Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» является формирование у обучающихся коммуникативной, общелингвистической и социолингвистической компетенций, обеспечивающих использование английского языка в повседневной и профессиональной деятельности; обобщение языковых знаний учащихся, полученных в средней школе, расширение их лексического запаса, автоматизация первичных умений и навыков в области перцептивных, продуктивных и репродуктивных видов речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо, устная речь).
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» относится к базовой части учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Прокурорско-следственный профиль, Уголовно-правовой профиль, Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль, Следственно-судебный профиль, Судебно-адвокатский профиль), для обучающихся 2017 года набора.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; (ОК-5) - способность владения необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке. (ОПК-7)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать**: общеупотребительную лексику (600 единиц), необходимую для успешной межкультурной профессиональной коммуникации; правила образования видовременных форм личных и неличных глаголов, правила построения синтаксических конструкций, основные национально-культурные традиции Великобритании и США; знать наиболее употребительные юридические термины (600 ед.), особенности использования грамматических конструкций в юридическом контексте, особенности правовой культуры Великобритании и США. **Уметь:** применять полученные знания для в устной и письменной речи; применять полученные знания в перцептивной, репродуктивной и продуктивной деятельности, в устной и письменной речи. **Владеть:** навыками аудирования, чтения, устной и письменной речи в объеме, достаточном для будущей профессиональной деятельности; навыками аудирования, чтения, устной и письменной речи в объеме, достаточном для базового общения в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Тема 1. Юридическая профессия в Великобритании и США. Тема 2. Законодательство и конституция. Тема 3. Государство и его политическая система. Тема 4. Современные правовые системы. Тема 5. Судебная ветвь власти.

	Тема 6. Организация объединенных наций. Декларация по правам человека. Тема 7. Система права. Классификация отраслей права. Тема 8. Преступления и наказания.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	***Основная и дополнительная литература:*** 1. Английский язык для юридических вузов и факультетов : учебно-методический комплекс: в 2 ч. / под ред. С. П. Хижняка. - Саратов : Изд-во Сара-товской гос. акад. права. - 2010. – 589 с. 2. Английский язык для юридических вузов и факультетов : учебник для студентов юридических вузов / С. П. Хижняк [и др.]. - Изд. 4-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 448 с. 3. Гудман Т. Kindregards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 318 с.: http://znanium.com/catalog/product/911616. 4. Першина Е. Ю. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 70 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=455577. 1. Колесникова, Н.А. Английский язык для юристов [электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта : МПСИ, 2011. - 240 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=454629. 2. Сидоренко Т.В. EssentialEnglishforLaw (английский язык для юристов): Учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 282 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=350943. 3. Деловое письмо: основы, примеры, упражнения : учебное пособие / авт.-сост. Е. Г. Вьюшкина, Е. В. Каминская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Саратов : Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2005. - 128 с. ***Программное обеспечение*** Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства: - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice. ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*** Английский язык онлайн URL: http://real-english.ru/. ***Информационно-справочные системы*** 1. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 2. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 3. Виртуальная обучающая среда Moodle. ***Материально-техническое обеспечение дисциплины*** Для обеспечения данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся: Оборудование для лекционных комнат с интерактивными досками.Кинозал (аудитория 616, корпус 5); Компьютерный класс (аудитория 611, корпус 5; Лингафонный кабинет (аудитория 615, корпус 5); Мультимедийный класс (аудитория 614, корпус 5);

	Учебно-методический кабинет «Лингвистический учебно-переводческий цент Референт» (аудитория 204, корпус 3); Специализированная аудитория в области иностранных языков (аудитория № 112, корпус 7); Специализированная аудитория в области иностранных языков (аудитория № 113, корпус 7).
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Теоретический опрос, ролевая игра, сообщение, тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен