

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение, Академия) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

Исполнитель – Академия, осуществляющая образовательную деятельность и оказывающая платные образовательные услуги. Под Исполнителем понимаются, в том числе, филиалы Академии.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, осуществляющие оплату обучения,

обучающийся, достигший совершеннолетия, либо признанный дееспособным в полном объеме по иным основаниям.

Потребитель (студент, слушатель, аспирант, соискатель и другие категории обучающихся) – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу (часть основной профессиональной образовательной программы) (далее – ОПОП, часть ОПОП).

1.4. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Академией оказываются платные образовательные услуги по следующим ОПОП:

- по образовательным программам среднего профессионального образования;
- по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста или по программам магистратуры);
- по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

Академия вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а именно:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);
- обучение по программам подготовки к поступлению в образовательную организацию;
- проведение занятий по углубленному изучению учебных дисциплин, предусмотренных основными и (или) дополнительными образовательными программами, сверх установленного ими объема часов (за пределами учебного (индивидуального учебного) плана);
- проведение разовых занятий различных видов (лекции, семинары, тренинги и т.п.);
- оказание иных образовательных услуг.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации основные профессиональные образовательные программы осваиваются в Академии по очной, очно-заочной, заочной формам.

1.3. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования определяются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным (индивидуальным учебным) планом.

Для целей осуществления расчетов по договору об оказании платных образовательных услуг учебный год считается равным двенадцати месяцам и начинается с 1 сентября.

1.5. Увеличение или снижение стоимости оказания платных образовательных услуг оформляются дополнительными соглашениями сторон, прилагаемыми к договору и являющимися его неотъемлемой частью.

2. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

2.1. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания. Размер оплаты за обучение устанавливается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета за предыдущий финансовый год и плановый период.

2.2. Размер оплаты утверждается ученым советом Академии не позднее 01 января соответствующего календарного года и доводится до сведения Заказчика (Потребителя). Дополнительная плата за оказываемые образовательные услуги взимается Исполнителем в целях возмещения стоимости дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Исполнителем по согласованию с Заказчиком сверх образовательной программы высшего образования.

2.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

Зачисление или восстановление Потребителя на соответствующий курс обучения в течение учебного года производится только после оплаты за соответствующий семестр (год) по установленной (действующей на момент зачисления) стоимости образовательных услуг.

В случае полного или частичного неисполнения Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг до указанного в договоре срока Потребитель может не допускаться до учебных занятий. В случае полного или частичного неисполнения

Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг по истечении установленного срока договор может быть расторгнут Исполнителем. При этом Потребитель подлежит отчислению в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии.

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на предыдущий финансовый год и плановый период.

2.5. В исключительных случаях (оплата обучения с помощью средств материнского капитала; рождение ребенка у Потребителя; тяжелое (хроническое) заболевание, продолжительная болезнь или амбулаторное лечение Заказчика (Потребителя); смерть Заказчика – физического лица или ликвидация Заказчика – юридического лица; приведение в негодность жилого помещения Заказчика (Потребителя) в результате обстоятельств непреодолимой силы и т.п.) по решению ректора Академии Заказчику может быть предоставлена рассрочка оплаты обучения за соответствующий семестр. При этом полная оплата стоимости обучения за семестр должна быть произведена не позднее даты начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра.

Основанием для рассрочки оплаты обучения является письменное заявление Заказчика (Потребителя), поданное на имя ректора Академии, с указанием причин невозможности оплаты обучения в обычном порядке, подтвержденных документально. Данное заявление визируется руководителем учебного структурного подразделения Академии и передается на рассмотрение ректору.

2.6. При единовременной оплате за весь период обучения в сроки, установленные настоящим Положением, стоимость обучения не подлежит индексации.

2.7. При отчислении и последующем восстановлении Потребителя после погашения задолженности за предыдущий период обучения производится заключение нового договора и устанавливается действующая на момент восстановления плата за образовательные услуги.

В случае предоставления Потребителю академического отпуска и при последующем продолжении обучения сумма оплаты, внесенная за соответствующий учебный семестр, зачитывается в счет платежей предстоящего учебного периода.

2.8. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время отказаться от образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением, при условии оплаты стоимости фактически оказанных услуг (в зависимости от срока обучения). В случае добровольного отказа Заказчика (Потребителя) от образовательных услуг

уплаченные средства подлежат возврату в полном объеме, если такой отказ был заявлен письменно до начала учебного семестра, за который произведена оплата обучения. При расторжении договора после начала указанного выше периода обучения внесенные средства подлежат возврату за вычетом суммы, фактически потраченной на обучение на дату приказа об отчислении. Внесенные средства возвращаются на основании письменного заявления Заказчика (Потребителя) об отказе от образовательных услуг и возврате денежных средств.

Потребителю, обучающемуся по заочной форме обучения, не проходившему текущую и промежуточную аттестацию по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом данного (соответствующего) учебного семестра (года), в случае отчисления из Академии, уплаченные средства подлежат возврату при наличии заявления и визы директора (декана), подтверждающей факт неполучения образовательных услуг.

3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. В исключительных случаях ректор Академии вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам:

- по образовательным программам среднего профессионального образования;
- по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста или по программам магистратуры);
- по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации;
- при оказании иных образовательных услуг.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг может снижаться для штатных работников Академии и ее филиалов и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1-й и 2-й групп, инвалидов с детства, лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, детей и супругов военнослужащих, работников МВД и других силовых структур, погибших при исполнении служебного долга, победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, чемпионов и призёров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира и Европы по видам спорта и других.

3.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление оформляется на имя ректора Академии. После визирования заявления руководителем структурного подразделения (директором института, колледжа, филиала) и соответствующей резолюции ректора издается приказ об установлении размера оплаты за обучение.

3.4. Период, на который снижается стоимость обучения, определяется ректором Академии. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться повторно.

3.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг, как правило, осуществляется в размере до 20 % от стоимости предоставляемой услуги. В отдельных случаях допускается другой размер снижения стоимости платных образовательных услуг по решению ректора Академии. В этом случае сумма отклонения признается услугами, предоставленными с частичной оплатой.

4. Информация об оказываемых Академией платных образовательных услугах

4.1. Академия до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет заинтересованным лицам полную и достоверную информацию об Академии, а также об оказываемых Академией платных образовательных услугах путем размещения информации на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности и в месте нахождения филиалов Академии.

4.2. На официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещаются устав Академии, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), настоящее Положение, образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Информация доводится до заинтересованных лиц на русском языке.

5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг

5.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора и дополнительных соглашений к нему.

5.2. Заключение договоров с обучающимися, переводящимися или восстанавливающимися в Академию, осуществляется в структурном подразделении Академии в которое обучающийся перевелся или восстановился.

5.3. Договор оформляется не менее чем в 2-х экземплярах и после его подписания передается по одному экземпляру каждой из сторон Договора. При этом Заказчик и Потребитель считаются одной стороной.

5.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- полное наименование Академии и ее место нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон;

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- вид, уровень и (или) направленность ОПОП или части ОПОП определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения основной профессиональной образовательной программы (продолжительность обучения);

- документ об образовании и о квалификации, выдаваемый обучающемуся после успешного освоения им соответствующей основной профессиональной образовательной программы либо справку установленного образца об обучении или периоде обучения при освоении части основной профессиональной образовательной программы;

- порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Договор от имени Академии подписывается ректором Академии или уполномоченным им лицом. От имени Заказчика – юридического лица – договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное в соответствии с действующим законодательством. От имени Заказчика – физического лица – договор подписывает Заказчик, либо уполномоченное лицо в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

5.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.8. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в Академии производится по взаимному соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным локальными нормативными правовыми актами Академии и данным договором.

5.9. Контроль выполнения договорных обязательств в части полноты и своевременности оплаты за обучение осуществляет Служба главного бухгалтера.

Служба главного бухгалтера по мере необходимости, не реже чем один раз в семестр направляет в институты информацию об оплате по договорам с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения. Указанная информация направляется для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств контрагентами. В филиалах контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия соответствующего филиала.

Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют руководители учебных структурных подразделений Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии.