

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**Кафедра административного и муниципального права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

С.Н. Туманов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Основы управления в правоохранительных  
органах»**

по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

специализация «Административная деятельность»

квалификация «юрист»

форма обучения – очная, заочная

Саратов – 2017

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
5. Объем дисциплины.....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	6
7. Содержание дисциплины.....	10
8. Методические указания обучающимся.....	22
9. Фонд оценочных средств.....	28
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	32
11. Информационное и программное обеспечение.....	33
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), изучающих дисциплину «Основы управления в правоохранительных органах».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерством образования и науки РФ от 16 ноября 2016 г. № 1424;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) специализация «Административная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным в 2017 г. (для обучающихся 2017 г. набора).

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** «Основы управления в правоохранительных органах» является подготовка квалифицированных кадров правоохранительных органов в области юриспруденции, всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Непосредственными задачами освоения учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»:

- базовое системное усвоение обучающимися теоретических и практических вопросов курса «Основы управления в правоохранительных органах»;
- получение и закрепление комплекса знаний о государственной службе в правоохранительных органах, а также об организации делопроизводства, как внутри, так и вне организации;

- приобретение устойчивых навыков и умений выработки управленческих решений с учетом специфики правоохранительного органа, создания и оформления документов;

- формирование у обучающихся высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно бороться с преступностью в режиме строгого соблюдения действующего законодательства.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» относится к базовой части учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История отечественного государства и права;
- Конституционное право РФ;
- Административное право.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ПК-3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p><b>Знать:</b> содержание основных положений действующего законодательства регламентирующих управленческую деятельность правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам управленческой деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правоприменительной деятельности правоохранительных органов.</p>
2.	ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	<p><b>Знать:</b> основные формы и методы управленческой деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> в рамках действующего законодательства применять</p>

		юридической деятельности .	управленческие решения касающиеся совершенствования деятельности правоохранительных органов. <b>Владеть:</b> навыками по реализации управленческих решений принимаемых правоохранительными органами.
3.	<b>ПК-8</b>	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>Знать:</b> порядок и способы защиты сотрудников правоохранительных органов и граждан. <b>Уметь:</b> самостоятельно принимать управленческие решения по защите служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов. <b>Владеть:</b> навыками по применению управленческих решений связанных с защитой прав сотрудников правоохранительных органов и граждан.
4.	<b>ОК-4</b>	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> содержание норм регламентирующих профессиональные задачи сотрудников правоохранительных органов. <b>Уметь:</b> применять управленческие решения в соответствии с нормами морали и профессиональной этики. <b>Владеть:</b> навыками тактического поведения при выполнении служебной деятельности.
5.	<b>ОК-8</b>	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<b>Знать:</b> содержание норм регламентирующих принятие управленческих решений и требования предъявляемые к ним. <b>Уметь:</b> применять управленческие решения в соответствии с требованиями действующего законодательства. <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решения, направленных на совершенствование деятельности организационных звеньев правоохранительных органов.
6.	<b>ОПК-</b>	Способность	<b>Знать:</b> Правовое положение и

<b>1</b>	использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	статус формальных организационных звеньев правоохранительных органов. <b>Уметь:</b> применять управленческие решения по совершенствованию структуры и организации деятельности правоохранительных органов. <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих по организации деятельности субъектов осуществляющих правоохранительную деятельность. организационных звеньев правоохранительных органов.
----------	---	---

## 5. Объем дисциплины

### 5.1 Очная форма обучения

Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/ 72	44	16/4*	28/10*	28	+	-

### 5.1 Заочная форма обучения

Курс 3. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/ 72	12	4	8/2*	56	4	-

## 6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	6	4	2	2	2	Теоретический опрос
2.	Тема 2. Системы социального управления. Организация системы управления в правоохранительных органах	10	6	2	4/4*	4	Теоретический опрос, круглый стол
3.	Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.	8	6	2/2*	4	2	Лекция-дискуссия, теоретический опрос, подготовка докладов
4.	Тема 4. Система информации. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.	8	6	2	4/2*	2	Теоретический опрос, дискуссия
5.	Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах.	6	4	2	2	2	Теоретический опрос, подготовка рефератов
6.	Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.	12	8	2	6/4*	4	Теоретический опрос, дискуссия
7.	Тема 7. Организация и методика	8	4	2/2*	2	4	Лекция-дискуссия, теоретический

	планирования работы в правоохранительных органах.						опрос, подготовка докладов
8.	Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений.	8	4	2	2	4	Теоретический опрос, дискуссия
9.	Тема 9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.	6	2		2	4	Теоретический опрос, подготовка доклада.
Итого		72	44	16/4*	32/12*	28	Зачет

**6.2. Тематический план дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самостоятельную работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
10.	Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	10	4	2	2	6	Теоретический опрос
11.	Тема 2. Системы социального управления. Организация системы управления в правоохранительных органах	10	4	2	2/2*	6	Теоретический опрос, круглый стол
12.	Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.	8	2	-	2	6	Лекция-дискуссия, теоретический опрос,



							ПОДГОТОВКА ДОКЛАДОВ
13.	Тема 4. Система информации. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.	6	-	-	-	6	-
14.	Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах.	6	-	-		6	-
15.	Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.	6	-		-	6	-
16.	Тема 7. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах.	6	-	-	-	6	-
17.	Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений.	6	-	-	-	6	-
18.	Тема 9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.	10	2	-	2	8	Теоретический опрос, подготовка доклада.
Итого		72	12	4	8/2*	56	Зачет 4

## **Примечание:**

\* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

## **7. Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Сущность и содержание социального управления. Наука управления.

### **Лекция (2 часа)**

1. Понятие и содержание социального управления.
2. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды.
3. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

### **Практическое (семинарское) занятие (2 часа)**

1. Признаки и роль правоохранительных органов.
2. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация.
3. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления правоохранительными органами.
4. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры системы управления органов внутренних дел.

### **Самостоятельная работа(2 часа)**

1. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.
2. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления органами внутренних дел.
3. Структурно-функциональная специализация в системе ОВД. Специфика организации следственных структур в ОВД.
4. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел. Основные функции органов внутренних дел. Обеспечивающие функции органов внутренних дел.

### **Контрольные вопросы:**

1. Перечислите нормативные акты регламентирующие деятельность правоохранительных органов.
2. Какой принцип лежит в основе построения формальных организационных звеньев правоохранительных органов.
3. Каковы полномочия МВД РФ? Каким образом определяется структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации?

4. Что понимается под организацией системы управления органов внутренних дел, кто ее осуществляет?

### **Рекомендуемая литература:**

#### **Основная:**

1. Безлепкин Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.
3. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.:Издательство «Зерцало», 2014.

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ : ред. от 12.03.2014 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер.закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ: Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL:<http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
9. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
10. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. №924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» // СЗ РФ. 2014. № 33.Ст. 3998.

**Тема 2.** Системы социального управления. Организация системы управления в правоохранительных органах.

#### **Лекция (2 часа)**

1. Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

2. Орган внутренних дел как система. Признаки органа внутренних дел как системы управления.

3. Цели, задачи и функции системы органов внутренних дел и их классификация. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы органов внутренних дел.

#### **Практическое (семинарское) занятие (4/4\* часа)**

##### **Интерактивная форма – круглый стол**

1. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.

2. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления органами внутренних дел.

3. Структурно-функциональная специализация в системе ОВД. Специфика организации следственных структур в ОВД.

4. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел. Основные функции органов внутренних дел. Обеспечивающие функции органов внутренних дел.

##### **Самостоятельная работа(4 часа)**

1. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры системы управления органами внутренних дел.

2. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.

3. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления органами внутренних дел.

4. Структурно-функциональная специализация в системе ОВД. Специфика организации следственных структур в ОВД.

##### **Контрольные вопросы:**

1. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в правоохранительных органах.

2. Основные функции правоохранительных органов. Обеспечивающие функции правоохранительных органов.

3. Следственные подразделения в системе органов внутренних дел. Их функции на разных уровнях системы управления органами внутренних дел.

##### **Рекомендуемая литература:**

###### **Основная:**

1. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.:Издательство «Зерцало», 2014.

###### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: □ федер.закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL:<http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

### **Тема 3. . Методы управления в правоохранительных органах.**

#### **Лекция (2/2\* часа)**

#### **Интерактивная форма – лекция-дискуссия**

1.Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности.

2.Значение методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.

3.Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.

#### **Практическое (семинарское) занятие (4 часа)**

1. Познавательные - программирующие методы управления.

2. Виды, содержание и сферы применения методов управления.

3.Классификация методов воздействия: метод убеждения, метод принуждения.

4.Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.

5.Организационные методы, их характеристика.

6.Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

#### **Самостоятельная работа(2 часа)**

1.Социально-психологические методы управления.

2.Назначение и характеристика методов управления.

3.Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами.

4.Комплексное использование различных методов в процессе управления правоохранительными органами.

#### **Контрольные вопросы:**

1.Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.

2.Для рассмотрения наиболее важных вопросов начальник ГУ МВД России по Центральному федеральному округу создал постоянно действующую коллегия в составе руководителей органов, подразделений и учреждений системы МВД России, расположенных в пределах его федерального округа.

Правомерно ли поступил руководитель ГУ МВД России по Центральному федеральному округу?

3. Характеристика методов управления.

4. Министр внутренних дел Российской Федерации приказом МВД России назначил на должность начальника ГУ МВД России Северо-Западному федеральному округу.

Дайте правовую оценку действиям Министра внутренних дел Российской Федерации.

Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности начальника ГУ МВД России по федеральному округу?

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная:**

1. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.:Издательство «Зерцало», 2014.

#### **Нормативные акты:**

1.Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер.закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL:<http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

**Тема 4.** Система информации. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

#### **Лекция (2 часа)**

1.Понятие информации. Информационный характер процесса управления.

2.Виды информации, используемые в управленческой деятельности органов внутренних дел, ее количественные и качественные характеристики.

3.Источники поступления и виды информации.

#### **Практическое (семинарское) занятие (4/2\* часа)**

### **Интерактивная форма - дискуссия**

1. Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.

2. Понятие системы информации. Информационные системы.

3. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.

4. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.

5. Информационные центры органов внутренних дел.

### **Самостоятельная работа(2 часа)**

1. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, и потребностей сотрудников органов внутренних дел, уровней управления системы органов внутренних дел.

2. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе ОВД.

3. Особенности организации информационного обеспечения следственных подразделений.

### **Контрольные вопросы:**

1. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе органов внутренних дел.

2. Оценка перспектив использования информационных технологий для повышения эффективности деятельности и следственных аппаратов ОВД

3. Роль и значение информационного обеспечения в правоохранительных органах.

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная:**

1. Безлепкин Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.

2. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.: Издательство «Зерцало», 2014.

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

## **Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах.**

### **Лекция (2 часа)**

1. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.

2. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

3. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа (структура оперативной обстановки).

### **Практическое (семинарское) занятие (2 часа)**

1. Структурно-логическая схема комплексного анализа оперативной обстановки.

2. Основные показатели оценки состояния правопорядка.

3. Основные показатели, характеризующие состояние внешней среды.

4. Основные показатели, характеризующие состояние и деятельность органов внутренних дел.

### **Самостоятельная работа(2 часа)**

1. Общая методика осуществления аналитической работы.

2. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.

3. Методика частого анализа.

4. Методика прогнозирования.

5. Оформление итоговых документов.

6. Организационное обеспечение аналитической работы.

### **Контрольные вопросы:**

1. Организационное обеспечение аналитической работы.

2. Функции по осуществлению аналитической работы организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел.

3. Основные методы сбора социальной информации.

4. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная:**

1. Безлепкин Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.

2. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.: Издательство «Зерцало», 2014.

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.



4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL:<http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

**Тема 6.** Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.

**Лекция (2 часа)**

1. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.

2. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование.

3. Условия и факторы качества управленческих решений.

**Практическое (семинарское) занятие (6/4\* часов)**

**Интерактивная форма - дискуссия**

1. Организационно-психологические предпосылки качества управленческих решений.

2. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управленческих решений.

3. Технология разработки управленческих решений.

4. Моделирование процесса разработки управленческого решения.

5. Использование технических средств в процессе моделирования.

6. Организация разработки решений.

**Самостоятельная работа(4 часа)**

1. Целевая ориентация управленческих решений.

2. Взаимосвязь целей и решений.

3. Выбор решения. Особенности принятия решения в следственных подразделениях.

4. Топологические приемы в технологии разработки управленческих решений.

5. Сетевые модели.

**Контрольные вопросы**

1. Разработка управленческих решений в особых условиях управления.

2. Условия неопределенности и риска, их анализ.

3. Оценка последствий риска, меры по снижению возможного риска.

4. Психология поведения руководителя в особых условиях при принятии варианта управленческого решения, в ситуациях риска.

**Рекомендуемая литература**

**Основная:**

1. Безлепкин Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.

2. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.:Издательство «Зерцало», 2014.

**Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер.закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL:<http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

**Тема 7. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах.**

**Лекция (2/2\* часа)**

**Интерактивная форма – лекция-дискуссия**

1. Понятие и правовая основа планирования.
2. План как разновидность управленческого решения.
3. Система планирования в правоохранительных органах.
4. Принципы планирования.

Принципы планирования для следственных аппаратов ОВД.

Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел. Методы планирования.

Основные требования, предъявляемые к планам ОВД, к планам следственных структур.

Информационная блок-схема обеспечения планирования. Методы оптимизации плановых решений в органах внутренних дел.

Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях органов внутренних дел. Оформление планов.

**Практическое (семинарское) занятие (4 часа)**

1. Принципы планирования для следственных аппаратов ОВД.
2. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел.
3. Методы планирования.
4. Основные требования, предъявляемые к планам ОВД, к планам следственных структур.

**Самостоятельная работа(2 часа)**

1. Информационная блок-схема обеспечения планирования.
2. Методы оптимизации плановых решений в органах внутренних дел.

3. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях органов внутренних дел.

4. Оформление планов.

**Контрольные вопросы:**

1. План как разновидность управленческого решения.

2. Виды планирования в правоохранительных органах.

3. Роль штабных подразделений в осуществлении планирования.

4. Контроль за осуществлением плановых мероприятий в правоохранительных структурах.

5. Порядок и основания переноса плановых мероприятий.

**Рекомендуемая литература**

**Основная:**

1. Безлепкин Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.

2. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.: Издательство «Зерцало», 2014.

**Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

**Тема 8.** Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений.

**Лекция (2 часа)**

1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.

2. Требования, предъявляемые к организации их исполнения.

3. Субъекты организации исполнения решений.

4. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

## **Практическое (семинарское) занятие (4/2\* часа)**

### **Интерактивная форма - дискуссия**

1. Уяснение и детализация управленческих решений.
2. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления.
3. Содержание процесса детализации управленческих решений.
4. Методы поиска оптимальных решений.
5. Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.
6. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей.
7. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.
8. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий.
9. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.

### **Самостоятельная работа(2 часа)**

1. Понятия организации взаимодействия, его виды, организационные формы.
2. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия.
3. Виды и формы координации в органах внутренних дел.
4. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявления к нему.
5. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления.
6. Субъекты осуществления контроля. Организация контроля руководителями следственных аппаратов.
7. Методы и формы контроля, применяемые в следственных подразделениях

### **Контрольные вопросы:**

1. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел, ее роль и значение.
2. Требования, предъявляемые к ней. Понятие критериев оценки, требования, предъявляемые к ним.
3. Виды оценок деятельности в системе органов внутренних дел. Процедура их осуществления.
4. Оценка основных направлений деятельности органов внутренних дел.
5. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.
6. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов.
7. Организационные формы подведения итогов в системе ОВД.
8. Принятие решения по итогам контроля.
9. Корректирование системы управления органов внутренних дел.

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная:**

1. Безлепкин Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.
3. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.:Издательство «Зерцало», 2014.

### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

**Тема 9.** Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.

#### **Лекция (2 часа)**

1. Понятие кадров в правоохранительных органах и их классификация.

2. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.

3. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах внутренних дел.

4. Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах.

#### **Практическое (семинарское) занятие (2 часа)**

1. Качества сотрудника органов внутренних дел.

2. Руководитель - субъект управления, руководитель органа, лидер в системе. Качества руководителя.

3. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел.

4. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения.

5. Межличностные отношения в социально-управляемых системах.

#### **Самостоятельная работа(2 часа)**

1. Социально-психологическая структура органов внутренних дел.

2. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

3. Конфликт: понятие, классификация.

4. Способы предупреждения и преодоления конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов.

#### **Контрольные вопросы**

1. Психологические типы руководителей.

2. Стиль работы руководителя.

3. Факторы, воздействующие на формирование стиля управления руководителя.

#### **Рекомендуемая литература**

##### **Основная:**

1. Безлепкии Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.
2. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К.Ф. Гуценко. М.: Издательство «Зерцало», 2014.

### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

## **8. Методические указания обучающимся**

### ***8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям***

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят обучающемуся задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

После лекции, не теряя времени, обучающийся должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам обучающиеся получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Заключительным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Самостоятельная работа над книгой всегда требует, чтобы обучающиеся усваивали содержание материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия и категории, закономерности и т.д.). Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами.

Осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

В течение семестра не реже одного-двух раз в неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, т.е. отработать учебный материал, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного), рожденные в результате активной самостоятельной работы, осмысления прочитанной лекции, обсуждения вопросов темы на семинаре. Стремление обучающегося более глубоко усвоить наиболее сложные и спорные положения темы, как правило, способствует возникновению у него вопросов, требующих разрешения на консультации.

## ***8.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям***

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Устная, свободная, живая речь, точное, образное слово – главное и определяющее оружие преподавателя вуза и лектора в частности.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях по Основам управления в правоохранительных органах, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь

конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по данной дисциплине.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Рекомендуется высказываемое лектором положение по курсу Основы управления в правоохранительных органах записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Эффективными формами учебной работы, способствующими формированию ключевых профессиональных компетенций у студентов реализуемыми на настоящий период в учебном процессе кафедры, выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение профессионально важных проблем, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, подготовка профессионально направленных видеофильмов и презентаций, встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций и т. д.

Лекционные занятия в интерактивной форме могут быть представлены в следующих формах:

- лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» – наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. В ходе лекции преподаватель задает обучающимся вопросы, которые



предназначены для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме. Обучающиеся отвечают с мест.

Такая лекция позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

- лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

- лекция с разбором конкретных ситуаций по форме аналогична лекции-дискуссии, однако на обсуждение преподаватель выносит не задачу, а конкретную проблемную ситуацию. Обучающиеся анализируют и обсуждают ее всей аудиторией. Преподаватель руководит и направляет процесс обсуждения, используя дополнительные и наводящие вопросы, вопросы-провокации, стараясь подвести аудиторию к правильному коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение проблемной ситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции с целью заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных аспектах, подготовить к творческому восприятию учебного материала.

### ***8.3. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе***

В процессе самостоятельного изучения специального курса «Основы управления в правоохранительных органах» вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, курсовой работы, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести:

- а) точное и полное знание задания;
- б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями;

- в) наличие конспектов лекций по предмету;
- г) выделение достаточного количества времени;
- д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал и справиться об их наличии и при возможности получить их. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, ибо к этому времени литература может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «СГЮА» существуют справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс», «Консультант плюс. Региональное законодательство», которые содержат нормативно-правовые акты РФ. Кроме того, существует программа «Библиотека», представляющая собой электронный каталог. Он состоит из двух разделов: книги и журнальные статьи. Поиск необходимой информации осуществляется по автору (коллективу авторов), заглавию, предметной рубрике и ключевым словам.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану.

В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

По итогам изучения рассматриваемой дисциплины обучающимся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

#### **8.4. Методические рекомендации для обучающихся по сдаче зачета**

Зачет является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся к усвоению информации по соответствующей дисциплине и применению ее в каких-либо конкретных ситуациях. Он подталкивает к проведению самостоятельной работы по изучению данной области знаний, позволяет повторить и закрепить в памяти полученные в ходе лекционного курса и семинарских занятий сведения по темам курса, чтобы в дальнейшем они были успешно использованы. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы,

умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Подготовка к зачету по Основам управления в правоохранительных органах, безусловно, имеет много общего с подготовкой к сдаче зачетов по другим дисциплинам, но в то же время отличается от них своей спецификой. В частности, при подготовке к зачету необходимо изучить большое количество ведомственных актов.

### ***8.5. Методические рекомендации по выполнению, докладов, рефератов***

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов по административной деятельности органов внутренних дел, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание доклада, реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада (реферата), заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе. Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка с позиции теории муниципального права и практики применения муниципального законодательства, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Оценка подготовленного доклада (реферата) основывается на критериях оценки курсовых работ с выставлением дополнительных баллов без занесения их в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка реферата имеет значение для научного руководителя при оценке знаний обучающегося в целом по итогам изучения курса.

Учитывая, что доклад (реферат) относятся к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (газеты), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого

цитирования) кавычки не требуются, но автор курсовой работы (доклада, реферата) обязан сделать ссылку на этот источник.

## ***8.6. Методические рекомендации по занятиям в интерактивной форме***

### **Дискуссия**

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды.
2. Принципы социального управления: общие и специальные.
3. Орган внутренних дел как система управления.
4. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы органов внутренних дел.
5. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел.
6. Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности.
7. Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.
8. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования. Организационные методы, их характеристика.
9. Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.
10. Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.
11. Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел, их структурами.
12. Комплексное использование различных в процессе управления органами внутренних дел.
13. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий.
14. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.
15. Виды информации, используемые в управленческой деятельности органов внутренних дел, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления. Классификации информации.

16. Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в органах внутренних дел, их назначение и характеристика.
17. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Информационные центры органов внутренних дел.
18. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
19. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
20. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование.
21. Технология разработки управленческих решений.
22. Разработка управленческих решений в особых условиях управления.
23. Основные стадии процесса разработки управленческих решений. Их характеристика.
24. Понятие и правовая основа планирования в ОВД. План как разновидность управленческого решения.
25. Система планирования в органах внутренних дел.
26. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел. Методы планирования.
27. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
28. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.
29. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.
30. Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел.
31. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппаратов управления и руководителям органов внутренних дел.
32. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения.
33. Способы предупреждения и преодоления конфликтов, возникающих в процессе управления в системе органов внутренних дел.
34. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в органах внутренних дел.
35. Виды и задачи делопроизводства в ОВД. Субъекты делопроизводства в органах внутренних дел.
36. Система организации и осуществления делопроизводства в ОВД.
37. Понятие документирования. Понятие, назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях органов внутренних дел.
38. Процесс разработки документов.
39. Общие правила составления и оформления документов.
40. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.

41. Основные стадии документооборота и их характеристика. Информационно-справочная работа.
42. Особенности работы с кадровыми, процессуальными, секретными документами. Документы совещаний.
43. Понятие, задачи и назначение архивной работы в органах внутренних дел.
44. Понятие, задачи и назначение научной организации труда.
45. Особенности управленческого труда в органах внутренних дел.
46. Основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.
47. Особенности труда сотрудников органов внутренних дел.
48. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.
49. Цели и сущность личного планирования работы.
50. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.
51. Понятие и содержание рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел.
52. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников органов внутренних дел.
53. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника органов внутренних дел.
54. Основные требования к организации рабочего места сотрудника органов внутренних дел.
55. Основные требования к оборудованию рабочего места.
56. Особенности организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел на месте происшествия, в подвижных пунктах полиции.
57. Задачи органов внутренних дел в особых условиях и при чрезвычайных ситуациях.
58. Функции органов внутренних дел по обеспечению безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
59. Контртеррористические операции, как особая система управления.
60. Тактические особенности организации взаимодействия органов внутренних дел с другими ведомствами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
61. Организационно-тактические принципы построения и деятельности органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
62. Особенности организации и управления силами и средствами органов внутренних дел при чрезвычайных ситуациях.
63. Роль оперативных штабов органов внутренних дел в подготовке к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и в оперативном управлении силами и средствами в условиях чрезвычайных ситуаций.
64. Взаимодействие органов внутренних дел с другими субъектами обеспечения безопасности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (рефератов, докладов)**

1. Социальное управление: правовой аспект.
2. Управление системой органов внутренних дел как разновидность государственного управления.
3. Общая характеристика взаимодействия субъектов и объектов управления в системе ОВД.
4. Экспертные службы как часть системы управления ОВД.
5. Правовое обеспечение управления в органах внутренних дел.
6. Методы управления как способ управления системой органов внутренних дел.
7. Деятельность штабных аппаратов в организации и функционировании системы управления органов внутренних дел.
8. Характеристика контрольной функции в органах внутренних дел.
9. Информационные системы в процессе управления органов внутренних дел, экспертных служб.
10. Оперативная обстановка как объект комплексного анализа.
11. Прогнозирование в аналитической работе органов внутренних дел.
12. Факторы, влияющие на формирование управленческого решения и их классификация.
13. Исполнение управленческих решений в органах внутренних дел: вопросы организации.
14. Психологический портрет сотрудника органов внутренних дел в системе управления ОВД.
15. Значение кадровой работы в совершенствовании управления органов внутренних дел.
16. Организация управления следственными структурами.
17. Измерение производительности и эффективности работы сотрудников ОВД; сотрудников следственных служб; сотрудников аппарата управления.
18. Управленческая информация ОВД – вопросы графического отображения, влияние на процесс управления.
19. Человеческие ресурсы для правоохранительных органов.
20. Политические аспекты управления в правоохранительных органах.
21. Особые проблемы оценки и анализа труда следователей.
22. Анализ труда руководителей структур в правоохранительных органах.
23. Целенаправленность и мотивация труда сотрудника ОВД.
24. Теория и практика управления внутренними делами в России.
25. Информация и ее роль в управленческих процессах ОВД.
26. Роль организационной техники в совершенствовании управления ОВД: следственных аппаратов ОВД, Интернет в управлении органов внутренних дел.
27. Организационные структуры управления в правоохранительных органах. Их характеристики.
28. Управление в образовательном процессе системы МВД.
29. Психологические аспекты управления в правоохранительных органах.
30. Управление как труд – особенности в системе правоохранительных органов.
31. Руководитель и исполнитель в системе правоохранительных органов.
32. Методы управления коллективом в правоохранительных органах.

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Основы управления в органах безопасности : учебник / В. И. Махинин ; отв. ред. Б. С. Тетерин. - М. : Изд. Шумилова И. И., 2001. - 183 с.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Безлепкин Б.Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России: Учебник. – М.: Юристъ, 2011.

2. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. / Под ред. К. Ф. Гуценко. М.:Издательство «Зерцало», 2014.

### Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер.закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL:<http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. – № 1.

6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

9. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

10. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. №924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» // СЗ РФ. 2014. № 33.Ст. 3998.



#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Основы управленческой работы в органах прокуратуры : учебное пособие / А. В. Юрковский, С. А. Милорадов, В. А. Ильина. - Иркутск : Изд-во Иркутского юрид. ин-та (фил.) Акад. Ген. прокуратуры РФ, 2015. - 79 с.
2. Основы управления в органах безопасности : учебник / В. И. Махинин ; отв. ред. Б. С. Тетерин. - М. : Изд. Шумилова И. И., 2001. - 183 с.

#### **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.aup.ru/books/m234/>
2. <http://do.gendocs.ru/docs/index-168918.html>
3. [http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat\\_rab/books/book\\_mu.htm](http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/book_mu.htm)
4. [http://www.pandia.ru/text/category/municipalmznoe\\_pravo\\_rossii/](http://www.pandia.ru/text/category/municipalmznoe_pravo_rossii/)
5. <http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-uchebnoe.html>
6. [http://gendocs.ru/v17271/лекции\\_по\\_муниципальному\\_праву](http://gendocs.ru/v17271/лекции_по_муниципальному_праву)
7. <http://nn.dekane.ru/municupravlenie-s1/>

### **11. Информационное и программное обеспечение**

#### **11.1 Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

#### **11.2. Информационно-справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».
4. Виртуальная обучающая среда Moodle.
5. Информационно - правовая система «Lexpro».

### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой.