Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по учебной работе
_____ С.Н. Туманов
«___» _____ 2018 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательской)

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

магистерской программы

«Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

Квалификация «магистр»

Форма обучения – заочная

Саратов – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Прохождение обучающимися производственной практики (научно-исследовательской) является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской) – стационарная. Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская) осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии.

Производственная практика (научно-исследовательская) направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

профессиональные компетенции (ПК):

− способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен:

***знать*:**

− принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

− основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

− научную терминологию;

− основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

уметь:

− осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

− использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;

− грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;

− делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;

− самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;

− создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

− объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;

− составлять итоговый отчет о прохождении практики;

владеть:

− навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;

− способами анализа социально значимых проблем и процессов;

− основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

− навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

− методами организации и проведения исследовательской работы;

− способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

− методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 производственная практика (научно-исследовательская) входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основу производственной практики (научно-исследовательской) составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение обучающимися производственной практики (научно-исследовательской) является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 8 недель (12 зачетных единиц). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Место проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Цель производственной практики (научно-исследовательской) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской) являются*:*

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной (педагогической) и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации; – закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) - магистр);
- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана для обучающихся 2017, 2018 годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель производственной практики (научно-исследовательской) от Академии назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении руководителей практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Руководитель производственной практики (научно-исследовательской):

– составляет рабочий график (план) проведения практики в форме индивидуального плана;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

– осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполнения индивидуальных заданий и заполнения рабочего графика (плана) проведения практики (индивидуального плана), отмечая выполнение запланированных заданий в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)».

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют соответствующие программе практики указания руководителя практики;
- представляют материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Требования к содержанию и оформлению документов содержатся в разделе 5 программы.

Требования к рабочему графику (плану) прохождения практики:

Рабочий график (индивидуальный план производственной практики (научно-исследовательской)) проведения практики

Рабочий график (индивидуальный план производственной практики (научно-исследовательской)) проведения практики составляется на подготовительном этапе практики обучающимся совместно с научным руководителем (*Приложение 2*) и заверяется его подписью. Рабочий график (индивидуальный план производственной практики (научно-исследовательской)) должен отражать планируемые формы работы (ознакомление с программой практики, изучение методических рекомендаций по подготовке материалов к производственной практике (научно-исследовательской), работа над выпускной квалификационной работой) и календарные сроки проведения планируемой работы.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с рабочим графиком прохождения производственной практики (научно-исследовательской) должен быть отражен в его отчете.

В процессе осуществления контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) научный руководитель проверяет выполнение всех форм работы и отмечает выполнение в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)». Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании обучающегося успешно либо неуспешно освоившим программу производственной практики (научно-исследовательской).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Производственная практика (научно-исследовательская) включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующим выпускающей кафедры;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- уточнение плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссионная защита практики в Академии.

4.1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласовать и его с научным руководителем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Формами отчетности по практике являются:

– отчет;

– выпускная квалификационная работа.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций:

– индивидуальные задания (при наличии).

5.1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения производственной практики (научно-исследовательской) является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

– формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;

– формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

– формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;

– формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о магистерской диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

5.2. Отчет

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Основная часть отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что …» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

Образец оформления отчета приведен в Приложении 1.

5.3. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания производственной практики (научно-исследовательской) составляются на подготовительном этапе практики научным руководителем и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению, изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию и т.д.) и их примерные сроки выполнения (Приложение 3).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся практики проводится посредством промежуточной аттестации по итогам практики. Формой оценки выполнения программы практики является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Цель оценивания – определить степень достижения планируемых результатов – компетенций, то есть способности обучающегося применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской), не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю производственной практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской)

Паспорт
фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-11;
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-4; ОК-5; ПК-11;
3.		Дифференцированный зачет в форме собеседования	ОК-1; ОК-4

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организованно как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике (научно-исследовательской)
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения производственной практики (научно-исследовательской)	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики (научно-исследовательской)

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ):

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3. Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:

демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

владеет необходимой для ответа терминологией;

недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

не владеет минимально необходимой терминологией;

допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 4. методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики (научно-исследовательской) настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

в оформлении отчета допущены небольшие неточности;

не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

в оформлении отчета прослеживается небрежность;

нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;

нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

в оформлении отчета прослеживается небрежность;

нарушены сроки сдачи отчета.

