

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра административного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
Е.В. Вавилин

«30» *июль* 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

«Административное право; административный процесс»

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки

Административное право; административный процесс

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения – очная, заочная

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося в области административное право и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право, административный процесс; по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, изучающих дисциплину «Административное право, административный процесс».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования «Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право, административный процесс;
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право, административное право, административный процесс, утвержденным в 2017 г.

2. Цель и задачи освоения программы

Целью освоения дисциплины «Административное право, административный процесс» является формирование у обучающихся глубоких научных знаний об основных проблемах теории и практики административного права, административного процесса, а также выработка у них способностей к организации и проведению самостоятельной научно-исследовательской и/или педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение общих вопросов современной организации исполнительной власти в России, функционирования норм и институтов административного права, органов исполнительной власти, организации государственной службы, применения административного принуждения и др.;
- изучение и анализ законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения административного законодательства;
- выработка способности к творческому мышлению, самостоятельному повышению уровня своей профессиональной подготовки, умения ориентироваться в нормах административного права, правильно их толковать и применять;
- изучение зарубежного опыта в области регулирования, упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере организации и деятельности исполнительной власти.
- изучение общих институтов и положений административно-процессуального права;
- изучение и понимание административного процесса, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере административного процесса, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения административно-процессуального законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области административного процесса.

3. Место программы дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право, административный процесс» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.ОД.8) учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки «Административное право, административный процесс».

Программа дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История и философия науки;
- История и методология научной работы;
- Административное право;
- Федеральное административное право;
- Административно-процессуальное право

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при сдаче государственного экзамена (междисциплинарного государственного экзамена по специальности 12.00.14 Административное право, административный процесс и защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и при изучении следующих дисциплин:

- Научные исследования
- Информационные технологии в науке и образовании

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях	Знать: роль и значение основных политико-правовых идей, их эволюцию на различных этапах развития человеческого общества. Уметь: оценивать роль и значение основных государственно-правовых идей на основе различных критериальных систем. Владеть: навыками критического мышления, новаторского подхода к постановке исследовательских задач.
2.	УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Знать: методологию науки, историю и философию науки; методологию юридических исследований. Уметь: формировать программу научного исследования, в том числе с применением междисциплинарных методов. Владеть: методами и средствами реализации исследовательских программ на практике.
3.	УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: историю становления и содержание этноса науки, профессиональную этику юриста. Уметь: квалифицировать поступки с позиций профессиональной и научной этики. Владеть: навыками реагирования на этические нарушения.
4.	УК-6	Способность планировать и	Знать: основные формы и средства обобщения,

		решать задачи собственного профессионального и личностного развития	анализа и восприятия различного вида информации в целях совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня. Уметь: применять общепринятые правила культурного общения, законодательство зарубежных стран с момента возникновения государства и по настоящее время, особенности его развития и совершенствования. Владеть: навыками работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа); владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
5.	ОПК-1	Владение методологией и методами педагогического исследования	Знать: основные институты и отрасли права, методологию изучения правовых дисциплин. Уметь: применять полученные знания в научной исследовательской работе. Владеть: навыками работы с научной литературой и полученными результатами в ходе исследования.
6.	ОПК-2	Владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	Знать: культуру научного исследования в области юриспруденции. Уметь: использовать новейшие информационно-коммуникационные технологии, включая электронно-библиотечные сети, базы данных, наукометрические системы, профессиональные социальные сети научных работников. Владеть: навыками оперирования научной информацией, в том числе с помощью новейших информационно-коммуникационных технологий.
7.	ОПК-3	Способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований	Знать: отечественное законодательство об авторском праве, международные акты в области авторского права. Уметь: соблюдать авторское право в профессиональной деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях защиты авторского права. Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты авторского права.
8.	ОПК-5	Готовность к образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать: методику преподавания дисциплины, основные теоретические положения истории политических и правовых учений; образовательные программы высшего образования.

			<p>Уметь: применять методику преподавания и основные теоретические положения истории политических и правовых учений при осуществлении образовательной деятельности.</p> <p>Владеть: приемами и способами образовательной деятельности по дисциплине истории политических и правовых учений.</p>
9.	ПК-1	Способность к самостоятельной постановке и решению сложных теоретических и прикладных задач в отрасли наук	<p>Знать: основы научного анализа, способы поиска, систематизации, обобщения и классификации научной и иной информации для самостоятельной постановки фундаментальных и прикладных научных задач.</p> <p>Уметь: формировать планы и этапы, а также цели, задачи научного анализа, и определять объект исследования, разрабатывать новые идеи и концепции правильно и научно обоснованно формулировать собственные выводы и предложения по существу научных исследований и анализируемых теоретических и практически значимых проблем, задач в отраслях российского права.</p> <p>Владеть: навыками обоснования концепции и возможного содержания научной работы в избранном направлении, при решении конкретной научной задачи (группы задач); ведения научной дискуссии и правильно построенной, выверенной научной аргументации по проблемным и инновационным аспектам научного знания; объективной оценки полученных результатов и корректировки программ, планов, направлений исследований для решения поставленных научных задач.</p>
10.	ПК-2	Способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов	<p>Знать: приемы, способы, методики и направления творческой деятельности при проведении самостоятельной научной работы и работы под руководством научных руководителей, консультантов, в том числе в научной группе, ином научном коллективе. Пути и возможности научного роста в избранной сфере научных знаний и учебно-воспитательной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно организовать и построить свою самостоятельную профессиональную деятельность для получения искомого творческого результата и достижения целей научного исследования, преподавания в системе высшего и дополнительного образования.</p>

			<p>Владеть: навыками планирования научной, иной творческой и педагогической деятельности; умением строить и осуществлять программы повышения уровня научных и иных специальных знаний, способностью реализовать эти программы в процессе работы.</p>
11.	ПК-3	Способность владеть смежными разделами правовой науки, умение ориентироваться в разнообразии методологических подходов	<p>Знать: основные положения и базовые правовые категории, структуру и особенности актов, относящиеся к смежным разделам отраслевых правовых систем и отраслевых научных знаний, предмет, систему источников и методы регулирования, методы научных исследований в смежных социальных отраслях права.</p> <p>Уметь: выявлять, оценивать, анализировать, и проводить междисциплинарные научные и формально-юридические связи отраслей и отраслевых наук и правильно разграничивать объекты и использовать взаимосвязи, взаимовлияние правовых систем, направлений исследований при проведении научной работы.</p> <p>Владеть: знаниями междисциплинарного, исторического и философского характера, отраслевой и общенаучной методологией для использования в исследовательской работе.</p>
12.	ПК-4	Способность применять углубленные знания в избранной области с учетом современных принципов научного исследования	<p>Знать: формы и направления применения углубленных научных знаний как в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, так и в сфере преподавания, практической юриспруденции. Современные информационные и другие технологий, ресурсов, информационные базы данных для применения в избранной области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: практически реализовать, а также анализировать и использовать наиболее перспективные пути, методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, базирующиеся на современных принципах научного познания и научного исследования.</p> <p>Владеть: системой основных начал (принципов) научного исследования и профессиональной этики научной работы, практическими навыками реализации полученных знаний при осуществлении научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.</p>

13.	ПК-9	Способность владеть традиционными и интерактивными методами обучения в высшей школе и готовность применять их в педагогической практике	<p>Знать: методологию, основные способы и средства обучения в высшей школе, основные инновационные достижения в сфере управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: применять методики, способы и средства обучения в высшей школе в педагогической практике.</p> <p>Владеть: методами, средствами и способами организации обучения в высшей школе, в педагогической практике.</p>
-----	------	---	--

5. Объем дисциплины

5.1. Очная форма обучения:

Очная форма обучения

Курс 2. Форма промежуточной аттестации – **экзамен**. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
01.03.72	72	36/6*	-	36	-	+

5.2. Заочная форма обучения:

Курс 3. Форма промежуточной аттестации – **экзамен**. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Административное право; административный процесс»
 для направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право;
 административный процесс

3 / 72	4	4/2*	-	68	-	+
--------	---	------	---	----	---	---

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Административное право; административный процесс» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во часов на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие(семинарские) занятия		
1.	Административное право как отрасль права. Административный процесс в системе административного права	8	4	4	-	4	Реферат
2.	Предмет и методы административного права	8	4	4/2*	-	4	Лекция-конференция
3.	Административно-правовые нормы и отношения	8	4	4	-	4	Реферат
4.	Источники и система административного права	8	4	4	-	4	Реферат
5.	Субъекты административного права	8	4	4	-	4	Реферат
6.	Производство по обращениям граждан	8	4	4/2*	-	4	Лекция-конференция
7.	Производство по оказанию государственных услуг	8	4	4	-	4	Реферат
8.	Контрольно-надзорное	8	4	4	-	4	Реферат

