

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суоров

протокол № 3

«24» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ
СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) И ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов – 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие (далее – конкурс) среди профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Конкурс проводится с целью повышения качества подготовки специалистов в Академии путем создания на соревновательной основе творческой атмосферы педагогического труда и повышения общего уровня педагогической деятельности.

1.4. Основными задачами проведения конкурса являются:

- стимулирование и поощрение высокоэффективной работы профессорско-преподавательского состава Академии;
- повышение методического уровня преподавания учебных дисциплин;

- активизация учебного процесса посредством применения активных и интерактивных методов в обучении;
- распространение передового педагогического опыта, формирование банка данных инновационных форм и методов обучения.

1.5. Конкурс проводится в двух номинациях: «Лучшее семинарское (практическое) занятие» и «Лучшее лекционное занятие» по следующим группам:

1. общие гуманитарные дисциплины;
2. общетеоретические и историко-правовые дисциплины;
3. государственно-правовые дисциплины;
4. гражданско-правовые дисциплины;
5. уголовно-правовые дисциплины;
6. прикладные и естественнонаучные дисциплины;
7. профессиональные неюридические дисциплины.

1.6. На конкурс могут быть представлены семинарские (практические) и лекционные занятия, проводимые в течение двух академических часов (90 минут) по любой теме, входящей в учебную программу соответствующей дисциплины учебного плана.

1.7. Победители объявляются при подведении итогов конкурса в конце учебного года.

2. Ответственный за проведение конкурса

2.1. Ответственным за проведение конкурса является управление контроля качества образования Академии.

2.2. В круг полномочий ответственного за проведение конкурса входит:

- запрос от кафедр информации о распределении преподаваемых дисциплин по каждой группе;
- запрос от кафедр заявок на участие в конкурсе;
- составление календарного графика проведения конкурса;
- подбор и определение состава комиссии на каждое конкурсное занятие;

- уведомление членов комиссии о дате и месте проведения конкурсных занятий;
- предоставление бланков оценочных протоколов на конкурсные занятия;
- контроль за посещением членами комиссии конкурсных занятий;
- подсчет баллов каждого участника, набранных в ходе проведения конкурса;
- подведение итогов конкурса и определение победителей по каждой группе;
- подготовка необходимой документации для награждения победителей конкурса;
- рассмотрение замечаний, предложений по совершенствованию системы проведения конкурса и конкурсной оценки, а также внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие;
- внесение предложений по совершенствованию методики проведения конкурса ректору Академии, а также на рассмотрение ученого совета.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие как штатные преподаватели Академии, так и преподаватели, работающие на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

3.2. Кафедры обязаны делегировать не более двух участников по каждой из номинаций.

3.3. Заявка на участие в конкурсе преподавателей (приложения 1, 2) рассматривается на заседании кафедры, о чем принимается решение и представляется соответствующая выписка из протокола заседания кафедры.

3.4. Заявки на участие в конкурсе с выпиской из протокола заседания кафедры подаются в управление контроля качества образования в срок до 10 октября каждого учебного года.

3.5. Участникам конкурса при проведении занятия рекомендуется использовать активные и интерактивные формы обучения.

3.6. Участник конкурса имеет право выбора формы и темы учебного занятия, а также учебной группы, в которой проводится конкурсное занятие.

3.7. Победитель конкурса не имеет права повторного участия в нем по номинации, в которой он является победителем, на протяжении четырех лет, следующих за конкурсным годом.

4. Состав и функции конкурсной комиссии

4.1. Для оценки качества проведения конкурсных занятий формируется конкурсная комиссия.

4.2. Количественный и качественный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению начальника управления контроля качества образования.

4.3. В состав конкурсной комиссии Академии могут входить проректора, директора институтов (декан факультета), начальник управления контроля качества образования, начальник учебно-методического управления, а также лица из числа профессорско-преподавательского состава.

4.4. На конкурсных занятиях обязаны присутствовать по три члена из состава конкурсной комиссии, среди которых в обязательном порядке – представитель директората (деканата) института (факультета).

4.5. Функциями конкурсной комиссии Академии являются:

- оценка качества семинарских (практических) и лекционных занятий;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, возникших при проведении конкурса;
- внесение предложений по совершенствованию методики проведения конкурса ректору Академии, а также на рассмотрение ученого совета.

4.6. По итогам посещения конкурсного занятия члены комиссии обязаны заполнить оценочный протокол. Данный протокол необходимо предоставить в течение двух дней после посещения конкурсного занятия в управление контроля качества образования.

4.7. Оценка качества проведенного семинарского (практического) или лекционного занятия, осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям (приложения 3, 4), каждый из которых оценивается от 0 до 5 баллов.

Баллы выставляются членами комиссии под каждым критерием оценки в оценочном протоколе и подсчитываются простым суммированием.

4.8. Явка членов комиссии на конкурсное занятие обязательна и предполагает их присутствие на протяжении всего занятия.

5. Подведение итогов и поощрение победителей

5.1. Итоги конкурса подводятся до 25 мая каждого учебного года.

5.2. На основе оценочных протоколов управление контроля качества образования определяет по одному победителю, получившему наивысшую оценку конкурсной комиссии, в каждой группе и номинации конкурса и формирует итоговый протокол заседания конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса «Лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие».

5.3. По итогам конкурса победители в каждой группе и номинации конкурса награждаются ректором на ученом совете и поощряются денежной премией.

Приложение 1

Заявка кафедры на участие в конкурсе в номинации «Лучшее семинарское (практическое) занятие»

Учебный год _____ Семестр _____ Конкурс _____ Кафедра _____

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Институт (факультет), группа потока, дата, время и место проведения занятия в соответствии с расписанием учебных занятий	Учебная дисциплина	Группа, к которой относится учебная дисциплина (п.1.5 Положения)
1.					
2.					
3.					

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Заявка кафедры на участие в конкурсе в номинации «Лучшее лекционное занятие»

Учебный год _____ Семестр _____ Конкурс _____ Кафедра _____

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Институт (факультет), группа потока, дата, время и место проведения занятия в соответствии с расписанием учебных занятий	Учебная дисциплина	Группа, к которой относится учебная дисциплина (п.1.5 Положения)
1.					
2.					
3.					

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Оценочный протокол семинарского (практического) занятия

Преподаватель _____

Дисциплина _____

Дата проведения семинарского (практического) занятия _____

№ П/П	ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии
		0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов
1. Организация и порядок проведения занятия				
1.	Соблюдение учебного расписания (начало, окончание занятия, рациональное использование учебного времени)			
2.	Распределение учебного времени по видам учебной работы и (или) при рассмотрении вопросов темы			
3.	Уровень учебной дисциплины и поведение обучающихся во время занятия.			
4.	Наличие методического обеспечения учебного занятия (пособия, практикумы, тесты, задания, иной методический материал)			
5.	Использование инновационных форм организации учебной работы на занятии			
2. Соответствие требованиям ФГОС ВО (ВПО)				
1.	Степень соответствия занятия требованиям ФГОС ВО (ВПО) по специальности, направлению подготовки			
2.	Соответствие занятия учебной программе дисциплины			
3.	Актуальность и (или) теоретическая значимость учебных вопросов и заданий			
4.	Уровень практической и (или) научной составляющей в содержании занятия			
5.	Проведение занятия с использованием активных и интерактивных форм обучения			
3. Методика учебной работы на занятии				
1.	Интенсивность учебной работы на занятии (темп, стабильность темпа работы)			
2.	Степень конкретности при постановке учебных вопросов и в предлагаемых для разрешения правовых казусах (ситуациях)			
3.	Использование средств визуализации материала (технических средств, наглядных пособий) / оправданность их привлечения			

	на данном занятии			
4.	Последовательность (система) рассмотрения и анализа вопросов (заданий) на занятии			
5.	Анализ ответов обучающихся и подведение итогов по вопросам, заданиям и по занятию в целом			
6.	Уровень подготовленности преподавателя к проведению занятия (владение учебным материалом и иными знаниями по существу рассматриваемых вопросов, ситуаций)			
7.	Способность управлять ходом учебной работы и поведением аудитории			
4. Этика и стиль поведения преподавателя				
1.	Этика общения с аудиторией и отдельными обучающимися			
2.	Объективность и доброжелательность оценки ответов и поведения обучающихся в ходе занятия			
3.	Культура речи и поведения в ходе учебной работы			
4.	Соответствие стиля одежды и поведения преподавателя принятым в Академии этическим стандартам и правилам			
5.	Обратная связь преподавателя с аудиторией			
Итого:				
Общая итоговая оценка занятия				
Подписи членов конкурсной комиссии				

Данный протокол необходимо предоставить в течение двух дней после посещения семинарского (практического) занятия в управление контроля качества образования (5 учебный корпус, 420 кабинет).

Общее впечатление о

конкурсе _____

Оценочный протокол лекционного занятия

Преподаватель _____

Дисциплина _____

Дата проведения лекционного занятия _____

№ П/П	ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии
		0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов
1. Организация и порядок проведения занятия				
1.	Соблюдение учебного расписания (начало, окончание занятия, рациональное использование учебного времени)			
2.	Распределение учебного времени по видам учебной работы и (или) при рассмотрении вопросов темы			
3.	Уровень учебной дисциплины и поведение обучающихся во время занятия			
4.	Наличие методического обеспечения учебного занятия (слайдовые презентации, схемы, иной раздаточный материал)			
5.	Использование инновационных форм организации учебной работы на занятии			
2. Соответствие требованиям ФГОС ВО (ВПО)				
1.	Степень соответствия занятия требованиям ФГОС ВО (ВПО) по специальности, направлению подготовки			
2.	Соответствие лекционного материала программе и тематическому плану учебной дисциплины			
3.	Актуальность и (или) теоретическая значимость представленного лектором учебного материала			
4.	Уровень практической и (или) научной составляющей представленного материала			
5.	Проведение занятия с использованием активных и интерактивных форм обучения			
3. Методика учебной работы на занятии				

1.	Интенсивность учебной работы на занятии (темп лекции, стабильность темпа лекции), позволяющая фиксировать учебный материал			
2.	Степень конкретности излагаемого материала и его доступность для понимания и освоения в ходе лекции			
3.	Использование средств визуализации материала (технических средств, наглядных пособий) / оправданность их привлечения на данном занятии			
4.	Последовательность (система) рассмотрения и анализа вопросов (заданий) на занятии			
5.	Уровень восприятия лекционного материала обучающимися в ходе лекционного занятия			
6.	Уровень подготовленности преподавателя к проведению лекционного занятия			
7.	Способность влиять на ход учебной работы и поддерживать должный уровень внимания аудитории			
4. Этика и стиль поведения преподавателя				
1.	Этика общения с аудиторией и отдельными обучающимися			
2.	Полнота и качество ответов на вопросы аудитории. Доброжелательность поведения в ходе занятия			
3.	Культура речи и поведения в ходе лекционной работы			
4.	Соответствие стиля одежды и поведения преподавателя принятым в Академии этическим стандартам и правилам			
5.	Обратная связь преподавателя с аудиторией			
Итого:				
Общая итоговая оценка занятия				
Подписи членов конкурсной комиссии				

Данный протокол необходимо предоставить в течение двух дней после посещения лекционного занятия в управление контроля качества образования (5 учебный корпус, 420 кабинет).

Общее впечатление о конкурсе _____