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской)

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательской).	1 день
2	Изучить компоненты и комплекс методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации, их характеристику, определить возможность их применения в своей профессиональной деятельности, а также при подготовке диссертационного исследования (магистерской диссертации)	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
3	Проанализировать основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных с темой диссертационного исследования (магистерской диссертации)	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
4	Изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
5	Выявить методы организации и проведения исследовательской работы, особенности составления программы исследования	В течение прохождения производственной

		практики (научно-исследовательской)
6	Изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
7	Определить принципы отбора преддипломной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами работы и использовать их при сборе информации для подготовки диссертационного исследования (магистерской диссертации)	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
8	Собрать и обобщить теоретический и эмпирический материал для подготовки магистерской диссертации в соответствии с избранной темой	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
9	Провести теоретический анализ преддипломной, учебно-методической и научной литературы по проблемам магистерской диссертации в соответствии с поставленными целью и задачами работы	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
10	Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов по теме исследования	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
11	Провести сравнительный анализ законодательства РФ и международных нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся темы исследования	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
12	Провести интервьюирование практических работников по вопросам, связанным с темой исследования магистранта	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
13	Проанализировать и обобщить сведения, полученные в результате изучения правоприменительной практики, статистических данных, интервьюирования практических работников для использования полученной информации в ходе подготовки магистерской диссертации	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
14	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
15	Сформулировать предмет, объект исследования, определить цель и задачи работы	В течение прохождения производственной практики (научно-

		исследовательской)
16	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
17	Подготовить окончательный вариант магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
18	Систематизация и оформление материалов практики: дневника, отчета о прохождении практики и характеристики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения практики (при наличии)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист *(Приложение 4)*.

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до

защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование.	
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права		
Итоговая оценка			

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения этапов практики и сформированности компетенции Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	**Базовый (хорошо)**	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Ниже порогового (неудовлетворительно)**	
ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	**Знать:** структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения; положений нормативно – правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности. **Уметь:** оценить значимость будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения; проявление основ правового сознания в социальной и профессиональной деятельности. **Владеть:** устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства; оценка уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.	**Знать:** структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения. **Уметь:** дать оценку значимости будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения. **Владеть:** устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства.	**Знать:** структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей. **Уметь:** оценить значимость будущей профессиональной деятельности. **Владеть:** устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование.
ОК-2 способность добросовестно	**Знать:** методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения	**Знать:** особенности этических конфликты, возникающих в процессе юридической	**Знать:** основы этической составляющей норм права, знание способов	Знает: отсутствие знаний Умеет:	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	этики и морали; методы обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности. **Уметь:** выбирать оптимальные методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали. **Владеть:** техникой применения методов обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.	деятельности; способы вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики. **Уметь:** разрешать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности. **Владеть:** техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.	определения доминирующих в обществе норм морали, знание возможных моделей этичного поведения, используемых в служебной деятельности. **Уметь:** применять основы этической составляющей норм права. **Владеть:** способами определения доминирующих в обществе норм морали, моделями этичного поведения, используемых в служебной деятельности.	отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	**Знать:** системно историю и методологию юридической науки, систему методов научных исследований и научную терминологию. **Уметь:** успешно использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. **Владеть:** успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, успешно	**Знать:** в целом историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию. **Уметь:** в целом успешно, но с пробелами использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. **Владеть:** в целом успешно, но с пробелами навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и	**Знать:** фрагментарно историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию. **Уметь:** посредственно использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. **Владеть:** фрагментарно навыками научно-исследовательской	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания

	навыками межкультурной коммуникации.	решения научных и культурных задач, навыками межкультурной коммуникации.	деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками межкультурной коммуникации.		
ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	**Знать:** систему закономерностей и приемов использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; грамматические явления, характерные для профессиональной речи. **Уметь:** успешно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. **Владеть:** успешно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	**Знать:** основные закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. **Уметь:** в целом успешно, но с пробелами читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. **Владеть:** в целом успешно, но с пробелами грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	**Знать:** некоторые закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; некоторые грамматические явления, характерные для профессиональной речи. **Уметь:** посредственно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. **Владеть:** фрагментарно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование.
ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	**Знать:** методологию науки, закономерности развития российской правовой системы, особенности правовых систем отдельных стран, основы научной организации труда. **Уметь:** успешно использовать понятийный аппарат и применять положения современной науки для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления	**Знать:** в целом успешно, но с пробелами методологию науки, общие закономерности развития российской правовой системы, основные особенности правовых систем отдельных стран, основы научной организации труда. **Уметь:** в целом успешно, но с пробелами использовать понятийный аппарат и применять положения современной науки для	**Знать:** фрагментарно методологию науки, некоторые закономерности развития российской правовой системы, некоторые особенности правовых систем отдельных стран, основы научной организации труда. **Уметь:** посредственно использовать понятийный аппарат и применять	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания

	научной деятельности, обмена знаниями с коллегами, участия в научных конференциях. **Владеть:** успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками организации коллективной работы.	решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научной деятельности, обмена знаниями с коллегами, участия в научных конференциях. **Владеть:** в целом успешно, но с пробелами навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками организации коллективной работы.	положения современной науки для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научной деятельности, обмена знаниями с коллегами, участия в научных конференциях. **Владеть:** фрагментарно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками организации коллективной работы.		
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** проблемы современного права, тенденции их развития; существующие подходы, методики, приемы при проведении научных исследований в области права; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов научно-исследовательской работы; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях. **Уметь:** успешно выявлять, анализировать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности; разрабатывать новые методы исследования; готовить заявки на получение научных грантов; представлять результаты научно-исследовательской работы в	**Знать:** основные проблемы современного права, тенденции их развития; существующие подходы, методики, приемы при проведении научных исследований в области права; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов научно-исследовательской работы; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях. **Уметь:** в целом успешно, но с пробелами выявлять, анализировать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности; разрабатывать новые методы исследования; готовить заявки на получение научных грантов; представлять результаты научно-	**Знать:** фрагментарно проблемы современного права, тенденции их развития; существующие подходы, методики, приемы при проведении научных исследований в области права; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов научно-исследовательской работы; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации. **Уметь:** посредственно выявлять, анализировать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности; разрабатывать новые методы исследования; готовить заявки на получение научных грантов; представлять результаты научно-	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания

	виде публикаций академическому сообществу. **Владеть:** успешно методами планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций; навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и работ.	исследовательской работы в виде публикаций академическому сообществу. **Владеть:** в целом успешно, но с пробелами методами планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций; навыками составления и подачи конкурсных заявок.	исследовательской работы в виде публикаций академическому сообществу. **Владеть:** фрагментарно методами планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций.		

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. История и методология юридической науки: Учебник / В.М. Сырых. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 464 с. URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=319423
2. История и методология юридической науки: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред.А.В. Корнев, - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=526444
3. История и философия науки [Электронный ресурс]: Учебное пособие для аспирантов юридических специальностей / Под ред. С.С. Антюшина. - М.: РАП, 2013. - 392 с. URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=517342
4. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития / А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=510583

Дополнительная литература

1. Вальяно М.В. История и философия науки: Учебное пособие / М.В. Вальяно; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: АльфаМ: ИНФРА-М, 2012. - 208 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=244728
2. Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=390595
3. Батурин В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности: Монография / В. К. Батурин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=403679
4. Бельская Е.Ю. История и философия науки: Учебное пособие / Е.Ю. Бельская, Н.П. Волкова и др.; Под ред. Ю.В. Крянева, Л.Е. Моториной – 2 изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 416 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=254523
5. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-433450
6. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-431993

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - http://kremlin.ru/;
2. Сервер органов государственной власти РФ - http://www.gov.ru/
3. Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru/
4. Конституционный суд Российской Федерации - http://www.ksrf.ru/;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.supcourt.ru/;
6. Федеральные арбитражные суды - http://www.arbitr.ru/;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://www.genproc.gov.ru/;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - http://www.mvdinform.ru;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - http://www.minjust.ru;
10. Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru/;
11. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru
12. Официальная Россия - http://www.gov.ru/;
13. Правовой портал Евразийского экономического союза - https://docs.eaeunion.org/ru-ru/;
14. Референт - http://www.referent.ru/;
15. Российская газета - http //www.rg.ru/ ;
16. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» - (http://www.inforeg.ru).
17. Федеральный портал «Госуслуги» - https://www.gosuslugi.ru/;
18. Электронная Россия - http://government.e-rus.ru.
19. Юридическая Россия - http://law.edu.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

1 операционная система Windows или Linux;

2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»-
2. Справочная правовая система «Гарант» ;
3. Справочная правовая система «Кодекс» ;
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» ;
5. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
6. Электронно-библиотечная система Znanium
7. Виртуальная обучающая среда Moodle.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики (научно-исследовательской) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: кабинет для самостоятельной работы,- центр деловых игр.

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской) используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная (научно-исследовательская)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (научно-исследовательской)

Выполнил:

Обучающийся___курса___группы
Института магистратуры
направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция

_____
(ФИО)

«___»_____20____ г.

_____
подпись обучающегося

Саратов – 20___ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в текстовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (научно-исследовательской), являющейся заключительным этапом написания магистерской диссертации.

Необходимо указать:

1) период производственной практики (научно-исследовательской);
2) тему магистерской диссертации;
3) научного руководителя (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедру);
4) описать ход работы в рамках написания магистерской диссертации и сотрудничества с научным руководителем;
5) какие задачи были решены в процессе работы.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК- 5);

− способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Считаю, что цель прохождения производственной практики (научно-исследовательской) мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики (научно-исследовательской) практики освоена полностью. В результате прохождения практики я сформировал навыки научно-исследовательской деятельности, подготовил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(с указанием ученого звания, степени и кафедры) *(подпись)*

«____»_____20__г.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики **– производственная (научно-исследовательская)**

Кафедра _____

Магистерская программа «_____»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ))
(20____/ 20____учебный год)

Обучающийся _____

Научный руководитель_____
(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с _____ по_____

Саратов – 20___ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)
1.	*Ознакомление с программой практики, изучение методических рекомендаций по подготовке материалов производственной практики (научно-исследовательской)*	*1 день*	
2.	*Выполнение индивидуальных заданий*	*В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)*	
3.	*Работа над выпускной квалификационной работой*		
4.			
5.			

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)*

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики **– производственная практика (научно-исследовательская)**

Кафедра – _____

Магистерская программа «_____»

Индивидуальные задания для проведения практики

(20____/ 20____учебный год)

Обучающийся_____

Срок прохождения практики с _____ по_____

Научный руководитель _____И.О. Фамилия
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)*

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

− способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	*Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательской).*	*1 день*
2	*Изучить компоненты и комплекс методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации, их характеристику, определить возможность их применения в своей профессиональной деятельности, а также при подготовке диссертационного исследования (магистерской диссертации)*	*В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)*
3		
4		
5		

Научный руководитель

(*должность, ученое звание*, *ученая степень*) _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

обучающегося ____ курса _____ группы
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерской программы «_____»
Института магистратуры и аспирантуры
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

_____
(ФИО в родительном падеже)

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование.	
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		
ПК-1	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права		
Итоговая оценка			

«___» _____ 20__г.

Руководитель практики _____ / И.О. Фамилия/
подпись