МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ С.Н. Туманов
«23» мая 2019 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»
Квалификация «юрист»
форма обучения – очная, заочная

Саратов – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – производственная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет не только расширить теоретические знания, закрепить умения и навыки, полученные в ходе учебного процесса, но и овладеть общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

***Способы проведения производственной практики*:**

- стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.
- выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики

Производственная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

Производственная практика позволяет сформировать у обучающихся навыки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, прокурорской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- разработка нормативных правовых актов;
- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- составление юридических документов;
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;

– выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;

– обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

– оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;

– проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

– осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;

– осуществление уголовного преследования;

– участие в рассмотрении дел судами;

– координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

– получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения производственной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);

– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека,

Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

– способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

– способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)

профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

– способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

– способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

– способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-

12);

– способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПК-25);

– способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПК-26);

– способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПК-27);

профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими специализации № 2 «Прокурорская деятельность» (ПСК):

– способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации (ПСК-2.1);

– способностью осуществлять уголовное преследование (ПСК-2.2);

– способностью участвовать в рассмотрении дел судами (ПСК-2.3);

– способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью (ПСК-2.4);

– способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника (ПСК-2.5);

– способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию (ПСК-2.6);

– способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации (ПСК-2.7);

– способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации,

установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции (ПСК-2.8);

– способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами (ПСК-2.9);

– способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры (ПСК-2.10);

– способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона (ПСК-2.11);

– способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка (ПСК-2.12);

– способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности (ПСК-2.13);

– способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования (ПСК-2.14);

– способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе (ПСК-2.15).

По результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

***знать*:**

- функции, задачи, социальную значимость и направления использования полученных знаний в своей будущей профессии;
- организационную структуру, систему управления, задачи и полномочия организации (ведомства) по месту прохождения практики;
- назначение, функции и полномочия, виды деятельности основных подразделений организаций (ведомства) по месту прохождения практики;
- основные механизмы принятия, оформления и реализации (исполнения) решений органами государственной власти, правоохранительными органами по месту прохождения практики;
- положения профессиональной и иной этики в профессии юриста, в том числе по избранному направлению будущей профессиональной деятельности, пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;
- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, основные поведенческие нормы;
- содержание и порядок применения основных нормативно правовых актов материального и процессуального права в соответствии с профилем ведомства – производственной практики;
- структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;

− последствия управленческих и юрисдикционных решений и действий, совершаемых практическими работниками по месту прохождения практики;

уметь:

− анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;

− правильно и последовательно следовать нравственным нормам и правилам профессионального поведения в практической работе;

− точно и грамотно применять нормативно правовые акты для принятия необходимых правовых решений урегулирования конкретных правовых ситуаций;

− находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;

− грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности;

− анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

− выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

владеть:

− навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета, логически верно строить устную и письменную речь;

− навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;

− навыками составления основных процессуальных и иных документов; принимать участие в проведении юридической экспертизы актов, образующихся в деятельности организации по месту прохождения практики;

− навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

− навыками сбора и обработки правовой и фактической информации, имеющей значение в профессиональной деятельности;

− анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, входящих в сферу профессиональной деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144 производственная практика входит в Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», отнесенный к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, гражданское право, уголовное право, трудовое право, административное право и ранее пройденной учебной практики.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин специализации, а также для прохождения ими преддипломной практики.

Объем практики и ее продолжительность.

Продолжительность производственной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 6 недель (9 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Производственная практика обучающихся очной, заочной форм обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной судебной и прокурорской деятельностью.

Основными задачами производственной практики являются:

- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;
- изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;
- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;

- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;
- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствование профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;
- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;
- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;
- развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;
- получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;
- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебной и прокурорской деятельности;
- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 25 декабря 2018 г.;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;
- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Специализация № 2 «Прокурорская деятельность разработана для обучающихся 2017, 2018, 2019 годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава Академии (руководитель практики от Академии).

Руководителем практики в профильной организации (прокуратуре и судебной системе Российской Федерации) назначается уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель, назначаемый в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». Руководитель практики от профильной организации назначается по прибытии обучающихся на практику.

Руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- определяет общее количество проектов процессуальных документов, необходимых для составления обучающимся в ходе прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполняемых заданий и заполнения рабочего графика (плана) проведения практики, отмечая выполнение запланированных заданий в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)».

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке и ведении необходимых документов (в том числе процессуальных) по защите практики.

Руководитель (руководители) практики от Академии закрепляются за каждой учебной группой.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

– обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– своевременно прибыть к месту прохождения практики;

– следовать выполнению рабочего графика (плана) проведения практики, составленным совместно руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации;

– полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;

– ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);

– выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации;

– предоставлять материалы практики руководителю практики от Академии в срок, установленный Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

– дневник;

– отчет;

– характеристика;

– индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации;

– иные документы в соответствии с требованиями программы практики (проекты процессуальных документов и т.п.).

Требования к содержанию и оформлению документов (отчет, характеристика, дневник, индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от Академии) содержатся в разделе 5 программы.

Требования к рабочему графику (плану) прохождения практики:

Рабочий график (план) прохождения практики

Рабочий график (план) проведения практики составляются перед прохождением производственной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью. Рабочий график должен отражать планируемые формы работы (прибытие к месту прохождения практики, знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка).

Рабочий график (план) проведения практики должен содержать требование о прохождении инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в первый день прохождения практики.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения производственной практики должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете.

В процессе осуществления контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) руководитель практики от Академии проверяет выполнение всех форм работы и отмечает выполнение в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)». Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании обучающегося успешно либо неуспешно освоившим программу производственной практики *(Приложение 5)*.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- проверяется наличие договора с профильной организацией, а в случае отсутствия заключается договор;
- назначение руководителей практики от Академии;
- собрание с руководителями практики от Академии;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- выдача направлений на прохождение производственной практики каждому обучающемуся.

Основной этап:

- своевременное прибытие к месту прохождения практики;

- выполнение рабочего графика (плана) проведения практики, составленного совместно руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации;
- согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации);
- ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;
- выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;
- встреча с руководителем практики от Академии (за 7 дней до даты промежуточной аттестации) с целью выявления и устранения недочетов в оформлении документов, необходимых для представления комиссии по промежуточной аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- промежуточная аттестация по итогам практики.

4.1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОКУРАТУРЕ

В процессе практики обучающиеся знакомятся:

- со структурой районной (городской) прокуратуры и ее личным составом;
- с организацией работы районной (городской) прокуратуры;
- с приказами, указаниями Генерального прокурора РФ, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов Российской Федерации по проведению проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры;
- с деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов;
- с деятельностью прокурора по защите прав и свобод гражданина;
- с деятельностью прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия;
- с деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
- с деятельностью прокурора по обеспечению участия прокурора в рассмотрении дел судами;
- с деятельностью прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

В процессе практики обучающиеся в течение 5-6 дней в канцелярии прокуратуры знакомятся с организацией делопроизводства:

- изучают порядок ведения надзорных производств, дел, книг и журналов учета;
- изучают правила учета и хранения документов;
- изучают организацию контроля исполнения;
- изучают информационно-техническое обеспечение деятельности прокуратуры.

Обучающиеся изучают должностные обязанности прокурора района (города), заместителей, помощников прокурора, работников канцелярии.

В процессе изучения деятельности прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, обучающиеся принимают участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов, по заданию руководителя составляют справки и проекты актов прокурорского реагирования на нарушения законов:

- протесты;
- требования об изменении нормативно-правовых актов
- представления;
- постановления;
- предостережения;
- заявления в суд;
- исковые заявления.

В процессе изучения деятельности прокурора по рассмотрению обращений граждан обучающиеся по поручению руководителя практики присутствуют при отбирании объяснений, составляют проекты запросов об истребовании документов, ответов на обращения и заключений по обращениям.

По поручению прокурора обучающиеся изучают материалы доследственных проверок, постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорные производства по уголовным делам, уголовные дела, направляемые в суд. Проверяют жалобы участников уголовного судопроизводства на действия и решения органов предварительного расследования, поступившие к прокурору. По результатам проверки составляют проекты требований и постановлений.

Обучающиеся принимают участие в проведении проверок прокурором изоляторов временного содержания, по результатам проверки составляют проекты актов реагирования:

- протесты;
- представления;
- постановления;
- требования.

Обучающиеся присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных, гражданских дел и административных дел, составляют проекты речей в прениях сторон, заключений прокурора по гражданским делам, апелляционных, кассационных, частных представлений.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

– отчет;

– характеристика.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

– дневник;

– индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации;

– процессуальные документы и (или) иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

5.1. Отчет

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики *(Приложение 1).*

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерная структура отчета по производственной практике:

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну, (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним относятся: разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка сотрудника профильной организации о составлении документа обучающимся.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что …» и другие подобные фразы.

5.2. Характеристика

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства) *(Приложение 2)*.

5.3. Дневник

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом *(Приложение 3).*

5.4. Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации

Индивидуальные задания производственной практики составляются перед прохождением производственной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения *(Приложение 4).*

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, в том числе руководитель практики от Академии.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося.Остальные документы возвращаются обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3; ПСК-2.4; ПСК-2.5; ПСК-2.6; ПСК-2.7; ПСК-2.8; ПСК-2.9; ПСК-2.10; ПСК-2.11; ПСК-2.12; ПСК-2.13; ПСК-2.14; ПСК-2.15.
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОК-5; ОК-7; ПК-3; ПК-26; ПСК-2.15.
3.		Дифференцированный зачет в форме собеседования	ОК-5; ОК-7; ПК-3; ПК-26; ПСК-2.15.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организованно как специальная беседа с обучающимся по вопросам прохождения практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике в прокуратуре, судебной системе.
2.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики.	Требования к структуре и содержанию дневника.

		Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	
3.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практики.	Требования к структуре и содержанию отчета.
4.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
5.	Индивидуальные задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению нормативных актов, определяющих правовое положение прокуратуры, судов, особенности их деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики.
6.	Проекты процессуальных документов	Проекты документов, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	Требования к оформлению проектов процессуальных документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?
4. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику.
5. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?
6. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.
7. Какие знания, приобретенные в Академии, Вам пригодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?

8. Какие права и обязанностями имеются у сотрудников организации, в которой проходилась производственная практика?

9. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?

10. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?

11. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?

12. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

13. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

14. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:

  - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

  - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

  - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

  - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

  - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

  - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

  - владеет необходимой для ответа терминологией;

  - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

  - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

  - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

  - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

  - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
  - не владеет минимально необходимой терминологией;
  - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ДНЕВНИК

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:
  - записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
  - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
  - дана подробная характеристика проделанной работы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся:
  - записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
  - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
  - дана краткая характеристика проделанной работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:
  - записи в дневнике велись нерегулярно;
  - записи о проделанной работе велись непоследовательно;
  - дана характеристика не всем видам проделанных работ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:
  - не представлен дневник практики.

7.3. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
  - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
  - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
  - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета.

7.4. ПРОЕКТЫ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Разработанные практикантом процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т.п. оцениваются на предмет их соответствия требованиям законодательства и степень самостоятельности их составления.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:
  - оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательств;
  - комплект включает различные виды юридических документов (проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств, претензий; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.);
  - проекты документов выполнены самостоятельно (в случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка);
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:
  - оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;

- комплект включает один или два вида юридических документов (например, только проекты судебных решений и ходатайств и т.п.);
- проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
  - оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
  - не все проекты документов выполнены обучающимся несамостоятельно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
  - не представлен комплект документов.

7.5. ХАРАКТЕРИСТИКА

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:
  - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
  - характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
  - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);
  - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:
  - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
  - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
  - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
  - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:
  - характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
  - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
  - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
  - характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:

- характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
- характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;
- характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
- характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

7.6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ

№ п/п	*Индивидуальные задания*	*Примерные сроки выполнения*
1.	Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики. Изучение основных направлений деятельности прокуратуры районного (городского) звена с учетом распределения обязанностей между работниками. Изучение должностных обязанностей прокурора района (города), заместителей, помощников прокурора	1-3 дня
2.	Ознакомление с системой, внутренней структурой и штатом органов прокуратуры районного (городского) звена, распределением обязанностей, знакомство с личным составом	1-2 дня
3.	Ознакомление с приказами, указаниями Генерального прокурора РФ, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов Российской Федерации по проведению прокурорских проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры	1-2 дня
4.	Ознакомление с работой канцелярии: порядком ведения книг и журналов учета; правилами учета и хранения документов, обучение начальным навыкам делопроизводства и документооборота в органах прокуратуры. Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; приема и отправки корреспонденции; порядка оформления, ведения и учета нарядов и надзорных производств, изучение информационно-технического обеспечения деятельности прокуратуры. Изучение организации контроля исполнения документов. Работа в архиве.	5-6 дней

5.	Изучение вопросов планирования и отчетности в органах прокуратуры. Виды планирования. Виды отчетности.	1-2 дня.
6.	Ознакомление с основными направлениями прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства: -надзор за исполнением законов и законностью правовых актов; - надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования; - надзор за соблюдением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Участие в проведении проверок прокурором мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	5-8 дней
7.	Изучение методики приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры. Изучение соответствующих Приказов Генеральной прокуратуры РФ, изучение порядка приема, регистрации и рассмотрении обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений. Присутствие при личном приеме граждан работниками прокуратуры. Получение объяснений у граждан и должностных лиц по поручению руководителя практики, составление запросов об истребовании документов, составление проектов ответов на обращения граждан и представление заключений по обращениям.	5-7 дней
8.	Участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов в рамках осуществления надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	5-7 дней
9.	По поручению прокурора обучающиеся изучают материалы доследственных проверок, постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорные производства по уголовным делам, уголовные дела, направляемые в суд. Проверяют жалобы участников уголовного судопроизводства на действия и решения органов предварительного расследования, поступившие к прокурору. По результатам проверки составляют проекты требований и постановлений.	5-7 дней
10.	Изучение вопроса участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судами: изучение надзорного производства, по которому планируется подержание государственного обвинения и ознакомление с основными полномочиями прокурора в суде, определение основной линии обвинения, присутствие в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела. Составление проектов речей в прениях сторон, апелляционных, кассационных представлений.	3-5 дней

11.	Изучение вопроса по предъявлению прокурором исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан общества и государства и участие в рассмотрении гражданских и административных дел судом первой инстанции; ознакомление с основными полномочиями прокурора в гражданском и административном судопроизводстве. Составление заключений прокурора по гражданским делам, апелляционных и кассационных представлений.	3-4 дня
12.	Ознакомление с деятельностью прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	1-2 дня
13.	Изучение основных видов актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. По заданию руководителя составлять различного рода справки и запросы. Подготовить следующие виды документов: - протест на незаконный правовой акт; - представление по устранению нарушений закона; - требование об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов; - постановление о возбуждении дела об административном правонарушении; - предостережение о недопустимости нарушения закона; - решение прокурора о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; - постановление об отмене постановления о возбуждении уголовного дела; - запрос прокурора об ознакомлении с материалами находящегося в производстве уголовного дела; - постановление о направлении материалов проверки в следственный орган для решения вопроса об уголовном преследовании.	В процессе прохождения практики
14.	Подготовка документов практики к защите: формирование макета материалов – составленных проектов процессуальных документов, составление отчета и дневника о прохождении практики, получение характеристики от руководителя ведомства.	1-2 дня

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.7. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе производственной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, дневник, отчет о прохождении практики, характеристика, индивидуальные задания для проведения производственной практики, проекты процессуальных документов).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист *(Приложение 6)*.

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК-5	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание., характеристика, собеседование.	
ОК-7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация		

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы		
ОПК-4	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов		
ОПК-7	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы банки данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-8	способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ПК-2	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности		
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
ПК-4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ПК-7	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
ПК-8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав		
ПК-9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению		
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации		
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности		
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные		

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	правовые акты		
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
ПК-17	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности		
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства		
ПК-26	способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации		
ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений		
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации		
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование		
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами		
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью		
ПСК-2.5	способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника		
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию		
ПСК-2.7	способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации		
ПСК-2.8	способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции		
ПСК-2.9	способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами		
ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры		

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПСК-2.11	способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона		
ПСК-2.12	способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка		
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности		
ПСК-2.14	способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования		
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе		
Итоговая оценка			

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения этапов практики и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	**Базовый (хорошо)**	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Ниже порогового (неудовлетворительно)**	
ОК-5 способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	**Знает**: состояние и структуру общества, его основные институты; основные тенденции развития социальных процессов в современном обществе. **Умеет**: анализировать состояние и структуру общества, его основные институты; учитывать динамику протекания процессов в обществе, определять основные тенденции протекания процессов в обществе. **Владеет**: системой способов и методов анализа структуры общества; навыками выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.	**Знает**: состояние и структуру общества, его основные институты; некоторые тенденции развития социальных процессов в современном обществе. **Умеет**: анализировать состояние и структуру общества; учитывать динамику протекания процессов в обществе. **Владеет**: отдельными способами и методами анализа структуры общества; отдельными методами выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.	**Знает**: частично структуру общества, некоторые его институты. **Умеет**: описывать состояние и структуру общества, определять динамику протекания процессов в обществе. **Владеет**: частично методами анализа структуры общества; некоторыми методами анализа и учета социально значимых проблем и процессов.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, характеристика, собеседование.
ОК-7 способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знает**: полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала. **Умеет**: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, с учетом индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала.	**Знает**: сущность процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала. **Умеет**: формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала. **Владеет**: приемами и технологиями	**Знает**: частично содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях. **Умеет**: формулировать цели личностного и профессионального развития без учета тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности. **Владеет**: отдельными приемами и	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, характеристика, собеседование.

	Владеет: системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует творческий потенциал.	технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.		
ОПК-1 способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционно	**Знает**: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности. **Умеет**: успешно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; использовать в профессиональной деятельности правовые знания; правильно подбирать актуальные нормативные правовые акты. **Владеет**: навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.	**Знает**: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного и законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности, не в полной мере. **Умеет**: успешно, но с незначительными пробелами оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; не в полной мере использовать в профессиональной деятельности правовые знания. **Владеет**: способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.	**Знает**: посредственно положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного и законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности. **Умеет**: посредственно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; с ошибками использовать в профессиональной деятельности правовые знания. **Владеет**: некоторыми способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

го Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация					
ОПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	**Знает**: систему понятий и категорий правовых дисциплин, позволяющую принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; виды и структуру юридических документов; систему принципов разработки юридических документов различных видов. **Умеет**: успешно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку всех видов юридических документов; давать правовую оценку всем видам юридических документов. **Владеет**: навыками успешного и систематического принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками юридической техники при составлении юридических документов.	**Знает**: основные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды и общие требования к структуре юридических документов, основные правила составления юридических документов. **Умеет**: в целом успешно, но с незначительными недостатками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку отдельных видов юридических документов; давать правовую оценку отдельным видам юридических документов. **Владеет**: в целом успешными, но содержащими пробелы навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; системой	**Знает**: отдельные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды юридических документов, некоторые правила составления юридических документов. **Умеет**: фрагментарно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку некоторых юридических документов. **Владеет**: фрагментарными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; отдельными приемами юридической техники при	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

		приемов юридической техники при составлении юридических документов.	составлении юридических документов.		
ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	**Знает**: общие и особенные требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; систему антикоррупционного законодательства; виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения; порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. **Умеет**: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; оценивать возможные коррупционные риски; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; предотвращать конфликт интересов. **Владеет**: основами профессиональной антикоррупционной деятельности; навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	**Знает**: общие требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; социальную опасность коррупции и основы антикоррупционного законодательства; требования к недопущению возникновения конфликта интересов. **Умеет**: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни; анализировать и не допускать конфликт интересов. **Владеет**: приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства; приемами анализа и недопущения конфликта интересов в служебной деятельности.	**Знает**: отдельные требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; отдельные нормы антикоррупционного законодательства. **Умеет**: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; не допускать коррупционного поведения. **Владеет**: фрагментарно навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; приемами обнаруживания конфликта интересов.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на	**Знает**: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации; особенности работы с правовыми системами; основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; правовые основы информационной безопасности. **Умеет**: успешно осуществлять обоснованный выбор	**Знает**: основные методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации, основы работы с правовыми системами; некоторые информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; понятие информационной безопасности. **Умеет**: успешно, но с незначительными недочетами осуществлять выбор инструментальных средств	**Знает**: некоторые методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации; основы работы с правовыми системами; понятие информационной безопасности. **Умеет**: учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. **Владеет**: некоторыми способами и методами решения	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией и использовать возможности информационных систем с целью анализа получаемой информации; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. **Владеет**: навыками успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. **Владеет**: навыками в целом успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.		
ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знает**: тенденции развития технологий передачи информаций в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; способы работы с информацией в глобальных сетях. **Умеет**: успешно работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. **Владеть**: успешно навыками навигации и поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	**Знает**: основные тенденции развития технологий передачи информаций в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; систему способов работы с информацией в глобальных сетях. **Умеет**: в целом успешно, но с незначительными пробелами работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. **Владеть**: основными способами поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	**Знает**: некоторые тенденции развития технологий передачи информаций в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; некоторые способы работы с информацией в глобальных сетях. **Умеет**: с ошибками работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. **Владеть**: некоторыми способами поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-2 способность разрабатывать проекты	**Знает**: систему и виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления;	**Знает**: основы законодательного процесса формирования нормативно-правовых актов разных уровней;	**Знает**: некоторые виды нормативных правовых актов, отдельные правила их разработки и	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов,

нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	особенности юридической техники; особенности законодательного процесса формирования нормативно-правовых актов разных уровней; особенности правотворческой деятельности государственных органов; структуру нормативно-правового акта; алгоритм разработки и процедуру принятия нормативно-правовых актов; процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. **Умеет**: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права; разрабатывать проекты нормативных актов. **Владеет**: успешно навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов; навыками работы с правовыми актами; навыками логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов; структуру нормативно-правового акта; процедуру принятия нормативно-правовых актов; процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены с незначительными пробелами. **Умеет**: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; разрабатывать проекты нормативных актов. **Владеет**: в целом успешно, но с незначительными недостатками навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов; навыками распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	оформления; основы юридической техники; фрагментарно о законодательном процессе формирования нормативно-правовых актов; фрагментарно процедуру принятия нормативно-правовых актов. **Умеет**: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; разрабатывать проекты нормативных актов с незначительными ошибками. **Владеет**: фрагментарно навыками работы с правовыми актами; распределения содержания нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	Владеет: отсутствие навыков	индивидуальное задание.
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знает**: понятие, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, сущность правового мышления и правовой культуры; комплекс правовых знаний, идей, взглядов, представлений о правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. **Умеет**: успешно анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной	**Знает**: понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры с незначительными пробелами в знаниях. **Умеет**: в целом успешно, но с незначительными ошибками анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности	**Знает**: фрагментарно понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры с незначительными пробелами в знаниях. **Умеет**: анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание,	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование.

	деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. **Владеет**: успешно и системно навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права; навыками правовой культуры и правового мышления.	правосознание, правовую культуру и правовое мышление. **Владеет**: успешно отдельными навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права.	правовую культуру и правовое мышление с ошибками. **Владеет**: навыками выражения некоторых взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права.		
ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**Знает**: возможные пути, средства, методы разрешения правовых и нравственных ситуаций, возникших при осуществлении профессиональной деятельности на основе действующего законодательства. **Умеет**: успешно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции законодательства; оценивать деятельность субъектов права с позиции законодательства. **Владеет**: системой способов и приемов анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности всех субъектов права.	**Знает**: основные пути, средства, методы разрешения правовых и нравственных ситуаций, возникших при осуществлении профессиональной деятельности на основе действующего законодательства. **Умеет**: успешно, но с незначительными пробелами оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции законодательства; оценивать деятельность субъектов права с позиции законодательства. **Владеет**: отдельными способами и приемами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности всех субъектов права.	**Знает**: некоторые пути, средства, методы разрешения правовых и нравственных ситуаций, возникших при осуществлении профессиональной деятельности на основе действующего законодательства. **Умеет**: посредственно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции законодательства; оценивать деятельность субъектов права с позиции законодательства. **Владеет**: фрагментарно приемами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; отдельными способами применения соответствующих правовых норм в деятельности всех субъектов права.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-5 способность	**Знает**: систему положений, сущность и	**Знает**: основные положения, сущность и	**Знает**: фрагментарно некоторые	Знает: отсутствие знаний	Дневник, отчет о прохождении практики,

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	содержание понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. **Умеет**: успешно раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. **Владеет**: успешно и системно навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. **Умеет**: в целом успешно, но с незначительными недостатками раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права. **Владеет**: успешно отдельными навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. **Умеет**: раскрывать содержание, сопоставлять и с некоторыми ошибками применять нормы материального и процессуального права. **Владеет**: фрагментарно приемами анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-7 способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**Знает**: систему материального и процессуального законодательства, по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; о последствиях несоблюдения норм законодательства, регулирующих обеспечение безопасности участников юридических процедур и процесса. **Умеет**: успешно использовать предусмотренные законодательством РФ средства и способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. **Владеет**: успешно навыками использования правовых средств обеспечения законности, правопорядка,	**Знает**: нормы материального и процессуального законодательства, по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; о последствиях несоблюдения норм законодательства, регулирующих обеспечение безопасности участников юридических процедур и процесса. **Умеет**: в целом успешно, но с незначительными недостатками использовать предусмотренные законодательством РФ средства и способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. **Владеет**: в целом успешно навыками использования правовых средств	**Знает**: отдельные нормы материального и процессуального законодательства, по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; о последствиях несоблюдения норм законодательства, регулирующих обеспечение безопасности участников юридических процедур и процесса. **Умеет**: использовать предусмотренные законодательством РФ средства и способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. **Владеет**:	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	безопасности личности, общества и государства; разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	фрагментарно навыками использования правовых средств обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.		
ПК-8 способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	**Знает**: систему положений, сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности и своевременного реагирования; систему необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. **Умеет**: успешно своевременно и на законном основании выявлять и расследовать правонарушения; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав всех субъектов права. **Владеет**: успешно навыками, необходимыми для выявления правонарушений; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав всех субъектов права.	**Знает**: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности и своевременного реагирования; систему необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. **Умеет**: в целом успешно своевременно и на законном основании выявлять и расследовать правонарушения; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав всех субъектов права. **Владеет**: в целом успешно навыками, необходимыми для выявления правонарушений; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав всех субъектов права.	**Знает**: некоторые положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности и своевременного реагирования; систему необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. **Умеет**: на законном основании выявлять и расследовать правонарушения; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав всех субъектов права. **Владеет**: фрагментарно навыками, необходимыми для выявления правонарушений; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав всех субъектов права.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-9 способность в соответствии с профилем	**Знает**: способы борьбы с преступлениями и правонарушениями и их правовые основы; основы	**Знает**: основные способы борьбы с преступлениями и правонарушениями и их правовые	**Знает**: некоторые способы борьбы с преступлениями и правонарушениями и их	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов,

профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	профилактики, предупреждения и пресечения правонарушений. **Умеет**: успешно обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям по предупреждению, пресечению и устранению причин, способствующих совершению преступлений и правонарушений. **Владеет**: успешно навыками выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений; использования методов по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений.	основы; основы профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений. **Умеет**: в целом успешно, но с незначительными недочетами применять правовую норму к конкретным ситуациям по предупреждению, пресечению и устранению причин, способствующих совершению преступлений и правонарушений. **Владеет**: в целом успешно навыками выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений; использования методов по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений.	правовые основы; основы профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений. **Умеет**: с ошибками применять правовую норму к конкретным ситуациям по предупреждению, пресечению и устранению причин, способствующих совершению преступлений и правонарушений. **Владеет**: фрагментарно навыками выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений; использования методов по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений.	Владеет: отсутствие навыков	индивидуальное задание.
ПК-10 способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	**Знает**: виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения; методику расследования коррупционных преступлений. **Умеет**: правильно оценивать возможные коррупционные риски; успешно выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; успешно применять рекомендации с целью выявления, пресечения, коррупционного поведения. **Владеет**: основами профессиональной антикоррупционной деятельности; успешно навыками применения в практической деятельности положений и рекомендаций методик по выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения.	**Знает**: основные виды коррупционного поведения и основные способы пресечения такого поведения; основные положения методики расследования коррупционных преступлений. **Умеет**: в целом успешно оценивать возможные коррупционные риски; в целом успешно, но с незначительными недочетами выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; с незначительными недочетами применять рекомендации с целью выявления, пресечения, коррупционного поведения. **Владеет**: навыками применения в практической деятельности положений и рекомендаций методик по выявлению, оценке и	**Знает**: некоторые виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения; некоторые положения методики расследования коррупционных преступлений. **Умеет**: оценивать возможные коррупционные риски; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; применять рекомендации с целью выявления, пресечения, коррупционного поведения. **Владеет**: фрагментарно навыками применения в практической деятельности положений и рекомендаций методик по выявлению, оценке и пресечению коррупционного	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

		пресечению коррупционного поведения.	поведения.		
ПК-12 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	**Знает**: основу юридического делопроизводства; правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. **Умеет**: на основе знания структуры и принципов составления юридических документов, нормативной литературы отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве). **Владеет**: навыками успешного и систематического составления процессуальных документов, полученных в процессе осуществления профессиональной деятельности.	**Знает**: не в полном объеме правила юридического делопроизводства; основные правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. **Умеет**: в целом успешно, но допуская неточности на основе знания структуры и принципов составления юридических документов отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве). **Владеет**: навыками в целом успешного, но с допущением неточностей, составления процессуальных документов, полученных в процессе осуществления профессиональной деятельности.	**Знает**: некоторые правила юридического делопроизводства; некоторые правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. **Умеет**: составлять некоторые процессуальные документы (постановления, приговоры, протоколы, ходатайства), допуская ошибки в оформлении и содержании. **Владеет**: фрагментарно навыками составления процессуальных документов.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-14 способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	**Знает**: систему законодательства, в том числе в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан, формы защиты прав граждан, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. **Умеет**: успешно использовать свои профессиональные юридические знания в целях эффективной защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. **Владеет**: успешно навыками применения	**Знает**: основы законодательства, в том числе в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан, формы защиты прав граждан, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. **Умеет**: в целом успешно, но допуская неточности использовать свои профессиональные юридические знания в целях эффективной защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. **Владеет**:	**Знает**: отдельные нормативно-правовые акты, в том числе в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан, формы защиты прав граждан, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. **Умеет**: использовать свои профессиональные юридические знания в целях эффективной защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	законодательства с целью защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	навыками в целом успешного, но с допущением неточностей, применения законодательства с целью защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	собственности. **Владеет**: фрагментарно навыками применения законодательства с целью защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.		
ПК-15 способность квалифицирован но толковать нормативные правовые акты	**Знает**: основы толкования права и особенности толкования правовых актов как мыслительного процесса; специфику основных видов и методов толкования правовых актов. **Умеет**: успешно работать с разноплановыми источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы. **Владеет**: успешно навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства и специальной терминологией.	**Знает**: основы толкования права и основы толкования правовых актов как мыслительного процесса; основные виды и методы толкования правовых актов. **Умеет**: в целом успешно, но допуская неточности работать с разноплановыми источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать отдельные приемы толкования для уяснения смысла нормы. **Владеет**: навыками в целом успешного, но с допущением неточностей, аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства и специальной терминологией.	**Знает**: некоторые виды и методы толкования правовых актов. **Умеет**: работать с отдельными источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать некоторые приемы толкования для уяснения смысла нормы. **Владеет**: фрагментарными навыками аналитического исследования; фрагментарными навыками научного анализа современного законодательства.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-16 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующи х созданию	**Знает**: систему требований, предъявляемые к различным видам нормативно-правовых актов; методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе коррупциогенные факторы. **Умеет**: успешно выявлять в нормативных правовых актах коррупциогенные факторы; применять методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	**Знает**: основные требования, предъявляемые к различным видам нормативно-правовых актов; основы методики проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе коррупциогенные факторы. **Умеет**: в целом успешно выявлять в нормативных правовых актах коррупциогенные факторы; применять методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе в целях	**Знает**: отдельные требований, предъявляемые к различным видам нормативно-правовых актов; некоторые приемы проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе коррупциогенные факторы. **Умеет**: фрагментарно выявлять в нормативных правовых актах коррупциогенные факторы; применять методику проведения экспертизы	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

условий для проявления коррупции	созданию условий для проявления коррупции. **Владеет**: успешно технологией анализа корректности составления нормативно-правовых актов; навыками проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. **Владеет**: в целом успешно технологией анализа корректности составления нормативно-правовых актов; в целом успешно навыками проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. **Владеет**: фрагментарно технологией анализа корректности составления нормативно-правовых актов; навыками проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.		
ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	**Знает**: систему отраслевого законодательства и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; специфику экспертно-аналитической и консультационной работы. **Умеет**: успешно анализировать конкретные правовые ситуации; составлять экспертное заключение и давать консультацию в конкретной правовой ситуации. **Владеет**: успешно способами определения признаков, свидетельствующих о несоответствии конкретной правовой ситуации в целом или ее элемента действующему законодательству; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.	**Знает**: отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; специфику экспертно-аналитической и консультационной работы. **Умеет**: в целом успешно анализировать конкретные правовые ситуации; составлять экспертное заключение и давать консультацию в конкретной правовой ситуации. **Владеет**: в целом успешно способами определения признаков, свидетельствующих о несоответствии конкретной правовой ситуации в целом или ее элемента действующему законодательству; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.	**Знает**: основы отраслевого законодательства и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; основы экспертно-аналитической и консультационной работы. **Умеет**: фрагментарно анализировать конкретные правовые ситуации; составлять экспертное заключение и давать консультацию в конкретной правовой ситуации. **Владеет**: фрагментарно способами определения признаков, свидетельствующих о несоответствии конкретной правовой ситуации в целом или ее элемента действующему законодательству; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-22 способность обеспечивать рассмотрение	**Знает**: систему законодательства в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и	**Знает**: основы законодательства в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и	**Знает**: отдельные нормативно-правовые акты в сфере защиты нарушенных или оспариваемых	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов,

дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	законных интересов граждан и организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых и иных правоотношений. **Умеет**: успешно обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Владеет**: успешно приемами и навыками, обеспечивающими рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	законных интересов граждан и организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых и иных правоотношений. **Умеет**: в целом успешно, но допуская неточности, обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Владеет**: в целом успешно приемами и навыками, обеспечивающими рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых и иных правоотношений. **Умеет**: обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Владеет**: фрагментарно приемами и навыками, обеспечивающими рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Владеет: отсутствие навыков	индивидуальное задание.
ПК-23 способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	**Знает**: систему требований по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики в суде; по систематизации и анализу судебных дел, выделению устойчивых различий применения судами законодательства, выявлению причин и условий, способствовавших этому, выработке предложений и рекомендаций. **Умеет**: успешно осуществлять подбор, хранение, систематизацию и учет нормативных правовых актов, судебной практики в суде; осуществлять систематизацию и анализ судебных дел, выделять	**Знает**: основные требования по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики в суде; по систематизации и анализу судебных дел, выделению устойчивых различий применения судами законодательства, выявлению причин и условий, способствовавших этому, выработке предложений и рекомендаций. **Умеет**: в целом успешно осуществлять подбор, хранение, систематизацию и учет нормативных правовых актов, судебной практики в суде; осуществлять систематизацию и анализ судебных дел, выделять	**Знает**: отдельные требования по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики в суде; по систематизации и анализу судебных дел, выделению устойчивых различий применения судами законодательства. **Умеет**: фрагментарно осуществлять подбор, хранение, систематизацию и учет нормативных правовых актов, судебной практики в суде; осуществлять систематизацию и анализ судебных дел, выделять устойчивые различия	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	устойчивые различия применения судами законодательства, выявлять причины и условия, способствовавшие этому, вырабатывать предложения и рекомендации. **Владеет**: успешно навыками подбора, хранения, систематизации и учета нормативных правовых актов; успешно способами обобщения информации о судебной практике в целях выработки предложений по формированию единообразного применения законодательства, выявления пробелов, их анализа и подготовки рекомендаций.	устойчивые различия применения судами законодательства, выявлять причины и условия, способствовавшие этому, вырабатывать предложения и рекомендации. **Владеет**: в целом успешно навыками подбора, хранения, систематизации и учета нормативных правовых актов; в целом способами обобщения информации о судебной практике в целях выработки предложений по формированию единообразного применения законодательства, выявления пробелов, их анализа и подготовки рекомендаций.	применения судами законодательства, выявлять причины и условия, способствовавшие этому. **Владеет**: фрагментарно навыками подбора, хранения, систематизации и учета нормативных правовых актов; фрагментарно способами обобщения информации о судебной практике в целях выработки предложений по формированию единообразного применения законодательства.		
ПК-24 способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	**Знает**: систему законодательства в сфере обеспечения судопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей. **Умеет**: успешно применять на практике знания по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей. **Владеет**: успешно приемами и навыками по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей.	**Знает**: основы законодательства в сфере обеспечения судопроизводства в судах общей юрисдикции. **Умеет**: в целом успешно, но допуская неточности, применять на практике знания по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции. **Владеет**: в целом успешно приемами и навыками по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции.	**Знает**: отдельные нормативно-правовые акты в сфере обеспечения судопроизводства в судах общей юрисдикции. **Умеет**: применять на практике знания по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции. **Владеет**: фрагментарно приемами и навыками по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПК-25 способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности,	**Знает**: на высоком уровне нормы действующего процессуального права, регламентирующие участие прокурора в уголовном судопроизводстве, задачи по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а так же полномочия,	**Знает**: нормы действующего процессуального права, регламентирующие участие прокурора в уголовном судопроизводстве, задачи по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а так же полномочия,	**Знает**: в общем нормы действующего уголовно-процессуального права, регламентирующие участие прокурора в уголовном судопроизводстве, задачи по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а так же	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	направленные на их достижение. **Умеет**: успешно грамотно анализировать нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие участие прокурора на различных стадиях и уголовно-процессуальных производствах; обеспечивать соблюдение законности посредством качественного выполнения своих полномочий. Самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной юридической деятельности в сфере обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. Поддерживать государственное обвинение в суде. **Владеет**: навыками реализации полномочий по выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. Навыками публичного выступления и ораторского мастерства при подготовки и поддержании государственного обвинения в судебном разбирательстве, анализа представленной совокупности доказательств и принятия на этой основе процессуально-значимых решений прокурором.	направленные на их достижение. **Умеет**: грамотно анализировать нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие участие прокурора на различных стадиях и уголовно-процессуальных производствах; обеспечивать соблюдение законности посредством качественного выполнения своих полномочий. Самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной юридической деятельности в сфере обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. **Владеет**: в целом успешными навыками реализации полномочий по выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. Навыками публичного выступления и ораторского мастерства при подготовки и поддержании государственного обвинения в судебном разбирательстве, анализа представленной совокупности доказательств и принятия на этой основе процессуально- значимых решений прокурором.	полномочия, направленные на их достижение. **Умеет**: в целом умеет анализировать нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие участие прокурора на различных стадиях и уголовно-процессуальных производствах. В основном обеспечивать соблюдение законности посредством выполнения своих полномочий. В общем умеет публично выступать. **Владеет**: фрагментарно навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. Общими навыками публичного выступления.		
ПК-26 способность обобщать и анализировать информацию,	**Знает**: требования к информационно-аналитической работе в прокуратуре (по определению необходимой информации, выбору	**Знает**: основные требования к информационно-аналитической работе в прокуратуре (по определению необходимой	**Знает**: некоторые требования к информационно-аналитической работе в прокуратуре (по определению необходимой	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет:	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание,

имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	источников информации, организации ее сбора и обработки), к подготовке организационно-распорядительных и информационно-справочных документов в сфере прокурорского надзора. **Умеет**: успешно систематически осуществлять информационно-аналитической работу (определять необходимую информацию, выбирать источники информации, осуществлять ее сбор и обработку), осуществлять подготовку организационно-распорядительных и информационно-справочных документов в сфере прокурорского надзора. **Владеет**: успешно навыками информационно-аналитической работы в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.	информации, выбору источников информации, организации ее сбора и обработки), к подготовке организационно-распорядительных и информационно-справочных документов в сфере прокурорского надзора. **Умеет**: в целом успешно осуществлять информационно-аналитической работу (определять необходимую информацию, выбирать источники информации, осуществлять ее сбор и обработку), осуществлять подготовку организационно-распорядительных и информационно-справочных документов в сфере прокурорского надзора. **Владеет**: в целом успешно навыками информационно-аналитической работы в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.	информации, выбору источников информации, организации ее сбора и обработки), к подготовке организационно-распорядительных и информационно-справочных документов в сфере прокурорского надзора. **Умеет**: фрагментарно осуществлять информационно-аналитической работу (определять необходимую информацию, выбирать источники информации, осуществлять ее сбор и обработку), осуществлять подготовку организационно-распорядительных и информационно-справочных документов в сфере прокурорского надзора. **Владеет**: фрагментарно навыками информационно-аналитической работы в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.	отсутствие навыков	характеристика, собеседование.
ПК-27 способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	**Знает**: требования к законности при производстве по уголовному делу, гражданскому, арбитражному и административному судопроизводству (в том числе, о соблюдении субъектами процессуальных отношений прав и обязанностей при осуществлении ими в пределах своей компетенции процессуальной деятельности); требования к судебным решениям (в том числе требования о точном соблюдении норм процессуального права в полном соответствии с нормами материального права). **Умеет**:	**Знает**: основные требования к законности при производстве по уголовному делу, гражданскому, арбитражному и административному судопроизводству (в том числе, о соблюдении субъектами процессуальных отношений прав и обязанностей при осуществлении ими в пределах своей компетенции процессуальной деятельности); требования к судебным решениям (в том числе требования о точном соблюдении норм процессуального права в полном соответствии с нормами материального права). **Умеет**:	**Знает**: отдельные требования к законности при производстве по уголовному делу, гражданскому, арбитражному и административному судопроизводству (в том числе, о соблюдении субъектами процессуальных отношений прав и обязанностей при осуществлении ими в пределах своей компетенции процессуальной деятельности); требования к судебным решениям. **Умеет**: обеспечивать рассмотрение дел	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	успешно обеспечивать рассмотрение дел судами на основе требований процессуального законодательства; успешно обеспечивать законность принимаемых судебных решений. **Владеет**: успешно навыками рассмотрение дел судами на основе требований законности; успешно обеспечивать законность принимаемых судебных решений.	в целом успешно обеспечивать рассмотрение дел судами на основе требований процессуального законодательства; успешно обеспечивать законность принимаемых судебных решений. **Владеет**: в целом успешно навыками рассмотрение дел судами на основе требований законности; успешно обеспечивать законность принимаемых судебных решений.	судами на основе требований процессуального законодательства; успешно обеспечивать законность принимаемых судебных решений. **Владеет**: навыками рассмотрение дел судами на основе требований законности; успешно обеспечивать законность принимаемых судебных решений.		
ПСК-2.1 способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	**Знает**: на высоком уровне нормы Конституции РФ, действующего уголовно-процессуального права, регламентирующие полномочия прокурора по осуществлению надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. **Умеет**: на высоком уровне осуществлять полномочия по реализации прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. **Владеет**: на высоком уровне навыками осуществления процессуальной деятельности по надзору за деятельностью органов предварительного расследования, требования от органов расследования устранения нарушений федерального законодательства, допущенных ими; принятия актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения федерального законодательства.	**Знает**: нормы Конституции РФ, действующего уголовно-процессуального права, регламентирующие полномочия прокурора по осуществлению надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. **Умеет**: в целом успешно осуществлять полномочия по реализации прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. **Владеет**: основными навыками осуществления процессуальной деятельности по надзору за деятельностью органов предварительного расследования, требования от органов расследования устранения нарушений федерального законодательства, допущенных ими; принятия актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения федерального законодательства.	**Знает**: основные положения Конституции РФ, действующего уголовно-процессуального права, регламентирующие полномочия прокурора по осуществлению надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. **Умеет**: в основном, осуществлять полномочия по реализации прокурорского надзора. **Владеет**: общими навыками осуществления процессуальной деятельности по надзору за деятельностью органов предварительного расследования, составления актов прокурорского реагирования.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПСК-2.2 способность	**Знает**: на высоком уровне нормы	**Знает**: основные нормы действующего	**Знает**: в общем нормы действующего	Знает: отсутствие знаний	Дневник, отчет о прохождении практики,

осуществлять уголовное преследование	действующего уголовно-процессуального права, регламентирующие полномочия прокурора по осуществлению от имени государства уголовного преследования в ходе уголовного судопроизводства. **Умеет**: успешно грамотно на высоком уровне принимать решения в точном соответствии с действующим законодательством; применять нормы в конкретных практических ситуациях; **Владеет**: успешно навыком осуществления подготовительной деятельности и самого поддержания государственного обвинения в судебном разбирательстве, принесения апелляционных, кассационных и надзорных представлений; анализа представленной совокупности доказательств и принятия на этой основе процессуально-значимых решений прокурором.	уголовно-процессуального права, регламентирующие полномочия прокурора по осуществлению от имени государства уголовного преследования в ходе уголовного судопроизводства. **Умеет**: в целом успешно принимать решения в точном соответствии с действующим законодательством; применять нормы в конкретных практических ситуациях; **Владеет**: основными навыками осуществления подготовительной деятельности и самого поддержания государственного обвинения в судебном разбирательстве, принесения апелляционных, кассационных и надзорных представлений; анализа представленной совокупности доказательств и принятия на этой основе процессуально-значимых решений прокурором.	уголовно-процессуального права, регламентирующие полномочия прокурора по осуществлению от имени государства уголовного преследования в ходе уголовного судопроизводства. **Умеет**: принимать решения в соответствии с действующим законодательством; применять нормы в конкретных практических ситуациях; **Владеть**: фрагментарно навыком осуществления подготовительной деятельности и самого поддержания государственного обвинения в судебном разбирательстве, принесения апелляционных, кассационных и надзорных представлений; в общем анализа представленной совокупности доказательств и принятия на этой основе процессуально-значимых решений прокурором.	Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПСК-2.3 способность участвовать в рассмотрении дел судами	**Знает**: требования процессуального (уголовного, гражданского, арбитражного, административного) законодательства и других федеральных законов к участию прокурора в рассмотрении дел судами (в том числе полномочия прокурора). **Умеет**: успешно, в соответствии с требованиями законодательства выступать в качестве государственного обвинителя; обращаться в суд с заявлением или вступать в дело в любой стадии процесса, если этого требует защита прав граждан и охраняемых законом интересов общества или	**Знает**: основные требования процессуального (уголовного, гражданского, арбитражного, административного) законодательства и других федеральных законов к участию прокурора в рассмотрении дел судами (в том числе полномочия прокурора). **Умеет**: в целом успешно, в соответствии с требованиями выступать в качестве государственного обвинителя; обращаться в суд с заявлением или вступать в дело в любой стадии процесса, если этого требует защита прав граждан и охраняемых законом интересов общества или	**Знает**: некоторые требования процессуального (уголовного, гражданского, арбитражного, административного) законодательства и других федеральных законов к участию прокурора в рассмотрении дел судами (в том числе полномочия прокурора). **Умеет**: выступать в качестве государственного обвинителя; обращаться в суд с заявлением или вступать в дело в любой стадии процесса, если этого требует защита прав граждан и охраняемых законом интересов	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	государства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела. **Владеет**: успешно навыками участия в рассмотрении дел судами в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами.	государства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела. **Владеет**: в целом успешно навыками участия в рассмотрении дел судами в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами.	общества или государства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела. **Владеет**: навыками участия в рассмотрении дел судами в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами.		
ПСК-2.4 способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	**Знает**: систему национального и международного законодательства по вопросам координирующий роли прокуратуры РФ в борьбе с преступностью как на территории РФ, так и за ее пределами, а также основные теоретические разработки в данной обрасти. **Умеет**: успешно анализировать нормы международно-правовых актов и национального законодательства РФ на предмет роли прокуратуры РФ в координации деятельности по борьбе с преступностью. **Владеет**: успешно навыками принятия законного и обоснованного решения в соответствии с действующим законодательством РФ по борьбе с преступностью.	**Знает**: основные нормативно-правовые акты по вопросам координирующий роли прокуратуры РФ в борьбе с преступностью как на территории РФ, так и за ее пределами, а также основные теоретические разработки в данной обрасти. **Умеет**: в целом успешно, но допуская неточности анализировать нормы международно-правовых актов и национального законодательства РФ на предмет роли прокуратуры РФ в координации деятельности по борьбе с преступностью. **Владеет**: в целом успешно навыками принятия законного и обоснованного решения в соответствии с действующим законодательством РФ по борьбе с преступностью.	**Знает**: отдельные нормативно-правовые акты по вопросам координирующий роли прокуратуры РФ в борьбе с преступностью как на территории РФ, так и за ее пределами, а также основные теоретические разработки в данной обрасти. **Умеет**: анализировать нормы международно-правовых актов и национального законодательства РФ на предмет роли прокуратуры РФ в координации деятельности по борьбе с преступностью. **Владеет**: фрагментарно навыками принятия законного и обоснованного решения в соответствии с действующим законодательством РФ по борьбе с преступностью.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПСК-2.5 способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской	**Знает**: на высоком уровне приказы, указания и иные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность	**Знает**: основные приказы, указания и иные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность	**Знает**: некоторые приказы, указания и иные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регламентирующие функциональную, а также	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	прокурорского работника. **Умеет**: успешно применять организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации и деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, исполнения требований законов и иных нормативных правовых актов, прохождения службы, распределения обязанностей, порядка работы, реализации мер материального и социального характера и др. **Владеет**: успешно навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.	прокурорского работника. **Умеет**: в целом успешно применять организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации и деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, исполнения требований законов и иных нормативных правовых актов, прохождения службы, распределения обязанностей, порядка работы, реализации мер материального и социального характера и др. **Владеет**: в целом успешно навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.	предметную деятельность прокурорского работника. **Умеет**: применять организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации и деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, исполнения требований законов и иных нормативных правовых актов, прохождения службы, распределения обязанностей, порядка работы, реализации мер материального и социального характера и др. **Владеет**: фрагментарно навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.		
ПСК-2.6 способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	**Знает**: на высоком уровне законодательство, регулирующее права и обязанности прокурорского работника; понятие, содержание, особенности реализации прав и исполнения обязанностей прокурорского работника. **Умеет**: успешно применять правовые нормы, регулирующее права и обязанности прокурорского работника; реализовывать права и нести обязанности прокурорского работника. **Владеет**: успешно навыками применения правовых норм, регулирующих права и обязанности прокурорского работника; навыками реализации прав и исполнения обязанностей	**Знает**: в общем, законодательство, регулирующее права и обязанности прокурорского работника; понятие, содержание, особенности реализации прав и исполнения обязанностей прокурорского работника. **Умеет**: в целом успешно применять правовые нормы, регулирующее права и обязанности прокурорского работника; реализовывать права и нести обязанности прокурорского работника. **Владеет**: в целом успешно навыками применения правовых норм, регулирующих права и обязанности прокурорского работника; навыками реализации	**Знает**: основы законодательства, регулирующего права и обязанности прокурорского работника; понятие, содержание, основы реализации прав и исполнения обязанностей прокурорского работника. **Умеет**: применять правовые нормы, регулирующее права и обязанности прокурорского работника; реализовывать права и нести обязанности прокурорского работника. **Владеет**: фрагментарно навыками применения правовых норм, регулирующих права и обязанности прокурорского	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	прокурорского работника.	прав и исполнения обязанностей прокурорского работника.	работника; навыками реализации прав и исполнения обязанностей прокурорского работника.		
ПСК-2.7 способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	**Знает**: порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации, в том числе требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров; ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры. **Умеет**: успешно соблюдать правила, требования, установленные федеральными законами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации. **Владеет**: успешно навыками соблюдения правил, требований, установленных федеральными законами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации.	**Знает**: в целом порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации. **Умеет**: в целом успешно соблюдать правила, требования, установленные федеральными законами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации. **Владеет**: в целом успешно навыками соблюдения правил, требований, установленных федеральными законами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации.	**Знает**: отдельные правила прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации, в том числе требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров; ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры. **Умеет**: соблюдать правила, требования, установленные федеральными законами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации. **Владеет**: навыками соблюдения правил, требований, установленных федеральными законами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы в системе	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

			прокуратуры Российской Федерации.		
ПСК-2.8 способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	**Знает**: основные этические понятия и категории, основные положения этики юриста, его нормы и функции, особенности этики прокурорского работника; действующую нормативно-правовую базу в области борьбы с коррупцией; систему ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры РФ, установленные законодательством в области противодействия коррупции. **Умеет**: следовать моральным и этическим нормам поведения в профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. **Владеет**: навыками правомерного, этичного поведения в профессиональной деятельности; навыками противодействия коррупции.	**Знает**: частично содержание этических понятий и категорий, основные положения этики юриста; отдельные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции; многие запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры, знает не все особенности этики прокурорского работника. **Умеет**: следовать моральным и этическим нормам поведения в профессиональной деятельности; применять нравственные правила поведения. **Владеет**: навыками правомерного, этичного поведения в профессиональной деятельности.	**Знает**: отдельные этические понятия, положения этики юриста; отдельные запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры, не знает особенности этики прокурорского работника; **Умеет**: следовать моральным и этическим нормам поведения в профессиональной деятельности; **Владеет**: навыками законопослушного поведения.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПСК-2.9 способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	**Знает**: нормативные правовые акты, регулирующие организацию труда и управления в органах прокуратуры; общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, особенности обеспечения информационной безопасности. **Умеет**: успешно исполнять требования законодательства, регулирующего организацию труда и управления в органах прокуратуры; работать с	**Знает**: основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию труда и управления в органах прокуратуры; общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. **Умеет**: в целом успешно исполнять требования законодательства, регулирующего организацию труда и управления в органах	**Знает**: некоторые нормативные правовые акты, регулирующие организацию труда и управления в органах прокуратуры; общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. **Умеет**: исполнять требования	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, особенности обеспечения информационной безопасности. **Владеет**: успешно навыками применения законодательства, регулирующего организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, особенности обеспечения информационной безопасности.	прокуратуры; работать с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, особенности обеспечения информационной безопасности. **Владеет**: в целом успешно навыками применения законодательства, регулирующего организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, особенности обеспечения информационной безопасности.	законодательства, регулирующего организацию труда и управления в органах прокуратуры; работать с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, особенности обеспечения информационной безопасности. **Владеет**: фрагментарно навыками применения законодательства, регулирующего организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, включая использование межведомственного документооборота, особенности обеспечения информационной безопасности.		
ПСК-2.10 способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	**Знает**: на высоком правовые основы организации деятельности прокуратуры, установленные Конституцией РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ», другими федеральными законами, подзаконными актами (указами Президента, постановлениями Правительства, и др.), а также актами Генеральной прокуратуры России (приказами, указаниями, распоряжениями, положениями и инструкциями, регулирующими вопросы организации деятельности системы прокуратуры России. **Умеет**: успешно исполнять требования законодательства,	**Знает**: в целом правовые основы организации деятельности прокуратуры, установленные Конституцией РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ», другими федеральными законами, подзаконными актами (указами Президента, постановлениями Правительства, и др.), а также актами Генеральной прокуратуры России (приказами, указаниями, распоряжениями, положениями и инструкциями, регулирующими вопросы организации деятельности системы прокуратуры России. **Умеет**: в целом успешно исполнять требования законодательства,	**Знает**: правовые основы организации деятельности прокуратуры, установленные Конституцией РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ», другими федеральными законами, подзаконными актами (указами Президента, постановлениями Правительства, и др.), а также актами Генеральной прокуратуры России (приказами, указаниями, распоряжениями, положениями и инструкциями, регулирующими вопросы организации деятельности системы прокуратуры России. **Умеет**:	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	устанавливающего основы организации деятельности прокуратуры. **Владеет**: успешно навыками реализации норм законодательства, устанавливающего основы организации деятельности прокуратуры.	устанавливающего основы организации деятельности прокуратуры. **Владеет**: в целом успешно навыками реализации норм законодательства, устанавливающего основы организации деятельности прокуратуры.	исполнять требования законодательства, устанавливающего основы организации деятельности прокуратуры. **Владеет**: навыками реализации норм законодательства, устанавливающего основы организации деятельности прокуратуры.		
ПСК-2.11 способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	**Знает**: на высоком уровне установленные законодательством средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; меры по устранению выявленных нарушений закона. **Умеет**: успешно и эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявлять нарушения закона; своевременно и полно устранять выявленные нарушения закона. **Владеет**: успешно навыками использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявления нарушений закона; своевременного и полного устранения выявленных нарушений закона.	**Знает**: в целом установленные законодательством средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; меры по устранению выявленных нарушений закона. **Умеет**: в целом успешно использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявлять нарушения закона; своевременно и полно устранять выявленные нарушения закона. **Владеет**: в целом успешно навыками использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявления нарушений закона; своевременного и полного устранения выявленных нарушений закона.	**Знает**: установленные законодательством средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; меры по устранению выявленных нарушений закона. **Умеет**: использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявлять нарушения закона; своевременно и полно устранять выявленные нарушения закона. **Владеет**: навыками использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявления нарушений закона; своевременного и полного устранения выявленных нарушений закона.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПСК-2.12 способность применять в прокурорской деятельности	**Знает**: особенности источников информации (внешнюю и внутреннюю систему источников информации), виды и формы	**Знает**: в целом внешнюю и внутреннюю систему источников информации, виды и формы информации, структуру сведений,	**Знает**: виды и формы информации, структуру сведений, характеризующих состояние законности и правопорядка;	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет:	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	информации, структуру сведений, характеризующих состояние законности и правопорядка; основы систематизации, правовой статистики в органах прокуратуры; виды анализа, методы статистики и прогнозирования состояния законности и правопорядка. **Умеет**: успешно использовать информацию, содержащую сведения, характеризующие состояние законности и правопорядка; применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; использовать результаты обобщения прокурорской и судебной практики. **Владеет**: успешно навыками применения в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка.	характеризующих состояние законности и правопорядка; основы систематизации, правовой статистики в органах прокуратуры; виды анализа, методы статистики и прогнозирования состояния законности и правопорядка. **Умеет**: в целом успешно использовать информацию, содержащую сведения, характеризующие состояние законности и правопорядка; применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка. **Владеет**: в целом успешно навыками применения в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка.	основы систематизации, правовой статистики в органах прокуратуры; виды анализа, методы статистики и прогнозирования состояния законности и правопорядка. **Умеет**: фрагментарно использовать информацию, содержащую сведения, характеризующие состояние законности и правопорядка; применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка. **Владеет**: навыками применения в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка.	отсутствие навыков	
ПСК-2.13 способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	**Знает**: систему федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих производство судебного следствия; порядок осуществления судебных действий; основные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие осуществление надзорной деятельности. **Умеет**: успешно применять приемы и методы надзора за соблюдением федерального законодательства в практической деятельности. **Владеет**: успешно навыками применения приемов и методов надзорной деятельности; информацией о криминалистических средствах,	**Знает**: основные федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие производство судебного следствия; порядок осуществления судебных действий; основные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие осуществление надзорной деятельности. **Умеет**: в целом успешно, но допуская неточности, применять приемы и методы надзора за соблюдением федерального законодательства в практической деятельности. **Владеет**: в целом успешно навыками применения приемов и методов надзорной деятельности;	**Знает**: отдельные федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие производство судебного следствия; порядок осуществления судебных действий; основные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие осуществление надзорной деятельности. **Умеет**: применять приемы и методы надзора за соблюдением федерального законодательства в практической деятельности. **Владеет**: фрагментарно навыками	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.

	приемах, рекомендациях, условиях их правомерного применения в судебных действиях.	информацией о криминалистических средствах, приемах, рекомендациях, условиях их правомерного применения в судебных действиях.	применения приемов и методов надзорной деятельности; информацией о криминалистических средствах, приемах, рекомендациях, условиях их правомерного применения в судебных действиях.		
ПСК-2.14 способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	**Знает**: на высоком уровне правовые нормы, регулирующие полномочия прокурора по применению правовых актов прокурора, включая акты прокурорского реагирования; виды процессуальных и служебных документов, виды актов прокурорского реагирования; общие и специальные требования, предъявляемые к форме, структуре и содержанию юридических документов. **Умеет**: успешно составлять процессуальные и служебные документы, все акты прокурорского реагирования в зависимости от реализуемых полномочий прокурора. **Владеет**: успешно навыками составления процессуальных и служебных документов, всех актов прокурорского реагирования в зависимости от реализуемых полномочий прокурора.	**Знает**: в общем правовые нормы, регулирующие полномочия прокурора по применению правовых актов прокурора, включая акты прокурорского реагирования; виды процессуальных и служебных документов, виды актов прокурорского реагирования; требования, предъявляемые к форме, структуре и содержанию юридических документов. **Умеет**: в целом успешно составлять процессуальные и служебные документы, все акты прокурорского реагирования в зависимости от реализуемых полномочий прокурора. **Владеет**: в целом успешно навыками составления процессуальных и служебных документов, всех актов прокурорского реагирования в зависимости от реализуемых полномочий прокурора.	**Знает**: некоторые правовые нормы, регулирующие полномочия прокурора по применению правовых актов прокурора, включая акты прокурорского реагирования; виды процессуальных и служебных документов, виды актов прокурорского реагирования; требования, предъявляемые к форме, структуре и содержанию юридических документов. **Умеет**: составлять процессуальные и служебные документы, все акты прокурорского реагирования в зависимости от реализуемых полномочий прокурора. **Владеет**: фрагментарно навыками составления процессуальных и служебных документов, всех актов прокурорского реагирования в зависимости от реализуемых полномочий прокурора.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.
ПСК-2.15 способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном	**Знает**: особенности подготовки к выступлению в судебном процессе; особенности построения публичного выступления; основные требования к культуре ведения полемики в судебном процессе; структуру доказательства и виды аргументов; основные полемические приёмы; специфику	**Знает**: основные этапы подготовки к выступлению в судебном процессе; основы построения публичного выступления; основные требования к культуре ведения полемики в судебном процессе; структуру доказательства и виды аргументов; основные полемические приёмы; специфику судебного красноречия	**Знает**: в общем, этапы подготовки к выступлению в судебном процессе; основы построения публичного выступления; основные требования к культуре ведения полемики в судебном процессе; структуру доказательства и виды аргументов; основные	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование.

процессе	судебного красноречия и полемики в суде. **Умеет**: соблюдать установленные правила публичных выступлений; успешно готовиться к выступлению и выступать в судебном процессе; профессионально вести полемику в судебном процессе. **Владеет**: успешно навыками публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе.	и полемики в суде. **Умеет**: соблюдать установленные правила публичных выступлений; успешно готовиться к выступлению и выступать в судебном процессе; профессионально вести полемику в судебном процессе. **Владеет**: в целом успешно навыками публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе.	полемические приёмы; специфику судебного красноречия и полемики в суде. **Умеет**: соблюдать установленные правила публичных выступлений; успешно готовиться к выступлению и выступать в судебном процессе; профессионально вести полемику в судебном процессе. **Владеет**: навыками публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе.		

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06667-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-444047
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; ответственный редактор Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06668-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-444048
3. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08635-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/obrazcy-dokumentov-prokurorskoy-praktiki-v-2-t-tom-1-434150
4. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08636-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/obrazcy-dokumentov-prokurorskoy-praktiki-v-2-t-tom-2-434151
5. Кехлеров, С. Г. Настольная книга прокурора в 2 т : практическое пособие / С. Г. Кехлеров, О. С. Капинус, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией С. Г. Кехлерова, О. С. Капинус. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 860 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-6697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-t-389567
6. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08135-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-434279

7. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08136-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-2-434280

Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум / М. П. Поляков, А. В. Федулов, С. В. Власова, М. В. Лапатников ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/prokurorskiy-nadzor-433115
2. Клочков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/sluzhba-v-organah-i-organizaciyah-prokuratury-rossiyskoy-federacii-trudovye-otnosheniya-427593
3. Кони, А. Ф. Избранные труды и речи в 2 ч. Часть 1. Обвинительные речи / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02696-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/izbrannye-trudy-i-rechi-v-2-ch-chast-1-obvinitelnye-rechi-434650
4. Кони, А. Ф. Избранные труды и речи в 2 ч. Часть 2. Кассационные заключения. Статьи / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02698-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/izbrannye-trudy-i-rechi-v-2-ch-chast-2-kassacionnye-zaklyucheniya-stati-4346511
5. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-432864#page/1
6. Правозащитная функция прокурора в уголовном судопроизводстве [Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 2, 2008, стр. -] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=524486
7. Таболина, К. А. Надзор прокурора за возбуждением и расследованием уголовных дел : монография / К. А. Таболина ; под ред. Л. Н. Масленниковой. — Москва : Норма, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-16-108167-9. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1057983

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
5. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
6. Указ Президента РФ от 30 июня 1997 г. № 659 «Об утверждении Положения о классных чинах прокурорских работников РФ» // СЗ РФ. 1997. № 27. Ст. 3185.
7. Указ Президента РФ от 21 ноября 2012 г. № 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 48. Ст. 6662.
8. Приказ Генерального прокурора № 45 от 30 января 2013 г. «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Законность. 2013. № 4.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - http://kremlin.ru/;
2. Сервер органов государственной власти РФ - http://www.gov.ru/
3. Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru/
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://www.genproc.gov.ru/;
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации - http://www.mvdinform.ru;
6. Министерство юстиции Российской Федерации - http://www.minjust.ru;
7. Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru/;
8. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru
9. Официальная Россия - http://www.gov.ru/;
10. Федеральный портал «Госуслуги» - https://www.gosuslugi.ru/;
11. Электронная Россия - http://government.e-rus.ru.
12. Юридическая Россия - http://law.edu.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

1 операционная система Windows или Linux;

2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

1 Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru/;

2. Справочная правовая система «Кодекс» - http://www.kodex.ru/;

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.konsultant.ru/;

4. Электронная библиотечная система Юрайт

5. Электронно-библиотечная система Znanium

6. Виртуальная обучающая среда Moodle.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении производственной практики используется материально-техническая база принимающей организации (ведомства). Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения производственной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – **производственная**

Место прохождения практики – _____

_____

(наименование организации/ведомства)

Отчет о прохождении практики

Выполнил:

Обучающийся___курса___группы

Института _____

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

_____

(ФИО)

«___»_____20____ г.

_____

подпись обучающегося

Саратов – 20___ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения практики.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:

В результате прохождения производственной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции согласно программе практики, в том числе профессиональные компетенции:

- способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

– способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

– способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

– способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

– способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПК-25);

– способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПК-26);

– способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПК-27);

– способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации (ПСК-2.1);

– способностью осуществлять уголовное преследование (ПСК-2.2);

– способностью участвовать в рассмотрении дел судами (ПСК-2.3);

– способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью (ПСК-2.4);

– способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника (ПСК-2.5);

– способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию (ПСК-2.6);

– способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации (ПСК-2.7);

– способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции (ПСК-2.8);

– способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами (ПСК-2.9);

– способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры (ПСК-2.10);

– способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона (ПСК-2.11);

– способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка (ПСК-2.12);

– способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности (ПСК-2.13);

– способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования (ПСК-2.14);

– способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе (ПСК-2.15).

Считаю, что цель прохождения производственной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики освоена полностью. В результате прохождения производственной практики я получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в сфере правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, прокурорской деятельности.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося __ курса _____ группы
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация № 2 «Прокурорская деятельность»
Института_____
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в_____

_____
(наименование организации/ведомства)

под руководством _____
(ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности.

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (*указать какие именно*), регулирующие организацию работы _____
_____, знакомился со структурой
(наименование организации/ведомства)

организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения производственной практики в _____
(наименование организации/ведомства)

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу производственной практики выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал профессиональные компетенции для решения профессиональных задач в сфере правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, прокурорской деятельности.

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(должность, звание) *(подпись, печать)*

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Дневник производственной практики

Выполнил:

Обучающийся___курса___группы

_____

(наименование института)

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

_____

(ФИО)

«___»_____20____ г.

_____

подпись обучающегося

Место прохождения практики_____

_____

Руководитель практики от профильной организации_____

_____

(расшифровка должности, звания и ФИО полностью)

Саратов – 20___ г.

Содержание дневника

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.		Прибытие к месту прохождения практики – *указывается наименование организации, подразделение, руководитель практики от профильной организации*	*Печать/штамп для пакетов*
2.		Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	*Печать/штамп для пакетов*
3.		Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующих деятельность организации:…	*Печать/штамп для пакетов*
4.			*Печать/штамп для пакетов*
5.			*Печать/штамп для пакетов*
6.			*Печать/штамп для пакетов*
7.			*Печать/штамп для пакетов*

Руководитель практики от профильной организации _____И.О. Фамилия
(расшифровка должности, звания) *(подпись)* *МП*

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики **– производственная**

Место прохождения практики – _____
_____
(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20____/ 20____учебный год)

Обучающийся_____

Срок прохождения практики с _____ по_____

Руководитель практики от Академии _____ И.О. Фамилия
(должность, ученое звание, степень)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

– способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);

– способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

– способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

– способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

– способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

– способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

– способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

– способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

– способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

– способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

– способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона,

единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПК-25);

– способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПК-26);

– способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПК-27);

– способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации (ПСК-2.1);

– способностью осуществлять уголовное преследование (ПСК-2.2);

– способностью участвовать в рассмотрении дел судами (ПСК-2.3);

– способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью (ПСК-2.4);

– способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника (ПСК-2.5);

– способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию (ПСК-2.6);

– способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации (ПСК-2.7);

– способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции (ПСК-2.8);

– способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами (ПСК-2.9);

– способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры (ПСК-2.10);

– способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона (ПСК-2.11);

– способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка (ПСК-2.12);

– способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности (ПСК-2.13);

– способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования (ПСК-2.14);

– способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе (ПСК-2.15).

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики	1 день
2	Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день
3		
4		
5		

Руководитель практики от Академии _____ И.О. Фамилия
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)*

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(расшифровка должности, звания) *(подпись)*

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики **– производственная**

Место прохождения практики – _____

_____

(наименование организации/ведомства)

Рабочий график (план) проведения практики

(20____/ 20___учебный год)

Обучающийся_____

Срок прохождения практики с _____по_____

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации или ведомства _____ И.О. Фамилия

(расшифровка должности, звания) *(подпись)*

Руководитель практики от
Академии _____ И.О. Фамилия

(расшифровка должности, звания) *(подпись)*

№ п/п	Планируемые формы работы	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)
1.	Собрание с руководителем практики от Академии – ФИО, должность, кафедра.	
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	
3.	Получение направления на прохождение практики.	
4.	Прибытие к месту прохождения практики.	
5.	Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
6.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.	
7.	Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.	
8.	Выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики.	
9.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	
10.	Подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была пройдена.	
11.	Подготовка к защите практики.	

Руководитель практики от Академии _____ И.О. Фамилия

(расшифровка должности, звания) *(подпись)*

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося ____ курса _____ группы
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация № 2 «Прокурорская деятельность»
Института_____
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

_____
(ФИО в родительном падеже)

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК-5	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание., характеристика, собеседование.	
ОК-7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация		
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы		
ОПК-4	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов		
ОПК-7	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы банки данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-8	способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ПК-2	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности		
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК-4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ПК-7	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
ПК-8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав		
ПК-9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению		
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации		
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности		
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты		
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
ПК-17	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности		
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства		
ПК-26	способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации		
ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений		
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации		
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование		

№	**Результаты обучения при прохождения практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами		
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью		
ПСК-2.5	способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника		
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию		
ПСК-2.7	способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации		
ПСК-2.8	способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции		
ПСК-2.9	способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами		
ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры		
ПСК-2.11	способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона		
ПСК-2.12	способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка		
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности		
ПСК-2.14	способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования		
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе		
Итоговая оценка			

«___» _____ 20__

Руководитель практики от Академии _____ И.О. Фамилия

(расшифровка должности, звания) *(подпись)*