

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 12
«10» февраля 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор



С.Б. Суоров

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

– Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– локальными нормативными актами Академии.

3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт, образовательный стандарт).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются соответствующим образовательным стандартом (при наличии таких требований), основной профессиональной образовательной программой и программой государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки (специальности).

Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Вид государственного экзамена (комплексный, междисциплинарный и т.д.) при необходимости определяется программой государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе. Любой государственный экзамен вне зависимости от его вида проводится устно.

11. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Форма выпускной квалификационной работы устанавливается основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований).

Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- квалификация бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификация специалист – дипломная работа;
- квалификация магистр – магистерская диссертация.

Структура, требования, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета или Положением о магистерской диссертации в ФГБОУ ВО «СГЮА».

12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом и определяются учебным планом и программой государственной итоговой аттестацией по конкретному направлению подготовки (специальности).

13. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности) и утверждается приказом ректора Академии.

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Регламент работы комиссий

17. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии и ее филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии и ее филиалах создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются приказом ректора Академии.

В своей работе комиссии руководствуются настоящим Положением.

18. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

По одной программе высшего образования (при большом количестве обучающихся) может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

Основными функциями ГЭК по государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

19. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Для формирования списка председателей ГЭК институты (филиалы) в обязательном порядке представляют в учебно-методическое управление информацию о кандидатах в срок до 01 июня, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Список всех председателей государственных экзаменационных комиссий для рассмотрения на ученом совете формируется учебно-методическим управлением из кандидатур, предложенных институтами (филиалами).

Срок рассмотрения на ученом совете – не позднее 1 июля, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации

20. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии (филиале), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии. В филиалах СГЮА председателем апелляционной комиссии является директор филиала.

21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

22. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к

профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Для обеспечения работы государственной апелляционной комиссии приказом ректора Академии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Апелляционные комиссии формируются по видам государственных аттестационных испытаний.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, могут назначаться заместители председателей комиссий, которые при необходимости исполняют обязанности председателей комиссий.

В состав государственной экзаменационной комиссии филиала Академии по соответствующему направлению подготовки (специальности) в обязательном порядке включается представитель СГЮА.

23. Государственные экзаменационные комиссии формируются по видам государственных аттестационных испытаний, предусмотренных образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой:

- по приему государственного экзамена;
- по защите выпускных квалификационных работ.

Состав комиссий и номера комиссий утверждаются приказами ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

24. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Академии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

Оформление протоколов осуществляется в соответствии с Порядком заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Кроме того, результаты сдачи государственных аттестационных испытаний вносятся в экзаменационные ведомости (Приложение 2), которые хранятся в деканате 5 лет.

Оценки, полученные по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний вносятся в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписью председателя и членов ГЭК, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

27. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, фонды оценочных средств, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами, согласуются с управлением контроля качества образования и учебно-методическим управлением, одобряются Учебно-методическим советом и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе.

28. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов (практических задач), выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Для проведения государственного экзамена на основании содержания программы государственного экзамена формируются государственные экзаменационные билеты, которые подписываются заведующим (заведующими) соответствующей (соответствующих) кафедры (кафедр) и (или) руководителем магистерской программы и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе не позднее чем за один месяц до начала государственной аттестации.

Подписанные билеты хранятся в учебно-методическом управлении и выдаются не позднее, чем за один день до начала государственного экзамена председателю государственной экзаменационной комиссии. В исключительных случаях комплект билетов может получить директор института (филиала).

29. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии (филиала) и при необходимости консультант (консультанты).

30. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

31. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

32. Кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

33. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

34. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета ФГБОУ ВО «СГЮА» и Положением о магистерской диссертации в ФГБОУ ВО «СГЮА».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

35. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в Академии (филиале) первым проректором, проректором по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, включая день сдачи предыдущего аттестационного испытания.

Расписание составляется учебно-методическим управлением.

В исключительных случаях в расписание работы государственных экзаменационных комиссий ректором Академии, первым проректором, проректором по учебной работе, директором филиала могут быть внесены изменения, которые доводятся до сведения обучающихся и членов комиссии.

В филиалах Академии расписание государственных аттестационных испытаний утверждается директором филиала.

36. Директора институтов (филиалов) на основе расписания проведения государственных аттестационных испытаний формируют списки выпускников с распределением их по дням заседаний экзаменационных комиссий.

37. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе (Приложение 6).

Приказы о допуске к государственной итоговой аттестации издаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за семь дней до начала первого государственного аттестационного испытания. Внесение последних дополнений в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за три дня до начала первого государственного аттестационного испытания.

38. До начала первого государственного аттестационного испытания деканатами на основе сверки зачетно-экзаменационных ведомостей, журналов сессии и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложения к диплому о высшем образовании с расшифровкой полученных обучающимся оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики. Рабочий вариант приложения к диплому представляется в учебно-методическое управление для проверки внесенной информации в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом.

39. В государственную экзаменационную комиссию деканаты институтов (филиалов) представляют:

- личную и учебную карточку обучающегося;
- зачетную книжку.

При защите выпускных квалификационных работ дополнительно представляется:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие материалы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

40. При проведении государственных экзаменов в аудитории могут находиться не более 8 обучающихся. Продолжительность ответа выпускника на экзамене должна составлять не более 30 минут (время на подготовку – не менее 30 минут). При необходимости обучающемуся может быть выделено дополнительное время, не превышающее 30 минут, для решения практического задания.

Продолжительность защиты выпускником выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

В случае обнаружения при подготовке к ответу на экзаменационный билет использования обучающимся любого средства связи председатель принимает решение о замене ему экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл.

41. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

42. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

43. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (Приложение 9).

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии), за исключением защиты выпускной квалификационной работы.

Последующий допуск таких обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Академии по их заявлению (Приложение 6).

44. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 50 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки установленного образца об обучении или периоде обучения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 8).

45. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене не допускаются к защите выпускной квалификационной работы (при наличии) и подлежат отчислению из Академии.

46. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени,

установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

47. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Принятию решения о выдаче диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием предшествует представление директоратом института (филиала) достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для такого решения.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем комиссии.

48. Отчисление выпускников из Академии по завершению всех видов государственных аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (Приложение 7).

49. После завершения государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит Отчет о работе комиссии, в котором отражаются рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников.

В течение двух недель после окончания заседаний Отчет председателя ГЭК представляется секретарем в учебно-методическое управление в одном экземпляре.

Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на заседаниях ученых советов институтов (филиалов) и Учебно-методического совета Академии.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

50. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

51. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

52. Все локальные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

53. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

54. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

55. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

56. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

57. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

58. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

59. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

60. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (заместитель председателя) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 5).

61. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

62. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

64. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

65. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОШЕДШИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

66. Обучающемуся после успешного прохождения государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» в связи с получением высшего образования.

67. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта по программе высшего образования и календарным учебным графиком.

68. Обучающийся в личном заявлении может указать иной период продолжительности каникул в пределах полного срока каникул, после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

69. Не менее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно расписанию и календарному учебному графику по соответствующему направлению подготовки (специальности), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, может подать в деканат института, филиала, факультета личное заявление на имя ректора Академии о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (Приложении 10).

70. Заявление обучающегося на предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации визируется директором института, филиала, деканом факультета.

71. На основании личного заявления обучающегося деканат института, филиала, факультета не позднее 1 июля текущего года готовит представление на имя ректора Академии (Приложение 11) и проект приказа о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся на срок, указанный в личном заявлении (Приложение 12).

72. По окончании каникул в течение 10 дней деканатом института, филиала, факультета готовится приказ об отчислении обучающегося из Академии в связи с получением высшего образования и выдается документ об образовании и о квалификации.

73. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул после прохождения ГИА, подлежит отчислению из Академии в связи с получением высшего образования.

74. По личному заявлению обучающегося, проживающего в общежитии, срок проживания может быть продлен до 1 сентября текущего года. Заявление на продление срока проживания визируется директором института, филиала, деканом факультета, в котором обучался студент, и директором Института магистратуры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной
комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

О сдаче государственного экзамена

Экзаменуется _____

обучающийся _____ курса направления подготовки /специальности _____

Института _____

Вопросы билета № _____:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Решение практического задания (при наличии) _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной
комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

_____ курса направления подготовки /специальности _____

Института _____

На тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу представлена от _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. оригинал выпускной квалификационной работы (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите);
2. отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
3. рецензия на выпускную квалификационную работу;
4. другие материалы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

сдачи государственного экзамена

Дата «___» _____ 20__ г.

Заседание ГЭК № _____

Институт _____ Курс _____

Отделение _____

Направление подготовки (специальность) _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Экзаменационная оценка
1	2	3	4
1.	Петрова Екатерина Александровна		
2.		
3.		

Число обучающихся на экзамене: _____

Из них получившие итоговую оценку: _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен: _____

Заключение комиссии: *процедура проведения государственного экзамена, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» соблюдена*

да/нет

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

защиты выпускных квалификационных работ

Дата «___» _____ 20__ г.

Заседание ГЭК № _____

Институт _____

Курс _____

Отделение _____

Направление подготовки (специальность) _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Тема выпускной квалификационной работы	Экзаменационная оценка
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович		
2.			

Число обучающихся на защите ВКР: _____

Из них получившие итоговую оценку: _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на защиту ВКР: _____

Заключение комиссии: *процедура защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» соблюдена* _____

да/нет

Председатель ГЭК _____

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
о присвоении обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую
аттестацию, квалификации и выдаче документа об
образовании и о квалификации

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – ф.и.о., должность

Члены комиссии: *(указываются члены ГЭК, присутствовавшие на последнем аттестационном испытании)*

– Иванов Иван Иванович, заместитель председателя ГЭК, доктор юридических наук, профессор кафедры _____;

–

Секретарь комиссии – Иванова Н.Н., должность.

Слушали: о результатах государственной итоговой аттестации и присуждении квалификации обучающимся 4 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института _____.

Постановили: На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся 4 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль _____) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» **присвоить квалификацию «бакалавр» и выдать:**

дипломы бакалавра с отличием

Соколовой Екатерине Сергеевне

.....

дипломы бакалавра

Сидоровой Светлане Николаевне

.....

Председатель комиссии

Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии

Ф.И.О., должность

Председателю _____ апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО «СГЮА»,
ректору Фамилия И.О.
обучающегося группы _____
направления _____ подготовки
(специальности)

(код, наименование)

очной формы обучения
Института _____
Иванова Ивана Ивановича

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть оценку «удовлетворительно», полученную на государственном экзамене 10 июня 20____ года, проходившего под председательством _____ (ф.и.о. председателя) на более высокую в связи с тем, что*:

– была нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания (*указать, какие были нарушения*);

и (или)

– не согласен (на) с результатами государственного экзамена.

**необходимо указать нужный вариант нарушения*

Подпись обучающегося

дата подачи апелляции

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии № ____

г. Саратов

«____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – ф.и.о., должность;**Заместитель председателя** – ф.и.о., должность;**члены****апелляционной комиссии:** Сидорова Т.М., д.ю.н., профессор
кафедры _____;

.....

Секретарь комиссии – Иванова Н.Н., должность.

Слушали: об апелляции обучающегося ____ группы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института _____ Иванова Ивана Ивановича о несогласии с результатами государственного экзамена от 10 июня ____ года

Решили: указывается решение в соответствии с п. 62 или 63 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Председатель комиссии Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии Ф.И.О., должность

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен:

Ф.И.О., обучающегося

1. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих обучающихся 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план (или индивидуальный учебный план) по данной образовательной программе высшего образования, **допустить к государственной итоговой аттестации:**

обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Иванова Ивана Ивановича

.....

2. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, обучающихся на основе полного возмещения затрат на обучение, **допустить к повторной сдаче комплексного государственного экзамена по дисциплинам «Уголовное право» и «Уголовный процесс»:**

Иванова Ивана Ивановича

.....

3. Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Юридического института правового администрирования, обучающуюся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», не явившуюся на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, **допустить к сдаче государственного экзамена по дисциплине «Теория государства и права».**

Основание: заявление, представление директора.

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии от 01.07.2019 (протокол № 2), нижеследующим студентам 4 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института прокуратуры Академии успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию **выдать документы об образовании и о квалификации и отчислить из Академии в связи с получением высшего образования:**

**дипломы бакалавра с отличием (квалификация «бакалавр»)
*обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета***

Иванову Иван Ивановичу

обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг

Абрамову Анатолию Алексеевичу

**дипломы бакалавра (квалификация «бакалавр»)
*обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета***

Александровой Маргарите Анатольевне

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института правоохранительной деятельности, обучающихся по очной форме обучения на основе полного возмещения затрат на обучение, не явившихся без уважительной причины на *(в связи с получением оценки "неудовлетворительно" при сдаче)* государственного экзамена, **отчислить из Академии** за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

Иванова Ивана Ивановича

.....

Основание: представление директора.

Ивановой Людмиле Александровне, студентке 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Астраханского филиала Академии, обучающейся на основе полного возмещения затрат на обучение, не явившейся по уважительной причине на сдачу государственного экзамена, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **предоставить отсрочку** до работы очередной государственной экзаменационной комиссии.

Основания: заявление, представление директора.

**Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения
государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»
Фамилия И.О.

студента 410 группы по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция
очной формы обучения на основе
полного возмещения затрат на обучение

(наименование института / филиала)

Иванова Ивана Ивановича

Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, установленного образовательным стандартом высшего образования и календарным учебным графиком в период с 01 июля по 20 июля ____ года.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
Фамилия И.О.

Представление

В деканат Института прокуратуры обратились студенты 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с заявлениями о предоставлении им каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.

На основании вышеизложенного прошу Вас нижеследующим студентам 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института прокуратуры в соответствии с Порядком предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», **предоставить каникулы** с 01 июля по 20 июля ____ года после прохождения государственной итоговой аттестации:

обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Кузьмину Дмитрию Анатольевичу

обучающимся на основе полного возмещения затрат на обучение

Руденко Евгению Петровичу.

Директор
Института _____

Фамилия И.О.

1. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии от 01.07.2019 (протокол № 2), нижеследующим студентам 4 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института..... успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию **выдать документы об образовании и о квалификации:**

дипломы бакалавра с отличием (квалификация «бакалавр») обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Кузьмину Дмитрию Анатольевичу

обучающимся на основе полного возмещения затрат на обучение

Руденко Евгению Петровичу

дипломы бакалавра (квалификация «бакалавр») обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Савельеву Михаилу Анатольевичу

и предоставить каникулы со 2 июля по 31 августа 2019 года после прохождения государственной итоговой аттестации.

Основание: заявления, представление директора.

Информация о сроках подготовки документов в рамках

государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа	Срок подготовки	Ответственные
1.	Представление кандидатур председателей ГЭК в учебно-методическое управление	до 01 июня	Директора институтов, филиалов
2.	Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК на заседании ученого совета	до 1 июля	Учебно-методическое управление,
3.	Представление списка председателей ГЭК в Минобрнауки РФ	до 01 сентября	Учебно-методическое управление,
4.	Утверждение списка председателей ГЭК на очередной календарный год	до 31 декабря	
5.	Доведение до сведения обучающихся программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, фонды оценочных средств, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА	Учебно-методическое управление, Управление контроля качества образования
6.	Подготовка программ ГИА (программа государственных экзаменов и тематика выпускных квалификационных работ)	За 6 месяцев до начала ГИА - до 10 ноября – для летнего выпуска; - до 1 июня – для зимнего выпуска	Учебно-методическое управление
7.	Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей	В соответствии с локальными актами Академии	Директора институтов, филиалов
8.	Подготовка макета приложения к документу об образовании и представление его в учебно-методическое управление для проверки	до 30 апреля до 01 декабря	Директора институтов, филиалов
9.	Подготовка государственных экзаменационных билетов в соответствии с программами ГИА	Не позднее чем за 30 дней до начала ГИА	Учебно-методическое управление, профильные кафедры
10.	Приказ о сроках проведения ГИА	За 30 дней до начала ГИА	Учебно-методическое управление, учебные отделы филиалов
11.	Приказ о составе ГЭК и апелляционной комиссии	За 30 дней до начала ГИА	Учебно-методическое управление, учебные отделы филиалов
12.	Подготовка расписания государственных аттестационных испытаний, обзорных лекций и предэкзаменационных	Не позднее чем за 30 календарных дней до начала первого	Учебно-методическое управление, учебные отделы филиалов

	консультаций	аттестационного испытания	
13.	Подготовка приказа о допуске обучающихся к ГИА	Не позднее чем за 7 календарных дней до начала первого аттестационного испытания	Директора институтов, филиалов
14.	Подготовка дополнительного приказа о допуске обучающихся к ГИА	Не позднее чем за 3 календарных дня до начала первого аттестационного испытания	Директора институтов, филиалов
15.	Подготовка списков выпускников с распределением их по дням заседаний ГЭК	За 5 дней до начала первого аттестационного испытания	Директора институтов, филиалов
16.	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией на ВКР	Не позднее чем за 5 календарных дней до защиты	Заведующие кафедрами
	Передача ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите	Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты	Заведующие кафедрами
17.	Приказ о предоставлении каникул после завершения ГИА	Не позднее следующего дня после официального окончания ГИА	
18.	Подготовка приказа об отчислении выпускников из Академии в связи получением образования	Не позднее чем за 10 дней до выдачи документа об образовании	Директора институтов, филиалов
19.	Выдача документов об образовании	не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком	Директора институтов, филиалов
20.	Подготовка справок установленного образца об обучении лицам, не прошедших госаттестацию	В течение 3 дней после выхода приказа об отчислении	Директора институтов, филиалов
21.	Предоставление Отчета председателя ГЭК в учебно-методическое управление	В течение 2 недель после окончания ГИА	Председатель ГЭК, Директора институтов, филиалов
22.	Подготовка приказа об отчислении выпускников из Академии в связи получением образования (после завершения каникул)	В течение 10 дней после окончания срока каникул	Директора институтов, филиалов