# Аннотация рабочей программы дисциплины «Административный процесс в электронном государстве»

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Административный процесс в электронном государстве» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения реализации административных процедур в Российской Федерации.. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Административный процесс в электронном государстве» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Административный процесс», квалификация «магистр». |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:<br>ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения<br>ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты<br>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:<br>Знать основные нормативные правовые акты, регулирующие коммуникативные процедуры обмена в информационной среде; основные процедуры взаимодействия органов власти в информационной среде; основные нормативные правовые акты, регулирующие коммуникативные процедуры обмена в информационной среде, в том числе административные; основные нормативные правовые акты, регулирующие коммуникативные процедуры обмена в информационной среде, источники научной информации по указанной теме.<br>Уметь реализовывать нормы материального и |

| | |
|---|---|
| | процессуального права при организации взаимодействия органов государственной власти в информационной среде; оценить прозрачность организации взаимодействия органов государственной власти в информационной среде; квалифицированно толковать указанный массив нормативных правовых актов; найти и проанализировать научную и нормативную информацию по организации взаимодействия органов государственной власти в информационной среде.<br>Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при организации взаимодействия органов государственной власти в информационной среде; навыками выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при организации взаимодействия органов государственной власти в информационной среде; навыками квалифицированного толкования норм материального и процессуального права при организации взаимодействия органов государственной власти в информационной среде; навыками искать, анализировать научную информацию по конкретной тематике, делать по ней обобщения и выводы. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Информационное общество, электронное государство и административный процесс<br>Тема 2. Формы реализации государственного управления в информационной среде<br>Тема 3. Основы организации административного процесса и процедур в электронном государстве<br>Тема 4. Административный процесс и реализация электронного государства в информационной среде на федеральном и муниципальном уровнях. Вопросы обеспечения безопасности |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература*:**<br>1. Кучин С.В. Предложения по повышению эффективности реализации «Электронного правительства» // Блог регионального чиновника. – URL: http://kuchinsv.livejournal.com.<br>2. Ковалева Н.Н. Информационное обеспечение органов власти на трех уровнях: государственном, региональном и местном. — М.: Юрлитинформ, 2012. — 264 с.<br>3. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106212-8 URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=931115.<br>4. Ковалева Н.Н. Административно-правовое регулирование использования информационных технологий в государственном управлении : дис. … д-ра юрид. наук / |

| | |
|---|---|
| | Н.Н. Ковалева. — Саратов, 2013.<br>5. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=763480.<br>6. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. — 352 с.<br>7. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с. — URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=415250.<br>8. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л.Попов, С. М. Зубарев. — М. : Норма :ИНФРА-М, 2017. — 240 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=763415.<br>9. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757889.<br>***Информационно-справочные системы***<br>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».<br>2.Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.<br>3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».<br>4. Виртуальная обучающая среда Moodle.<br>***Материально-техническое обеспечение дисциплины***<br>В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | **Дискуссия, коллоквиум, решение задач, теоретический опрос** |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |