

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**Кафедра теории государства и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

С. Н. Гуманов



2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Юридическая техника»**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация «юрист»

форма обучения – очная

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины .....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся.....	20
9. Фонд оценочных средств.....	27
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	31
11. Информационное и программное обеспечение .....	34
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	34

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), изучающих дисциплину «Юридическая техника».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Образовательной программой Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным в 2017 г.

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи дисциплины:

- уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;
- овладение методикой решения профессиональных задач;
- иметь способность в письменной и устной речи правильно оформить результаты профессиональной деятельности.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Юридическая техника» относится к числу дисциплин вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Гражданский процесс;
- Уголовный процесс.

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ПК-1	способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	<b>Знать:</b> механизм правового регулирования, этапы и стадии правотворческого процесса, содержание действующего российского законодательства; <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования; <b>Владеть:</b> навыками работы с проектами и действующими нормативными правовыми актами.
2.	ПК-2	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> проекты законодательных актов, основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию, содержание действующего российского законодательства; <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, работать над законопроектами,

			<p>осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законопроектами и действующими правовыми актами.</p>
3.	<b>ПК-5</b>	<p>способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами.</p>
4.	<b>ПК-11</b>	<p>способен обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и систему актов правоприменительной деятельности, их виды и значение в правоохранительной деятельности государства; полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые акты, регулирующие функционирование органов прокуратуры в правоприменительной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении полномочий должностных лиц правоохранительных органов; толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, регулирующих правоприменительную деятельность органов прокуратуры в решении вопросов защиты нарушенных прав, решения правовых задач и юридических споров</p>
5.	<b>ПК-12</b>	<p>способен правильно и полно</p>	<p><b>Знать:</b> способы, приемы, средства и</p>

		отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	правила создания и оформления юридических документов; <b>Уметь:</b> применять правила, предъявляемые к различным видам юридической документации; <b>Владеть:</b> культурой мышления, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
6.	<b>ПК-15</b>	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>Знать:</b> способы и виды толкования норм российского права; <b>Уметь:</b> находить необходимые для разрешения конкретной жизненной ситуации правовые нормы; <b>Владеть:</b> навыками толкования правовых актов.
7.	<b>ПК-16</b>	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<b>Знать:</b> понятие, содержание и виды правовой экспертизы, требования, предъявляемые к ней; <b>Уметь:</b> проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов и распознавать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; <b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов.
8.	<b>ПК-17</b>	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> российское законодательство, основные формы и способы его реализации, формы действия права; <b>Уметь:</b> давать толкование норм права и квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам российского законодательства; <b>Владеть:</b> навыками реализации законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом.

## 5. Объем дисциплины

Курс 3. Семестр 6. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Общая трудоемкость	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная	Промежуточная аттестация
--------------------	------------------------------------------------	-----------------	--------------------------

(зач. ед / часы)	(аудиторные занятия)			работа (часы)		
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2 / 72	50	16/4*	28/10*	+	зачет	-

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

## 6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самостоятельную работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
<b>Раздел 1. Общая часть</b>							
1.	Юридический документ как средство правового регулирования	6	4	2	2	2	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат
2.	Общая характеристика юридической техники	6	4	2	2	2	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	8	4	2	2	4	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат

4.	Правовые презумпции и фикции	8	4	2	2	4	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат
5.	Язык права	8	4	2	2	4	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат
Раздел 2. Специальная часть							
6.	Правотворческая техника	14	10	2 / 2*	8 / 2*	4	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат составление проектов процессуальных документов, интерактивная лекция, творческое задание
7.	Правореализационная техника	12	8	2 / 2*	6 / 4*	4	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат составление проектов процессуальных документов, интерактивная лекция, творческое задание



8.	Интерпретационная техника	10	6	2	4 / 4*	4	теоретический опрос, решение тестов и выполнение практических заданий, реферат составление проектов процессуальных документов, творческое задание
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>44</b>	<b>16 / 4*</b>	<b>28 / 10*</b>	<b>28</b>	<b>зачет</b>

## 7. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Общая часть

#### Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования

##### *Лекция (2 часа)*

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение
3. Виды юридических документов
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам

##### *Практическое (семинарское) занятие (2 часа)*

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение
3. Виды юридических документов
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам

##### *Самостоятельная работа (2 часа)*

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 3) и проверочные тесты (№ 1, 2, 3) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).
3. **Подготовить реферат на тему: «Нормативная основа документоведения».**

***Контрольные вопросы:***

1. История формирования и развития документооборота.
2. Понятие, признаки юридического документа.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
4. Значение документа в деятельности человека.

**Тема 2. Общая характеристика юридической техники**

***Лекция (2 часа)***

1. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов
2. Понятие юридической техники
3. Основные правила, средства и приемы юридической техники
4. Виды юридической техники
5. Значение юридической техники в юридической практике

***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Понятие юридической техники
2. Основные правила, средства и приемы юридической техники
3. Виды юридической техники
4. Значение юридической техники в юридической практике

***Самостоятельная работа (2 часа)***

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 3) и проверочные тесты (№ 4,5,6) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).
3. **Подготовить реферат на тему: «Юридическая техника в древнем мире».**

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и виды юридической техники. Подходы, применяемые к определению юридической техники.
2. Как соотносятся понятия «юридическая техника», «юридическая технология», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
3. Охарактеризуйте основные правила, средства и приемы юридической техники.
4. Значение юридической техники в юридической сфере.

### **Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы**

#### ***Лекция (2 часа)***

1. Понятие и значение юридических конструкций
2. Функции юридических конструкций
3. Виды юридических конструкций
4. Правоотношение – юридическая конструкция
5. Правовые аксиомы: понятие и значение
6. Виды правовых аксиом.

#### ***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Понятие и виды юридических конструкций. Их значение в процессе создания юридического документа.
2. Функции юридических конструкций
3. Юридическая конструкция «разрешено все, что не запрещено законом».
4. Понятие, виды правовых аксиом и их роль в механизме правового регулирования.

#### ***Самостоятельная работа (4 часа)***

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.

2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 2, 3) и проверочные тесты (№ 8, 9, 10) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).

3. **Подготовить реферат на тему:** «Правонарушение как основная юридическая конструкция».

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Охарактеризуйте основные средства структурирования нормативного материала.
2. Понятие и виды юридических конструкций.
3. Значение юридических конструкций в процессе создания юридического документа.
4. Функции юридических конструкций.
5. Договор – юридическая конструкция.
6. Понятие и значение юридических аксиом.
7. Охарактеризуйте основные юридические аксиомы.

### **Тема 4. Правовые презумпции и фикции**

#### ***Лекция (2 часа)***

1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности
2. Классификация правовых презумпций
3. Краткая характеристика общеправовых презумпций
4. Общая характеристика правовых фикций
5. Виды правовых фикций
6. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений

### ***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. Краткая характеристика общеправовых презумпций.
2. Классификация правовых презумпций
3. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций
4. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений

### ***Самостоятельная работа (4 часа)***

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 2, 3) и проверочные тесты (№ 8, 9, 10) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).
3. **Подготовить реферат на тему:** «Характеристика отраслевых правовых презумпций».

### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и виды правовых презумпций.
2. Правовые презумпции в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
3. Общая характеристика правовых фикций: понятие, признаки, виды.
4. Отграничения презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.
5. Проанализируйте отраслевые презумпции и фикции в действующем законодательстве.

## **Тема 5. Язык права**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии

2. Юридические термины: основные черты и виды
3. Особенности употребления юридических терминов
4. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве
5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования
6. Требования, предъявляемые к языку права

#### ***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии
2. Юридические термины: основные черты и виды
3. Особенности употребления юридических терминов
4. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве
5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования
6. Требования, предъявляемые к языку права

#### ***Самостоятельная работа (4 часа)***

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить проверочные тесты (№ 11-14) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).
3. **Подготовить реферат на тему «Оценочные понятия в праве».**

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие, виды юридических терминов и правила их применения.
2. Проблемы использования оценочных понятий в праве.
3. Юридическая дефиниция: понятие и основные требования.
4. Требования, предъявляемые к языку права.

#### **Рекомендуемая литература:**

##### **Основная:**

1. Алексеев С.С. Собрание сочинений. В 10 т. Т. 3: Проблемы теории права: курс лекций. М.: Статут, 2010. 781 с. URL:

[https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fforum.yurclub.ru%2Findex.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach\\_id%3D74449&](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fforum.yurclub.ru%2Findex.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach_id%3D74449&)

[name=index.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach\\_id%3D74449&lang=ru&c=57582d35a100&page=6](http://name=index.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach_id%3D74449&lang=ru&c=57582d35a100&page=6).

2. Власенко Н.А., Стародубцев С.В. Основы теории юридических документов: курс лекций. М.: Российской акад. правосудия, 2006. 90 с.

3. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. 2-е изд., пересмотр. М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. 496 с. URL:

[https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fprofessor.rosnou.ru%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdopfiles%2FKashanina\\_Ur.tehnika\\_2011\\_jl.pdf&name=Kashanina\\_Ur.tehnika\\_2011\\_jl.pdf&lang=ru&c=57583f06ca44](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fprofessor.rosnou.ru%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdopfiles%2FKashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf&name=Kashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf&lang=ru&c=57583f06ca44).

4. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учебно-практ. пособ. М.: Дело, 2000. 272 с. URL:

<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Flaw.edu.ru%2Fscript%2Fcntsource.asp%3FcntID%3D100016069&name=cntsource.asp%3FcntID%3D100016069&lang=ru&c=5758334e6c59>.

5. Юридическая техника в 2 т.: учебник для вузов / Н.А. Колоколов [и др.]; под общ. ред. В.М. Баранова. М.: Издательство Юрайт, 2017.

Дополнительная:

1. Баранов В.М., Пшеничнов М.А. Гармонизация законодательства как базовая юридическая конструкция инновационного правового развития государства // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 2. С. 71-77. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

2. Вершинин А.П. Электронный документ: правовая форма и доказательство в суде: учебно-практ. пособ. М.: Городец, 2000. 247 с.

3. Давыдова М.Л. Юридическая техника. Проблемы теории и методологии. Волгоград: ВолГУ, 2009. 318 с. URL:

<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fsiberia-expert.com%2Fworks%2FDavydova.pdf&name=Davydova.pdf&lang=ru&c=5758357c5a0d&page=2>.

4. Доктринальные основы юридической техники / отв. ред. Н.А. Власенко. М.: Юриспруденция. 2010. 368 с.

5. Иеринг Р. Юридическая техника / пер. с нем. СПб., 1905. 105 с.

6. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.

7. Малько А.В., Костенко М.А. Юридическая техника как важнейшее средство правовой политики (обзор материалов «круглого стола») // Государство и право. 2011. № 1. С.112-116.

8. Реутов В.П. Единство терминологии как проявление культуры юридического языка // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 265-269. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

9. Рясина А.С. Оценочные категории как прием законодательной техники в российском праве // Юридическая техника. 2015. № 9. С. 658-665. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

10. Толстик В.А. Требования, предъявляемые к юридической терминологии: формально-логическое и социокультурное обоснование // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 302-307. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

#### Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2015.

2. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31, ст. 3448; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7491.

3. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, ст. 4673; 2015. № 10, ст. 1393.

4. Федеральный закон РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32, ст. 3283; 2014. № 11, ст. 1100.

## **Раздел 2. Специальная часть**

### **Тема 6. Правотворческая техника**

#### ***Лекция (2 часа/2\*) – интерактивная лекция***

1. Понятие и основные требования законодательной техники
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов
3. Выбор формы нормативно-правовых актов
4. Концепция нормативного акта
5. Обеспечение механизма действия нормативного акта
6. Экспертиза проекта нормативного акта
7. Региональное правотворчество: особенности, проблемы
8. Пути совершенствования правотворческой техники

#### ***Практическое (семинарское) занятие (8 часов/2\*) – творческое задание***

1. Понятие и основные требования законодательной техники
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов
3. Выбор формы нормативно-правовых актов
4. Концепция нормативного акта
5. Обеспечение механизма действия нормативного акта
6. Экспертиза проекта нормативного акта
7. Региональное правотворчество: особенности, проблемы
8. Пути совершенствования правотворческой техники

#### ***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)***

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов: ФГБОУ ВПО «СГЮА», 2017.). Выполнить практические задания (№ 1, 5) и проверочные тесты (№ 5, 6, 17, 18) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).
3. **Подготовить реферат на тему «Дефекты законодательной техники».**

### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и основные требования законодательной техники.
2. Структура и реквизиты закона.
3. Структура и реквизиты подзаконных нормативно-правовых актов.
4. Выбор формы нормативно-правовых актов.
5. Понятие, структура и значение концепции нормативного акта.
6. Обеспечение механизма действия нормативного акта.
7. Экспертиза проекта нормативного акта.
8. Особенности регионального правотворчества.
9. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации.
10. Ошибки в правотворческой деятельности.
11. Пути совершенствования правотворческой техники.

### **Тема 7. Правореализационная юридическая техника**

#### ***Лекция (2 часа/2\*) – интерактивная лекция***

1. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса
2. Технические особенности составления юридических документов гражданами
3. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме
4. Язык и стиль судебных актов
5. Особенности судами, органами правоприменительных актов, составляемых прокуратуры и следствия
6. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе
7. Техника ведения договорной работы

#### ***Практическое (семинарское) занятие (6часов/4\*) – творческое задание***

1. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса



2. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме
3. Язык и стиль судебных актов
4. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия
5. Технические особенности составления юридических документов гражданами
6. Техника ведения договорной работы

### ***Самостоятельная работа (4 часа)***

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 4, 6) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).
3. **Подготовить реферат на тему «Ошибки правоприменения».**

### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и формы реализации права.
2. Стадии правоприменительного процесса.
3. Понятие, признаки, виды правоприменительных актов.
4. Требования, предъявляемые к содержанию и официальной форме правоприменительных актов.
5. Язык и стиль судебных актов.
6. Особенности судами, органами правоприменительных актов, составляемых прокуратуры и следствия.
7. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
8. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе.
9. Техника ведения договорной работы
10. Ошибки правоприменения.

## **Тема 8. Интерпретационная техника**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Общая характеристика толкования права
2. Техника толкования права: понятие, признаки
3. Грамматическое толкование
4. Логическое толкование

5. Систематическое толкование
6. Специально-юридическое толкование
7. Историко-политическое толкование
8. Виды толкования права по объему: технические особенности
9. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды
10. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов
11. Юридическая природа решений Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ

***Практическое (семинарское) занятие (4 часа/4\*) – творческое задание***

1. Общая характеристика толкования права
2. Техника толкования права: понятие, признаки
3. Способы толкования (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, историко-политический)
4. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды
5. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов
6. Юридическая природа решений Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ

***Самостоятельная работа (4 часа)***

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 7) и проверочный тест (№ 15) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).
3. **Подготовить реферат на тему «Интерпретационная техника».**

***Контрольные вопросы:***

1. Общая характеристика толкования права.
2. Понятие, признаки техники толкования права.
3. Грамматическое толкование.
4. Логическое толкование.
5. Систематическое толкование.
6. Специально-юридическое толкование.
7. Историко-политическое толкование.
8. Виды толкования права по объему: технические особенности.
9. Понятие, признаки, виды актов официального толкования.

10. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
11. Интерпретационные ошибки.
12. Юридическая природа решений Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

### **Рекомендуемая литература:**

#### Основная:

1. Власенко Н.А. Законодательная технология: (Теория. Опыт. Правила): учебное пособие. Иркутск: Восточно-Сибирская издательская компания, 2001. 144 с.
2. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. 2-е изд., пересмотр. М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. 496 с. URL:  
[https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fprofessor.rosnou.ru%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdopfiles%2FKashanina\\_Ur.tehnika\\_2011\\_jl.pdf&name=Kashanina\\_Ur.tehnika\\_2011\\_jl.pdf&lang=ru&c=57583f06ca44](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fprofessor.rosnou.ru%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdopfiles%2FKashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf&name=Kashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf&lang=ru&c=57583f06ca44).
3. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учебно-практ. пособ. М.: Дело, 2000. 272 с. URL:  
<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Flaw.edu.ru%2Fscript%2Fcntsource.asp%3FcntID%3D100016069&name=cntsource.asp%3FcntID%3D100016069&lang=ru&c=5758334e6c59>.
4. Юридическая техника: учебное пособие по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти / под ред. Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко. М.: Эксмо, 2010. 271 с.
5. Юридическая техника в 2 т.: учебник для вузов / Н.А. Колоколов [и др.]; под общ. ред. В.М. Баранова. М.: Издательство Юрайт, 2017. Т. 2. 245 с.

