Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Цель изучения дисциплины	Целью изучениядисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, и, в том числе административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Административное право» относится к базовой части учебного плана понаправлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция(Прокурорско-следственный профиль, Уголовно-правовой профиль, Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль, Следственно-судебный профиль, Судебно-адвокатский профиль), для обучающихся 2018 года набора.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладатьследующими компетенциями: - способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать**: содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административного принуждения. **Уметь:** давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административного законодательства. **Владеть:** навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Административное право как отрасль российского права Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 3. Формы и методы реализации компетенции субъектами исполнительной власти. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права Раздел 4. Административно-правовое регулирование в области экономики Раздел 5. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области Раздел 6. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	***Основная и дополнительная литература*:** 1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2018. 352 с. 2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2018. 574 с. 3. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с. 4. Россинский Б. В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр.и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430. 5. Соколов А.Ю. Административная ответственность: учебное пособие. Саратов: СГЮА, 2014. 148 с. 6. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [электронный ресурс] / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с.

	URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364954. ***Программное обеспечение*** Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства: - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice. ***Информационно-справочные системы*** 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2.Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 4. Виртуальная обучающая среда Moodle. ***Материально-техническое обеспечение дисциплины*** Для самостоятельной работы обучающихся в СГЮА имеются: Кабинет для самостоятельной работы (аудитория 104, корпус 1); Кабинет для самостоятельной работы (аудитория 421, корпус 1); Кабинет для самостоятельной работы (аудитория 115, корпус 7); Центр деловых игр (аудитория 811, корпус 5).
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Решение практических задач, дискуссия, круглый стол, рефераты, доклады.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен.