

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суоров

протокол № 6

«6» апреля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся по программам высшего образования на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»), позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

– Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- Положения о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. Результаты обучения – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные в динамическом наборе знаний, умений, навыков, составляющих определенные компетенции, и раскрывающих уровень способностей обучающегося/выпускника по завершении всей или части образовательной программы.

1.6. ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет оценить степень освоения раздела (темы) дисциплины каждым обучающимся в течение семестра, достижение результатов в виде освоение компонентов компетенции.

1.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине или практике (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая (научно-исследовательская) работа или контрольная работа) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины в целом или ее раздела и позволяет определить оценку уровня сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и учебном (индивидуальном) плане по направлению подготовки (специальности). ФОС для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине или практике представлен в рабочей программе дисциплины или программе практики.

1.6.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении изучения ОПОП и направлена на оценку уровня сформированности готовности выпускника к тем видам профессиональной деятельности, которые обозначены в образовательном стандарте и определены ОПОП ВО. На государственной итоговой аттестации происходит полная оценка уровня сформированности компетенций выпускника.

1.7. ФОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и доводится до сведения обучающихся с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии и филиалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования.

2. Цель формирования и задачи фонда оценочных средств

2.1. ФОС по отдельной ОПОП включает фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации.

2.2. Целью формирования ФОС по дисциплине или практике является установление соответствия уровня подготовки (уровня сформированности компетенций) обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины или программы практики.

2.3. Целью формирования ФОС государственной итоговой аттестации обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и достижения уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) и профессионально-специализированных (ПСК) компетенций выпускников;

– оценка приобретенных знаний обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

2.5. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки процесса формирования компетенций и их качества, являться действенным средством не только оценки уровня освоения учебного элемента образовательной программы (учебной дисциплины, практики), но и оценки освоенных компетенций обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Формирование и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

– *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– *инновационности* (сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку формирующихся компетенций);

– *надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– *справедливости* (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- примерной ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины или программе практики;
- программе государственной итоговой аттестации;
- требованиям настоящего Положения.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт фонда оценочных средств промежуточного контроля успеваемости, включающий в себя наименование оценочного средства и код контролируемой компетенции (или ее части) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (Приложение 2);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных уровнях (этапах) формирования (Приложение 2);
- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, примерный перечень, характеристика, критерии оценки (Приложения 3–10);
- комплект зачетно-экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме экзаменационные билеты и/или вопросы (Приложение 11), задания для зачета, дифференцированного зачета, примерную тематику курсовых (научно-исследовательских) работ (Приложение 12), варианты заданий для контрольных работ (Приложение 13), перечень процессуальных документов, если они предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины, критерии оценки;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций: методические рекомендации по проведению зачета/экзамена; методические рекомендации по текущему контролю успеваемости и др. (Приложение 14).

3.5. Структурными элементами ФОС государственной итоговой аттестации являются:

– титульный лист (Приложение 15);

– паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации, включающий в себя наименование оценочного средства и коды контролируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (Приложение 16);

– комплект экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме государственные экзаменационные билеты, билеты к кандидатскому экзамену (Приложения 17–21);

– описание показателей и критериев оценки ответов обучающихся на государственном экзамене;

– методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственных экзаменов;

– примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 22).

3.6. Если на кафедре имеются дисциплины, по которым не предусмотрена сдача государственного экзамена, а только написание выпускной квалификационной работы, то кафедра разрабатывает примерную тематику выпускных квалификационных работ и размещает ее в ФОС по дисциплине в соответствии с Приложением 22.

3.7. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 6 рабочей программы дисциплины «Структура учебной дисциплины» и разделе 9 «Фонд оценочных средств». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.8. ФОС по практике формируется в программе практики.

3.9. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок. Методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности содержатся в Приложении 14.

4. Порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре по всем направлениям подготовки (специальностям) с учетом методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ по разным формам обучения преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных кафедрах, то по ней создается единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами, которые являются ответственными за преподавание данной дисциплины.

4.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются по отдельным профильным дисциплинам либо комплексу дисциплин направления подготовки (специальности) в соответствии с учебным планом. В подготовке фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации участвуют кафедры, формирующие комплекты билетов для государственных экзаменов.

4.3. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляются по решению педагогического работника, коллектива педагогических работников, ведущих дисциплину, и согласовывается с заведующим кафедрой.

4.4. Проект ФОС должен быть обсужден и утвержден на заседании кафедры (кафедр), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, одновременно с

утверждением рабочей программы дисциплины в сроки, согласованные с управлением контроля качества образования.

4.5. В случае принятия решения об утверждении проекта, ФОС передается в электронном виде в управление контроля качества образования для проверки на соответствие предъявляемым требованиям. В случае выявления каких-либо недостатков проект ФОС возвращается на кафедру для их устранения. Срок устранения недостатков устанавливается управлением контроля качества образования.

4.6. Создаваемые ФОС проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением, которое устанавливает соответствие ФОС:

- требованиям ФГОС к результатам освоения и оценке качества освоения образовательной программы;
- целям, задачам и результатам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины /в программе практики;
- требованиям к структуре и содержанию ФОС, изложенным в разделе 3 настоящего положения.

4.7. Экспертиза ФОС проводится педагогическим работником соответствующей кафедры, имеющим ученую степень и /или ученое звание, который не участвовал в разработке ФОС.

Для проведения экспертизы ФОС ГИА следует привлекать педагогических работников других образовательных организаций высшего образования, сотрудников научных организаций, имеющих ученую степень или ученое звание, а также специалистов – практиков, чья профессиональная деятельность соответствует содержанию основной профессиональной образовательной программы, по которой обучается студент.

Экспертное заключение должно быть подписано экспертом и заверено гербовой (или приравненной к ней) печатью.

4.8. В случае соответствия проекта ФОС предъявляемым требованиям, при наличии положительного экспертного заключения, он утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с начальником управления контроля качества образования.

4.9. Контроль обеспеченности реализуемых образовательных программ ФОС осуществляет управление контроля качества образования и учебно-методическое управление.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) ФОС назначается (назначаются) заведующим кафедрой из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. ФОС может формироваться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.2. За содержание, оформление и соответствие ФОС рабочей программе дисциплины отвечает непосредственный исполнитель (непосредственные исполнители) и заведующий кафедрой, за которым закреплена соответствующая учебная дисциплина. ФОС обновляется в те же сроки, что и рабочая программа дисциплины.

5.3. ФОС вместе с рабочей программой дисциплины обязательно размещается в электронном виде в формате pdf кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии. Порядок размещения определен соответствующими локальными нормативными актами Академии.

5.4. Управление контроля качества образования осуществляет проверку размещения ФОС кафедрами в электронной информационно-образовательной среде Академии в сроки проведения ежегодного самообследования деятельности Академии.

Приложение 1

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____
наименование кафедры

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«[Наименование дисциплины]»

по направлению подготовки/специальности [код направления подготовки
(специальности) и наименование направления подготовки (специальности)]

Профиль подготовки/наименование магистерской программы/специализация

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Саратов – 201__

Фонд оценочных средств по дисциплине «[Наименование дисциплины]» соответствует рабочей программе дисциплины «[Наименование дисциплины]», разработанной на основании ФГОС и учебного плана по направлению подготовки (специальности) [код направления подготовки (специальности) и название направления подготовки (специальности)], одобренного ученым советом «__»_____20__ г., протокол №__ и утвержденного ректором ФГБОУ ВО «СГЮА»

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании кафедры [наименование кафедры] от «__» _____ 201__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ [введите И.О. Фамилию заведующего]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств по дисциплине согласован с управлением контроля качества образования «__» _____ 201__ г.

Начальник управления _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Приложение 2
(обязательное)

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине**

_____ наименование дисциплины

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)*	Наименование оценочного средства**	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

** Оценочные средства (тесты, творческие работы, контрольные работы, проекты, кейсы, портфолио и др.) указываются в соответствии с перечнем оценочных средств сформированности компетенции.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно/ зачтено
	Знает:	Знает:	Знает:
	Умеет:	Умеет:	Умеет:
	Владеет:	Владеет:	Владеет:

Приложение 3
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Практическая задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задание для решения практической задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

Продолжение Приложения 3

1	2	3	4
6	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
7	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на исследуемую проблему.	Темы рефератов
8	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений

1	2	3	4
9	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
10	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
12	Процессуальные документы	Документы, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, в которых закрепляются судебные решения: постановления, определения, решения, приговоры. 2. Документы, в которых закрепляются ход и результаты процессуальной деятельности: протоколы, сообщения, объяснения, уведомления, экспертизы. 3. Иные документы: расписки, подписки, запросы, повестки, материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
наименование дисциплины

1 Тема

(проблема)

.....

.....

2 Концепция игры

.....

.....

3 Роли:

-

-

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление задания для практической задачи

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Практическая задача

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно».....

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Кроме курсовых работ

Оформление тестовых заданий

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Тестовые задания**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Задание (я):

1.
а);
б);
в);
г)
2.
а);
б);
в);
г)

Примечание: Все правильные ответы выделяются одним из символов / или *, выставляемым перед ответом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4. Не допускается использование вариантов ответа «нет верных ответов», «все ответы верны», «перечисленное в п.п. «а», «б» и т.д.

Критерии оценки:

За правильный ответ к каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от [...] до [...];
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Форма экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

код и наименование направления подготовки (специальности)

профиль подготовки/наименование магистерской программы/специализация

Дисциплина _____
наименование дисциплины

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос*

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20 г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

** На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи*

Оформление тем курсовых (научно-исследовательских) работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

Тематика курсовых (научно-исследовательских) работ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.

Тематика научно-исследовательской работы должна соответствовать содержанию одной или нескольких общепрофессиональных дисциплин и отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования. Обучающимся предоставляется право выбора темы НИР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Научно-исследовательская работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена.

Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____
наименование кафедры

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки/специальности [код направления подготовки
(специальности) и наименование направления подготовки (специальности)]

Профиль подготовки/ наименование магистерской программы/специализация

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Саратов – 201__

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации сформирован на основании ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) [код направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки (специальности)].

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обсужден и одобрен на заседании кафедры [наименование кафедры]

от «__» _____ 201__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ [введите И.О. Фамилию заведующего]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован с управлением контроля качества образования «__» _____ 201__ г.

Начальник управления _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Приложение 16
(обязательное)

Паспорт
фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части), которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	Наименование оценочного средства
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Приложение 17
(обязательное)

Форма государственного экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по дисциплине "[Наименование дисциплины]"

для выпускников 20__ / __ учебного года по направлению подготовки (специальности) [код
направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки
(специальности)]

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос*

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

Приложение 18
(обязательное)

Форма государственного экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

*комплексного/междисциплинарного государственного экзамена
по дисциплинам "[Наименование дисциплины]" и "[Наименование дисциплины]"
для выпускников 20__/__ учебного года по направлению подготовки (специальности) [код
направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки
(специальности)]*

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос*

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры
" " _____ 20__ г.

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры
" " _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

Форма государственного экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

междисциплинарного государственного экзамена по магистерской программе

"[Наименование программы]"

*для выпускников 20___/___ учебного года по направлению подготовки [код направления
подготовки и Название направления подготовки]*

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20___ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос*

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

Форма государственного экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по дисциплине "[Наименование дисциплины]"

*по направлению подготовки [код направления подготовки и наименование направления
подготовки]*

профиль подготовки [код и наименование профиля]

квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос.....
- 4 Вопрос*

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

Форма билета к кандидатскому экзамену

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

БИЛЕТЫ К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ

по направлению подготовки [код направления подготовки и наименование направления
подготовки]
по профилю подготовки [код и наименование профиля]

20___/___ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос.....
- 4 Вопрос*

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

К комплекту билетов к кандидатским экзаменам прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

Оформление тем выпускных квалификационных работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

Тематика выпускных квалификационных работ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно»

Тематика выпускных квалификационных работ должна отображать особенности профиля направления подготовки /наименования магистерской программы/ специализации.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Тема магистерской диссертации не должна повторять тему выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата или специалитета, но может быть определена в аспекте продолжения выбранной ранее проблематики исследования.