#### Дополнительная:

1. Власенко Н.А. Основы законодательной техники: практическое руководство. Иркутск: Вост.-Сиб. кн. изд-во, 1995. 56 с.
2. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: сб. ст.: в 2 т. / под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород: Открытое общество, 2001. Т. 1. 544 с. Т. 2. 543 с.
3. Законотворческая техника: научно-практ. пособ. / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Городец, 2000.
4. Илясов А.Н. Правоприменительная техника и правоприменительная технология (теоретико-правовой анализ): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2008. 36 с.
5. Карташов В.Н. Техника, тактика и некоторые другие элементы правоприменительной технологии // Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества: сб. науч. тр. / отв. ред. В.Н. Карташов. Ярославль: Ярослав. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2012. Вып. 11. С. 3-34.
6. Колесник И.В. Мониторинг как средство аргументации правоприменительной технологии // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 1. С. 142-143. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

7. Колесник И.В. Теоретическая модель правоприменительной технологии: автореф. дис. ... доктора юрид. наук. М., 2014. 60 с. URL:

[https://docviewer.yandex.ru/?url=https%3A%2F%2Fna.mvd.ru%2Fupload%2Fsite128%2Fdocument\\_file%2Fwhqmasengs.pdf&name=whqmasengs.pdf&lang=ru&c=575873cb674e](https://docviewer.yandex.ru/?url=https%3A%2F%2Fna.mvd.ru%2Fupload%2Fsite128%2Fdocument_file%2Fwhqmasengs.pdf&name=whqmasengs.pdf&lang=ru&c=575873cb674e).

8. Колоколов Н.А. Юридическая техника судебного решения как явление правовой культуры // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 143-156. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

9. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.

10. Миняшева Г.И. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов. Уфа: УЮИ МВД России, 2012. 116 с.

#### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2015.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1 «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст.1447; 2017. № 1 (ч. I), ст. 2.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1; 2014. № 6, ст. 551.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Рекомендации по подготовке к лекциям**

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи. Дидактические и воспитательные цели лекции: – дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; – обеспечить в процессе лекции творческую работу обучающихся совместно с преподавателем; – воспитывать у обучающихся профессионально-деловые качества, любовь к предмету, развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Современная лекция выполняет следующие функции: информационную; мотивационную (стимулирует интерес к науке, убеждение в теоретической и практической значимости изучаемого предмета, развитие познавательных потребностей обучающихся); организационно-ориентационную (ориентация в

источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы); профессионально-воспитывающую; методологическую (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза); оценочную и развивающую (формирование умений, чувств, отношений, оценок). Реализация указанных функций позволяет осуществлять разностороннее воспитание обучающихся, поэтому интегрирующей функцией является воспитывающая функция.

Содержание лекции – это сжатое изложение основных научных фактов, что является базой для анализа рассуждений, оценок. Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии студентов, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и непроизвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у студентов размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.

Лекция, как правило, состоит из трех частей: вступление (введение); изложение; заключение. Вступление определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чем заключается предмет лекции и ее актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить ее основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным. Изложение – основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. В ходе изложения применяются все формы и способы суждения, аргументации и доказательства. Каждое теоретическое положение должно быть обоснованно и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием. Все доказательства и разъяснения направлены на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи, содержания и научных выводов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции. Количество вопросов в лекции – как правило, от двух до четырех. Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное. В нем могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе.

## **8.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Семинар – важная, комплексная, многоцелевая форма обучения. Закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной работы обучающегося подчинены главному – углубить, конкретизировать полученные знания, научить творчески мыслить, рассуждать, вести полемику, излагать и защищать собственную позицию, участвовать в дискуссии, опираясь на научные аргументы. С каждого

семинара обучающийся должен уходить с новыми знаниями – будь то запоминающиеся примеры или логическая форма рассуждения. И это новое в семинарское занятие вносит не только преподаватель, но и сами обучающиеся.

Процесс овладения знаниями, практическими умениями и навыками не может проходить без аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. *Аудиторная работа* заключается в способности обучающегося активно участвовать на семинаре: выступать, дополнять, задавать интересующие вопросы, как преподавателю, так и отвечавшему обучающемуся. Самостоятельная *работа вне аудитории* предполагает не только подготовку на основе лекции, но и изучение специальной литературы по теме семинарских занятий, где важно умение анализировать, выделять главное, конспектировать.

К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Можно выделить ряд примерных правил, которые, несомненно, помогут обучающимся в их самостоятельной работе с рекомендованной литературой по юридической технике: 1. Ориентировка в литературе помогает и облегчает работу с ней; 2. Целеустремленность – одно из решающих условий успешной работы с книгой; 3. Для успеха работы с рекомендованной литературой важны плановость и регулярность занятий; 4. Книгу нужно читать вдумчиво; 5. Самое основное – это анализ, системное обдумывание и усвоение прочитанного с целью практического использования в будущем. Знания должны превращаться в убеждения; 6. При чтении рекомендованной литературы надо делать краткую запись усвоенного; 7. Самоконтроль и закрепление учебного материала.

### **8.3. Рекомендации по самостоятельной работе**

Структура деятельности обучающихся: конспектирование лекций; изучение нормативно-правовых актов, материалов юридической практики, учебной и научной литературы; решение практических и тестовых заданий; выполнение самостоятельных работ по составлению или правовой экспертизе правовых документов.

### **8.4. Рекомендации по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме**

Одним из направлений модернизации отечественного образования, связанного с формированием у обучающихся практических навыков и умений, является широкомасштабное внедрение интерактивных методов обучения. Задача воспитания и подготовки специалистов высокого уровня, образованных и культурных, способных практически реализовать полученные в ходе обучения знания предполагает применение целого спектра методик нетрадиционного (интерактивного) обучения. Тем не менее, интерактивные методики образования общие характерные черты, предопределяемые их предназначением и целями. Можно сказать, что все они направлены на выработку у обучающихся навыков и

умений применять теоретические знания в конкретной ситуации, воспитание культуры ведения дискуссии, речевой культуры (свободно использовать профессиональную терминологию), умения четко аргументировать свою позицию, уважать и выслушивать позицию оппонента, лидерских качеств и способности принятия ответственного решения, исследовательских и организаторских навыков и т.д.

Богатый набор интерактивных методов обучения позволяет преподавателю определиться с наиболее эффективным для усвоения конкретной темы методом и разработать практическое или лекционное занятие в соответствии с правилами его использования. Однако наибольший эффект будет достигаться только в том случае, когда и обучающийся должным образом подготовлен к занятиям с использованием интерактивных методик. Общими правилами и рекомендациями обучающимся по подготовке к интерактивным аудиторным занятиям являются следующие:

1 правило – изучение сути интерактивного метода, используемого на предстоящем занятии, уяснение его целей и направленности. Это позволит обучающемуся максимально реализовать потенциал метода и организовать свое участие в аудиторном занятии строго в рамках метода и смоделировать свое выступление на нем;

2 правило – изучение дополнительной литературы по обозначенному преподавателем вопросу для выработки своей позиции по нему. Для этого рекомендуется внимательно ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и подобрать максимально подходящую для занятия;

3 правило – тщательная подготовка к выступлению на занятии с учетом правил использования интерактивного метода. В этих целях обучающемуся предлагается продумать свою позицию, обозначить в ней узловые и периферийные пункты, последовательность их изложения и т.д.

4 правило – сформулировать вывод или предложение по обозначенному вопросу, исходя из своей позиции. При этом желательно, чтобы вывод был основан на анализе имеющейся практики и опыта разрешения подобных вопросов в отечественной правовой системе и за рубежом;

5 правило – продумать и спрогнозировать контраргументы противной стороны и сформулировать возможные ответы на них.

**Интерактивная лекция** представляет собой учебное занятие, которое проводится под руководством обучающегося с выступлением перед большой аудиторией в течение определенного времени с применением следующих активных форм обучения: ведомая (управляемая) дискуссия или беседа; демонстрация слайдов или учебных фильмов; мозговой штурм; мотивационная речь.

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; составление проектов процессуальных документов.

### **8.5. Методические указания для выполнения рефератов**

Реферат по дисциплине представляет собой спланированный «трудовой» процесс, состоящий из последовательно вытекающих одна из другой стадий.

1. Выбор темы реферата. Обучающийся самостоятельно выбирает тему реферата из предлагаемого примерного перечня или иную, не содержащуюся в нем, при условии, что она не выходит за рамки программы по юридической технике. При определении темы должно учитываться актуальность выбранной проблематики, ее научная и практическая значимость, степень разработанности, имеющаяся в библиотеке учебная и научная литература, а также исследовательский потенциал обучающегося.

2. Подбор и изучение литературы. Написанию качественного реферата предшествует ознакомление обучающегося с имеющейся учебной, научной литературой и нормативным материалом по выбранной проблематике. В целях подбора необходимой литературы рекомендуется использовать библиографический каталог, электронные библиографические справочные системы. Обучающийся может выйти за рамки списка предлагаемой литературы по выбранной проблематике, существенно дополнив его.

3. Составление плана. После подбора и ознакомления с литературой по выбранной теме обучающийся приступает к составлению плана реферата, в котором отражается круг вопросов, относящихся к предмету исследования и имеющих особое значение в теоретическом и практическом аспекте. План реферата предварительно рекомендуется согласовать с преподавателем, ведущим практические занятия.

4. Написание работы и ее оформление. Реферат состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Введение посвящается обоснованию актуальности выбранной темы, научного и практического значения, связи с практикой. В основной части реферата обучающийся должен раскрыть содержание и сущность проблемы, провести анализ дискуссионных положений, продемонстрировать состояние практики в этой сфере. Содержание параграфов реферата должно отвечать их названиям. В заключении формулируются выводы и предложения, которые могут быть сделаны на основании изложенного в работе материала.

В целях подтверждения содержащихся в реферате теоретических положений и выводов необходимо максимально использовать предложенную учебную и научную литературу, правотворческую и правоприменительную практику, избегая механического переписывания первоисточников. Важно, чтобы примеры правотворческой и правоприменительной практики логически обосновывали теоретические положения и выводы.

Список использованной литературы состоит из нескольких блоков, в которых указываются:

1. Нормативно-правовые акты, расположенные по юридической силе и календарной дате принятия. Дается ссылка на источник официального опубликования.



2. Монографии. Указывается фамилия и инициалы автора (авторов), название работы, где и когда издана, наименование издательства, общее количество страниц.

3. Учебники и учебные пособия. Указывается фамилия и инициалы автора (авторов), название учебника или пособия, где и когда издан, наименование издательства, общее количество страниц.

4. Статьи. Фамилия и инициалы автора (авторов), название журнала дается полностью с указанием номера и года издания, номера страниц, на которых расположена используемая статья.

5. Авторефераты. Фамилия и инициалы автора, название диссертации, ссылка на ученую степень, на которую претендует соискатель, место и год защиты, общее количество страниц.

6. Материалы правоприменительной практики.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты располагаются в алфавитном порядке. При выполнении реферата обучающемуся необходимо обратить внимание требования его надлежащего технического и соблюдать их.

Объем реферата составляет 8 - 10 машинописных страниц или 10-15 страниц рукописного текста. Текст реферата выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 или развернутых тетрадных листа. При этом используется только одна сторона листа.

Компьютерный вариант – в режиме текстового редактора Microsoft Word, шрифт Times New Roman кегля 14, интервал полуторный (28-30 строк на странице).

Страницы реферата должны быть пронумерованы (за исключением титульного листа) и иметь поля. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы Верхнее поле – 20 мм, нижнее – 25 мм, правое – 10 мм, левое – 30мм. На титульном листе указывается название вуза, кафедры, темы, фамилия и инициалы автора, ученая степень, звание, фамилия и инициалы научного руководителя, в конце текста реферата – дата и подпись автора.

## **8.6. Рекомендации по составлению проектов процессуальных документов**

Важность включения в учебную программу дисциплины «Юридическая техника» заданий по составлению проектов юридических документов обусловлена спецификой юридической профессии, основная часть которой связана с подготовкой документальной основы практической деятельности. Навыки и умения ведения такой работы – яркий показатель уровня профессиональной подготовленности юриста. Поэтому одной из главных целей указанной выше дисциплины является обучение обучающихся юридического вуза составлению различного рода юридических документов.

Юридическая деятельность по своему характеру, содержанию, видовой характеристике весьма разнообразна, а потому и ее документальное сопровождение и результат отличаются широким спектром имеющих юридическое значение актов. Так, в ходе осуществления правотворческой деятельности создаются акты, обладающие высшей юридической силой, и акты подзаконного характера; в рамках

правоприменительной деятельности создаются процессуальные документы и документы граждан и т.д.

Ко всем юридическим документам, несмотря на их разнообразие и неодинаковый правовой статус, предъявляется ряд одинаковых требований. При выполнении задания, связанного с подготовкой проекта документа обучающемуся необходимо помнить о том, что любой юридический документ должен отвечать требованиям достоверности, своевременности и оперативности создания, нейтральности, доступности, полноты, связанности и последовательности изложения, точности, ясности, лаконичности, грамотности, обязательности, обоснованности и др.

Составление любого юридического документа проходит несколько стадий:

*1. Установить и оценить фактические данные о той или иной ситуации.*

Например, в случае, когда составляется проект нормативного акта, это условие выражается в необходимости сбора и анализа всего имеющегося материала об особенностях отношений, требующих правовой регламентации, а также информации о действующих ранее и в настоящее время нормативных актах в целях получения наиболее объективной картины действительности и создания качественного и социально обусловленного нормативного документа. Когда же речь идет о подготовке процессуального документа правоприменительной практики, то знания о фактических обстоятельствах помогут правильно квалифицировать ситуацию и применить правовую норму. Кроме этого обладание информацией о фактических обстоятельствах позволяет правильно решить вопрос о форме правового документа;

*2. Изучить устоявшуюся практику по аналогичным ситуациям.* Это позволяет выбрать наиболее эффективный путь решения сложившейся ситуации, а также определить содержание подготавливаемого проекта документа;

*3. Изучить нормативные акты, устанавливающие требования к содержанию и форме юридического документа.* В отношении нормативных актов подзаконного характера различных министерств и ведомств разработаны инструкции по их созданию. Требования к форме и элементам процессуальных документов устанавливаются процессуальным законодательством, а их содержание документа предопределено нормами материального права (гражданского, трудового, семейного, жилищного, финансового и др.). Процессуальное законодательство регламентирует форму некоторых документов, составляемых гражданами (например, заявление о привлечении к уголовной ответственности, исковое заявление и др.).

*4. Определить рубрикацию документа.* Это необходимо делать в тех случаях, когда документ большой, со сложным содержанием. Прежде всего, это касается нормативных актов.

*5. Консультирование с научным руководителем по проблемным вопросам.* Это позволяет сократить время подготовки проекта документа и избежать совершения ошибок на ранних этапах работы;

6. *Корректировка документа с учетом замечаний, высказанных научным руководителем;*

7. *Обсуждение эффективности подготовленного документа.* Этот этап важен, поскольку обнаруживает тактические недочеты в проекте документа и побуждает обучающегося отыскивать новые подходы к решению стоящих перед ним задач, что важно при формировании у него профессиональных навыков.

Проекты юридических документов выполняются на листах белой бумаги формата А4 с двух сторон. Рукописный вариант текста реферата выполняется разборчивым почерком, чернилами одного цвета, без зачеркиваний и исправлений; компьютерный вариант – в режиме текстового редактора Microsoft Word, шрифт Times New Roman кегля 14, интервал полуторный (28-30 строк на странице). При этом важно придерживаться требований о полях двустороннего документа.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.
3. Соотношение понятий «юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
4. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
5. Понятие, функции виды юридических конструкций.
6. Правовые аксиомы: понятие и значение.
7. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
8. Общая характеристика правовых фикций.
9. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
10. Требования, предъявляемые к языку права.
11. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
12. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
13. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
14. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
15. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
16. Техничко-юридические критерии качества закона.
17. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
18. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
19. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
20. Техника ведения договорной работы.
21. Техника толкования права: понятие, признаки.
22. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
23. Техника опубликования нормативных актов.

24. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
25. Технические особенности толкования права по объему.
26. Отсылка как технико-юридический прием.
27. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
28. Кодификация и правила ее проведения.
29. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.
30. Примечания в российском праве: природа и виды.

### **9.2. Примерная тематика рефератов**

1. Нормативная основа документоведения.
2. Юридическая техника в древнем мире.
3. Правонарушение как основная юридическая конструкция.
4. Характеристика отраслевых правовых презумпций.
5. Оценочные понятия в праве.
6. Дефекты законодательной техники.
7. Ошибки правоприменения.
8. Интерпретационная техника.

### **9.3. Практические задания**

*Задание 1.* Найти пример законодательного дефекта.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовой акт, статью (статьи), в которых обнаружился законодательный дефект;
2. Определить вид дефекта законодательной техники;
3. Изложить кратко суть юридического дефекта;
4. Обосновать свою точку зрения (в чем заключается дефект), определить возможный (возможные) способ(ы) разрешения юридического дефекта.

*Задание 2.* Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовые акты, статьи, в которых найдены правовые презумпции;
2. Определить их вид.

*Задание 3.* Определить о каких средствах юридической техники идет речь:

1. Статья 118 ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».

2. Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».

3. Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (...), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное».

По каким признакам Вы это определили?

*Задание 4.* Указать ошибки в правоприменении, выявить их причины и определить способы устранения.

*Задание 5.* Провести правовую экспертизу нормативного правового акта (НПА) и составить акт.

Алгоритм ответа:

1. Форма НПА;
2. Название НПА;
3. Реквизиты НПА;
4. Внешняя характеристика НПА (количество частей, разделов, глав, статей);
5. Причины, мотивы, цели принятия НПА, исходя из его концепции;
6. Общественные отношения, к которым применяются данные НПА;
7. Характеристика НПА по временному пространству и кругу лиц;
8. Достоинства НПА (можно в сравнении с другими НПА, с предыдущими НПА, с международными актами);
9. Недостатки (в зависимости от проблем, требующих решения, по наличию юридических дефектов);
10. Конкретные рекомендации по ликвидации выявленных недостатков. Например, *вместо термина «может» в данной ситуации правильнее использовать термин «должен»* и т.п.

Форма рекомендаций:

недостатки	рекомендации (предложения)

*Задание 6.* Составить проект нормативного правового акта.

*Задание 7.* Составить проект правореализационного акта.

*Задание 8.* Составить проект интерпретационного акта.

## 9.5. Контрольные вопросы

1. История формирования и развития документооборота.
2. Понятие, признаки юридического документа.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
4. Значение документа в деятельности человека.
5. Понятие и виды юридической техники. Подходы, применяемые к определению юридической техники.
6. Как соотносятся понятия «юридическая техника», «юридическая технология», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
7. Охарактеризуйте основные правила, средства и приемы юридической техники.
8. Значение юридической техники в юридической сфере.
9. Охарактеризуйте основные средства структурирования нормативного материала.
10. Значение юридических конструкций в процессе создания юридического документа.
11. Договор – юридическая конструкция.
12. Понятие и значение юридических аксиом.
13. Охарактеризуйте основные юридические аксиомы.
14. Понятие и виды правовых презумпций.
15. Правовые презумпции в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
16. Общая характеристика правовых фикций: понятие, признаки, виды.
17. Отграничения презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.
18. Проанализируйте отраслевые презумпции и фикции в действующем законодательстве.
19. Понятие, виды юридических терминов и правила их применения.
20. Проблемы использования оценочных понятий в праве.
21. Юридическая дефиниция: понятие и основные требования.
22. Понятие и основные требования законодательной техники.
23. Структура и реквизиты закона.
24. Структура и реквизиты подзаконных нормативно-правовых актов.
25. Выбор формы нормативно-правовых актов.
26. Понятие, структура и значение концепции нормативного акта.
27. Обеспечение механизма действия нормативного акта.
28. Экспертиза проекта нормативного акта.
29. Особенности регионального правотворчества.
30. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации.
31. Пути совершенствования правотворческой техники.
32. Требования, предъявляемые к содержанию и официальной форме правоприменительных актов.
33. Язык и стиль судебных актов.
34. Особенности судами, органами правоприменительных актов, составляемых прокуратуры и следствия.

35. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
36. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе.
37. Техника ведения договорной работы
38. Ошибки правоприменения.
39. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
40. Интерпретационные ошибки.

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1. Основная литература**

1. Алексеев С.С. Собрание сочинений. В 10 т. Т. 3: Проблемы теории права: курс лекций. М.: Статут, 2010. 781 с. URL:

[https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fforum.yurclub.ru%2Findex.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach\\_id%3D74449&name=index.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach\\_id%3D74449&lang=ru&c=57582d35a100&page=6](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fforum.yurclub.ru%2Findex.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach_id%3D74449&name=index.php%3Fapp%3Dcore%26module%3Dattach%26section%3Dattach%26attach_id%3D74449&lang=ru&c=57582d35a100&page=6).

2. Бобров В.В., Черненко А.К. Правовая технология. Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2010. 384 с.

3. Власенко Н.А. Законодательная технология: (Теория. Опыт. Правила): учебное пособие. Иркутск: Восточно-Сибирская издательская компания, 2001. 144 с.

4. Власенко Н.А., Стародубцев С.В. Основы теории юридических документов: курс лекций. М.: Российской акад. правосудия, 2006. 90 с.

5. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. 2-е изд., пересмотр. М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. 496 с. URL:

[https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fprofessor.rosnou.ru%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdopfiles%2FKashanina\\_Ur.tehnika\\_2011\\_jl.pdf&name=Kashanina\\_Ur.tehnika\\_2011\\_jl.pdf&lang=ru&c=57583f06ca44](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fprofessor.rosnou.ru%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdopfiles%2FKashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf&name=Kashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf&lang=ru&c=57583f06ca44).

6. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учебно-практ. пособ. М.: Дело, 2000. 272 с. URL:

<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Flaw.edu.ru%2Fscript%2Fcntsource.asp%3FcntID%3D100016069&name=cntsource.asp%3FcntID%3D100016069&lang=ru&c=5758334e6c59>.

7. Юридическая техника: курс лекций / под ред. В.М. Баранова, В.А. Толстика. М.: ДГСК МВД России, 2012. 384 с.

8. Юридическая техника: учебное пособие по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти / под ред. Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко. М.: Эксмо, 2010. 271 с.

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Баранов В.М., Пшеничников М.А. Гармонизация законодательства как базовая юридическая конструкция инновационного правового развития государства // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 2. С. 71-77. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

2. Вершинин А.П. Электронный документ: правовая форма и доказательство в суде: учебно-практ. пособ. М.: Городец, 2000. 247 с.
3. Власенко Н.А. Основы законодательной техники: практическое руководство. Иркутск: Вост.-Сиб. кн. изд-во, 1995. 56 с.
4. Давыдова М.Л. Юридическая техника. Проблемы теории и методологии. Волгоград: ВолГУ, 2009. 318 с. URL:  
<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fsiberia-expert.com%2Fworks%2FDavydova.pdf&name=Davydova.pdf&lang=ru&c=5758357c5a0d&page=2>.
5. Доктринальные основы юридической техники / отв. ред. Н.А. Власенко. М.: Юриспруденция. 2010. 368 с.
6. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: сб. ст.: в 2 т. / под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород: Открытое общество, 2001. Т. 1. 544 с. Т. 2. 543 с.
7. Законотворческая техника: научно-практ. пособ. / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Городец, 2000.
8. Иеринг Р. Юридическая техника / пер. с нем. СПб., 1905. 105 с.
9. Илясов А.Н. Правоприменительная техника и правоприменительная технология (теоретико-правовой анализ): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2008. 36 с.
10. Карташов В.Н. Техника, тактика и некоторые другие элементы правоприменительной технологии // Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества: сб. науч. тр. / отв. ред. В.Н. Карташов. Ярославль: ЯрГУ, 2012. Вып. 11. С. 3-34.
11. Колесник И.В. Мониторинг как средство аргументации правоприменительной технологии // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 1. С. 142-143. URL:  
<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.
12. Колесник И.В. Теоретическая модель правоприменительной технологии: автореф. дис. ... доктора юрид. наук. М., 2014. 60 с. URL:  
[https://docviewer.yandex.ru/?url=https%3A%2F%2Fna.mvd.ru%2Fupload%2Fsite128%2Fdocument\\_file%2Fwhqmasengs.pdf&name=whqmasengs.pdf&lang=ru&c=575873cb674e](https://docviewer.yandex.ru/?url=https%3A%2F%2Fna.mvd.ru%2Fupload%2Fsite128%2Fdocument_file%2Fwhqmasengs.pdf&name=whqmasengs.pdf&lang=ru&c=575873cb674e).
13. Колоколов Н.А. Юридическая техника судебного решения как явление правовой культуры // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 143-156. URL:  
<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.
14. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.
15. Малько А.В., Костенко М.А. Юридическая техника как важнейшее средство правовой политики (обзор материалов «круглого стола») // Государство и право. 2011. № 1. С.112-116.



16. Миняшева Г.И. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов. Уфа: УЮИ МВД России, 2012. 116 с.

17. Реутов В.П. Единство терминологии как проявление культуры юридического языка // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 265-269. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

18. Рясина А.С. Оценочные категории как прием законодательной техники в российском праве // Юридическая техника. 2015. № 9. С. 658-665. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

19. Толстик В.А. Требования, предъявляемые к юридической терминологии: формально-логическое и социокультурное обоснование // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 302-307. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

### **10.3. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2015.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1 «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст.1447; 2017. № 1 (ч. I), ст. 2.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1; 2014. № 6, ст. 551.

4. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, ст. 4673; 2015. № 10, ст. 1393.

5. Федеральный закон РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32, ст. 3283; 2014. № 11, ст. 1100.

6. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31, ст. 3448; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7491.

### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Вантеева Н.В., Карташов В.Н. Юридические технологии: методические указания. Ярослав. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2014. 56 с.

2. Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010. 56 с.

3. Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов: ФГБОУ ВПО «СГЮА», 2017. 96 с.

4. Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по праву: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов: ФГБОУ ВО «СГЮА», 2015. 92 с.

### **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.technologies.su> – информационные технологии
2. <http://www.evfrat.ru> – система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов
3. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации
4. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1 Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

### **11.2. Информационно-справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».
4. Виртуальная обучающая среда Moodle.
5. Информационно - правовая система «Lexpro».

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой.