

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра гражданского процесса

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
С.Н. Туманов
2017 г.



Рабочая программа дисциплины (факультатива)

«Юридическая клиника»

специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

специализация «Административная деятельность»

квалификация «юрист»

форма обучения – очная, заочная

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся	17
9. Фонд оценочных средств.....	19
10. Перечень основной и дополнительной литературы	20
11. Информационное и программное обеспечение	25
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины (факультатива) устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину (факультатив) и обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), изучающих дисциплину (факультатив) «Юридическая клиника».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, (уровень специалитета) утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2016 г. № 1424;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) специализация «Административная деятельность»;

- Учебным планом Академии по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным в 2017 г. (для обучающихся 2017 года набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (факультатива) «Юридическая клиника» является формирование представления о Юридической клинике и об основных направлениях ее деятельности, подготовка юриста, профессионально-ориентированного на общество, воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

Задачи дисциплины (факультатива):

- усвоение основ клинического образования;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;

выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (факультатив) «Юридическая клиника» является факультативной дисциплиной учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- теория государства и права;
- административное право;
- гражданское право;
- гражданско-процессуальное право (гражданский процесс).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- арбитражный процесс;
- административное судопроизводство

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать современные политические, социальные и экономические процессы. Уметь анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности. Владеть навыками организации профессиональной деятельности с учетом современных политических, социальных и экономических процессов.
2.	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и морали. Уметь одерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру. Владеть навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно	Знать структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной

		воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. Владеть умениями работать в коллективе, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
4.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать о правилах ведения беседы и нормах составления юридических документов. Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы, организовывать интервьюирование и консультирование. Владеть навыками организации диалога и монолога для сбора и обработки информации, приемами организации официально-делового текста.
5.	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать способы и приемы свободного владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления. Уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний Владеть основами построения публичной и научной речи; методы создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний.
6.	ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в	Знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм Российской Федерации и международных норм.

		профессиональной деятельности	
7.	ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать принципы квалификации фактов и обстоятельств и особенности реализации и применения юридических норм. Уметь анализировать состав юридических фактов и обстоятельств и правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников государственно-правовых отношений
8.	ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);	Знать основные приемы подготовки документов Уметь определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеть юридической терминологией, необходимой для составления документа
9.	ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. Уметь давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права. Владеть умениями выявления нарушения законодательства субъектами права.
10.	ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов. Уметь осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. Владеть основными навыками правового анализа.
11.	ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать правовые нормы, связанных с реализацией правового статуса личности. Уметь выявлять нарушения в сфере прав и свобод человека и гражданина. Владеть навыками применения норм права в целях реализации и защиты прав и, свобод человека и гражданина.

5. Объем дисциплины

Курс 5. Семестр 9. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины (факультатива) составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
1 / 36	36	-	36/36*	-	+	-

Заочная форма. Курс 6. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины (факультатива) составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
1 / 36	24	2	22/6*	8	+ (контр оль 4 часа)	-

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины (факультатива) «Юридическая клиника» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Профессиональные ценности юриста.	4	4	-	4 / 4*	-	Круглый стол
2.	Виды юридической помощи.	4	4	-	4 / 4*	-	Круглый стол

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины (факультатива) «Юридическая клиника» для специальности
 40.05.02 Правоохранительная деятельность

3.	Юридическая конфликтология.	4	4	-	4 / 4*	-	Мастер класс
4.	Навыки публичного выступления юриста.	4	4	-	4 / 4*	-	Тренинг
5.	Юридическая техника	4	4	-	4 / 4*	-	Тренинг
6.	Интервьюирование клиента	4	4	-	4 / 4*	-	Мастер класс
7.	Юридическое консультирование	4	4	-	4 / 4*	-	Деловая игра
8.	Анализ дела. Выработка позиции по делу.	4	4	-	4 / 4*	-	Работа в малых группах
9.	Юридически значимые обстоятельства. Анализ доказательств.	4	4	-	4 / 4*	-	Круглый стол
Итого		18	18	-	36 / 36*	-	зачет

6.2. Тематический план дисциплины «Юридическая клиника» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Профессиональные ценности юриста.	2	2	2			
2.	Виды юридической помощи.	2	2		2		Теоретический опрос

3.	Юридическая конфликтология.	4	2		2	2	Теоретический опрос, решение задач
4.	Навыки публичного выступления юриста.	4	2		2	2	Теоретический опрос, решение задач
5.	Юридическая техника	4	4		4		Теоретический опрос
6.	Интервьюирование клиента	2	2		2/2*		Деловая игра
7.	Юридическое консультирование	4	2		2	2	Теоретический опрос, решение задач
8.	Анализ дела. Выработка позиции по делу.	4	4		4/2*		Теоретический опрос Тренинг
9.	Юридически значимые обстоятельства. Анализ доказательств.	6	4		4/2*	2	Теоретический опрос Мастер-класс, решение задач
Итого		32	24	2	22/6*	8	Зачет (контроль 4 часа)

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональные ценности юриста

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4 часа):*

1. Основные принципы юридической этики.
2. Профессиональные ценности юриста.
3. Этика взаимоотношений.
4. Роль юриста в обществе, в профессиональном юридическом сообществе.
5. Профессиональная ответственность юриста.
6. Кодекс профессиональной этики юриста.

Интерактивная форма проведения занятий – *Круглый стол.*

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют принципы юридической этике?

2. Какова роль юриста в современном обществе?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Навыки юриста: Учебное пособие / Под ред. Е.Н. Доброхотовой. СПб: Издательский дом С.-Петербур. гос. ун-та, изд-во юрид. фак-та С.-Петербур. гос. ун-та, 2006.
2. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: НОРМА, 2008. - 176 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-89123-916-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163897>
3. Юридическая ответственность : Учебное пособие / - М.: Альфа-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462078>

Дополнительная:

1. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.: Юстицинформ, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>
2. Юридическая этика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883981>
3. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В.Борисов, А.В.Корнев, Л.А.Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>

Тема 2. Виды юридической помощи

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):

Интерактивная форма проведения занятий – Круглый стол.

1. Основные виды правовой помощи и её формы.
2. Субъекты юридической помощи.
3. Юридическая клиника в системе юридической помощи.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды правовой помощи существуют?
2. Юридическая клиника как форма оказания бесплатной юридической помощи.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Навыки юриста: Учебное пособие / Под ред. Е.Н. Доброхотовой. СПб: Издательский дом С.-Петербур. гос. ун-та, изд-во юрид. фак-та С.-Петербур. гос. ун-та, 2006.
2. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: НОРМА, 2008. - 176 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-89123-916-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163897>
3. Юридическая ответственность : Учебное пособие / - М.: Альфа-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462078>

Дополнительная:

1. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. М., 2001.
2. Букреев В.И., Римская И.Н. Этика права. М., 1998.
3. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.: Юстицинформ, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>
4. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В.Борисов, А.В.Корнев, Л.А.Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>
5. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511731>

Тема 3. Юридическая конфликтология

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):

Интерактивная форма проведения занятий – Мастер-класс.

1. Основные подходы к разрешению споров и конфликтов.
2. Переговоры как форма разрешения конфликта.
3. Медиация как альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: преимущества и недостатки.

Контрольные вопросы:

1. Альтернативные формы разрешения конфликтов.
2. Преимущества и недостатки медиации.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Юридическая конфликтология: Учебное пособие / Гунибский М.Ш. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872298>
2. Навыки юриста: Учебное пособие / Под ред. Е.Н. Доброхотовой. СПб: Издательский дом С.-Петербур. гос. ун-та, изд-во юрид. фак-та С.-Петербур. гос. ун-та, 2006.
3. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: НОРМА, 2008. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163897>
4. Юридическая ответственность : Учебное пособие / - М.: Альфа-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462078>

Дополнительная:

1. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.:Юстицинформ, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>

2. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. М.: ИНФРА-М, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872441>
3. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>

Тема 4. Навыки публичного выступления юриста

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):

Интерактивная форма проведения занятий – Тренинг.

1. Приемы и правила риторического мастерства юриста.
2. Подготовка юриста к выступлению в суде.
3. Взаимодействие юриста с аудиторией.

Контрольные вопросы:

1. Основы риторики в профессии юриста.
2. Методические и психологические аспекты публичного выступления.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: НОРМА, 2008. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=138015>
2. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533987>
3. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390285>
4. Стадник, Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Стадник. - Новосибирск: НГАУ, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516584>
1. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.: Юстицинформ, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>
2. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>
3. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В.Борисов, А.В.Корнев, Л.А.Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>

4. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414977>

Тема 5. Юридическая техника

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):

Интерактивная форма проведения занятий – Тренинг.

1. Юридическая техника: понятие, особенности.
2. Основные критерии юридического письма: обоснованность и законность.
3. Использование логических приемов в процессе создания документа, особенности языка правовых документов.

Контрольные вопросы:

1. Юридические документы (постановления, протоколы, исковые заявления).
2. Ошибки в аргументациях процессуальных документов.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Пименов П. Поиск правовой информации: юридический мир Интернет // Российская юстиция. 1998. № 5.
2. Савицкий В. М. Язык процессуального закона (вопросы терминологии). - М., 1987.
3. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-194-8 URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=323358>
4. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392292>

Дополнительная:

1. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517117>
2. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. - М.: ИНФРА-М, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872441>
3. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В.Борисов, А.В.Корнев, Л.А.Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>

Тема 6. Интервьюирование клиента

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):

Интерактивная форма проведения занятий – Мастер-класс.

1. Понятие интервьюирования.

2. Стадии интервьюирования.
3. Навыки резюмирования.
4. Специфика вопросов в ходе интервью.
5. Типы клиентов.

Контрольные вопросы:

1. Стадии интервьюирования.
2. Особенности работы с разными типами клиентов.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>
2. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>
3. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие / Н. Н. Ивакина. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535032>

Дополнительная:

1. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.: Юстицинформ, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>
2. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>
3. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511731>
4. Воскобитова Л.А., Захаров В.В., Ливи М., Лысенко Л.А., Михайлова Л.П., Сергеев К.И., Травин СВ., Шабельников Д.Б., Щугрина Е.С. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. М.: Дело, 2001.

Тема 7. Юридическое консультирование

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):

Интерактивная форма проведения занятий – Деловая игра.

1. Юридическое консультирование как особый вид делового общения юристов.
2. Цели консультирования.
3. Этапы консультирования.

4. Психологические приемы убеждения в ходе проведения консультации.

Контрольные вопросы:

1. Назовите этапы консультирования.
2. Психологические приемы убеждения.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>
2. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>
3. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. – М.: Велби: Проспект, 2007.
4. Дегтярев С.Л. Юридическая клиника и современное юридическое образование в России. Учебно-практическое пособие. «Волтерс Клувер», 2004.
5. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. М: Дело, 2001.

Дополнительная:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов. Ростов-на-Дону, 2002.
2. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов). М., 2001.
3. Михальская А.К. Основы риторики. М., 1996.
4. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. М., 2001.

Тема 8. Анализ дела. Выработка позиции по делу

Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):

Интерактивная форма проведения занятий – Работа в малых группах.

1. Анализ дела как один из профессиональных навыков юриста.
2. Этапы анализа дела.
3. Позиция по делу.
4. Планирование дела и выработка тактики.

Контрольные вопросы:

1. Из каких этапов состоит анализ дела?
2. Планирование работы по конкретному делу.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - М. : Велби: Проспект, 2007.
2. Дегтярев С.Л. Юридическая клиника и современное юридическое образование в России. Учебно-практическое пособие. «Волтерс Клувер», 2004.

3. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. М: Дело, 2001.
 4. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учебно-практическое пособие. - 2-е изд. М.: 2000.
 5. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>
 6. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>
- Дополнительная:
1. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. М.:Юстицинформ, 2014. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>
 2. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511731>
 3. Юридическое обслуживание неимущих и права человека. М., 1998.

Тема 9. Юридически значимые обстоятельства. Анализ доказательств **Практическое (семинарское) занятие (4 / 4* часа):**

Интерактивная форма проведения занятий – Круглый стол.

1. Определение юридически значимых обстоятельств по делу.
2. Понятие доказательств.
3. Виды доказательств.
4. Анализ доказательств.

Контрольные вопросы:

1. Предмет доказывания в гражданском судопроизводстве.
2. Письменные доказательства в гражданском судопроизводстве.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>
2. Навыки юриста: Учебное пособие / Под ред. Е.Н. Доброхотовой. СПб: Издательский дом С.-Петербур. гос. ун-та, изд-во юрид. фак-та С.-Петербур. гос. ун-та,
3. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>

Дополнительная:

1. Актуальные проблемы унификации гражд. процессуального и арбитражного процессуального законодательства: Монография/М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова,

- М.А.Савина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504152>
2. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511731>
3. Юридическое обслуживание неимущих и права человека. М., 1998.
4. Язык закона / Под ред. А.С.Пиголкина. М., 1990.
5. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. М.:Юстицинформ, 2014. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>
6. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511731>

8. Методические указания обучающимся

8.4. Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Основная задача практических занятий – научить обучающихся, понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах (казусах), большинство которых имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

Следует обращать внимание на информацию, представленную в виде наглядного материала (слайд-презентации), и в особенности иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков), в подготовке которого могут участвовать сами обучающиеся, что позволит им глубже усвоить предмет.

Для проведения практического занятия в форме **круглого стола** приглашаются специалисты-ученые, практические работники правоохранительных органов, судьи и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Тренинг - метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинги – это вид учебной

деятельности, в группе или индивидуальный, направленный на практическое изучение определенных навыков и умений. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Правила проведения тренинга:

- правило активности. Каждый тренингуемый обязательно участвует во всех заданиях, он активно вовлечен в процесс. Именно через активное участие достигается осознание, закрепление новых способов поведения и, в целом, результат обучения;

- правило творчества. В тренинге создается среда для генерирования идей. Это правило направлено на то, чтобы разрушать стереотипы, которые в нас формируются в результате воспитания, обучения, полученного жизненного опыта. Правило дает возможность экспериментировать и творчески подходить к решению жизненных ситуаций;

- правило «грамотной» критики. Критикуют не человека, а выражают своё отношение к тем действиям, которые человек совершает. Так, в тренинге участники обучаются грамотно давать обратную связь, говорить о своих чувствах и лучше понимать окружающих.

- правило «здесь и сейчас». Все, что происходит на тренинге, происходит именно в этом месте и именно в это время. Исключаются выражения типа «Обычно я поступаю по-другому».

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения в определенных ситуациях.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Работа в малых группах предоставляет всем участникам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Работу в группах следует использовать, когда необходимо решить проблему, с которой тяжело справиться индивидуально, когда имеется информация, опыт, ресурсы для взаимного обмена, когда одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде. Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных

методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие её аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Мастер-класс - это современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания. Мастер-класс - это семинар, во время которого ведущий специалист рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или метод. Методика проведения мастер-классов не имеет каких-то строгих и единых норм. В большинстве своем она основывается как на интуиции ведущего специалиста, так и на восприимчивости слушателя. Успешное освоение темы мастер-класса происходит на основе продуктивной деятельности всех участников. Мастер-класс это действительно эффективный способ для того, чтобы поделиться своими творческими идеями, опытом работы, с другой стороны увидеть и взять для себя что-то новое. Успешное освоение темы мастер-класса происходит на основе продуктивной деятельности всех участников.

В ходе мастер-класса участники: изучают разработки по теме мастер-класса; участвуют в обсуждении полученных результатов; задают вопросы, получают консультации; предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки по теме мастер-класса; высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Критерии оценки мастер-класса: актуальность темы, точная формулировка цели, конкретность в постановке задач, хорошо продуманное содержание, оформление, умение владеть вниманием аудитории, максимальное вовлечение участников, уровень педагогического мастерства, доступность показанного приема, творчество, выполнение поставленных задач, рефлексивная деятельность.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Основные принципы юридической этики.
2. Профессиональные ценности юриста.
3. Этика взаимоотношений.
4. Роль юриста в обществе, в профессиональном юридическом сообществе.

5. Профессиональная ответственность юриста.
6. Кодекс профессиональной этики юриста.
7. Основные виды правовой помощи и её формы.
8. Субъекты юридической помощи.
9. Юридическая клиника в системе юридической помощи.
7. Основные подходы к разрешению споров и конфликтов.
8. Переговоры как форма разрешения конфликта.
9. Медиация как альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: преимущества и недостатки.
10. Приемы и правила риторического мастерства юриста.
11. Подготовка юриста к выступлению в суде.
12. Взаимодействие юриста с аудиторией.
13. Юридическая техника: понятие, особенности.
14. Основные критерии юридического письма: обоснованность и законность.
15. Использование логических приемов в процессе создания документа, особенности языка правовых документов.
16. Понятие интервьюирования.
17. Стадии интервьюирования.
18. Составление резюме и постановка задач.
19. Аспекты интервьюирования.
20. Типы клиентов.
21. Юридическое консультирование как особый вид делового общения юристов.
22. Цели консультирования.
23. Этапы консультирования.
24. Специфика вопросов в ходе интервью.
25. Психологические приемы убеждения в ходе проведения консультации.
26. Анализ дела как один из профессиональных навыков юриста.
27. Этапы анализа дела.
28. Позиция по делу.
29. Планирование дела и выработка тактики.
30. Определение юридически значимых обстоятельств по делу.
31. Понятие доказательств.
32. Виды доказательств.
33. Анализ доказательств.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. М., 2001.

2. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов. Ростов-на-Дону, 2002.
4. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов). М., 2001.
5. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.: Юстицинформ, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652687>
6. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: НОРМА, 2008. - 176 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-89123-916-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163897>

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы унификации гражд. процессуального и арбитражного процессуального законодательства: Монография/М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, М.А.Савина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504152>
2. Букреев В.И., Римская И.Н. Этика права. М., 1998.
3. Воскобитова Л.А., Захаров В.В., Ливи М., Лысенко Л.А., Михайлова Л.П., Сергеев К.И., Травин СВ., Шабельников Д.Б., Щугрина Е.С. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. М.: Дело, 2001.
4. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. М.: ИНФРА-М, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872441>.
5. Кузнецов И.Н. Риторика: Учебное пособие. 6-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414977>.
6. Михальская А.К. Основы риторики. М., 1996.
7. Навыки юриста: Учебное пособие / Под ред. Е.Н. Доброхотовой. СПб: Издательский дом С.-Петербур. гос. ун-та, изд-во юрид. фак-та С.-Петербур. гос. ун-та, 2006.
8. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533987>.
9. Пименов П. Поиск правовой информации: юридический мир Интернет // Российская юстиция. 1998. № 5.
10. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: НОРМА, 2008. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=138015>.

11. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. М., 2001.
12. Савицкий В. М. Язык процессуального закона (вопросы терминологии). - М., 1987.
13. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневыский. - М.: РАП, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517117>.
14. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511731>.
15. Стадник, Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Новосибирск: НГАУ, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516584>.
16. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учебно-практическое пособие. - 2-е изд. М.: 2000.
17. Юридическая конфликтология: Учебное пособие / Гунибский М.Ш. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872298>.
18. Юридическая ответственность : Учебное пособие / - М.: Альфа-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462078>.
19. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392292>.
20. Юридическая этика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883981>.
21. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В.Борисов, А.В.Корнев, Л.А.Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510583>.
22. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие / Н. Н. Ивакина. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535032>.
23. Язык закона / Под ред. А.С. Пиголкина. М., 1990.

6.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Права человека: сборник международных договоров / ООН. Нью-Йорк, 1978.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. N 2, ст.163.
3. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Федеральными конституционными законами о поправках к Конституции РФ от 30

декабря 2008 г. N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.

4. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. N 1, ст. 1.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 32, ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. N 5, ст. 410.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. N 32, ст. 3340.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации . 2002. N 46, ст. 4532.

9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. N 23, ст. 2102.

10. Об исполнительном производстве : федеральный закон РФ от 2 октября 2007 г. N 229 -ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. N 41, ст. 4849.

11. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон РФ от 27 июля 2010 г. N193-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. N 31, ст. 4162.

12. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации : федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. N 48, ст. 6725.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.law.edu.ru "Юридическая Россия" - федеральный правовой портал

www.lawlibrary.ru Юридическая научная библиотека

www.juristlib.ru Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"

<http://www.ur-library.info/> Большая юридическая библиотека

<http://www.lawclinic.ru/> Клиническое юридическое образование – официальный сайт

<http://www.supcourt.ru/mainpage.php> Верховный Суд РФ

<http://www.consultant.ru/> Система «Консультант-плюс»

http://www.sudrf.ru/ ГАС «Правосудие»	
http://www.ksrf.ru/ Конституционный Суд РФ	
Справочная система право.ru	http://pravo.ru
Российское агентство правовой и судебной информации	http://www.infosud.ru/
Гарант: Информационно-правовой портал [сайт].	http://www.garant.ru/doc/
Интернет-версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство [сайт]	http://base.consultant.ru/regbase
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [сайт]	http://search.sudrf.ru
Журнал "Право: Теория и практика"	http://www.yurclub.ru/docs/pravo/1203/index.html
Ассоциация «Юридический Центр»	http://juridcenter.ru/about.php
Библиотечные каталоги Российская Государственная библиотека	http://www.benran.ru/Lib_kat.htm http://www.rsl.ru
Юридическая научная библиотека	http://www.lawlibrary.ru
Классика Российского права. Электронная библиотека.	http // www.civil.consultant.ru/elib
Каталог образовательных ресурсов	http://window.edu.ru/window
ЭБС ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС	http://lib.sgpa.ru
Справочная правовая система «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
Информационно - правовая система «Lexpro»	http://www.lexpro.ru
Виртуальная обучающая среда Moodle	

11. Информационное и программное обеспечение

11.1 Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

11.2. Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».
4. Виртуальная обучающая среда Moodle.
5. Информационно - правовая система «Lexpro».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой, методический кабинет, а также специализированная аудитория – зал судебных заседаний для проведения деловых игр.