

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
учебной работе

С.Н. Туманов  
« 23 » 2019 года



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(педагогической)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

магистерской программы

**«Юрист в сфере управления персоналом»**

Квалификация «магистр»

форма обучения – заочная

Саратов – 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика (педагогическая) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

**Вид практики** – учебная (педагогическая) практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Способы проведения учебной практики:**

Учебная практика (педагогическая) магистрантов проводится стационарно на соответствующей кафедре Академии, реализующей конкретную магистерскую программу (выпускающей кафедре).

### **Форма проведения практики**

Учебная практика (педагогическая) осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** позволяет заложить основы формирования навыков педагогической деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

Результаты прохождения учебной практики (педагогической) обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики (педагогической) обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

*профессиональными компетенциями (ПК):*

– способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате прохождения учебной практики (педагогической) обучающийся должен:

**знать:**

– функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии;

– методы мотивации профессиональной педагогической деятельности;

– основные механизмы принятия решений в процессе учебно-методической деятельности и их последствия;

– общетеоретические положения современной российской юридической науки, содержание дисциплин кафедры, реализующей конкретную программу магистратуры (выпускающей кафедры),

**уметь:**

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов, исследование содержания специальной литературы, связанных с преподавательской и научной деятельностью;

– разрабатывать методическую основу лекционного и практического занятия;

– осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в преподавательской и научной деятельности.

**владеть:**

– методами грамотного оформления отчетности по результатам проведенных работ;

– навыками работы в трудовом коллективе и различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

– навыками решения практических задач в рамках выбранной магистерской программы;

– способами анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с выбранной программой магистратуры;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– педагогической техникой преподавателя;

– методами самоорганизации педагогической деятельности;

– методами правового воспитания;

- культурой речи, общения;
- навыком публичных выступлений.

### ***Место практики в структуре образовательной программы***

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 учебная практика (педагогическая) входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (педагогическая) базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части образовательной программы: история политических и правовых учений, история и методология юридической науки, теория и практика аргументации.

Прохождение обучающимися учебной практики (педагогической) является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения обучающимися профильных дисциплин, а также для прохождения ими производственной практики.

### ***Объем практики и ее продолжительность***

Продолжительность учебной практики (педагогической) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

### ***Место проведения практики***

Учебная практика (педагогическая) магистрантов проводится на соответствующей кафедре Академии, реализующей конкретную магистерскую программу (выпускающей кафедре).

***Цель практики*** – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей конкретную магистерскую программу (выпускающей кафедры), дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### ***Основные задачи практики:***

- общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой Академии и кафедры;

- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков проведения лекционных и практических / семинарских занятий;
- апробация результатов научно-исследовательской работы обучающегося и завершение теоретических исследований по теме диссертации.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 25 декабря 2018 г.;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) - магистр);
- локальными нормативными актами Академии.

Программа учебной практики (педагогической) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана для обучающихся 2019 года набора.

## **2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство учебной практикой (педагогической) осуществляется руководителем магистерской программы, назначенным руководителем учебной практики (педагогической) от Академии в соответствии с учебной нагрузкой и научным руководителем магистранта.

### ***Руководитель магистерской программы:***

- создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения учебной практики (педагогической) необходимых практических навыков и умений по конкретной программе магистратуры;

– совместно с непосредственными руководителями практики организует и контролирует проведение учебной практики (педагогической) магистрантов в соответствии с настоящей программой и индивидуальными планами прохождения учебной практики (педагогической);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

***Руководитель практики от Академии:***

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем магистерской программы;

– подробно знакомит обучающихся с порядком прохождения учебной практики (педагогической) и ее программой, их правами и обязанностями;

– составляет рабочий график (план) проведения практики в форме индивидуального плана учебной практики (педагогической);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– систематически осуществляет учет работы обучающихся путем проверки записей в дневнике и заверяет его своей подписью;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО (путем проверки составленных магистрантом проектов обязательных документов);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, в подборе материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– составляет по окончании практики подробную характеристику на обучающегося, содержащую данные о выполнении программы, о его отношении к работе, с оценкой умения применять теоретические знания на практике и возможность использования обучающегося после окончания Академии на той или иной работе и представляет ее на утверждение руководителю магистерской программы;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущего контроля) может осуществляться в форме:

- наблюдения за обучающимися в процессе практики;

- анализа объема выполнения запланированных работ;

- анализа качества всех запланированных форм работ.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от Академии посредством заполнения рабочего графика (плана) проведения практики

(индивидуального плана учебной практики (педагогической)), отмечая выполнение запланированных заданий в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)».

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме:

- индивидуальных консультаций, в том числе перед промежуточной аттестацией;
- консультаций в режиме онлайн с использованием информационных телекоммуникационных технологий (чат, мессенджеры и т.п.);
- консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (использование электронной почты, размещение материалов сети интернет и др.).

***Научный руководитель магистранта:***

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, в подборе материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- согласовывает по окончании практики характеристику на обучающегося;
- создает необходимые условия для формирования навыков проведения лекционных и практических (семинарских) занятий;
- способствует формированию педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Обучающиеся при прохождении практики обязаны:*

- совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план прохождения учебной практики (педагогической) и заверить его своей подписью;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- ежедневно вести записи в дневнике, отражая свою работу;
- соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка Академии (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план учебной практики (педагогической));
- представить индивидуальный план, дневник, письменный отчет установленной формы и другие материалы, согласованные с непосредственным руководителем практики, в комиссию по защите результатов практики на соответствующую кафедру.

Требования к содержанию и оформлению документов (отчет, характеристика, дневник, индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от Академии) содержатся в разделе 5 программы.

Требования к рабочему графику (плану) прохождения практики:

#### **Рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план учебной практики (педагогической))**

Рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план учебной практики (педагогической)) составляется на подготовительном этапе практики магистрантом совместно с руководителем практики от Академии (*Приложение б*) и заверяется их подписями. Индивидуальный план должен отражать планируемые формы работы (участие в проведении учебных занятий, научных студенческих мероприятий, деловых игр и т.д.), количество затраченных на них часов и календарные сроки проведения планируемой работы.

Рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план учебной практики (педагогической)) должен содержать требование о прохождении инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в первый день прохождения практики.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения учебной практики (педагогической) должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете.

В процессе осуществления контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) руководитель практики от Академии проверяет выполнение всех форм работы и отмечает выполнение в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)». Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании магистранта успешно либо неуспешно освоившим программу учебной практики (педагогической).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Содержание учебной практики (педагогической) – совокупность учебно-методических мероприятий конкретного обучающегося планируется руководителем практики от Академии, согласовывается с ним и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Учебная практика (педагогическая) включает следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

– составление и обсуждение с руководителем практики от Академии учебной практики (педагогической) индивидуального плана прохождения практики, а также выбор совместно с руководителем практики от Академии тематики занятий, проводимых обучающимся (предпочтение отдается тем темам занятий, которые связаны с темой магистерской диссертации);



– самостоятельная работа обучающихся в форме чтения и анализа специальной литературы по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины.

*Ознакомительный этап:*

– посещение обучающимися занятий своего научного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.;

– осуществление обучающимися сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, анализа наблюдений;

– посещение обучающимися научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой.

*Экспериментальный этап включает:*

– подготовка обучающимися планов-конспектов занятий;

– участие магистранта в проведении учебных занятий совместно с руководителем практики от Академии или руководителем магистерской программы;

– участие магистранта в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики от Академии или руководителем магистерской программы.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- характеристика.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

- дневник;
- индивидуальные задания;
- документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты плана-конспекта лекционного занятия; плана-конспекта семинарского (практического) занятия; плана-конспекта деловой игры; плана-конспекта научного студенческого мероприятия).

***Оформление документов должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».***

### **5.1. Отчет по практике**

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе (*Приложение 1*).

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Примерная структура отчета по учебной практике (педагогической):

Отчет по учебной практике (педагогической) включает следующие разделы:

*Титульный лист.*

*Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение (кафедра), выполняемая работа, руководитель практики, формулируются цель и задачи практики.

*Основная часть отчета.*

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Отметка о прохождении инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выразались;

- в какой степени были достигнуты цели и выполнены задачи практики;

- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

*Заключение.*

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

#### *Приложения.*

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним относятся: разработанные конспекты лекционных и семинарских занятий, материалы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и др.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

### **5.2. Характеристика**

По завершении практики руководителем практики составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается научным руководителем, руководителем практики от Академии и руководителем магистерской программы и заверяются печатью института (*Приложение 2*).

### **5.3. Дневник**

В течение всего периода учебной практики (педагогической) практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что

полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

В дневнике обязательно делается отметка о прохождении инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в первый день прохождения практики.

Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от Академии (*Приложение 3*).

#### **5.4. Индивидуальные задания**

Индивидуальные задания учебной практики (педагогической) составляются на подготовительном этапе практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, посещение научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой, составление плана-конспекта одного научного студенческого мероприятия и т.д.) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 4*).

#### **5.5. Проекты документов**

По итогам учебной практики (педагогической) магистрантом должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- план-конспект лекционного занятия;
- план-конспект семинарского (практического) занятия;
- план-конспект деловой игры;
- план-конспект научного студенческого мероприятия.

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

– титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики (*Приложение 5*);

- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

Индивидуальный план, дневник, отчет и характеристика в папку не подшиваются.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проверка результатов прохождения обучающимся практики проводится посредством промежуточной аттестации по итогам практики. Формой оценки выполнения программы практики является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Цель оценивания – определить степень достижения планируемых результатов – компетенций, то есть способности обучающегося применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики (педагогической) по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов и аттестационные листы сдаются руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося. Остальные документы возвращаются обучающимся.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

### Паспорт

#### фонда оценочных средств по учебной практике (педагогической)

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОК-1; ОК-3; ОК-4
3.		Дифференцированный зачет (в форме собеседования).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-14

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по учебной практике (педагогической).
2.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы учебной практики (педагогической). Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
3.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
4.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
5.	Индивидуальные задания для проведения учебной	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению локальных нормативных актов Академии, обладанием достаточных навыков для проведения учебных	Перечень индивидуальных заданий для проведения учебной практики

	практики (педагогической)	занятий и т.п.	(педагогической).
6.	Проекты документов	Проекты документов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий и контроля знаний обучающихся, материалы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Требования к оформлению проектов документов.

### **7.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

1. Перечислите и дайте краткую характеристику федеральным нормативным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Перечислите и дайте краткую характеристику локальным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

3. Какие из изученных Вами дисциплин больше всего пригодились в ходе практики?

4. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)?

5. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

6. Каковы особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий?

7. Какие методы и инструменты Вы можете привести в качестве примеров повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся?

8. Какие из элементов проведения учебной практики (педагогической) Вы хотели бы изменить (усовершенствовать)?

Примерный перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен председателем комиссии по промежуточной аттестации по итогам практики.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:

демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

владеет необходимой для ответа терминологией;  
недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;  
допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:  
демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:  
демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;  
не владеет минимально необходимой терминологией;  
допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## **7.2. ДНЕВНИК**

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики (педагогической) настоящей Программы.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:  
записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;  
записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);  
дана подробная характеристика проделанной работы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся:  
записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;  
записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);  
дана краткая характеристика проделанной работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:  
записи в дневнике велись нерегулярно;  
записи о проделанной работе велись непоследовательно;  
дана характеристика не всем видам проделанных работ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:  
не представлен дневник практики.

## **7.3. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**



Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики (педагогической) настоящей Программы.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
  - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
  - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
  - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
  - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета.

## **7.4. ПРОЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ**

Разработанные практикантом учебно-методические документы, включая план-конспект лекционного занятия; план-конспект семинарского (практического) занятия; план-конспект деловой игры; план-конспект научного студенческого мероприятия и т.п. оцениваются на предмет их соответствия требованиям оформления, предусмотренных локальными актами, рабочей программы соответствующей дисциплины и методическими рекомендациями кафедры по

соответствующей учебной дисциплине, а также степень самостоятельности их составления.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

оформление и содержание проектов документов соответствует требованиям оформления, предусмотренных локальными актами, рабочей программы соответствующей дисциплины и методическими рекомендациями кафедры по соответствующей учебной дисциплине;

комплект включает различные виды юридических документов (план-конспект лекционного занятия; план-конспект семинарского (практического) занятия; план-конспект деловой игры; план-конспект научного студенческого мероприятия и т.п.);

проекты документов выполнены самостоятельно;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

оформление и содержание проектов документов соответствует требованиям оформления, предусмотренных локальными актами, рабочей программы соответствующей дисциплины и методическими рекомендациями кафедры по соответствующей учебной дисциплине, с несущественными ошибками;

комплект включает один или два вида документов (например, только план-конспект лекционного занятия и семинарского (практического) занятия;

проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

оформление и содержание проектов документов соответствует требованиям оформления, предусмотренных локальными актами, рабочей программы соответствующей дисциплины и методическими рекомендациями кафедры по соответствующей учебной дисциплине, с ошибками;

не все проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

не представлен комплект документов.

### **7.5. ХАРАКТЕРИСТИКА**

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики (педагогической) настоящей Программы.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

характеристика содержит сведения о достижении целей практики;

характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);

характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:

характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:

характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;

характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

## **7.6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	Составить план прохождения учебной практики (педагогической). Ознакомиться с программой учебной практики (педагогической) по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень)– магистр). Форма обучения – очная, заочная (размещена на сайте СГЮА в разделе практика). Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день

2	Ознакомиться с особенностями деятельности и организационной структурой Академии и кафедры	В течение 1-2 дней
3	Изучить назначение и функции основных учебных подразделений Академии	В течение 1-2 дней
4	Изучить работу, функции и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры	В течение 1-2 дней
5	Ознакомиться с содержанием дисциплин, преподаваемых на кафедре, реализующей конкретную программу магистратуры (выпускающей кафедры)	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
6	Посещение обучающимися занятий своего непосредственного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
7	Принять участие в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или магистерской программы	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
8	Посетить научные студенческие мероприятия, организованные кафедрой. Составить план-конспект одного научного студенческого мероприятия.	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
9	Ознакомиться со специальной литературой по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
10	Разработать методическую основу лекционного и семинарского (практического) занятия	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
11	Разработать два плана-конспекта лекции по темам, предусмотренным учебно-тематическим планом по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
12	Разработать алгоритм проведения семинарского (практического) занятия и составить план-конспект	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
13	Разработать методику проведения деловой игры по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре. Составить план-конспект деловой игры	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
14	Составить тесты к одному из семинарских занятий по теме, предусмотренной учебно-тематическим планом по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре (не менее 10 вопросов в тесте)	В течение прохождения учебной практики (педагогической)

15	Провести под руководством непосредственного руководителя практики семинарское (практическое) занятие	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
16	Прочитать под руководством непосредственного руководителя практики лекцию	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
17	Проанализировать интерактивные формы обучения, которые могут использоваться в ходе проведения семинарских и лекционных занятий. Установить особенности их влияния на процесс усвоения теоретического материала	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
18	Изучить особенности организации и проведения научных студенческих кружков на кафедре. Принять участие в их подготовке и проведении.	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
19	Осуществлять сбор материалов для написания магистерской диссертации	В течение прохождения учебной практики (педагогической)
20	Систематизация и оформление материалов практики: дневника, отчета о прохождении практики и характеристики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течение прохождения учебной практики (педагогической)

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

### 7.7. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе учебной практики (педагогической) определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, дневник, отчет о прохождении практики, характеристика, индивидуальные задания для проведения учебной практики, проекты процессуальных документов).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение 7*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

<b>№</b>	<b>Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)</b>
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание., характеристика, собеседование.	
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся		
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования		
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание		
<b>Итоговая оценка</b>			

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения этапов практики и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Ниже порогового (неудовлетворительно)	
<p><b>ОК-1</b> осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и назначение профессиональной юридической деятельности; основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии; структуру и систему своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; положения нормативно-правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности, принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики). <b>Уметь:</b> успешно оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; определять необходимые способы предупреждения проявления коррупционного поведения; проявлять правовое сознание в профессиональной деятельности; применять принципы профессиональной этики. <b>Владеть:</b> успешно навыками устойчивого нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения, некоторые принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики). <b>Уметь:</b> в целом успешно, но с пробелами оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; определять необходимые способы предупреждения проявления коррупционного поведения; проявлять правовое сознание в профессиональной деятельности; применять принципы профессиональной этики. <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами навыками устойчивого нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики; навыками оценки качества юридической деятельности; навыками оценки уровня своего правосознания в конкретных социальных и</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей, принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики). <b>Уметь:</b> оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; применять принципы профессиональной этики. <b>Владеть:</b> фрагментарно навыками устойчивого нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики; навыками оценки качества юридической деятельности; навыками оценки уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> отсутствие знаний <b>Умеет:</b> отсутствие умений <b>Владет:</b> отсутствие навыков</p>	<p>Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование</p>

	разрешения споров в сфере профессиональной этики; навыками оценки качества юридической деятельности; навыками оценки уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.	профессиональных ситуациях.			
<b>ОК-2</b> способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать:</b> методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали; методы обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности. <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали. <b>Владеть:</b> техникой применения методов обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.	<b>Знать:</b> особенности этических конфликты, возникающих в процессе юридической деятельности; способы вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики. <b>Уметь:</b> разрешать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности. <b>Владеть:</b> техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.	<b>Знать:</b> основы этической составляющей норм права, знание способов определения доминирующих в обществе норм морали, знание возможных моделей этического поведения, используемых в служебной деятельности. <b>Уметь:</b> применять основы этической составляющей норм права. <b>Владеть:</b> способами определения доминирующих в обществе норм морали, моделями этического поведения, используемых в служебной деятельности.	<b>Знает:</b> отсутствие знаний <b>Умеет:</b> отсутствие умений <b>Владеет:</b> отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание, собеседование
<b>ОК-3</b> способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный	<b>Знать:</b> системно историю и методологию юридической науки, систему методов научных исследований и научную терминологию. <b>Уметь:</b> успешно использовать понятийный аппарат и применять	<b>Знать:</b> в целом историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию. <b>Уметь:</b> в целом успешно, но с пробелами использовать понятийный аппарат и	<b>Знать:</b> фрагментарно историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию. <b>Уметь:</b> посредством использовать понятийный	<b>Знает:</b> отсутствие знаний <b>Умеет:</b> отсутствие умений <b>Владеет:</b> отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование



й уровень	положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, успешно навыками межкультурной коммуникации.	применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками межкультурной коммуникации.	аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> фрагментарно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками межкультурной коммуникации.		
ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать:</b> систему закономерностей и приемов использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; грамматические явления, характерные для профессиональной речи. <b>Уметь:</b> успешно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. <b>Владеть:</b> успешно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	<b>Знать:</b> основные закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. <b>Уметь:</b> в целом успешно, но с пробелами читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	<b>Знать:</b> некоторые закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; некоторые грамматические явления, характерные для профессиональной речи. <b>Уметь:</b> посредственно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. <b>Владеть:</b> фрагментарно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	<b>Знает:</b> отсутствие знаний <b>Умеет:</b> отсутствие умений <b>Владеет:</b> отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование
ПК-12 способность	<b>Знать:</b> действующее законодательство Российской	<b>Знать:</b> не в полной мере действующее законодательство	<b>Знать:</b> фрагментарно действующее	<b>Знает:</b> отсутствие знаний	Дневник, отчет о прохождении практики,

<p>преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные средства обучения и их дидактические возможности.  <b>Уметь:</b> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.  <b>Владеть:</b> успешно навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов; анализа методической документации; педагогическими приемами, в том числе приемами работы с информационно-</p>	<p>Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности.  <b>Уметь:</b> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; не в полной мере собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.  <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов; анализа методической документации; педагогическими приемами, в том числе приемами работы с информационно-коммуникационными технологиями.</p>	<p>законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности.  <b>Уметь:</b> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.  <b>Владеть:</b> фрагментарно навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов; анализа методической документации; педагогическими приемами, в том числе приемами</p>	<p><b>Умеет:</b> отсутствие умений  <b>Владеет:</b> отсутствие навыков</p>	<p>проекты документов, индивидуальное задание.</p>
--	---	---	--	--	--

	коммуникационными технологиями.		работы с информационно-коммуникационными технологиями.		
<b>ПК-13</b> способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p><b>Знать:</b> основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся; оценки результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе.</p> <p><b>Уметь:</b> не в полной мере осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> не в полной мере современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; некоторыми навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся; оценки результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> отдельными современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; отдельными навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся; оценки результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>	<p><b>Знает:</b> отсутствие знаний</p> <p><b>Умеет:</b> отсутствие умений</p> <p><b>Владет:</b> отсутствие навыков</p>	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание.
<b>ПК-14</b> способность организовывать и проводить	<b>Знать:</b> методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы	<b>Знать:</b> не в полной мере методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-	<b>Знать:</b> отдельные методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-	<b>Знает:</b> отсутствие знаний <b>Умеет:</b> отсутствие умений	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание.

<p>педагогические исследования</p>	<p>педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; связь научной и преподавательской деятельности; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах. <b>Уметь:</b> определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений;</p>	<p>правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах. <b>Уметь:</b> определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований. <b>Владеть:</b> современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; навыками написания,</p>	<p>правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; связь научной и преподавательской деятельности. <b>Уметь:</b> фрагментарно определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования; выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований. <b>Владеть:</b> некоторыми современными методами научного исследования в предметной сфере;</p>	<p><b>Владеет:</b> отсутствие навыков</p>	
------------------------------------	--	--	--	---	--

	критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования; выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований. <b>Владеть:</b> современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.	оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.	некоторыми навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.		
<b>ПК-15</b> способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>Знать:</b> основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.	<b>Знать:</b> не в полной мере правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания. <b>Уметь:</b> не в полной мере определять цели, содержание, методы правового воспитания	<b>Знать:</b> отдельные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; отдельные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств. <b>Уметь:</b> частично определять цели, содержание, методы	<b>Знает:</b> отсутствие знаний <b>Умеет:</b> отсутствие умений <b>Владеет:</b> отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание.

	<p><b>Уметь:</b> определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процессе осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>	<p>через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процессе осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p><b>Владеть:</b> не в полной мере методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; некоторыми приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>	<p>правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе.</p> <p><b>Владеть:</b> отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; отдельными приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>		
--	--	---	--	--	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Абрамова Г.С., Степанович В.А. Деловые игры: теория и организация: учеб.-методич. пособие. 2-е изд., стереотип. М.: ИНФРА-М, 2018. 189 с. URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=944186>
2. Еникеев, М. И. Юридическая психология: Учебник для вузов / М.И. Еникеев. - Москва : НОРМА, 2008. - 512 с. ISBN 978-5-89123-258-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=151755>
3. Кравченко, А. И. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 400 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003038-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=394126>
4. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - Москва : Форум, 2009. - 272 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-340-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=175340>
5. Андрогагические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России: Учебник для студентов вузов / Самойлов В.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 295 с.: 60x90 1/16. - (Магистер) (Переплёт) ISBN 978-5-238-02747-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=551318>
6. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=546123>

### **Дополнительная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
2. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-00091-085-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=509723>
3. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=946454>
4. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: Учебник / Ходусов А.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=544551>

5. Лоренц, Д. В. Креативная педагогика на примере дисциплины "Римское частное право": Учебно-методическое пособие / Д.В. Лоренц. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-006633-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=401329>
6. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос. / А.В.Пашкевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 76 с.: 60x88 1/16. - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01095-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=480767>
7. Интеллектуальная игра как компонент образовательной практики: моделирование развития профессионально значимых качеств специалиста в процессе использования интеллектуальных игр [Педагогические технологии, №1, 2007, стр. -] - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=397546>

### **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
3. Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации.
4. Учебные планы по направлениям подготовки и специальностям.
5. Локальные нормативные акты Академии.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.iauaj.net/> - сайт Международной ассоциации правосудия
2. <http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия»
3. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
4. <http://www.knigafund.ru/> - сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»
5. <http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp> - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
6. <http://www.biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а так же электронных учебниках для вузов
7. <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки
8. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки
9. <http://lib.herzen.spb.ru/news/default.asp?s=14> - сайт Фундаментальной библиотеки имени императрицы Марии Федоровны



## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

### **Перечень программного обеспечения**

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

### **Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М» (<https://znanium.com>, <https://new.znanium.com>)
4. Университетская библиотека ONLINE. (<https://biblioclub.ru>)
5. Виртуальная обучающая среда Moodle. (<portal.ssla.ru>);
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://biblio-online.ru>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение учебной практики (педагогической) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Для прохождения учебной практики (педагогической) используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – учебная практика (педагогическая)

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
Института магистратуры и аспирантуры  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Саратов – 20\_\_\_ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

#### *Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение (кафедра), выполняемая работа, руководитель практики, формулируются цель и задачи практики.

*Основная часть отчета* по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*Заключение.* В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:

В результате прохождения учебной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Считаю, что цель прохождения учебной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа учебной практики освоена полностью. В результате прохождения учебной практики я закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, овладел педагогическими умениями проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, закрепил навыки, необходимые для решения профессиональных задач в педагогической деятельности.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
Института магистратуры и аспирантуры  
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная  
юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную практику (педагогическую) в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» на кафедре \_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, звание)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Во время прохождения практики Иванов И.И. ознакомился с программой и содержанием преподаваемых курсов на кафедре, ознакомился с организацией и проведением учебных занятий, наблюдал за демонстрацией научным руководителем методов и приемов организации учебной работы со студентами (посещение лекций и семинаров), проводил семинарское занятие по дисциплине с обучающимися Института \_\_\_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_ и выполнял иные поручения научного руководителя.

При проведении семинарских занятий магистрант показал глубокие знания теоретического материала по учебной дисциплине, хорошо ориентируется в правоприменительной практике по рассматриваемым вопросам, сумел доступно преподнести материал студентам с использованием методических приемов, основ педагогики и психологии.

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя с положительной стороны, проявив себя исполнительным, трудолюбивым и ответственным практикантом, показал самостоятельность и творческую активность. Все поручения практикантом выполнялись качественно и в установленный срок. Критические замечания воспринимает правильно и незамедлительно принимает меры к устранению отмеченных недостатков. В отношениях с профессорско-преподавательским составом открыт и общителен, с обучающимися вежлив и корректен.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики: закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, овладел педагогическими умениями проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, закрепил навыки, необходимые для решения профессиональных задач в педагогической деятельности.

**Научный руководитель:**

Должность, звание, степень \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Руководитель практики от Академии:**

Должность, звание, степень \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Руководитель магистерской программы:**

Должность, звание, степень \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »

**ДНЕВНИК**

**учебной практики (педагогической)**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
Института магистратуры и аспирантуры  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, звание, степень и ФИО полностью)*

Саратов – 20\_\_\_ г.

### *Содержание дневника*

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненных работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
1.		Прибытие к месту прохождения практики – <i>указывается наименование кафедры, руководитель практики от Академии.</i>	
2.		Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель практики от Академии

*(должность, звание, степень и ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(подпись)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – учебная практика (педагогическая)

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа «\_\_\_\_\_»

Индивидуальные задания для проведения практики

(20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год)

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(должность, звание, степень и ФИО полностью)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Саратов – 20\_\_\_\_ г.



### *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

– способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1.	Составить план прохождения учебной практики (педагогической). Ознакомиться с программой учебной практики (педагогической) по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень)– магистр). Форма обучения – очная, заочная (размещена на сайте СГЮА в разделе практика). Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день
2.	Ознакомиться с особенностями деятельности и организационной структурой Академии и кафедры	В течение 1-2 дней
3.	Изучить назначение и функции основных учебных подразделений Академии	В течение 1-2 дней

Руководитель практики от Академии

*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – учебная практика (педагогическая)

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа «\_\_\_\_\_»

**Учебная дисциплина:** \_\_\_\_\_

**План-конспект лекционного занятия (семинарского (практического) занятия,  
деловой игры и т.д.) на тему: «\_\_\_\_\_»**

**Выполнил:**

обучающийся 2 курса \_\_\_\_ группы  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Руководитель практики от Академии:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О, подпись)

Саратов – 20\_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – учебная практика (педагогическая)

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ))**  
(20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год)

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О, подпись)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы (участие в проведении практических, семинарских занятиях, лекциях, научных студенческих мероприятиях)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)
1.	Ознакомление с программой практики	2		
2.	Составление и утверждение рабочего графика (план) проведения практики(индивидуальный план учебной практики (педагогической))	6		
3.				

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
 Магистерской программы «\_\_\_\_\_»  
 Института магистратуры и аспирантуры  
 ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_  
 (ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание, рабочий график, характеристика, собеседование.	
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся		
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования		
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание		
<b>Итоговая оценка</b>			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от Академии  
 (должность, звание, степень)

\_\_\_\_\_  
 / И.О. Фамилия /  
 подпись