

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Производство по обращениям граждан»**

<p align="center"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Производство по обращениям граждан» является углубление специализации по административному процессу, формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе принципов современного административного права и административного производства России; а также представления об административных процессуальных правоотношениях; административных процедурах; субъектах административных процессуально-правовых отношений и их административно-правовом статусе.</p>
<p align="center"><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Производство по обращениям граждан» относится к дисциплинам вариативной части (обязательная дисциплина) профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр» профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».</p>
<p align="center"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</li> <li>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).</li> </ul>
<p align="center"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:</p> <p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, содержание правовых статусов субъектов и структуру правоотношений, основные принципы правового регулирования производства по обращениям граждан, общую характеристику производства по обращениям граждан как вида административно-процедурного процесса, стадии производства по обращениям граждан, основания для их выделения; особенности производства по отдельным видам обращений.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними процессуально-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; уметь анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения материальных и процессуальных правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p align="center"><b>Содержание</b></p>	<p>Тема 1. Право на обращения (право петиций): общая характеристика</p>

<p><b>дисциплины</b></p>	<p>российского и зарубежного опыта          Тема 2. Понятие права на обращения граждан и классификация обращений          Тема 3. Субъекты права на обращения граждан          Тема 4. Производство по обращениям граждан: общая характеристика стадий          Тема 5. Особенности административного производства по отдельным видам обращений          Тема 6. Производство по жалобе как вида обращения</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p><b>Основная и дополнительная литература:</b>          1.Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство«Норма», 2016. 350 с.          2.Административное право: Учебник для вузов/ Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов, 5-изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <a href="http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=537572">http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=537572</a>.          3.Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. 2-е изд., перераб. идоп. СПб.: Изд-воР. Асланова «Юридическийцентр Пресс», 2008. 569 с.          4.Минашкин А.В. Право граждан на обращения: состояние и перспективы правового регулирования// Юрист. 2005. № 7. С.11-15</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          Обучающийся использует следующие программные средства:          1.Операционная система Windows XP и выше.          2.Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы Microsoft Office и др.</p> <p><b>Информационно-справочные системы</b>          1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».          2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.          3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».          4. Университетская библиотека ONLINE. (<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>)          5. Виртуальная обучающая среда Moodle.          6. Электронная библиотечная система Юрайт (<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>)          7. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>)          8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «WebofScience» (<a href="https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/">https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/</a>)</p> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>          В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, центр деловых игр.</p>
<p><b>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</b></p>	<p>Теоретический опрос, дискуссия, реферат, коллоквиум, итоговое тестирование.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен</p>