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Административное право; административный процесс»
 для направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право;
 административный процесс

	производство						
9.	Служебно-дисциплинарное производство	8	4	4/2*	-	4	Лекция-конференция
	ИТОГО	72	36	36/6*	-	36	экзамен

Примечание:

* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

Тематический план дисциплины «Административное право; административный процесс» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во часов на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие(семинарские) занятия		
1.	Административное право как отрасль права. Административный процесс в системе административного права	8	-	-	-	8	Реферат
2.	Предмет и методы административного права	8	1	1/1*	-	7	Лекция-конференция, реферат
3.	Административно-правовые нормы и отношения	8	1	1	-	7	Реферат

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Административное право; административный процесс»
 для направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право;
 административный процесс

4.	Источники и система административного права	8	-	-	-	8	Реферат
5.	Субъекты административного права	8	-	-	-	8	Реферат
6.	Производство по обращениям граждан	8	1	1	-	7	Реферат
7.	Производство по оказанию государственных услуг	8	-	-	-	8	Реферат
8.	Контрольно-надзорное производство	8	-	-	-	8	Реферат
9.	Служебно-дисциплинарное производство	8	1	1/1*	-	7	Лекция-конференция, реферат
	ИТОГО	72	4	4/2*	-	68	экзамен

Примечание:

* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль права. Административный процесс в системе административного права.

Лекция (4 часа):

1. Административное право как отрасль права.
2. Административный процесс в системе административного права.
3. Концепции административного процесса.
4. Принципы административного процесса (общеправовые, специальные).

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:
Административно -правонаделительный процесс: понятие, черты, структура
Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты
Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся понятия «юридический процесс» и «административный процесс»?
2. Назовите особенности административного процесса.
3. Охарактеризуйте концепции административного процесса.
4. Назовите основания выделения административно-процессуального права в качестве самостоятельной отрасли права.
5. Назовите общеправовые принципы административного процесса.
6. Назовите специальные принципы административного процесса.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>.
2. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. А.И. Каплунова. - М.: ДКО, СПб МВД России, 2009.

Дополнительная:

1. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=188919>.
2. Бахрах Д.Н. Юридический процесс и административное судопроизводство // Журнал российского права. 2000. № 9. С. 6-17.

3. Бойцова В. Нужна ли нам административная юстиция // Сов.юстиция. 1993. № 7. С. 12–13.
4. Бойцова В.В., Бойцов В.Я. Административная юстиция: к продолжению дискуссии о содержании и значении // Государство и право. 1994. № 5. С. 42–53.
5. Демин А.А. Материальное и процессуальное в административных правоотношениях // Административное право и административный процесс. 2007. №2.
6. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс: Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2003.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
2. Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ

Тема 2. Предмет и методы административного права

Лекция (4/2*часа)

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Предмет административного права.
2. Методы административного права.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:
Области отношений, входящих в предмет административного права.
Методология административного права.
Соотношение административного права и смежных отраслей.

Контрольные вопросы:

1. Назовите отношения, составляющие предмет административного права.
2. Что является методом административного права?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832> 2. Административно-

процессуальное право: Курс лекций / Под ред. А.И. Каплунова. - М.: ДКО, СПб МВД России, 2009.

Дополнительная:

1. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004.
2. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [электронный ресурс] / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364954>.
3. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. А.И. Каплунова. - М.: ДКО, СПб МВД России, 2009.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения

Лекция (4 часа):

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовых норм.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Понятие и особенности административного правоотношения.
5. Структура административных правоотношений.
6. Виды административных правоотношений.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:
Административно-правовые нормы: подходы к классификации
Субъекты административных правоотношений.
Классификация административных правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия административно-процессуальной нормы.
2. Из каких элементов состоит административно-правовая норма?
3. Чем отличается процессуальная административно-правовая норма от материальной?
4. Назовите характерные особенности административно-процессуального правоотношения.
5. Что следует понимать под объектом административного правоотношения?
6. Что следует понимать под основанием возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений.

7. Назовите виды административных правоотношений в зависимости от способа их защиты.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>.
2. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. А.И. Каплунова. - М.: ДКО, СПб МВД России, 2009.
3. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [электронный ресурс] / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364954>.

Дополнительная:

1. Демин А.А. Материальное и процессуальное в административных правоотношениях // Административное право и административный процесс. 2007. №2.
2. Корнев А.П. Нормы административного права и их применение. М.: Юридическая литература, 1978.
3. Манохин В.М. Организация правотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. – Саратов: Издательство ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2002.
4. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=188919>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
2. Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ

Тема 4. Источники и система административно-процессуального права

Лекция (4 часа):

1. Источники административного права.

2. Система административного права.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:

Понятие и виды источников административного права.

Значение международно-правовых актов как источников административного права.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте источники административного права.
2. Какие части составляют систему административного права?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=188919>
2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>
4. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [электронный ресурс] / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364954>.

Дополнительная:

1. Административно-процессуальная деятельность в Российской Федерации. Саратов, 2000.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. Учебник. М., БЕК, 1996.
3. Махина С.И. Административный процесс: проблемы теории, перспективы правового регулирования. Воронеж, Изд-во Воронежского гос. ун-та, 1999.
4. Панова И.В. Актуальные проблемы административного процесса в Российской Федерации: Автореф. дисс... д-ра юрид. наук. Екатеринбург, 2000.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Конституция Российской Федерации: Официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий / Авт. коммент. Б.А. Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 144с.//URL. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429978> (дата обращения 05.03.2015).
3. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.
6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
9. Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ

Тема 5. Субъекты административного права

Лекция(4 часа):

1. Понятие субъекта административного права.
2. Административная правоспособность.
3. Административная дееспособность.
4. Виды субъектов административного права.

Самостоятельная работа обучающихся(4 часа):

Подготовка докладов, рефератов по темам:

Административная правосубъектность.

Классификация субъектов административного права по объему и содержанию правового статуса.

Административный статус коммерческих организаций.

Административный статус некоммерческих организаций..

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия субъекта административного права.
2. От каких факторов зависит административная правосубъектность?
3. В чём состоят особенности административной правосубъектности органов исполнительной власти?
4. Назовите особенности административного статуса государственных служащих.
5. Назовите особенности административного статуса общественных объединений.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=>.
2. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. А.И. Каплунова. - М.: ДКО, СПб МВД России, 2009.

Дополнительная:

1. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=188919>
2. Панова И.В. Актуальные проблемы административного процесса в Российской Федерации: Автореф. дисс... д-ра юрид. наук. Екатеринбург, 2000.
3. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. М., ГроссМедиа; РОСБУХ, 2008. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=15768>.

Тема 6. Производство по обращениям граждан

Лекция (4/2* ч.)

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
2. Понятие и виды обращений граждан.
3. Стадии производства, обусловленного поступлением в органы государственной власти обращений.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:
Виды обращений граждан.
Производство по рассмотрению жалоб граждан.
Виды стадий производства по обращениям граждан.

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными актами регулируется производство по обращениям граждан в органы государственной власти?
2. Какие виды обращений граждан предусмотрены в действующем законодательстве?
3. В какой срок осуществляется регистрация обращений в органах государственной власти?
4. Может ли быть продлён срок рассмотрения обращения гражданина в органе государственной власти?
5. В каких случаях обращение не подлежит рассмотрению?
6. Может ли быть направлено обращение в орган государственной власти по электронной почте?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Бондарчук Р.Ч., Прокопьев Е.В. Комментарий к Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (постатейный). — М.: ЗАО Юстицинформ, 2007.
3. Васильева С.В. Право граждан и организаций на обращение: юридическая модель и практика реализации // Законодательство и экономика. 2005. № 5.
4. Конституция Российской Федерации: Официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий / Авт. коммент. Б.А. Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 144с.//URL. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429978>.
5. Смушкин А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (постатейный) (2-е издание). Подготовлен для Системы КонсультантПлюс, 2010.

Дополнительная:

1. Административно-процессуальная деятельность в Российской Федерации. Саратов, 2000.
2. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=188919>.
3. Бахрах Д.Н. Административное право. Учебник. М., БЕК, 1996.
4. Махина С.И. Административный процесс: проблемы теории, перспективы правового регулирования. Воронеж, Изд-во Воронежского гос. ун-та, 1999.
5. Панова И.В. Актуальные проблемы административного процесса в Российской Федерации: Автореф. дисс... д-ра юрид. наук. Екатеринбург, 2000.
6. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. М., ГроссМедиа; РОСБУХ, 2008. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=15768>.
7. Салищева Н.Г. Административный процесс в СССР. М., Юридическая литература, 1964.
8. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право. М., Юридическая литература, 1972.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
3. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006, N 19, ст. 2060.
4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Тема 7. Производство по оказанию государственных услуг **Лекция (4 часа):**

1. Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по оказанию государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных услуг.
2. Виды государственных услуг, оказываемых органами государственной исполнительной власти.
3. Порядок оказания государственных услуг.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:
Понятие и виды государственных услуг.
Принципы предоставления государственных услуг.
Стадии производства по оказанию государственных услуг.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия государственной услуги.
2. Каким образом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных услуг?
3. Какие принципы предоставления государственных услуг предусмотрены законодательством?
4. Какие права имеют заявители при получении государственных и муниципальных услуг?
5. Какие обязанности возложены на органы, предоставляющие государственные услуги, и подведомственные государственным органам организации?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бесчастнова Л.В. Административно-правовое регулирование государственных услуг : автореферат дис. ... кандидата юридических наук. Саратов, 2008.
2. Исаков А.Р. Обеспечение качества государственных услуг: административно-правовой аспект: автореферат дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2014.
3. Конституция Российской Федерации: Официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий / Авт. коммент. Б.А. Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 144с.//URL. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429978>.
4. Романов Р.А. Государственные услуги в сфере обеспечения общественной безопасности (правовые и организационные аспекты): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2012.

Дополнительная:

1. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. 176 с. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>.
2. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. А.И. Каплунова. - М.: ДКО, СПб МВД России, 2009.
3. Салищева Н.Г. Административный процесс в СССР. М., Юридическая литература, 1964.
4. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право. М., Юридическая литература, 1972.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации"
4. Распоряжение Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. N 2516-р "О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде"
5. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. N 1021-р Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.

Тема 8. Контрольно-надзорное производство

Лекция (4 часа):

1. Общая характеристика и нормативно-правовая основа контрольно-надзорного производства.
2. Участники контрольно-надзорного производства.
3. Права и обязанности участников контрольно-надзорного производства.
4. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:
Отличия контроля и надзора как способов обеспечения законности и дисциплины.
Административный надзор.
Понятие и виды контрольно-надзорной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Назовите нормативно-правовые акты по организации контрольно-надзорной деятельности.
2. Какие виды проверок предусмотрены в федеральном законодательстве?
3. В чём состоит цель контрольно-надзорного производства?
4. В какой срок должна проводиться проверка деятельности малого предприятия?
5. Каковы основания проведения внеплановой проверки?
6. Какие решения могут быть приняты уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа по результатам контрольно-надзорного мероприятия?
7. Каковы функции органов прокуратуры в контрольно-надзорном производстве?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Конин, Н. М., Маторина, Е. И. Административное право: учебник для бакалавров.-М.: Юрайт, 2017.
3. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. – Саратов: IPR MEDIA, 2009.
4. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов . - 4-е изд., пересмотр.и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. 928с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Дополнительная:

1. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - М.: НОРМА, 2008. - 992 с.
2. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр.и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.
3. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Норма, 2007.
4. Василевич Г. А., Кикоть В.Я., Румянцев Н.В. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 431 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390040>
5. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. - М.: Изд. Тихомирова, 2005. - 697 с. URL:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364954>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)//СЗ РФ. 2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

3. Федеральный закон от 26.12.2008г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"//СЗ. 2008, №52 (ч.1) ст. 6249.

4. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. N 729 "Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации"// СЗ РФ.2004 г. N 24 ст. 2395.

5. Указ Президента РФ от 17.02.2010г. N 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций»//СЗ РФ. 2010, N 8, ст. 838.

Тема 9. Служебно-дисциплинарное производство

Лекция (4/2* ч.)

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция:

1. Понятие и особенности служебно-дисциплинарного производства.
2. Общие правила служебно-дисциплинарного производства.
3. Участники служебно-дисциплинарного производства.
4. Стадии служебно-дисциплинарного производства.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):

1. Подготовка докладов, рефератов по темам:

Особенности служебно-дисциплинарного производства на государственной гражданской службе.

Особенности служебно-дисциплинарного производства в отношении военнослужащих.

Особенности служебно-дисциплинарного производства при прохождении иных видов государственной службы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия служебно-дисциплинарного производства.

2. В чём состоят особенности служебно-дисциплинарного производства?
3. Каковы задачи служебно-дисциплинарного производства?
4. Что является фактическим основанием для применения к государственному служащему дисциплинарного взыскания?
5. Возможен ли судебный порядок привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности?
6. Какими особенностями характеризуется дисциплинарное производство в органах внутренних дел?
7. Каковы сроки давности наложения дисциплинарного взыскания?
8. Какие факторы учитываются при наложении дисциплинарного взыскания?
9. Какие права имеет лицо, привлекаемое к дисциплинарной ответственности, в рамках служебно-дисциплинарного производства?
10. Назовите стадии служебно-дисциплинарного производства.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016.
2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2017.
3. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009.
4. Пресняков М. В., Чаннов. С.Е. Служебное право Российской Федерации: учебное пособие. М.: Норма; ИНФРА-М, 2011. 448 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=23978>.

Дополнительная:

- 1.1. Гришкoveц А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. М. 2003.
- 1.2. Елистратов А.И. Должностное лицо и гражданин // Правоведение. 1994. № 4.
- 1.3. Камынин И. Должностное положение лиц, представляющих интересы государства в акционерных обществах. // Российская юстиция. 2001. № 1.
- 1.4. Куракин А.В. Административно-правовые средства борьбы с коррупцией в системе государственной службы // Журнал российского права. 2003. №
- 1.5. Куракин А.В. Вопросы использования зарубежного опыта борьбы с коррупцией в правовом регулировании государственно-

- служебных отношений. // Государство и право. 2003. № 8.
- 1.6. Манохин В.М. Концепция Закона о государственной службе. // Сов.государство и право. 1991. № 12.
- 1.7. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации. М., 1997.
- 1.8. Розенфельд В.Г., Старилов Ю.Н. К вопросу о понятии и правовом статусе должностного лица // Правовая наука и реформа юридического образования: Сб. науч. тр. Воронеж, 1995. Вып. 1.
- 1.9. Россинский Б. В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. - 4-е изд., пересмотр.и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2010. 928 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
3. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
4. Закон РФ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233.
5. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
6. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888.
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
8. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.
9. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Для подготовки к *лекциям* необходимо знать правила конспектирования. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся без исключения. Для решения воспитательных и учебных задач используются следующие интерактивные формы:

Лекция-конференция

Обучающийся при подготовке к проведению данных занятий в интерактивной форме должен познакомиться с необходимой литературой, изучить необходимый материал темы занятия, знать каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.).

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений обучающихся по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

8.3. Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения – углубленное – предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование. Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче

свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно одно – три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Фрагментирование. Фрагментирование – способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

8.4. Методические рекомендации обучающимся по написанию рефератов

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на

то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту: текст реферата должен подчиняться определенным требованиям – он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны

быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.6. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче экзамена

Формой промежуточной аттестации выступает экзамен, при сдаче которого обучающиеся должны показать знания, увязанные с конкретными данными в области отраслевых правовых дисциплин и с юридической практикой. Основной задачей промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укреплению обратной связи между преподавателем и обучающимся.

Устанавливаются следующие критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- глубокое знание нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявление самостоятельности мышления, практических навыков;

- умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую правовую норму и дать её толкование, знания учебной литературы;
- знания основных нормативных правовых актов и материала в объеме основного учебника.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения экзамена АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь, соотношение, тенденции развития).
3. Современные подходы к анализу предмета административного права.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Значение административного права в развитии современного российского государства.
6. Теоретические проблемы обоснования объективной основы, тенденций развития системы административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
9. Полномочия Президента Российской Федерации и его администрации в сфере исполнительной власти.
10. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
11. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
12. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти.
13. Федеральные министерства, агентства и службы.
14. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.

15. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
16. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
17. Понятие государственной службы и государственнослужащего. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.
18. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Проблемы определения должностного лица в современном российском законодательстве.
19. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
20. Прохождение государственной службы.
21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
22. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
23. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
24. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
25. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.
26. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение). Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
27. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
28. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики.
29. Отраслевое административно-правовое регулирование в промышленном, строительном, агропромышленном комплексах.
30. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

31. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
32. Государственное регулирование в сфере здравоохранения. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.
33. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры по Закону РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
34. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.
35. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России.
36. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения.
37. Режимы чрезвычайного положения и военного положения Правовой режим контртеррористической операции.
38. Государственный порядок въезда и выезда, паспортно - регистрационная система в России
39. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями по ФЗ от 31 мая 1996 г. «Об обороне».
40. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.
41. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.
42. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
43. Организация полиции в Российской Федерации.
44. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
45. Контрольно-предупредительные меры в системе мер административного принуждения.
46. Меры административного пресечения. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств, оружия и боевой техники.
47. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения.
48. Соотношение административной ответственности и административного принуждения. Проблемы совершенствования института административной ответственности.

49. Понятие и признаки административной ответственности и административного правонарушения. Структура административной ответственности.
50. Система административных наказаний.
51. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод и др.), порядок применения. Проблемы правового регулирования.
52. Понятие и виды обращений граждан.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Структура административного процесса (виды производств и процедур).
3. Административно-процессуальные отношения.
4. Административно-процессуальные нормы.
5. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
6. Административные процедуры контроля (надзора) по ФЗ от 26 декабря 2008 г. "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
7. Производство по обращениям граждан (ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).
8. Стадии производства, обусловленного поступлением в органы государственной власти обращений.
9. Производство об оспаривании в суд гражданами и организациями действий и решений, нарушающих их права и свободы (Кодекс административного судопроизводства РФ от 8.03.2015 г.).
10. Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по оказанию государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных услуг.
11. Виды государственных услуг, оказываемых органами государственной исполнительной власти.
12. Понятие и особенности служебно-дисциплинарного производства (по ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).
13. Общие правила служебно-дисциплинарного производства.
14. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
15. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел.
16. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.
17. Понятие, особенности и виды производства по делам об административных правонарушениях.

18. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
19. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и виды. Доказывание по делу.
20. Подведомственность дел в производстве по делам об административных правонарушениях, ее виды. Судебная подведомственность и подсудность.
21. Понятие и виды стадий в производстве по делам об административных правонарушениях.
22. Возбуждение дела об административном правонарушении, поводы к возбуждению дела.
23. Административное расследование: порядок, сроки проведения.
24. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
25. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Сроки.
26. Стадия исполнения постановления о назначении административного наказания. Отсрочка и рассрочка исполнения наказания.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. 352 с.
2. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. М.: Форум, 2010. URL.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=191832>.
3. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. А.И. Каплунова. - М.: ДКО, СПб МВД России, 2009.
4. Алехин А.П. Административное право России: учебник. / А.П. Алехин, А.А Кармолицкий — М.: ЗЕРЦАЛО, 2006.
5. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Норма, 2007.
6. Бельский К.С. Феноменология административного права. Смоленск: Смолен.гуманит. ун-т, 1995.
7. Конин Н.М. Административное право России: учебник. М.: Велби, 2010.
8. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
9. Манохин В.М., Адушкин Ю.С. Российское административное право: Учебник. Саратов: Издательство ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2003.
10. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. – Саратов: IPRMEDIA, 2009.
11. Соколов А.Ю. Административная ответственность в РФ: учебное пособие. –

Саратов, 2014.

12. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права: В 3 т. Т. 1. История. Наука. Предмет. Нормы. Субъекты; Т. 2. Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. М.: Норма, 2002.

10.2. Дополнительная литература

10. Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет. Саратов, 2010.
11. АннерсЭ. История европейского права. М.: Наука, 1994.
12. АрданФ. Франция: Государственная система. М.: Наука, 1994.
13. Атаев А.А. Управленческая деятельность (Практика и резервы организации). М.: Экономика, 1988.
14. АтаманчукГ.В. Теория государственного управления: курс лекций. - М.: Омега-Л, 2004.
15. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект / И.Н. Барциц. – М., 2008.
16. Бачило И.Л. Функции органов управления: Правовые проблемы оформления и реализации. М.: Юридическая литература, 1976.
17. Брэбан Г. Французское административное право. М.: Прогресс, 1988.
18. Ведель Ж. Административное право Франции. М., 1973.
19. Венгерское административное право. М. Прогресс, 1990.
20. Веремеенко И.И. Механизм административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка. М.: Юридическая литература, 1981.
21. Исполнительная власть в Российской Федерации: Научно-практическое пособие /Под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю. А. Тихомирова. М.: изд-во «БЕК»,1996.
22. Каплунов А.И. Административное принуждение, применяемое органами внутренних дел: Теория и практика: Монография. – СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2004.
23. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления. М.: Наука, 1987.
24. Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки. М.: Юридическая литература, 1988.
25. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации. М.: Юристъ, 1997.
26. Манохин В.М. Порядок формирования органов государственного управления. - М.: Госюриздат, 1963.
27. Манохин В.М. Организация правотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. – Саратов: Издательство ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2002.
28. Международная защита прав и свобод человека: Сб. док. М.:

Юридическая литература, 1990.

29. Новоселов В.И. Законность актов органов управления. М.: Юридическая литература, 1968.
30. Петров М.П. Исполнительная власть и общество в условиях административной реформы. Саратов, 2009.
31. Петров М.П. Исполнительная власть в России: правовая концепция и практика реформирования. Саратов, 2011.
32. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / Под общ.ред. И.Н. Барцица. – М., 2007.
33. Соколов А.Ю. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / Под ред. И.В. Максимова. – Саратов: ООО «Издательство «Научная книга», 2011. – 280 с.
34. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. - Спб.: Юридический центр Пресс, 2004.
35. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. Спб.: Издательство Юридического института, 2002.
36. Стариллов Ю.Н. Государственная служба в Российской Федерации: Теоретико-правовое исследование. Воронеж: издательство ВГУ, 1996.
37. Стариллов Ю.Н. Административное право - на уровень правового государства. Воронеж: Издательство ВГУ, 2003.

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров, N 3, 2001.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997, N 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ

«О военном положении» // СЗ РФ.2002, N 5. Ст. 375.

9. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ.1996, N 6. Ст. 492.

10. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, N 16. Ст. 499.

11. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета, №32, 1992г.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995, N 47, ст. 4472.

13. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3549.

14. Закон РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930.

15. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3319.

16. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.

17. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996, N 34, ст. 4029.

18. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996, N 51. Ст. 5681.

19. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ.1997, N 30. Ст. 3586.

20. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»// СЗ РФ.1997, N 30. Ст. 3590.

21. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

22. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

23. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

24. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001, №33 (часть I). Ст. 3431.

25. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

26. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
27. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
28. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002, N 48. Ст. 4746.
29. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004, N 25, ст. 2485.
31. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. 2006, N 11. Ст. 1146.
32. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006, N 19, ст. 2060.
33. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008, №52 (ч.1), ст. 6249.
34. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010, N 48. Ст. 6252.
35. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011, N 7. Ст. 900.
36. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011, №19. Ст. 2716.
37. Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г.
38. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. N 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010, N 8, ст. 838.
39. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2011, N 5. Ст. 709.
40. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012, N 22, ст. 2754.
41. Постановление от 13 августа 1997г. № 1009 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственной регистрации // СЗ РФ. 1997, №33. Ст. 3895.
42. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» //СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
43. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом

регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

44. Постановление Правительства РФ от 01 февраля 2006 г. N 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006, N 7, ст. 774.

45. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. N 493 «О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. №25. Ст. 3156.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Административное право: практикум / под общ.ред. Н.М. Кониная, Е.И. Маториной. М.: Изд. Юрайт, 2017.

2. Административная ответственность: учебно-методический комплекс / Н.М. Конин, Е.В. Ильгова, А.Ю. Соколов, Г.А. Шевчук. М.: НОРМА, 2009. 336 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=163604>.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система znanium.com. URL: <http://znanium.com/catalog>.

2. Информационно-правовая система «Законодательство России». URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html> (включая Свод законов Российской Империи). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>.

3. Законодательство России. Сборники. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.

4. Информационно-правовая система « Кодекс». URL: <http://www.kodeks.ru/>.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1.Операционная система Windows XP и выше;
- 2.Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: MicrosoftOffice и др.
- 3.Система «Антиплагиат».

11.2. Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы

электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»; ресурсы «Российской государственной библиотеки».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий.

В целях обеспечения качественного современного учебного процесса аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы следующими техническими средствами обучения:

- Персональный компьютер (ноутбук);
- Мультимедийный проектор;
- Экран проекционный;
- Стенд для графических работ с комплектом цветных маркеров;
- Слайды по отдельным разделам дисциплины в соответствии с тематикой лекционно-семинарских занятий.