странах.
7. Основания приостановления и прекращения полномочий судьи.
8. Прямое действие Конституции Российской Федерации и роль судов.
9. Источники права и юридическая практика.
10. Судебная власть и деятельность прокуратуры: общее и особенное.
11. Обжалование неправомερных действий правоохранительных органов.
12. Европейский Суд по правам человека: юрисдикция, порядок обращения.
13. Цели и задачи правосудия.
14. Судебные инстанции и звенья судебной системы.
15. Суды общей юрисдикции.
16. Суды присяжных в России и зарубежных странах.
17. Сделки о признании вины в зарубежном судопроизводстве.
18. Обжалование судебных решений в России и в зарубежных странах.
19. Нормативно-правовой акт – основная форма российского права.
20. Виды нормативно-правовых актов их соотношение между собой.

21. Понятие законодательства и его общая характеристика.
22. Тенденция развития современного российского законодательства: общетеоретический анализ.
23. Законодательный приоритет как ведущая тенденция законодательства.
24. Качество российского законодательства.
25. Тенденция соотношения общего и специального в законодательстве.
26. Специализация российского законодательства как тенденция его развития.
27. Унификация российского законодательства.
28. Роль судебного усмотрения в решении вопросов правовой реабилитации личности.
29. Правотворчество в РФ: понятие, виды, значение.
30. Законотворческий процесс: понятие и общая характеристика.
31. Понятие системы права и ее структура.
32. Ошибки в правотворчестве.
33. Правовые презумпции.
34. Правовые фикции.
35. Юридические конструкции.
36. Правила составления основных судебных актов.
37. Язык права и его значение в правотворчестве.
38. Критерии качества законодательства.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Актуальные проблемы теории и практики правового регулирования: учебник для магистрантов. Саратов, 2016.
2. Актуальные проблемы теории права: учебник для магистрантов. Саратов, 2015.

Дополнительная:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор. М.: Юрайт-издат. 2013.
2. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
3. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
4. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.
5. Кулапов В.Л. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. М., 2014.
6. Леушин В.И. Юридическая практика в системе общественных отношений. Красноярск, 1987.

7. Малько А.В., Липинский Д.А., Березовский Д.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров (+CD). М.: КноРус, 2014.
8. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. Учебник. М.: Дело, 2015.
9. Немытина М.В. Формирование судебной практики: концептуальный подход // Правовая политика и правовая жизнь. 2004. № 3.
10. Палагина Е.Н. Функции юридической практики. Автореф. дис.... канд. юрид. наук. Саратов, 2003.
11. Придворова М.Н. Судебная практика в правовой системе Российской Федерации. Автореф. дисс... канд юрид. наук. Нижний Новгород, 2003.
12. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы. Учебник для ВУЗов. М.: Дело и сервис, 2015
13. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Юридическая практика», обучающейся использует следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

11.2. Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».
4. Виртуальная обучающая среда Moodle.
5. Информационно - правовая система «Lexpro».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой.