

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суровов

протокол № 3

15 января 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о магистратуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цели и задачи магистерской подготовки, условия приема, порядок открытия и порядок реализации программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Подготовка по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЮА» проводится по направлениям, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности, на основе ФГОС ВО.

1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации «магистр» составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2,5 года.

1.5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам магистратуры в Академии не допускается.

1.6. Магистерская подготовка строится на принципах:

- индивидуализации обучения, обеспечивающей углубленную подготовку к конкретным видам деятельности, соответствующим интересам работодателя и с учетом потребностей обучающегося;

- нацеленности на компетентностный подход к содержанию обучения;

- широкого привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности;

- соответствия магистерских программ научным направлениям, мировым тенденциям.

1.7. Организацию учебного и научного процессов, методической и иной работы по направлениям магистерской подготовки осуществляет

Институт магистратуры и кафедры Академии.

1.8. В целях обеспечения высокого качества подготовки обучающихся, оперативного осуществления координации деятельности выпускающих кафедр и контроля за реализацией ими магистерских программ при Институте магистратуры образуется действующий на постоянной основе и являющийся совещательным органом Научный совет Института магистратуры.

1.9. Общее руководство магистратурой в Академии осуществляется первым проректором, проректором по учебной работе через начальников структурных подразделений Академии, заведующих кафедрами и директора Института магистратуры.

1.10. Контроль за реализацией магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляет первый проректор, проректор по учебной работе. Координацию магистерской подготовки осуществляет директор Института магистратуры.

1.11. В рамках одного направления подготовки магистратуры может реализоваться несколько магистерских программ, конкретизирующих ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, которые возглавляются руководителями программ из числа ведущих педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

1.12. Лица, обучающиеся в ФГБОУ ВО «СГЮА» по программам магистратуры, имеют статус, права и обязанности обучающегося в Академии.

2. Цель и задачи обучения по программам магистратуры

2.1. Целью обучения по программам магистратуры является углубленная профессиональная и фундаментальная подготовка высококвалифицированных специалистов к правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

2.2. Обучение по программам магистратуры обеспечивает:

– получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

– овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– личностное и профессиональное самосовершенствование обучающегося с помощью использования разнообразных форм и методов

обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению его интеллектуального и личностного уровня;

– развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности; овладение ими современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

– формирование социально-личностных и профессиональных качеств обучающихся: владение профессиональной этикой, целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

3. Прием в магистратуру

3.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.2. Условия приема на обучение по программам магистратуры определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

3.3. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.4. Зачисление для обучения по программам магистратуры оформляется приказом ректора Академии с указанием формы обучения и условий поступления (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4. Порядок открытия магистерских программ

4.1. Магистерские программы открываются на основании решения ученого совета Академии. Вопрос об открытии магистерской программы выносится на рассмотрение ученого совета Академии первым проректором, проректором по учебной работе.

4.2. Кафедры, выступающие с предложением о создании новых магистерских программ, для рассмотрения на ученом совете Академии вопроса об открытии новой магистерской программы должны представить на экспертизу в учебно-методическое управление следующие документы, необходимые для организации разработки и реализации магистерских программ:

– обоснование необходимости магистерской программы введения с учетом интересов развития Академии и потребности в кадрах данной квалификации;

– общую характеристику магистерской программы (аннотацию) с указанием: вида (видов) профессиональной деятельности, к которому

(которым) готовятся выпускники; планируемые результаты освоения магистерской программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию данной магистерской программы; сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий; сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

– предложения для разработки учебного плана магистерской программы.

4.3. На основании представленных материалов учебно-методическое управление совместно с выпускающей кафедрой и Институтом магистратуры разрабатывает учебный план, календарный учебный график по соответствующей магистерской программе.

4.4. После рассмотрения учебно-методическим управлением всех представленных материалов, в случае положительного заключения о соответствии магистерской программы требованиям ФГОС ВО, документы передаются на рассмотрение первому проректору, проректору по учебной работе, который представляет вопрос об открытии магистерской программы ученому совету Академии.

4.5. После открытия магистерской программы в течение одного месяца выпускающая кафедра должна в полном объеме представить в управление контроля качества образования рабочие программы дисциплин в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

4.6. На официальном сайте Академии в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещается следующая информация:

- описание магистерской программы;
- учебный план;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график.

Ответственность за размещение информации на сайте Академии несет заведующий выпускающей кафедрой и руководитель магистерской программы.

5. Руководство подготовкой магистров

5.1. Общее руководство подготовкой магистрантов по конкретной магистерской программе осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, научное руководство магистерской программой осуществляется

руководителем магистерской программы, непосредственное руководство магистрантом – научными руководителями магистрантов.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой (выпускающая кафедра):

- определяет объем, конкретное содержание материала учебной и научно-исследовательской работы по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;

- определяет способ изложения материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

- организует разработку элективных курсов (дисциплины по выбору) по направлению магистерской программы;

- обеспечивает проведение учебных занятий в различных формах по соответствующим дисциплинам, предусмотренных учебным планом магистерской программы, высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом;

- анализирует эффективность учебной и научно-исследовательской работы магистрантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования учебной и научно-исследовательской работы магистрантов;

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, формирования определенного уровня самодисциплины магистрантов, мотива к получению знаний;

- контролирует качество выполнения самостоятельной работы магистрантов;

- организует разработку рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и иными нормативными актами;

- организует разработку методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы магистрантов, научно-исследовательской работы и практик;

- разрабатывает примерную тематику магистерских диссертаций, курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;

- по окончании каждого семестра заслушивает отчеты руководителя (руководителей) магистерских программ и научных руководителей магистрантов за работу по руководству магистерской программой в целом и отдельно по руководству научно-исследовательской работой магистрантов. Результаты отчетов в обязательном порядке заносятся в протокол заседания кафедры.

5.3. Руководитель магистерской программы:

- осуществляет разработку проекта учебного плана магистерской программы;

- определяет содержание вариативной части магистерской программы, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом;

- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы;
- контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии о введении магистерской программы (п. 4.5 настоящего Положения). Руководителями магистерских программ назначаются преподаватели, имеющие ученую степень (звание), а также являющиеся высококвалифицированными специалистами в профильной сфере, если иные конкретные квалификационные требования к руководителю основной образовательной программы магистратуры не установлены ФГОС ВО соответствующего направления подготовки. Общее количество магистерских программ, которыми одновременно может руководить один научно-педагогический работник Академии, определяется ФГОС ВО.

5.4. *Научный руководитель* магистранта назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные, научно-педагогические исследования, связанные с тематикой магистерской программы.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство учебной и научной деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения и контролирует его выполнение;
- руководит научно-исследовательской работой магистранта, формирует у него навыки научного исследования;
- участвует в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе;
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации:
 - 1) оказывает помощь в выборе темы магистерской диссертации и ее формулировке;
 - 2) совместно с магистрантом определяет цель и задачи магистерской диссертации, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;
 - 3) консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением диссертации;
 - 4) осуществляет постоянный контроль за подготовкой магистрантом диссертации в целом;
 - 5) проводит анализ подготовленной диссертации, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;

– при необходимости своевременно информирует руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой и директора Института магистратуры об отклонении от графика подготовки диссертации магистрантом;

– дает заключение о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Назначение научных руководителей магистрантов очной формы обучения и утверждение тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) осуществляется на заседании выпускающей кафедры до 1 ноября, магистрантов заочной формы обучения – до 20 декабря первого года обучения.

В срок до 10 ноября заведующий кафедрой обязан предоставить в Институт магистратуры выписку из протокола заседания кафедры о назначении научных руководителей магистрантам очной формы обучения и утверждении тем их выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). В выписке в обязательном порядке должны быть указаны ф.и.о., ученая степень, ученое звание и должность преподавателя, ф.и.о. магистранта, тема магистерской диссертации.

В срок до 25 декабря заведующий кафедрой предоставляет в Институт магистратуры соответствующую выписку из протокола заседания кафедры о назначении научных руководителей магистрантам заочной формы обучения и утверждении тем их выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Назначение научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы каждому магистранту очной формы обучения осуществляется до 1 декабря первого семестра приказом ректора Академии по представлению директора Института. Магистрантам заочной формы обучения – не позднее 1 февраля первого года обучения.

Научный руководитель магистранта (магистрантов) ежеквартально отчитывается на заседании выпускающей кафедры за работу по руководству магистрантом (магистрантами).

6. Организация учебного и научного процессов по программам магистратуры

Организация учебного процесса

6.1. Программа магистратуры включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, проведение научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной программы.

6.2. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются Институтом магистратуры, выпускающими кафедрами и

учебно-методическим управлением в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и другими локальными документами, регулирующими учебную деятельность Академии.

6.3. Основным документом, определяющим содержание магистерской подготовки, является учебный план, разработанный на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ежегодно утверждаемый ректором Академии.

Учебный план разрабатывается в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения, согласовывается с первым проректором, проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, директором Института магистратуры, заведующим выпускающей кафедрой, одобряется на заседании ученого совета и утверждается ректором Академии.

6.4. Изменения и дополнения в учебный план вносятся по инициативе директора Института магистратуры, заведующего выпускающей кафедрой или руководителя магистерской программы. Решение о необходимости внесения изменений и дополнений принимается учебно-методическим управлением. Экспертиза и утверждение скорректированных учебных планов производятся в установленном порядке.

6.5. Структура программ магистратуры по направлениям подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО и примерной основной образовательной программой и состоит из следующих блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

6.6. Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана закрепляются рабочими программами дисциплин, программами практик и самостоятельной работы магистранта в семестре и требованиями к магистерской диссертации.

6.7. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. Рабочие программы дисциплин в обязательном порядке согласовываются с управлением контроля качества образования, рекомендуются к использованию в образовательном процессе Учебно-методическим советом и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе.

6.8. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки в Академии разрабатываются методические материалы по выполнению междисциплинарных проектов, прохождению всех видов практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы в семестре, государственной итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

6.9. Реализация магистерских программ обеспечивается доступом

каждого магистранта к учебно-методической и иной документации, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин магистерской программы.

6.10. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (приложение 1).

6.11. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта составляется обучающимся совместно с научным руководителем, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается руководителем магистерской программы не позднее 10 ноября первого года обучения. Для магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения, индивидуальный план работы должен быть составлен до окончания первой зачетно-экзаменационной сессии.

Заполненный индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта хранится на соответствующей выпускающей кафедре.

Индивидуальные планы научно-исследовательской работы магистрантов конкретизируют содержание и объем их подготовки с учетом профессиональной и научной специализации обучающихся.

После завершения обучения магистранта индивидуальный план научно-исследовательской работы хранится вместе с выпускной квалификационной работой.

6.12. Контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и заведующий выпускающей кафедрой. В части реализации индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

6.13. Организационными формами обучения в магистратуре являются: учебные занятия в различных формах (лекции, практические или семинарские занятия, научно-исследовательская работа, учебная (педагогическая), производственная, преддипломная практики, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО).

6.14. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин предусматриваются текущая и промежуточная аттестации, осуществляемые в различных формах. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по окончании каждого семестра регистрируются деканатом Института магистратуры и учитываются при подведении итогов сессий.

Научно-исследовательская работа

6.15. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом магистерской программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями ФГОС ВО и магистерской программы.

6.16. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

6.17. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре.

6.18. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская диссертация.

6.19. **Задачи** научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к:

- ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработке новых методов) исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы магистратуры);
- применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации);
- развитию представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использованию научных знаний в практической деятельности;
- обеспечению готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

6.20. Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и предполагает следующие **виды работ**:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, предусмотренных настоящим Положением;

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация научных статей, докладов и т.п.;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Виды научно-исследовательской работы могут быть дополнены и конкретизированы в зависимости от специфики магистерской программы.

6.21. Научно-исследовательская работа магистрантов включает следующие **этапы**:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;
- публикация результатов научно-исследовательской работы и/или их оглашение (представление) на научных, научно-практических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях (не менее двух);
- публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в ходе государственной итоговой аттестации.

6.22. Формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

Магистрант в конце каждого семестра представляет своему научному руководителю отчет о научно-исследовательской работе, на основании которого проводится аттестация магистранта в виде зачета или дифференцированного зачета (приложение 2).

Отчет магистранта за семестр включает в себя анализ результатов учебной и научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы и представляется магистрантом очной формы обучения своему научному руководителю за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра. Магистранты, обучающиеся на заочной форме обучения, представляют отчет в период проведения зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра.

6.23. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целью магистерской подготовки. Организация самостоятельной работы магистранта

регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

6.24. Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Цель, задачи практики и формы отчетности определяются Академией по каждому виду практики отдельно.

6.25. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется соответствующим ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

6.26. К учебному процессу должны привлекаться преподаватели, соответствующие требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки и имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Кроме того, к проведению учебных занятий могут привлекаться ученые и преподаватели ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, в количестве не менее установленного ФГОС ВО норматива от общей численности преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы.

6.27. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и государственную итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов устанавливаются Академией самостоятельно.

6.28. Магистрантам очной формы обучения, проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет средств бюджетного ассигнования, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

6.29. Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из Института магистратуры приказом ректора Академии по представлению директора Института в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

7. Государственная итоговая аттестация магистрантов

7.1. Завершающим этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, включающая междисциплинарный государственный экзамен по магистерской программе и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, программа государственного экзамена доводятся до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

7.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей магистерской программе.

7.4. Программа междисциплинарного государственного экзамена по конкретной магистерской программе разрабатывается выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника, закрепленных в ФГОС ВО, тематика экзаменационных вопросов должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

7.5. Работа над магистерской диссертацией должна планироваться и осуществляться с первого года обучения в магистратуре.

Тема магистерской диссертации и научный руководитель закрепляются в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения.

В исключительных случаях тема магистерской диссертации может быть изменена или уточнена по просьбе магистранта при согласовании с научным руководителем, руководителем магистерской программы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению директора Института магистратуры издается приказ ректора Академии об изменении темы магистерской диссертации.

Требования к выпускной квалификационной работе магистранта установлены Положением о магистерской диссертации в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

7.6. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования данной программы и успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен по магистерской программе.

7.7. Для организации и проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия по каждому направлению подготовки магистров (магистерской программе).

7.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии по аккредитованному направлению подготовки магистров утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки магистров (магистерской программе) утверждается приказом ректора Академии.

7.9. Лицам, полностью выполнившим учебный план по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра с приложением к нему.

7.10. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин магистерской программы, а

по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

7.11. Магистранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисляемому из магистратуры, выдается справка об обучении установленного образца.

8. Внесение изменений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института магистратуры и первого проректора, проректора по учебной работе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Саратовская государственная юридическая академия»

Институт магистратуры

СОГЛАСОВАНО

Директор Института магистратуры

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Направление подготовки _____

(Ф.И.О. магистранта)

Наименование магистерской программы _____

-

Выпускающая кафедра _____

Руководитель магистерской программы _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Форма обучения _____

Срок обучения в магистратуре _____

Тема магистерской диссертации _____

Тема утверждена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о закреплении темы магистерской диссертации _____

Магистрант

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

Руководитель

(Ф.И.О.)

магистерской программы

План работы магистранта

1 семестр 20____ / _____ уч. г.

Научно-исследовательская работа в семестре:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа над магистерской диссертацией:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 семестр 20____ / _____ уч. г.

Научно-исследовательская работа в семестре:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа над магистерской диссертацией:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Магистрант _____
Научный руководитель _____

План рассмотрен на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**1. Участие в конференциях**

№ п/п	Название конференции, место проведения, дата	Название доклада	Дата участия, семестр	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2. Подготовка публикаций

№ п/п	Название статьи	Наименование научного издания	Срок представления	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Другие виды работ

№ п/п	Наименование работы	Дата участия, семестр	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Выполнение курсовых работ*

№ п/п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы	Оценка
1			
2			
3			

* - Заполняется при наличии курсовых работ в учебном плане

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Саратовская государственная юридическая академия»****Институт магистратуры**

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра _____

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА**

за _____ семестр _____ учебного года

Результаты промежуточной аттестации:

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)_____
(оценка)_____
(подпись)

