

**1. Общие положения**

1.1. Приложение к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Приложение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА») и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и оплату труда работников бюджетных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.

1.2. Настоящее Приложение дополняет порядок установления выплат стимулирующего характера и расчет их размера на основании критериев оценки эффективности деятельности.

**2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств, выделяемых на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются на срок не более 1 (одного) учебного года, иным работникам – на срок не более 1 (одного) календарного года.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах на основании критериев оценки эффективности деятельности работников. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с показателями, определенными настоящим Приложением.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.7. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

**3. Порядок расчета размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

3.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СГЮА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критериев** | | **Балл (за единицу)** | |
| **Учебно-методическая работа** | | | | |
| 1 | | разработка электронных учебников и учебно-методических пособий | | 8 |
| 2 | | разработка учебных курсов на иностранном языке | | 10 |
| 3 | | разработка рабочих программ по новым дисциплинам | | 7 |
| 4 | | обновление рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств | | 2 |
| 5 | | разработка учебных видеофильмов | | 10 |
| 6 | | участие в разработке локальных актов Академии, связанных с организацией учебного процесса | | 10 |
| 7 | | участие в разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (за каждую программу) | | 8 |
| 8 | | обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования (за каждую программу) | | 5 |
| 9 | | участие в разработке программ учебной, производственной (преддипломной) практик (за каждую программу) | | 5 |
| 10 | | участие в разработке программ государственной итоговой аттестации (за каждую программу) | | 5 |
| 11 | | осуществление научного консультирования при написании выпускной квалификационной работы | | 4 |
| 12 | | участие в качестве члена комиссии конкурса на «Лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие» (не менее 4-х занятий) | | 4 |
| 13 | | участие в конкурсе на «Лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие» | | 2 |
| 14 | | участие в проверке учебных занятий в качестве члена комиссии по качеству образования при Учебно-методическом совете (не менее 4-х занятий) | | 4 |
| 15 | | участие в государственной итоговой аттестации в качестве члена апелляционной комиссии (за 1 заседание) | | 2 |
| 16 | | участие в реализации эксперимента «Индивидуальная траектория обучения» в течение одного семестра | | 10 |
| 17 | | работа в качестве ответственного за учебно-методическую работу на кафедре в течение учебного года | | 10 |
| 18 | | наличие актуализированных данных в личном электронном кабинете | | 2 |
| **Разработки для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** | | | | |
| 19 | | создание нового лекционного курса в системе дистанционного образования на Образовательном портале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (обеспеченного практическим заданием, контрольным заданием, тестами, аудио и видео материалами, презентациями) | | 8 |
| 20 | | обновление существующих ресурсов на Образовательном портале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» | | 2 |
| **Повышение квалификации** | | | | |
| 21 | | защита докторской диссертации для штатных сотрудников без отрыва от производства (по представлению автореферата и подтверждения ученой степени) за отчетный период | | 20 |
| 22 | | присвоение ученого звания профессора в отчетный период (по представлению подтверждения) | | 5 |
| 23 | | присвоение ученого звания доцента в отчетный период (по представлению подтверждения) | | 3 |
| 24 | | защита кандидатской диссертации для штатных сотрудников без отрыва от производства (по представлению автореферата и подтверждения ученой степени) | | 10 |
| **Профориентационные мероприятия, проводимые по набору абитуриентов** | | | | |
| 25 | | участие в проектах: разработка методических рекомендаций, анкет; проверка заданий; участие в жюри | | 7 |
| 26 | | подготовка заданий для проведения олимпиад по предметам вступительных испытаний: русский язык, история России, обществознание; проведение олимпиад; проверка заданий | | 7 |
| 27 | | организация и проведение конкурсов на лучшую научную работу школьников | | 6 |
| 28 | | выступление с докладом на обучающих семинарах по предметам вступительных испытаний: русский язык, история России, обществознание | | 8 |
| 29 | | участие в вебинаре с лекцией по заданной теме (не менее 5 лекций) | | 5 |
| 30 | | подготовка тестовых заданий для компьютерного тестирования абитуриентов | | 8 |
| 31 | | обновление тестовых заданий для тестирования абитуриентов | | 4 |
| 32 | | выезды в общеобразовательные организации субъектов РФ для участия в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов (не менее 3-х выездов) | | 8 |
| 33 | | выезды в образовательные организации высшего образования субъектов РФ для участия в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов в магистратуру (не менее 3-х выездов) | | 8 |
| 34 | | выезды в образовательные организации г. Саратова и Саратовской области для участия в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов (не менее 3-х выездов) | | 6 |
| 35 | | проведение skype-консультаций для образовательных организаций субъектов РФ (не менее 3 консультаций) | | 3 |
| 36 | | работа в качестве ответственного за профориентационную работу на кафедре в течение учебного года | | 10 |
| **Иные виды работ** | | | | |
| 37 | | членство в общественно-консультационном совете при органе государственной власти и органе местного самоуправления (подтверждается приказом (распоряжением), договором соответствующего органа, справками (актами), выданными соответствующими органами) | | 5 |

3.2. Расчет размера стимулирующих выплат работникам из числа профессорско-преподавательского состава производится следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Общее количество баллов | Коэффициент оплаты (доля стимулирующих выплат от базового оклада) |
| 1 | 1-4 | 0,06 |
| 2 | 5-15 | 0,08 |
| 3 | 16-25 | 0,1 |
| 4 | 26-40 | 0,2 |
| 5 | 41-55 | 0,3 |
| 6 | 56-70 | 0,4 |
| 7 | 71-85 | 0,5 |
| 8 | 86-100 | 0,6 |
| 9 | 101-120 | 0,65 |
| 10 | 121-140 | 0,7 |
| 11 | 141-180 | 0,75 |
| 12 | 181-260 | 0,8 |
| 13 | 261-320 | 0,85 |
| 14 | 321-400 | 0,9 |
| 15 | свыше 400 | 1,0 |

3.3. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исполнение отдельных видов работ могут быть установлены стимулирующие выплаты, рассчитываемые в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

**4. Порядок расчета размера выплат стимулирующего характера иным работникам**

4.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «СГЮА»:

– высокое качество работы;

– компетентность;

– оперативность;

– адаптация;

– ответственность;

– культура общения;

– инициативность;

– исполнительность;

– грамотность;

– настойчивость и энергичность в достижении результата;

– творческий подход к выполнению заданий;

– способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения поставленных задач;

– повышение собственного профессионального уровня;

– дисциплинированность;

– пунктуальность;

– коммуникабельность;

– аккуратность;

– высокий уровень организации труда;

– внимательность;

– высокий уровень знания ПК, использование в работе информационных технологий;

– готовность к выполнению дополнительного объема работы;

– работоспособность и стабильная деятельность в условиях трудностей.

Данный перечень критериев не является исчерпывающим и не обязателен к применению в полном объеме.

Руководитель структурного подразделения вправе устанавливать дополнительные критерии в соответствии со спецификой деятельности подразделения.

4.2. Трудовая деятельность работника ФГБОУ ВО «СГЮА» оценивается по каждому из указанных в п. 4.1 настоящего Приложения критериев от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов. Денежный эквивалент 1 балла составляет 200 (двести) рублей.

4.3. Критерии оценки эффективности деятельности работника, впервые принятого на работу в ФГБОУ ВО «СГЮА», могут быть установлены после 1 (одного) месяца трудовой деятельности. Высококвалифицированным работникам в качестве исключения могут быть установлены стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Приложения с момента трудоустройства.

**5. Уровень ответственности**

Баллы за показатели, установленные в п.п. 1–2, вычитаются из общей суммы баллов, набранных преподавателем по итогам отчетного периода.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Балл (за единицу)** |
| 1 | при наличии докладных, служебных записок от учебно-методического управления, управления контроля качества образования или деканата институтов о срыве занятий | 5 |
| 2 | непосещение без уважительной причины занятий по программам повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | 10 |
| 3 | неиспользование презентационного материала посредством мультимедийной техники во время проведения лекционных и семинарских (практических) занятий при наличии их в учебных аудиториях | 5 |