# Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное судопроизводство»

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины «Административное судопроизводство» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере административного судопроизводства. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Административный процесс», квалификация «магистр». |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:<br>- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);<br>- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);<br>- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);<br>- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9). |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:<br>***Знать:*** основные понятия института административного судопроизводства, систему органов, осуществляющих административное судопроизводство, основные стадии судопроизводства.<br>***Уметь:*** применять нормы административно-деликтного законодательства; анализировать практику деятельности суда как субъекта административной юрисдикции.<br>***Владеть:*** оценками действующего административно-деликтного законодательства, регулирующего организацию и деятельность суда как субъекта административной юрисдикции. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Понятие, задачи, принципы и источники административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства.<br>2. Административно-правовой спор<br>3. Подведомственность и подсудность дел в административном |

| | |
|---|---|
| | судопроизводстве.<br>4. Доказательства и доказывание по административным делам<br>5. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения<br>6. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции<br>7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражных судах<br>8. Особенности упрощенного порядка рассмотрения административных дел<br>9. Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях<br>10. Особенности исполнения судебных актов по административным делам. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература*:**<br>1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.<br>2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572<br>3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. 350 с.<br>*Программное обеспечение:*<br>- Операционная система Windows или Linux<br>- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice.<br>*Информационно-справочные системы:*<br>- Справочная правовая система «Консультант Плюс».<br>- Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС;<br>- Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»;<br>- Виртуальная обучающая среда Moodle.<br>*Материально-техническое обеспечение дисциплины*<br>В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Проблемные вопросы выносятся на обсуждение в рамках семинарского (практического) занятия; рефераты; доклады; работа с интернет – ресурсами; работа с учебной литературой; собеседование. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет. |