

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственная служба в органах обеспечения национальной
безопасности»**

<p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности» является формирование у обучающегося нового мышления, основанного на систематизированных знаниях о сущности государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности, её организации и функционировании в различных органах государственной власти, обеспечивающих национальную безопасность, о принципах государственной службы, её актуальных проблемах и задачах.</p>
<p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности» относится к базовой части учебного плана по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Уголовно-правовая» (для обучающихся 2016 года набора).</p>
<p style="text-align: center;">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4).
<p style="text-align: center;">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные положения служебного права в условиях обеспечения национальной безопасности, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, содержание административно-правовых статусов государственных служащих и должностных лиц органов обеспечения национальной безопасности, проблемы практической деятельности государственных служащих органов обеспечения национальной безопасности; положения уголовного законодательства относительно охраны государственной тайны.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые и административно-процессуальные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; разграничивать преступления, административные и дисциплинарные проступки при несении государственной службы; отграничивать государственную измену от смежных</p>

	<p>составов.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками работы с правовыми актами; уметь анализировать различные правовые и иные социальные явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1.Национальная безопасность и система органов ее обеспечения.</p> <p>Тема 2.Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание.</p> <p>Тема 3.Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация.</p> <p>Тема 4.Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности</p> <p>Тема 5.Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Тема.6.Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности. Ответственность государственных служащих.</p> <p>Тема.7.Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Тема.8.Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства.</p> <p>Тема.9.Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства.</p> <p>Тема.10.Развитие и реформирование государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ: организационно-правовые аспекты</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право России. Учебник/под ред. Н.М. Кониной, Ю.Н. Старилова. М.: Издательство «Норма», 2010. 2. Игнатов В.Г. Государственная служба. – М.: Ростов н/Д., 2008. 3. Конин Н.М. Административное право. Учебник. М.: Велби. 2010. 4. Лазарев Б.М. Государственная служба. – М., 1993. 5. Манохин В.М. Служба и служащий в РФ: правовое регулирование. М.: Юрист, 1997 6. Манохин В.М. Административное право России. Учебник. Саратов. IPR MEDIA.2010. 7. Мельников, В. П. Государственная служба в России: истор. опыт: учеб. пособие / В. П. 8. Мельников. – М.: Изд-во РАГС, 2005.

	<p>9. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учеб. пособие. – М., 2008.</p> <p>10. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: учебник/Под общ.ред.И.Н. Барцица.- М.: РАГС, 2007.</p> <p>11. Старилов Ю.Н. Служебное право. М. 1996.</p> <p>12. Административная реформа в России: научно-практич.пособие//под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2006.</p> <p>13. Атаманчук Г.В. Основные положения концепции развития государственной службы в Российской Федерации // Вестн. гос. службы. М., 1992. Июнь. С. 5–16.</p> <p>14. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. 2003.</p> <p>15. Бахрах Д.Н. Государственная служба: основные понятия, ее составляющие, содержание и принципы//Государство и право.1996. № 12.</p> <p>16. Нагорных, Р. В. Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: Автореферат / Нагорных Р.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 40 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961478</p> <p>Программное обеспечение: Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства: операционная система Windows или Linux; офисных программ Microsoft Office или Libre Office.</p> <p>Информационно-справочные системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 4. Университетская библиотека ONLINE. (https://biblioclub.ru/) 5. Виртуальная обучающая среда Moodle. 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://biblio-online.ru/) 7. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) 8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и центр деловых игр.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля</p>	<p>Теоретический опрос, дискуссия, решение практических задач, доклады, тестирование.</p>

успеваемости обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.