ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» протокол № 6 «19» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», профессор

_____ С.Б. Суровов

«20» 06 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

«Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

Квалификация «магистр»

Форма обучения – заочная

Виды профессиональной деятельности: *правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.*

Саратов – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.3. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.4. Практики и научно-исследовательская работа (НИР)

4.4.1. Учебная практика (педагогическая)

4.4.2. Производственная практика

4.4.3. Производственная практика (научно-исследовательская)

4.4.4. Научно-исследовательская работа

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры
6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
7.1. Текущий контроль успеваемости
7.2. Промежуточная аттестация
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
Приложения:
Приложение 1. Матрица компетенций
Приложение 2. Программы практик
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 4. Объем контактной работы по образовательной программе

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия») по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры, магистерская программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СГЮА» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВПО) с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, оценочные и методические материалы и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по основной программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 г., № АК–44/05;

– нормативно–методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»;

– локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2.1. Целью (миссией) ОПОП ВО программы магистратуры «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области эффективной организации государственной власти в Российской Федерации, в частности, и с учетом опыта передовых зарубежных стран,

избирательного и законодательного процесса. Целью также выступает подготовка высококвалифицированных кадров, способных реализовывать правозащитную функцию посредством использования государственного (судебного) и международного механизмов, а также с использованием соответствующих институтов гражданского общества (уполномоченного по правам человека).

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки «Юриспруденция» по очной форме обучения составляет 2 года, для обучающихся по заочной форме – 2 года 5 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция – 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, а также практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП.

1.3. Требования к абитуриенту

В магистратуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра.

Прием в магистратуру проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка,
- проведение научных исследований,
- образование и воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в:

- органах государственной (законодательной, исполнительной, судебной) власти РФ,
- органах государственной власти субъектов РФ,
- государственных и международных правозащитных органах (Аппарат Уполномоченного по правам человека РФ, субъектов РФ);
- общественных палатах федерального и регионального уровней;
- академических и научно-исследовательских организациях в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;
б) правоприменительная;
в) правоохранительная;
г) экспертно-консультационная;
д) организационно-управленческая;
е) научно-исследовательская;
ж) педагогическая.

Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция приравнивается к наименованию магистерской программы – (выпускающая кафедра – кафедра административного и муниципального права).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью программы магистратуры и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, формируемые в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП магистратуры выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

− осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

− способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

− способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

− способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

− компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

в правотворческой деятельности:

− способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

− способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

− готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

− способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

− способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

− способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

− способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

− способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

− способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

− способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

− способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план

ОПОП магистратуры предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общенаучный цикл;
- профессиональный цикл

и разделов:

- практика и научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

ОПОП магистратуры содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен в Положении о порядке выбора обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин, устанавливаемых Академией дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин определяется Академией самостоятельно. Факультативные дисциплины не включаются в 120 зачетных единиц общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет 14 академических часов.

Общий объем каникул в учебном году составляет 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Академия обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Академия знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Академия обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно–компенсаторной техники приема–передачи учебной информации. Набор таких специфических дисциплин Академия определяет самостоятельно исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

–в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

–в форме самостоятельной работы обучающихся;

–в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

–занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

–занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

–групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми

организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

–иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом на каждый год набора. Объем контактной работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической работы профессорско-педагогического состава ФГБОУ ВО «СГЮА».

Объем контактной работы по образовательной программе представлен в Приложении к ОПОП.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» применяются инновационные технологии обучения, развивающие навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в юридических клиниках, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ОПОП магистратуры включает лабораторный практикум и практические занятия по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, формирующим у обучающихся соответствующие умения и навыки.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в целом в учебном процессе составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» представлены в открытом доступе на сайте СГЮА.

4.4. Практики и научно-исследовательская работа (НИР)

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция обязательным разделом образовательной программы является практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная (педагогическая), и производственная, в том числе научно-исследовательская практики.

Практики проводятся в сторонних организациях, юридических клиниках или на кафедрах Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.1. Учебная практика (педагогическая)

Учебная практика (педагогическая) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Практика и научно-исследовательская работа», одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепить и расширить теоретические знания.

Учебная практика (педагогическая) – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики (педагогической):

стационарная – практика проводится на кафедре административного и муниципального права Академии, реализующей программу магистратуры «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» (выпускающей кафедре).

Продолжительность учебной практики (педагогической) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 4 недели (6 зачетных единиц).

Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель учебной практики (педагогической) – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего

образования, овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей конкретную программу магистратуры (выпускающей кафедры), дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи учебной практики (педагогической):

– общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой Академии и кафедры;

– изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

– формирование навыков проведения лекционных и практических семинарских занятий;

– апробация результатов научно-исследовательской работы обучающегося и завершение теоретических исследований по теме диссертации.

В результате прохождения учебно-педагогической практики обучающийся должен:

знать:

– функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии;

– назначение и функции основных учебных подразделений Академии;

– методы мотивации профессиональной педагогической деятельности;

– основные механизмы принятия решений в процессе учебно-методической деятельности и их последствия;

– общетеоретические положения современной российской юридической науки, содержание дисциплин кафедры, реализующей программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» (выпускающей кафедры),

уметь:

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов, исследование содержания специальной литературы, связанных с преподавательской и научной деятельностью;

– разрабатывать методическую основу лекционного и практического занятия;

– осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в преподавательской и научной деятельности.

владеть:

– методами грамотного оформления отчетности по результатам проведенных работ;

– навыками работы в трудовом коллективе и различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

– навыками решения практических задач в рамках выбранной программы магистратуры;

– способами анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с выбранной программой магистратуры;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыком публичных выступлений.

В результате прохождения учебной практики (педагогической) обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК- 1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Результаты прохождения учебно-педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание программы учебной практики (педагогической), этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики (педагогической), фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (педагогической) установлены в Программе учебной практики (педагогической) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

4.4.2. Производственная практика

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Практика и научно-исследовательская работа», одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся сформировать и совершенствовать в дальнейшем практические навыки в выполнении профессиональных обязанностей, а также углубить и закрепить теоретические и практические знания, полученные магистрантами при освоении учебных дисциплин.

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

– стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, и основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

– выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика магистрантов может проходить в законодательных и исполнительных органах субъектов РФ, у мировых судей, в районных, городских, областных и иных приравненных к ним судах, в органах прокуратуры и Следственного комитета субъектов РФ, их территориальных подразделениях, органах внутренних дел, миграционных органах, юридических службах предприятий и в представительствах международных межгосударственных и неправительственных организаций, в том числе правозащитных.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 10 недель.

Период прохождения производственной практики определяется учебными планами и приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель производственной практики – приобретение, формирование и совершенствование практических навыков в выполнении профессиональных обязанностей, а также углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами при освоении учебных дисциплин, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (правоприменительной, правозащитной деятельности и юридического обслуживания граждан и организаций).

Основные задачи производственной практики:

– общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой организации (ведомства);

– изучение организационной структуры организации (ведомства) и функций отдельных подразделений;

– изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

– изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации (ведомства);

– изучение нормативных документов по вопросам управления в организации (ведомстве);

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;

– получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;

– развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

– функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии;

– типы организационных структур управления организации (ведомства);

– назначение и функции основных подразделений организаций (ведомства);

– особенности формирования организационной структуры организации (ведомства);

– последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

– методы мотивации профессиональной деятельности;

– основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

уметь:

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

– осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в преподавательской и научной деятельности;

– составлять необходимые юридически значимые документы;

владеть:

– методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;

– навыками работы в трудовом коллективе;

– навыками решения практических задач в рамках выбранной программы магистратуры;

– способами анализа социально значимых проблем и процессов;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– различными способами разрешения конфликтных ситуаций и др.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК- 2);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК- 3);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

– способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

4.4.3. Производственная практика (научно-исследовательская)

Производственная практика (научно-исследовательская) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Основу практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная (педагогическая) и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 8 недель.

Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской) – стационарная. Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на выпускающей кафедре Академии, реализующей программу магистратуры «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель производственной практики (научно-исследовательской) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской) являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной (педагогической) и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК- 1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).

Содержание программы производственной практики (научно-исследовательской), этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (научно-исследовательской) установлены в Программе производственной практики (научно-исследовательской) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

4.4.4. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Практика и научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Научно-исследовательская работа включает научно-исследовательскую работу магистрантов и научно-исследовательский семинар.

Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

– проведение научно-исследовательской работы;

– корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

– составление отчета о научно-исследовательской работе;

– публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

В процессе реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» постоянно, с привлечением работодателей и ведущих исследователей проводится широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся.

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентность использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

Результаты научно-исследовательской работы определяются путем проведения промежуточной аттестации по итогам 1-3 семестра в форме зачета и по итогам 4 семестра в форме дифференцированного зачета.

Содержание программы научно-исследовательской работы, виды, этапы, методические рекомендации, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работы установлены в Программе научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при

этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 % преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры осуществляется Аникиным Сергеем Борисовичем, штатным научно-педагогическим работником выпускающей кафедры административного и муниципального права, имеющим ученую степень доктора юридических наук и ученое звание доцента, занимающим должность профессора выпускающей кафедры административного и муниципального права. Стаж работы Аникина С.Б. в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет 25 лет. Аникин С.Б. является автором и соавтором более 90 опубликованных научных и учебно-методических работ, в т.ч. 7 монографий, более 10 учебных пособий; участником более 50 научных конференций.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, не менее 70 процентов.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Академия, реализующая программу магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально–технического обеспечения Академии соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и включает в себя:

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

учебный зал судебных заседаний;

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Общий аудиторный фонд Академии включает в себя 37 лекционных аудиторий (на 100–180 посадочных мест), 172 аудитории для проведения семинарских и практических занятий; 91 учебная аудитория оборудована для проведения лекционных и практических занятий с использованием современных мультимедийных комплексов.

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления» обеспечена учебно-методической документацией и материалами

по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Общий фонд библиотеки Саратовской государственной юридической академии насчитывает 1 089 804 экземпляров, в том числе научная – 741 158 экз. (из нее – 1087 экз. справочной литературы), учебная – 236 325 экз., учебно-методическая – 85 871 экз. В фонде Научной библиотеки хранится более 200 названий (150 608 экземпляров) периодических изданий, такие например как «Законность», «Правоведение», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», «Уголовный процесс» и многие другие.

Читальные залы библиотеки насчитывают 1 330 посадочных мест для ее пользователей. Пользователям читальных залов предоставляется возможность осуществлять поиск в электронном каталоге «ИРБИС», справочно-поисковых базах «Консультант Плюс», «Консультант. Регион». Для них открыт доступ к полнотекстовой базе «Диссертаций» и «Авторефераты» Российской Государственной Библиотеки; подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и «Университетская книга on-line»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

В Академии оборудовано 28 компьютерных класса. В СГЮА действуют 10 локальных компьютерных сетей. Компьютерный парк составляет 1633 единицы, из которых в учебном процессе используется 880 компьютеров для реализации образовательных программ, среднего, высшего и дополнительного образования, 1166 рабочих мест имеется доступ к сети Интернет, с 1315 рабочих мест реализован доступ к справочно-поисковым системам и электронным библиотечным ресурсам академии.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Для использования обучающимися в свободное от основных занятий время доступно 367 компьютеров. Из компьютерных классов обучающиеся Академии получают доступ в информационную сеть Интернет, к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», а также к электронным ресурсам библиотеки Академии. Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу обучающихся практически всех направлений подготовки (специальностей), представленных в Академии. Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристики среды образовательной организации,¶ обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа со студентами в Академии осуществляется в соответствии с требованиями Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденной ученым Советом и Программы воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» на пять лет.

Управление воспитательной деятельностью ведется на базе Комплексного плана воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «СГЮА», Плана работы Воспитательной комиссии, институтов и других структурных подразделений академии, реализующих воспитательную направленность учебного процесса.

В Академии разработан пакет локальных правовых актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу: Положение о смотре-конкурсе по работе со студентами среди институтов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об уполномоченном по правам студентов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об Объединенном Совете обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о конкурсе «Лучший куратор года», Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебную группу института и лучшего студента курса, института ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о конкурсе «Мисс и Мистер СГЮА» и другие.

В рамках выполнения Программы воспитательной деятельности в Академии проводятся мероприятия по следующим направлениям:

1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:

– организация и проведение торжественных и массово-политических мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России;

– проведение посвященных героическим страницам истории нашей Родины торжественных манифестаций, факельных шествий, митингов и т.п.;

– организация студенческих дискуссионных клубов по проблемам социально-политической, правовой и экономической жизни государства, внутренней и внешнеполитической деятельности;

– мероприятия по формированию гражданского общества и толерантного поведения.

