

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра административного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Е.В. Вавилин

«30» июня 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

«Административное право»

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки

Административное право; административный процесс

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения – очная, заочная

Саратов – 2017

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
5. Объем дисциплины	7
6. Структура учебной дисциплины	8
7. Содержание дисциплины	12
8. Методические указания обучающимся.....	38
9. Фонд оценочных средств	44
11. Информационное и программное обеспечение	56
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	56

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профиль подготовки Административное право; административный процесс, изучающих дисциплину «Административное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1538;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс;
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профиль подготовки Административное право; административный процесс, утвержденным в 2016 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся научного понимания современных правовых проблем организации и практического функционирования исполнительной власти, в том числе, возникающих по вопросам реализации: административно-правовых отношений; правового положения субъектов административно - правовых отношений; правового статуса органов исполнительной власти; применения мер административного принуждения, административной ответственности, организации административного судопроизводства, особенностей государственного управления и регулирования в отраслях и сферах государственной жизни.

Задачи дисциплины:

- изучение общих вопросов современной организации исполнительной власти в России, функционирования норм и институтов административного права, органов исполнительной власти, организации государственной службы, применения административного принуждения и др.;
- изучение и анализ законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения административного законодательства;
- выработка способности к творческому мышлению, самостоятельному повышению уровня своей профессиональной подготовки, умения ориентироваться в нормах административного права, правильно их толковать и применять;
- изучение зарубежного опыта в области регулирования, упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере организации и деятельности исполнительной власти.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к **базовой** части учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профиль подготовки 12.00.14 «Административное право; административный процесс» (обязательная дисциплина).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История и методология научной работы
- История и философия науки

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Административное право; административный процесс

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-1	способен к критическому анализу и оценке современных научных	Знать: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и

		<p>достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p>институтов административного права и их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные административно-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов.</p> <p>Уметь: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства общества в целях определения их влияния на развитие институтов административного права России.</p> <p>Владеть: навыками сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах развития России и зарубежных государств для решения профессиональных задач.</p>
2.	УК-5	<p>способен следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: роль и значение профессиональной юридической деятельности в решении задач и проблем, стоящих перед Российским государством; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования.</p> <p>Уметь: правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности в решении задач и проблем, стоящих перед Российским государством; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессионального правосознание,</p>

			<p>боротся с проявлениями правового нигилизма и недостатками в работе правоохранительных органов и в сфере профессионального юридического образования.</p> <p>Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
3.	ОПК-2	<p>владеет культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административные способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Уметь: применять методы научного исследования законодательства в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.</p>
4.	ОПК-3	<p>способен к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</p>	<p>Знать: содержание основных положений методов исследований, законодательство об авторском праве РФ.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ существующих методов исследований, давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского авторского законодательства.</p> <p>Владеть: навыками реализации авторского законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом.</p>
5.	ПК-2	<p>способен к самостоятельному проведению научно-</p>	<p>Знать: содержание основных положений, приемов научно-исследовательской работы.</p>

		исследовательской работы и получению научных результатов	Уметь: применять основные правила, навыки научно-исследовательской работы. Владеть: навыками реализации приемов научно-исследовательской работы.
6.	ПК - 3	способен владеть смежными разделами правовой науки, умеет ориентироваться в разнообразии методологических подходов	Знать: содержание основных положений методов исследований смежных разделов правовой науки, содержание разнообразных методологических подходов. Уметь: проводить сравнительный анализ существующих методологических подходов. Владеть: навыками реализации разнообразных методологических подходов.

5. Объем дисциплины

5.1. Очная форма обучения:

Курс 3. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед. / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	54	36/2*	18/6*	18	+	-

5.2. Заочная форма обучения:

Курс 4. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед. / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	6	2/2*	4/2*	66	+	-

6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины «Административное право» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
Раздел 1. Административное право как отрасль права							
1.	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	8	6	4	2/ 2*	2	Круглый стол
2.	Тема 2 Административное право: предмет и система. Наука административного права	8	6	4/ 2*	2/ 2*	2	Круглый стол
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права. Административно-материальное и административно-процессуальное право	8	6	4	2/ 2*	2	Круглый стол
Раздел 2. Субъекты административного права							
4.	Тема 4. Физические лица и их объединения как субъекты административного права	8	6	4	2	2	Теоретический опрос
5.	Тема 5. Президент Российской Федерации и исполнительная власть	8	6	4	2	2	Лекция-конференция, теоретический опрос

6.	Тема 6. Органы исполнительной власти	4	3	2	1	1	Теоретический опрос
7.	Тема 7. Служащие как субъекты административного права	8	6	4	2	2	Теоретический опрос
Раздел 3. Формы и методы реализации компетенции субъектами административного права							
8.	Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4	3	2	1	1	Теоретический опрос
9.	Тема 9. Административное принуждение и его виды	4	3	2	1	1	Теоретический опрос
10.	Тема 10. Правоохранительная деятельность государства. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования, способы обеспечения законности и дисциплины	4	3	2	1	1	Теоретический опрос
11.	Тема 11. Организация государственного отраслевого управления	4	3	2	1	1	Теоретический опрос
12.	Тема 12. Организация государственного функционального управления	4	3	2	1	1	Теоретический опрос
Итого		72	54	36/ 2*	18/ 6*	18	Зачет

Примечание:

* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

Тематический план дисциплины «Административное право» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
Раздел 1. Административное право как отрасль права							
8.	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	8	0	0	0	8	Теоретический опрос
9.	Тема 2 Административное право: предмет и система. Наука административного права	8	2	1 / 1*	1/1*	6	Лекция конференция, дискуссия
10.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права. Административно-материальное и административно-процессуальное право	8	1	0	1	7	Теоретический опрос
Раздел 2. Субъекты административного права							
11.	Тема 4. Физические лица и их объединения как субъекты административного права	8	0	0	0	8	Теоретический опрос

12.	Тема 5. Президент Российской Федерации и исполнительная власть	8	0	0	0	8	Теоретический опрос
13.	Тема 6. Органы исполнительной власти	4	2	1 / 1*	1 / 1*	2	Лекция-конференция, дискуссия
14.	Тема 7. Служащие как субъекты административного права	8	1	0	1	7	Теоретический опрос
Раздел 3. Формы и методы реализации компетенции субъектами административного права							
8.	Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4	0	0	0	4	Теоретический опрос
9.	Тема 9. Административное принуждение и его виды	4	0	0	0	4	Теоретический опрос
10.	Тема 10. Правоохранительная деятельность государства. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования, способы обеспечения законности и дисциплины	4	0	0	0	4	Теоретический опрос
11.	Тема 11. Организация государственного отраслевого управления	4	0	0	0	4	Теоретический опрос
12.	Тема 12. Организация государственного функционального управления	4	0	0	0	4	Теоретический опрос
Итого		72	6	2/ 2*	4/2*	66	Зачет

Примечание:

* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право как отрасль права

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Лекция (4 часа):

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права.

Виды управления.

2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).

3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Понятие общественного управления.

2. Социальное управление и его виды.

3. Исполнительная власть как элемент социального управления.

4. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Характерные признаки государственного управления как специфического вида государственной деятельности, отличающие его от других видов государственной деятельности: законодательной, правосудия, прокурорского надзора.

Контрольные вопросы:

1. Существует ли взаимосвязь между каждым из трех видов управления и правом (действующими в обществе правовыми нормами)?

2. Назовите критерии (признаки) выделения разновидностей социального управления.

3. Приведите примеры нормативных актов, закрепляющих:

а) биологические нормы и правила;

б) технико-технологические нормы и правила.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.
2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
3. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272с.
4. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.
2. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.4.
3. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.
4. Бахрах Д.Н. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. 1992. № 3. С. 13–20.
5. Манохин В.М. Правовое государство и проблема управления по усмотрению // Сов. государство и право. 1990. № 1. С. 23–26.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

Тема 2. Административное право: предмет и система. Наука административного права

Лекция (4 часа):

1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).
2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).
3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной

деятельности.

4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.

5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.

2. Место и роль административного права в системе других отраслей российского права.

3. Предмет административного права (административно-правового регулирования):

а) организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности;

б) внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности;

в) организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти.

4. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования).

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

Дайте общую характеристику понятий «отрасль», «сфера», «область» как объектов государственного управления, иллюстрируя свои рассуждения примерами. Раскройте различие и соотношение понятий «отрасль государственного управления» и «сфера государственного управления». Ответ проиллюстрируйте примерами.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение внутриорганизационным отношениям, являющимся предметом административного права (административно-правового регулирования). Назовите их характерные признаки и отличительные особенности. Приведите несколько примеров внутриорганизационных отношений применительно к деятельности палат Федерального Собрания, Администрации Президента РФ и Правительства РФ, областных судов и прокуратур.

2. Приведите примеры органов, осуществляющих общегосударственный контроль. В чем состоит различие общегосударственных контрольных отношений и организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.

3. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272с.

4. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.

2. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.4.

3. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.

4. Бахрах Д.Н. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. 1992. № 3. С. 13–20.

5. Манохин В.М. Правовое государство и проблема управления по усмотрению // Сов. государство и право. 1990. № 1. С. 23–26.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права. Административно-материальное и административно-процессуальное право

Лекция (4 часа):

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.

5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Источники административного права и их систематизация.
7. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
8. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении (наук управления).

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.
5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
2. Систематизация и кодификация административного права.

Контрольные вопросы:

1. Чем административно-правовые нормы отличаются от норм конституционного, гражданского, уголовного права?
2. Назовите виды административно-правовых отношений. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных отношений и покажите в чем их различие.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.
2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. // URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>
3. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272с.
5. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.
2. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.4.
3. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.
4. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. М.: Норма, 2007. 355 с.
5. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364954>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015, № 10, ст. 1391.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
5. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. 2000, № 12, ст. 1260.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 4. Физические лица и их объединения как субъекты административного права

Лекция (4 часа):

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
3. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.

6. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.

7. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.

2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.

3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.

4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Основы их административного статуса.

6. Основы взаимоотношений государства с общественными объединениями граждан, пределы государственного контроля и надзора за их организацией и деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

Подготовка к контрольной работе.

Контрольные вопросы:

1. Какими полномочиями должен обладать хотя бы один из субъектов административно-правовых отношений? Могут ли возникнуть административно-правовые отношения между двумя и более гражданами, общественными объединениями?

2. В какие административно-правовые отношения могут вступать студенты при реализации своего административно-правового статуса обучающихся? Приведите примеры.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. Н.М. Кониной, Ю.Н. Старилова. - 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

3. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.

4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.

5. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.

2. Административное право: практикум / под общ. ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. М.: Изд. Юрайт, 2014. 446 с.

3. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.

4. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.

5. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. М.: Норма, 2007. 355 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета. 1998. 10 декабря.

3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. № 3, 2001.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.

5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930.

6. Федеральный Закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

7. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №

195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

11. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

12. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

13. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.

14. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995, № 30, ст. 2939.

15. Постановление Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007, № 5, ст. 653.

Тема 5. Президент Российской Федерации и исполнительная власть

Лекция (4/2*часа)

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.

2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.

2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

2. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Контрольные вопросы:

1. Полномочия Президента в сфере государственного управления.
2. Полномочия Президента по обеспечению порядка и безопасности.
3. Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.
2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. Н.М. Кони́на, Ю.Н. Стари́лова. - 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.
3. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.
5. Россинский Б. В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.
2. Административное право: практикум / под общ. ред. Н.М. Кони́на, Е.И. Маториной. М.: Изд. Юрайт, 2014. 446 с.
3. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.
4. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.
5. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. М.: Норма, 2007. 355 с.
6. Манохин В.М. Органы советского государственного управления. (Вопросы формирования). Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1962. 162 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах

организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

4. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004, № 11, ст. 945.

5. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 15, ст. 1395.

6. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.

7. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 27 мая 1993 г. № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // САПП РФ. 1993. № 22. Ст. 2032.

8. Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 23, ст. 2313.

9. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

10. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

Тема 6. Органы исполнительной власти

Лекция (2/1* часа)

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.

2. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.

3. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

4. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.

5. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

Практическое (семинарское) занятие (1 час):

1. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.

2. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.

3. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

4. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.

5. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся понятия: государственный орган, орган управления, организация, аппарат государственного управления, орган исполнительной власти.

2. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте составные части компетенции одного из органов исполнительной власти.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. Н.М. Кони́на, Ю.Н. Стари́лова. - 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

3. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.

4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.

5. Россинский Б. В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.
2. Административное право: практикум / под общ. ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. М.: Изд. Юрайт, 2014. 446 с.
3. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.
4. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.
5. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. М.: Норма, 2007. 355 с.
6. Манохин В.М. Органы советского государственного управления. (Вопросы формирования). Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1962. 162 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
4. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004, № 11, ст. 945.
5. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 15, ст. 1395.
6. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.
7. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 27 мая 1993 г. № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // САПП РФ. 1993. № 22. Ст. 2032.
8. Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 23, ст. 2313.
9. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
10. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом

регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»
// СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

Тема 7. Служащие как субъекты административного права

Лекция (4/2* часа)

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего.
2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
3. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
4. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
5. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
7. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих.
8. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
9. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
10. Ответственность служащих. Дисциплинарная ответственность служащих и ее виды.
11. Основания и порядок прекращения служебных полномочий.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.
2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
3. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.
4. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.
5. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.
6. Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.
7. Прохождение службы и аттестация служащих.
8. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.

9. Ответственность служащих. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.

10. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Определите соотношение понятий: должность, государственная должность, должностное лицо.

2. В чем заключаются особенности дисциплинарной ответственности министра, помощника прокурора, служащего Администрации Президента РФ.

Контрольные вопросы:

1. Назовите со ссылкой на законодательство по два-три примера общих служебных прав, обязанностей, специальных служебных прав, обязанностей государственных служащих.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. Н.М. Кони́на, Ю.Н. Стари́лова. - 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

3. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.

4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.

5. Россинский Б. В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.

3. Административное право: практикум / под общ. ред. Н.М. Кони́на, Е.И. Маториной. М.: Изд. Юрайт, 2014. 446 с.

4. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.

5. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.

6. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. М.: Норма, 2007. 355 с.

7. Манохин В.М. Органы советского государственного управления. (Вопросы формирования). Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1962. 162 с.

8. Пресняков М. В., Чаннов С.Е. Службное право Российской Федерации: учебное пособие. М.: Норма; ИНФРА-М, 2011. 448 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=239789>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

3. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

4. Закон РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233.

5. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 31, ст. 3215.

7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011, № 7, ст. 900.

8. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7020.

9. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995, № 3, ст. 173.

10. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1, ст. 118.

Раздел 3. Формы и методы реализации компетенции субъектами административного права

Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Лекция (2/1 часа)*

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

4. Понятие, классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Практическое (семинарское) занятие (1 час):

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

4. Понятие, классификация методов управления.

5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

Административно-правовые методы: понятие и виды.

Контрольные вопросы:

1. Объясните взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «правовой акт управления» и «служебный документ»; «акт государственного управления» и «источник административного права»; «нормативный правовой акт управления» и «источник административного права».

2. На примерах покажите различие метода стимулирования с мерами материального и морального поощрения, применяемых в рамках метода убеждения.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>.

3. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. Н.М. Кониная, Ю.Н. Старилова. - 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

4. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.

5. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.

6. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. М.: Норма, 2007. 355 с.

7. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.

8. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.

9. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1) Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.

2) Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 1996, № 22, ст. 2663.

3. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997, № 33, ст. 3895.

4. Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 23, ст. 2313.

5. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

6. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом

регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

Тема 9. Административное принуждение и его виды

Лекция (2 часа):

1. Понятие административного принуждения. Его виды.
2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости.
3. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения.
4. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
5. Структура административной ответственности.

Практическое (семинарское) занятие (1 час):

1. Понятие и характерные особенности административного принуждения в системе правового принуждения.
2. Взаимосвязь и соотношения административного принуждения с административной ответственностью.
3. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
4. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
5. Меры процессуального обеспечения.
6. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
7. Структура административной ответственности.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

Подготовка к контрольной работе.

Контрольные вопросы:

1. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения и, в соответствии, с какими нормативно-правовыми актами?
2. Назовите по пять примеров формальных и материальных составов административных правонарушений из КоАП РФ? Что такое правонарушения с материальным составом, формальным составом?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=188919>.

3. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. Н.М. Кони́на, Ю.Н. Стари́лова. - 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

4. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.

5. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.

6. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. М.: Норма, 2007. 355 с.

7. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.

8. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.

9. Россинский Б. В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.

2. Административная ответственность: учебно-методический комплекс / Н.М. Конин, Е.В. Ильгова, А.Ю. Соколов, Г.А. Шевчук. М.: НОРМА, 2009. 336 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163604>.

3. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

4. Административные наказания / И.В. Максимов. М.: НОРМА, 2009. 464с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166421>.

5. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: научно-практическое пособие / П.П. Серков. М.: Норма, 2010. 448 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=177367>.

6. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях /под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. М., ГроссМедиа, РОСБУХ,2008.URL:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СМВ;n=15768>.

7. Соколов А.Ю. Административная ответственность: учебное пособие. Саратов: СГЮА, 2013, 164 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

3. Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

Тема 10. Правоохранительная деятельность государства. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования, способы обеспечения законности и дисциплины

Лекция (2 часа):

1. Понятие правоохранительной деятельности. Государственные и негосударственные органы (организации), занятые правоохранительной деятельностью. Проблемы системы правоохранительной деятельности. Основные формы и методы правоохранительной деятельности.

2. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.

3. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования.

Практическое (семинарское) занятие (1 час):

1. Понятие и субъекты правоохранительной деятельности государства.

2. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования.

3. Понятие, виды и особенности дисциплины в сфере административно-правового регулирования.

4. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины.

5. Понятие и виды надзора как способа обеспечения законности и дисциплины.

6. Контрольно-надзорная деятельность как способ обеспечения законности и дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные направления административно-надзорной деятельности органов внутренних дел.

2. Дайте классификацию способов обеспечения законности в деятельности государственных и муниципальных органов. Какие формы реагирования на нарушения законности применяются уполномоченными органами? Какой из способов обеспечения законности в большей мере применяется органами исполнительной власти?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; Под ред. Н.М. Кониной, Ю.Н. Старилова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 784с. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

3. Конин, Н. М., Маторина, Е. И. Административное право: учебник для бакалавров.-М.: Юрайт, 2014. -574с.

4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. – Саратов: IPR MEDIA, 2009.- 272с.

5. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов . - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. 928с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - М.: НОРМА, 2008. - 992 с.

2. Административное право: учебно-методический комплекс / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353> (дата обращения: 09.09.2014)

3. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

4. Административное право: практикум / Ю.Н. Стариков, В.В. Гриценко, Г.Д. Денисова; Под ред. Ю.Н. Старилова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 224 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203593>.

5. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А Кармолицкий — М.: ЗЕРЦАЛО, 2006.- 519с.

6. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Норма, 2007.-355с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. №52 (ч. I). Ст. 6249.
5. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (часть I). Ст. 4213.
6. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.

Тема 11. Организация государственного отраслевого управления

Лекция (2 часа):

1. Отрасль как материальная (объективная) основа организации государственного руководства ими.
2. Соотношение материальных отраслей и отраслей государственного управления.
3. Организационные формы (структуры) государственного руководства отраслями: понятие и виды. Министерство. Иные формы отраслевого управления.

Практическое (семинарское) занятие (1 час):

1. Отрасль как объективная основа организации государственного управления.
2. Виды функций в отраслевом управлении.
3. Организация функционального управления при отраслевой структуре.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Механизм функционирования отраслевого управления.
2. Методы организации и реализации государственного отраслевого управления.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

2. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Государственная регистрация юридических лиц и лицензирование их деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; Под ред. Н.М. Кониной, Ю.Н. Старилова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 784с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

3. Конин, Н. М., Маторина, Е. И. Административное право: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2014. -574с.

4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. – Саратов: IPR MEDIA, 2009.- 272с.

5. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов . - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. 928с. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>

Дополнительная:

1. Административное право: учебно-методический комплекс / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.

2. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

3. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - М.: НОРМА, 2008. - 992 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. N 7-ФКЗ, от 05.02.2014г. N 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. N 11-ФКЗ)//СЗ РФ. 2014, N 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»// СЗ РФ.2001, №33(часть I). Ст. 3431.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» //СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных

и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

6. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

7. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (ч. 1). Ст. 27.

8. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. №19. Ст. 2716.

9. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 709.

10. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.

11. Постановление Правительства РФ 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 7. Ст. 774.

12. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. N 493 "О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. № 25. Ст. 3156.

Тема 12. Организация государственного функционального управления

Лекция (2 часа):

1. Понятие и виды функций управления.
2. Функция в структуре отраслевого управления.
3. Виды функций в отраслевом управлении.

Практическое (семинарское) занятие (1 час):

1. Функциональное управление как продолжение отраслевого управления.
2. Понятие и виды функций управления.
3. Функция в структуре отраслевого управления.
4. Виды функций в отраслевом управлении.
5. Организация функционального управления при отраслевой структуре.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Механизм функционирования надотраслевого управления.
2. Методы организации и реализации государственного функционального управления.

Контрольные вопросы:

1. Понятие безопасности.
2. Виды безопасности.
3. Система безопасности Российской Федерации.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА М, 2016. 352 с.

2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; Под ред. Н.М. Кони́на, Ю.Н. Стари́лова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 784с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.

3. Конин, Н. М., Маторина, Е. И. Административное право: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2014. -574с.

4. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. – Саратов: IPR MEDIA, 2009.- 272с.

5. Россинский Б. В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов . - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. 928с. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>

Дополнительная:

1. Административное право: учебно-методический комплекс / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.

2. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

3. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - М.: НОРМА, 2008. - 992 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. N 7-ФКЗ, от 05.02.2014г. N 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. N 11-ФКЗ)//СЗ РФ. 2014, N 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»// СЗ РФ.2001, №33(часть I). Ст. 3431.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» //СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

6. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

7. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (ч. 1). Ст. 27.

8. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. №19. Ст. 2716.

9. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации»// СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 709.

10. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.

11. Постановление Правительства РФ 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 7. Ст. 774.

12. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. N 493 "О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. № 25. Ст. 3156.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Для подготовки к *лекциям* необходимо знать правила конспектирования. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие подразумевает виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы и др. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на практическом (семинарском) занятии – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам практических (семинарских) занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой

литературе. Необходимо иметь в виду, что в практическом (семинарском) занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому (семинарскому) занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому (семинарскому) занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному практическому (семинарскому) занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

Работа над литературой, статьей ли это или монографией, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, например статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Тщательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Готовясь к практическим (семинарским) занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, схемами и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

8.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Обучающимся, при подготовке к лекции и дискуссии на ней, необходимо провести работу с рекомендованной монографической и другой научной литературой по теме лекции, выяснить дискуссионные вопросы, провести анализ авторских позиций, точек зрения на ту или иную проблему. Необходимо соотнести научное толкование дискуссионных вопросов с нормативно-правовыми положениями, регулирующими проблемные аспекты. Такая работа позволит обучающемуся всесторонне изучить суть проблемы и понять её научное и практическое значение, найти сильные и слабые стороны научных позиций, сформулировать свой подход или аргументировано выступить в защиту той научной позиции, которая наиболее соответствует его позиции.

При подготовке к анализу конкретных ситуаций необходимо тщательно ознакомиться с условиями предстоящей работы, т. е. обратиться к планам практических (семинарских) занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Необходимо иметь в виду, что в практическом (семинарском) занятии и анализе конкретных ситуаций участвует вся группа, а потому задание к практическому (семинарскому) занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

8.4. Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения – углубленное – предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование. Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно одно – три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Фрагментирование. Фрагментирование – способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

8.5. Методические рекомендации обучающимся по написанию рефератов

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи

начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту: текст реферата должен подчиняться определенным требованиям – он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты

ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать не критического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.6. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче зачета

Формой промежуточной аттестации дисциплины «Административное право» выступает зачет, при сдаче которого обучающиеся должны показать знания, увязанные с конкретными данными в области отраслевых правовых дисциплин и с юридической практикой. Зачет состоит из устного ответа обучающихся на вопросы. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися дисциплины «Административное право» в течение всего периода обучения.

Основной задачей промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укреплению обратной связи между преподавателем и обучающимся.

Зачет осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия, в рамках учебной нагрузки.

Устанавливаются следующие критерии оценки знаний обучающихся на зачете:

- глубокое знание нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявление самостоятельности мышления, практических навыков;
- умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую правовую норму и дать её толкование, знания учебной литературы;
- знания основных нормативных правовых актов и материала в объеме основного учебника.

По итогам практических (семинарских) занятий зачеты могут проставляться на основе выступлений обучающихся на практических (семинарских) занятиях. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали в практических (семинарских) занятиях, выступали с научными сообщениями.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.

6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Способы защиты административно-правовых отношений.
8. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
9. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
12. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».
13. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
14. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.
15. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ»).
16. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.
17. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).
18. Федеральные министерства.
19. Федеральные службы.
20. Федеральные агентства.
21. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.
22. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
23. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
24. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
25. Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации».

26. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ».
27. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
28. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
29. Прохождение государственной службы и аттестация.
30. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
32. Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).
33. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).
34. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
36. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
37. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
38. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
39. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.
40. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).
41. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
42. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
43. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
44. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

45. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
46. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой по Указу Президента РФ от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
3. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
4. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24.05.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
7. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».
8. Административно-правовой статус общественных объединений.
9. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти России (по Положению об Администрации Президента РФ от 6.04.2004 г.).
10. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ»).
11. Понятие, признаки государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
12. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9.03.04 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).
13. Система федеральных органов исполнительной власти (по Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. и от 21 мая 2012 г.).
14. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
15. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
16. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.

17. Служба и служащий: понятие и виды.
18. Государственная служба и ее система (по ФЗ от 14.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»).
19. Понятие и признаки государственной и муниципальной службы и служащего.
20. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
21. Должностные лица: понятие и виды.
22. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
23. Прохождение государственной службы.
24. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
25. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
26. Право граждан на обращения в органы государственной власти и МСУ (по ФЗ от 2.05.06 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).
27. Понятие и классификация правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти.
28. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
29. Понятие, особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
30. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
31. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
32. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ «О полиции» и др.).
33. Меры административного пресечения (по ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения, «О пожарной безопасности» и др.).
34. Основания и порядок применения физической силы и специальных средств (по ФЗ «О полиции» и др.).
35. Основания и порядок применения оружия и боевой техники (по ФЗ «О полиции» и др.).
36. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения (по КоАП РФ, Градостроительному кодексу РФ и др.).
37. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

38. Административная ответственность в структуре административного принуждения.
39. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.
40. Основания административной ответственности.
41. Вина как условие административной ответственности.
42. Субъекты административной ответственности.
43. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
44. Административные наказания: понятие, цели, система.
45. Предупреждение как мер административного наказания.
46. Административный штраф как мера административного наказания.
47. Конфискация мера административного наказания.
48. Лишение специального права как мера административного наказания.
49. Административный арест как мера административного наказания.
50. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.
51. Дисквалификация как мера административного наказания.
52. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания.
53. Правила назначения административных наказаний.
54. Понятие административного правонарушения и его признаки.
55. Юридический состав административного правонарушения. Виды составов.
56. Длющиеся и повторные административные правонарушения.
57. Юридические лица как субъекты административного правонарушения.
58. Физические лица как субъекты административного правонарушения.
59. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
60. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.
61. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
62. Ответственность военнослужащих и других должностных лиц, состоящих на военной службе, за совершение административных правонарушений.
63. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.
64. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика и виды.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА М, 2016. 352 с.
2. Административное право России: учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. Н.М. Кони́на, Ю.Н. Стари́лова. - 2-е изд., пересмотр. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 784с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=202088>.
3. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>.
4. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. М.: Норма, 2007. 355 с.
5. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
6. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.
7. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

10.2. Дополнительная литература

1. Административные наказания / И.В. Максимов. М.: НОРМА, 2009. 464с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166421>.
2. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=188919>.
3. Административное право / Н.М. Конин, М.П. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 432 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=166353>.
4. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: НОРМА, 2008. 992 с.
5. Административное право: практикум / Ю.Н. Стариков, В.В. Гриценко, Г.Д. Денисова; под ред. Ю.Н. Старилова. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 224 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203593>.
6. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А Кармолицкий. М.: ЗЕРЦАЛО, 2006. 519 с.

7. Василевич Г. А., Кикоть В.Я., Румянцев Н.В. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. 431 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390040>.

8. Манохин В.М. Органы советского государственного управления. (Вопросы формирования). Саратов: Изд-во Сарат ун-та, 1962. 162 с.

9. Пресняков М. В., Чаннов. С.Е. Служебное право Российской Федерации: учебное пособие. М.: Норма; ИНФРА-М, 2011. 448 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=239789>.

10. Соколов А.Ю. Административная ответственность: учебное пособие. Саратов: СГЮА, 2014. 164с.

11. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [электронный ресурс] / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364954>.

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Конституция Российской Федерации: Официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий / Авт. коммент. Б.А. Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 144с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429978>.
3. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. № 1. Ст. 1.
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
8. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
9. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ

- «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
 11. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
 12. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
 13. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
 14. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 46. Ст. 2615.
 15. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888.
 16. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1915.
 17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
 18. Закон РФ от 1 апреля 1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.
 19. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1316.
 20. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220.
 21. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.
 22. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3549.
 23. Закон РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
 24. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3319.
 25. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
 26. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.
 27. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.

28. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.
29. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
30. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.
31. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
33. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
34. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
35. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
36. Закон РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233.
37. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ. 1998. № 34. Ст. 3610.
38. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.
39. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
40. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001, №33 (часть I). Ст. 3431.
41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
42. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
43. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
44. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28.
45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

- иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
- 46.** Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
- 47.** Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.
- 48.** Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
- 49.** Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
- 50.** Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
- 51.** Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. 2006. № 11. Ст. 1146.
- 52.** Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
- 53.** Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 27.
- 54.** Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. I). Ст. 6249.
- 55.** Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.
- 56.** Федеральный закон 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
- 57.** Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
- 58.** Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
- 59.** Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.
- 60.** Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
- 61.** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
- 62.** Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 7007.
- 63.** Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть I). Ст. 4159.

64. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. N 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
65. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года // СЗ РФ. 2009. № 20. Ст. 2444.
66. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
67. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 709.
68. Указ Президента РФ от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 46. Ст. 6477.
69. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.
70. Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 15. Ст. 2072.
71. Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 27 мая 1993 г. № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // САПП РФ. 1993. № 22. Ст. 2032.
72. Постановление от 13 августа 1997г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. №33. Ст. 3895.
73. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
74. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.
75. Постановление Правительства РФ от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 7. Ст. 774.
76. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. №25. Ст. 3156.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Административное право : практикум : учебно-методическое пособие для бакалавров / под ред. А.Ю. Соколова, Ю.В. Соболевой. – Саратов, Изд. ФГБОУ ВО «СГЮА», 2017.

2. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

3. Административная ответственность: учебно-методический комплекс / Н.М. Конин, Е.В. Ильгова, А.Ю. Соколов, Г.А. Шевчук. М.: НОРМА, 2009. 336 с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163604>.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система. // URL: <http://znanium.com/catalog>.

2. Справочная правовая система «Гарант». // URL: <http://www.garant.ru/iv/>.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». // URL: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>.

4. Информационно-правовая система «Законодательство России». // URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html> (включая Свод законов Российской Империи). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>; Законодательство России. Сборники. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.

5. Информационно-правовая система «Кодекс» // URL: <http://www.kodeks.ru/>.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для проведения практических и лекционных занятий используется программное обеспечение MS OFFICE: PowerPoint, Word, Excel; доступ к ресурсам Интернет.

11.2. Информационно-справочные системы

1. Гарант.ру - информационно-правовой портал.

2. Консультант плюс – интернет-версия.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения качественного современного учебного процесса аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы следующими техническими средствами обучения:

- Персональный компьютер (ноутбук);
- Мультимедийный проектор;
- Экран проекционный;

- Стенд для графических работ с комплектом цветных маркеров;
- Слайды по отдельным разделам дисциплины в соответствии с тематикой лекционно-семинарских занятий.