**Вопросы для проведения зачета**

1. Система правовых актов органов местного самоуправления. Характеристика и виды. Реестр муниципальных правовых актов.
2. Региональный регистр муниципальных нормативно-правовых актов. Акты, устанавливающие правовой статус муниципальных служащих.
3. Модели организации системы органов местного самоуправления.
4. Муниципальные должности муниципальной службы, формируемые в представительном органе муниципального образования.
5. Статус депутата, выборного должностного лица.
6. Правовой статус главы муниципального образования.
7. Отличия в правовом статусе главы администрации и главы муниципального образования, избираемых на конкурсной основе.
8. Правовой статус местной администрации.
9. Порядок избрания по конкурсу главы местной администрации и главы муниципального образования.
10. Структурные подразделения местной администрации (понятие, виды, правовое закрепление).
11. Правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования и должностных лиц в этом органе.
12. Понятие, правовая основа и особенности муниципальной службы.
13. Принципы прохождения муниципальной службы.
14. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
15. Муниципальная должность, реестр должностей, устанавливаемых в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей.
16. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, классные чины.
17. Понятие муниципального служащего, основные права муниципального служащего.
18. Обязанности муниципального служащего.
19. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
20. Запреты, связанные с муниципальной службой.
21. Ответственность и поощрение муниципальных служащих.
22. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.
23. Требования к служебному поведению муниципального служащего.
24. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.
25. Поступление на муниципальную службу.
26. Аттестация муниципального служащего.
27. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим, закрепленные в трудовом кодексе, законодательстве о муниципальной службе и законодательстве о противодействии коррупции.
28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
29. Стаж муниципальной службы.
30. Поощрение муниципального служащего (правовое регулирование и виды).
31. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
32. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
33. Порядок формирования кадрового резерва на замещение муниципальных должностей.
34. Кадровая работа в муниципальном образовании.
35. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе.
36. Приоритетные направления формирования кадрового состава. Организация работы с кадровым резервом.
37. Персональные данные, порядок ведения личного дела муниципального служащего.
38. Порядок участия лиц, находящихся в кадровом резерве на замещение муниципальных должностей, в замещении должностей муниципальной службы.