2. Духовно-нравственное воспитание:

– организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей;

– шефская работа в интернатах и домах ребенка г. Саратова;

– освещение в академическом журнале «Юрист», стенной печати, на сайте Академии, в репортажах студенческого телевидения «SM», информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

3. Патриотическое воспитание:

– проведение и участие в академических, городских и региональных научно-методических семинарах, конференций по вопросам патриотизма;

– проведение в институтах конкурсов, посвящённых истории России, региона и «Малой Родины», истории академии, института, поиск, сбор и изучение архивных документов;
– организация постоянно действующих тематических выставок, конкурсов работ. Создание исторических кружков и малых инициативных групп при Музее СЮИ-СГЮА по изучению истории академии, г. Саратова, России, Приволжского региона, сбор исторических материалов;
– проведение социологических исследований среди студентов по вопросам патриотического воспитания: его значения, исторической и моральной ценности, влияния на будущие поколения;
– проведение индивидуальных и групповых бесед, семинаров круглых столов по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, историко-патриотического отношения к России;
– проведение в Академии конкурсов, научно-исторических конференций (по гражданско-правовому воспитанию, воспитательному потенциалу гуманитарных, юридических и социально-экономических дисциплин);
– участие студентов: во Всероссийских акциях – «Я – гражданин России», «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся!» (ежегодно); в охране аллеи сотрудников и преподавателей ФГБОУ ВО СГЮА - ветеранов ВОВ; в создании мемориальных аудиторий, посвященных ветеранам Академии, внесших особый вклад в развитие вуза; в мероприятиях, посвященных знаменательным историческим датам истории ФГБОУ ВО «СГЮА».
В рамках реализации проекта гражданско-патриотического воспитания студентов созданы и работают патриотические отряды: «Звезда»; «Живи и помни», «Память»; «Патриот». В рамках работы отрядов не только шефство над ветеранами ВОВ, но и реставрация памятников и могил воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны. Традиционными являются акции «Весенняя неделя добра» и «Ветеран живет рядом», направленные на оказание помощи ветеранам Великой отечественной войны, боевых действий и академии.

4. Правовое воспитание студентов:

– организация факультативных занятий, кружков, клубов (по интересам), использование наглядной агитации для ознакомления студентов с содержанием правовых знаний по проблемам гражданско-правового воспитания;
– организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания;
– проведение циклов лекций, бесед, консультаций для студентов с разъяснением правовых вопросов «Конституционные права и обязанности гражданина России», «Правовой статус студента вуза» и др.

5. Эстетическое воспитание:

– разработка и осуществление комплекса мер по развитию художественного творчества и самостоятельности студентов с учетом их эстетических интересов и потребностей, возможностей использования социально-культурного потенциала академии, города, региона;
– проведение в Академии различных мероприятий по пропаганде отечественной, зарубежной культуры, литературы, искусства, музыки с концентрацией внимания на

повышение уровня знания студентами русского, родного языков, их интеллектуального, культурного и художественного значения;
– участие студентов Академии в городских и межрегиональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности, оформлении стендов, посвященных досуговой деятельности;
– проведение социологических опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

6. Профессионально-творческое и трудовое воспитание:
– создание и реализация межкафедральных и межвузовских программ научно-исследовательской работы студентов. Привлечение студентов к выполнению НИР по реальным заказам, организаций, учреждений, учебных заведений во внеучебное время (в академической юридической клинике, НСО, в научных кружках, проблемных группах и т. п.) во взаимодействии с аппаратом проректора по научной работе, директорами и заведующими кафедрами;
– организация и обеспечение работы студенческих отрядов различного назначения (строительных, педагогических, по правопорядку и т.д.) выездных и внутривузовских (во взаимодействии с аппаратами проректоров по учебной, развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе, по безопасности);
– организация взаимопомощи между студентами старших и младших курсов (тьюторство) в процессе учебной, научно-исследовательской, трудовой и общественной деятельности.

7. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов академии.
Внеаудиторная воспитательная работа, проводимая в Академии, способствует реализации творческого потенциала личности и базируется на учете интересов, желаний, способностей студентов. В настоящее время к услугам студентов самые разнообразные формы творчества: занятия художественной самодеятельностью, клуб знатоков «Что? Где? Когда?», КВН, фотостудия, работа в студенческих отрядах и различных кружках по интересам. Созданы и успешно работают студенческое радио и телевидение. На базе Академии созданы и функционируют: Школа тьюторов, Школа молодого ученого СГЮА, Школа СтудENERGY, Школа студенческого актива «Караман», Школа творческого актива «Вдохновение».

8. Физическое воспитание студентов. Формирование здорового образа жизни:
– проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов);
– осуществление мер по совершенствованию организации и повышению качества лечебно-профилактического и оздоровительно-спортивного обеспечения студентов;
– систематическое проведение в Академии массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
– организация и создание студенческих групп для занятий физической культурой с учетом физиологического состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура);

– проведение мониторинга физического здоровья и работоспособности студентов; разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов и их адаптации (1-2 курсов) к условиям Академии.

9. Семейно-бытовое воспитание:

– организация лекций, бесед, консультаций по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию детей, развитию положительных традиций, сохраняющихся в семьях родителей;

– осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;

– проведение смотров-конкурсов на лучшую студенческую семью;

– проведение устных журналов «Моя родословная», «Семейные традиции», семинар-тренинг «Жизнь, достойная человека».

Важное значение для повышения активности студентов имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску Почета. За достижение в области науки в Академии два раза в год обновляется Доска Почета «Отличники студенческой науки». Кроме этого, ежегодно обновляется Доска Почета Академии, куда заносятся 6 лучших студентов (в конкурсе участвуют студенты всех институтов, включая филиалы). В институтах по решению директоратов открыты собственные Доски Почета, куда заносятся лучшие студенты, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены повышенные стипендии: ученого совета и стипендия им. Ф.А.Григорьева.

В Академии существуют специалисты, работающие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как педагоги-психологи, педагоги-тьюторы, помощники, которые могут оказать обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. В Академии создан и функционирует волонтерский отряд «Академия добра», одним из направлений деятельности которого является социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение указанных категорий студентов осуществляется в общих группах.

10. Обеспеченность социально-бытовыми условиями.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь. Ежегодно указанные категории обучающихся имеют возможность бесплатно отдохнуть в летнем спортивно-оздоровительном лагере Академии «Юрист».

Для иногородних студентов имеются 4 благоустроенных общежития с общим количеством 1246 мест. Для тех, кто живет в студенческих общежитиях, созданы необходимые условия для организации досуга, проведения различных культурных и спортивных мероприятий. В распоряжении обучающихся имеются комнаты отдыха, комнаты для занятий, спортивные комнаты, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем. Проводится широкий спектр культурно–развлекательных мероприятий: спорт, игры, диско, конкурсы, творческие вечера, интеллектуальные мероприятия (лекции, экскурсии, встречи с интересными

людьми), походы в театр, музей, совместное проведение праздников, поездок на природу и т.д. В общежитиях имеется доступ в Интернет.

11. Психолого-консультационная и специальная профилактическая работа.

В Академии имеется психологическая служба, в которой работают 4 психолога. Службой реализуются следующие социально–психологические и психолого–педагогические программы: Программа «Кабинет Доверия»; Программа «Адаптация»; Программа «Молодая семья»; Программа по профилактике ВИЧ – инфекции «Право быть здоровым»; Программа «Эффективное общение»; Программа «Конкурентоспособность на рынке труда»; Программа «Развитие толерантности»; Программа «Репродуктивный выбор»; Программа «Профилактика табакокурения»; Программа «Здоровый образ жизни».

7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Оценка качества освоения магистерских программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

В Академии разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, они доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Академии, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций установлены в Положении о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в течение всего периода обучения.

Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедры по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия.

Формы и порядок проведения текущего контроля промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом

Минобрнауки от 14.12.2010 г. № 1763 обязательным разделом образовательной программы является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр: научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с программой магистратуры «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления».

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты установлены в Положении о магистерской диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена определяются Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по программе магистратуры «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления», утвержденной в установленном порядке.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на учебных занятиях в период между сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация обучающихся очной формы

обучения проводится деканатом 4 раза в учебном году. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает количество пропусков в часах и количество задолженностей по данной дисциплине. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.