

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Корпоративное право»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является получение обучающимися теоретических знаний о корпоративных отношениях и основах их правового регулирования, а также приобретение необходимых практических навыков в данной сфере.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Гражданско-правовой профиль, для обучающихся 2018 года набора.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основы правового регулирования корпоративных отношений, их специфику и правовую природу; источники корпоративного законодательства; теорию и практику применения норм корпоративного законодательства; особенности правового статуса корпораций.</p> <p>Уметь: применять знания основ правового регулирования корпоративных отношений в своей профессиональной деятельности, в том числе: комментировать нормы, регулирующие корпоративные отношения; анализировать судебную-арбитражную практику по отдельным вопросам применения корпоративного законодательства; составлять проекты документов, сопровождающих осуществление и защиту деятельности корпораций; анализировать правоприменительную практику по вопросам, рассматриваемым в предметной области дисциплины.</p> <p>Владеть: навыками правоприменительной деятельности; навыками разработки, составления и оформления юридических документов в сфере корпоративного права; навыками поиска источников, необходимых для решения практических ситуаций, связанных с деятельностью корпораций; навыками экспертно-консультационной деятельности.</p>
Содержание	1. Общие положения о корпоративное право

<p>ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Правовой статус корпораций 3. Корпоративное управление 4. Органы управления корпорациями 5. Имущественная основа деятельности корпораций 6. Корпоративный контроль 7. Сделки, совершаемые корпорациями 8. Ответственность участников корпоративных отношений 9. Защита прав участников корпоративных отношений
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве / Габов А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=544017 2. Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц / Габов А.В., Гасников К.Д., Емельянцева В.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=544018 3. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2016. - 556 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=753780 4. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс] : Лекция / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2014. - 120 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=518317 <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронно-библиотечная система Znanium.com – http://www.znanium.com 2. Система КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru 3. Электронная библиотека «Gumfak.ru» – http://www.gumfak.ru/ 4. Электронная библиотека «Google Академия» – https://scholar.google.ru/ <p>Информационное и программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 4. Виртуальная обучающая среда Moodle. 5. Информационно - правовая система «Lexpro». <p>Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows или Linux; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre

	<p>Office.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук;</p> <p>Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: моторизированный экран, проектор, компьютер, аудиооборудование, мультимедийный проектор, компьютер, доска;</p> <p>Требования к специализированному оборудованию: мультимедийные средства; специальное программное обеспечение Internet Explorer 7.0 и выше, Mozilla Firefox; офисный пакет Microsoft Office XP и выше; текстовый редактор Acrobat Reader или Fox Reader; проигрыватели мультимедийных ресурсов Windows Media-player и Adobe Flash-player, желательно последних версий; проигрыватель ресурсов OMS-player версии от 1.0.</p> <p>Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: аудитория 104, корпус 1; аудитория 421, корпус 1; аудитория 115, корпус 7; - Центр деловых игр (аудитория 811, корпус 5). <p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: комплекты мебели и компьютерной техники, программное обеспечение, выход в Интернет.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Теоретический опрос, решение задач, решение тестов, рефераты, доклады, сообщения, круглый стол.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачёт</p>