

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков использования информационных технологий в области юриспруденции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Прокурорско-следственный профиль; Уголовно-правовой профиль; Гражданско-правовой профиль; Государственно-правовой профиль; Следственно-судебный профиль; Судебно-адвокатский профиль), для обучающихся 2018 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3). – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратного и программного обеспечения компьютерных систем как средств управления информацией; основные методы, способы и средства поиска, получения, хранения, систематизации, переработки и передачи информации; состав, функции и конкретные возможности инструментария прикладных программ при получении, хранении, переработки информации в текстовых и табличных процессорах; состав, функции и основные возможности получения информации в профессионально-ориентированных информационно-поисковых системах; основы архитектуры локальных и глобальных компьютерных сетей, правила организации обмена информацией в компьютерных сетях; основы организации информационно-поисковых систем и ресурсов; основные методы поиска, переработки, передачи информации в компьютерных сетях; основные меры и мероприятия по обеспечению защиты информации при работе в глобальных сетях.</p> <p>Уметь управлять работой аппаратного и программного обеспечения компьютерных систем для решения различных профессиональных задач; осуществлять поиск, получение, хранение, систематизацию, переработку и передачу информации в компьютерных системах; создавать и перерабатывать текстовые и числовые массивы информации профессионального назначения; применять инструментарий профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем для получения достоверной профессиональной информации; осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать с информацией различного типа в профессионально ориентированных интернет-ресурсах; использовать</p>

	<p>методы и средства обеспечения защиты информации при работе в глобальных сетях.</p> <p>Владеть навыками управления работой аппаратного и программного обеспечения компьютерных систем для решения различных профессиональных задач; навыками выбора и применения инструментария прикладных программ для поиска, получения, хранения, систематизации, переработки и передачи информации для решения профессиональных задач; навыками компьютерной переработки документации, статистической информации и графического представления данных; навыками работы с информационно-поисковыми системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками работы с информацией различного типа в глобальных компьютерных сетях; навыками безопасной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Компьютер как средство управления информацией. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных систем</p> <p>Тема 2. Технологии переработки информации в текстовом процессоре</p> <p>Тема 3. Профессиональные информационно-поисковые системы (справочные правовые системы)</p> <p>Тема 4. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Тема 5. Защита информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Тема 6. Технологии переработки информации в табличном процессоре</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник. М.: Гардарики, 2007. 655 с. 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности в вопросах и ответах : учеб.пособие / [О.В. Брянцева, Е.В. Варламова, Е. В. Ерьско и др.] ; под редакцией М.Ю. Разноглядовой ; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов : Изд-во ФГБОУВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018. – 164 с. 3. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 160 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=561022. 4. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: Учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 184 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=908584. 5. Жук А.П., Жук Е.П., Лепешкин О.М., Тимошкин А.И. Защита информации: Учеб.пособие. 2-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. 392 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=937469. 6. Архангельская Е.В., Новикова Е.А. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel: учебно-методическое пособие. Саратов : Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2013. 105 с. <p>Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – операционные системы семейства Windows версии XP и выше или операционная система AstraLinuxSpecialEdition; – пакет MicrosoftOffice или пакет LibreOffice; – интернет-браузеры (MozillaFirefox, GoogleChrome, OperaStable,

	<p>UCBrowser(гидр.), – справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», – проводник FreeCommander.</p> <p style="text-align: center;">Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». URL: www.gov.ru. 2. Право.Ру – универсальный правовой портал. URL: http://www.pravo.ru. 3. Информационно-правовые порталы Garant.ru, Consultant.ru, Kodeks.ru, Lex-Pro, ИПС «Законодательство России» (pravo.gov.ru). 4. Изучение приложений Office при помощи учебных курсов для самостоятельного обучения и видеозаписей. URL: http://office.microsoft.com/ru-ru/training. 5. Кокин А.В. Сайт для профессионалов Word. URL: WordExpert.ru. 6. О функциях Excel. URL: http://www.realcoding.net/articles/microsoft-office/excel. 7. Павлов Н. Планета Excel. URL: http://www.planetaexcel.ru. 8. Кузьменко А. Чайникам.инфо URL: https://www.chaynikam.info/. 9. Информационный портал о технике. URL: https://tehno.guru/. 10. Безопасность на компьютере. URL: http://www.SecurityLab.ru <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 2. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 3. Виртуальная обучающая среда Moodle. 4. Ресурсы электронной библиотечной системы «Znanium.com» <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются аудитории, оборудованные мультимедийной техникой. Для проведения семинаров, практических занятий и организации самостоятельной работы используются компьютерные классы в корпусе 1: ауд. 133а, 133б, 230, 231, 237а, 237б; в корпусе 5: ауд. 507, 607; в корпусе 3: ауд. 207, 209, 406, в корпусе 6: ауд. 108; в корпусе 6а: ауд. 201, 201а; в корпусе 7: ауд. 213; в корпусе 11: ауд. 204.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Теоретический опрос (комплекты вопросов по темам практических и лекционных занятий, по темам самостоятельной работы). Проверочная работа (комплекты заданий по темам/разделам дисциплины). Коллоквиум, Тест (фонд тестовых заданий). Зачет (вопросы для проведения зачета), Экзамен (билеты для проведения экзамена)</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачёт, экзамен</p>