

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра административного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе  
Е.В. Вавилин

«30» июня 2017 г.



## Рабочая программа дисциплины

### «Административно-процессуальное право»

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки

Административное право; административный процесс

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения – очная, заочная

Саратов – 2017

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины .....	7
6. Структура учебной дисциплины.....	8
7. Содержание дисциплины.....	11
8. Методические указания обучающимся .....	30
9. Фонд оценочных средств.....	36
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	39
11. Информационное и программное обеспечение .....	43
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профиль подготовки Административное право; административный процесс, изучающих дисциплину «Административно-процессуальное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1538;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция по профилю Административное право; административный процесс;
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профиль подготовки 12.00.14 Административное право; административный процесс, утвержденным в 2017 г.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административно-процессуальное право» является получение обучающимися знаний по административно-процессуальному законодательству и изучение процессуальных норм в рамках основных институтов административного права.

Задачи дисциплины:

- изучение общих институтов и положений административно-процессуального права;
- изучение и понимание административного процесса, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере административного процесса, а также практику его применения;

- выработка практических навыков применения административно-процессуального законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области административного процесса.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-процессуальное право» относится к вариативной части (обязательная дисциплина) (Б.1В.ОД.6) учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении следующих дисциплин:

- История и философия науки
- История и методология научной работы

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Административное право; административный процесс

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-1	способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<b>Знать:</b> основные методы научно-исследовательской деятельности; <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора метода и средств решения задач исследования.
2.	УК-2	способен проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии	<b>Знать:</b> основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание философских дискуссий по проблемам общественного развития; <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать

		науки	положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; <b>Владеть:</b> навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
3.	УК-6	способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>Знать:</b> актуальные проблемы и тенденцию в развитии соответствующей отрасли науки; основные подходы к анализу альтернатив и принятию решений в соответствующей отрасли науки; <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать принимаемые решения; использовать различные подходы для анализа и оценки последствий принятых решений; <b>Владеть:</b> методами и технологиями принятия решений.
4.	ОПК-1	владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции	<b>Знать:</b> основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения; <b>Уметь:</b> находить наиболее эффективные методы решения основных проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности; <b>Владеть:</b> современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определении области юриспруденции.
5.	ОПК-2	владеет культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; <b>Уметь:</b> вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; <b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникационными технологиями.
6.	ОПК-5	готов к преподавательской	<b>Знать:</b> основные тенденции развития в

		деятельности по основным образовательным программам высшего образования	соответствующей области науки; <b>Уметь:</b> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; <b>Владеть:</b> методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.
7.	ПК-1	способен к самостоятельной постановке и решению сложных теоретических и прикладных задач	<b>Знать:</b> природу и сущность правовых явлений и процессов; сущность и диалектику взаимосвязи законов и принципов юриспруденции; <b>Уметь:</b> устанавливать взаимосвязи между идеями прошлого и современной юридической наукой; собирать и отбирать необходимую информацию для реализации научно-исследовательских задач; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы.
8.	ПК-2	способен к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов	<b>Знать:</b> фундаментальные основы юридической науки и специальных дисциплин; <b>Уметь:</b> составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчеты о научно-исследовательской работе; <b>Владеть:</b> методами исследований в выбранной области юриспруденции.

## 5. Объем дисциплины

### 5.1. Очная форма обучения:

Курс 2. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед. / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
3/108	70	48/4*	22/6*	38	+	-

### 5.2. Заочная форма обучения:

Курс 3. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Общая	Контактная работа обучающихся с	Самосто-	Промежуточная
-------	---------------------------------	----------	---------------

трудоемкость (зач. ед. / часы)	преподавателем (аудиторные занятия)			ятельная работа (часы)	аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
3/108	6	2/2*	4/2*	102	+	-

## 6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Административно-процессуальное право» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	<b>Административный процесс в системе административного права</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Теоретический опрос
2.	<b>Предмет и методы административно-процессуального права</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Теоретический опрос
3.	<b>Административно-процессуальные нормы и отношения</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Теоретический опрос
4.	<b>Источники и система административно-процессуального права</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Теоретический опрос
5.	<b>Субъекты административно-процессуального права</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Теоретический опрос
6.	<b>Производство по обращениям граждан</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4/4*</b>	<b>2</b>	Теоретический опрос, дискуссия

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административно-процессуальное право» для направления подготовки  
 40.06.01 Юриспруденция, профиль подготовки Административное право; административный процесс

7.	<b>Производство по оказанию государственных услуг</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2/2*</b>	<b>4</b>	Теоретический опрос, дискуссия
8.	<b>Контрольно-надзорное производство</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Теоретический опрос
9.	<b>Служебно-дисциплинарное производство</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Теоретический опрос
10.	<b>Административное судопроизводство</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6/4*</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Коллоквиум, Теоретический опрос
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>70</b>	<b>48/4*</b>	<b>22/6*</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>

**Примечание:**

\* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

**Тематический план дисциплины «Административное право» для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	<b>Административный процесс в системе административного права</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2/2*</b>	-	<b>10</b>	Проблемная лекция-дискуссия
2.	<b>Предмет и методы административно-процессуального права</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение
3.	<b>Административно-процессуальные нормы и отношения</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение



4.	<b>Источники и система административно-процессуального права</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение
5.	<b>Субъекты административно-процессуального права</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение
6.	<b>Производство по обращениям граждан</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение
7.	<b>Производство по оказанию государственных услуг</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение
8.	<b>Контрольно-надзорное производство</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение
9.	<b>Служебно-дисциплинарное производство</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Тема предлагается на самостоятельное изучение
10	<b>Административное судопроизводство</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	-	<b>4/2*</b>	<b>12</b>	Коллоквиум
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>

**Примечание:**

\* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

## **7. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Административный процесс в системе административного права.**

#### ***Лекция (4 часа):***

1. Понятие и содержание юридического процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Понятие и особенности административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Структура административного процесса.
6. Понятие предмета административно-процессуального права.
7. Понятие и виды метода административно-процессуального права.
8. Источники административно-процессуального права.

#### ***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Понятие, содержание и виды юридического процесса.
2. Две концепции административного процесса.
3. Административный процесс: понятие, особенности.
4. Принципы административного процесса.
5. Структура административного процесса.
6. Предмет административно-процессуального права: понятие и его содержание.
7. Понятие и виды методов административно-процессуального права.
8. Источники административно-процессуального права.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):***

1. Что общего и в чем основные отличия административного процесса от иных видов юридического процесса?
2. Подготовка докладов, рефератов.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Назовите характерные черты юридического процесса.
2. Обозначьте широкое и узкое понимание административного процесса.
3. Какими нормативно-правовыми актами регулируются административные процедуры в административном процессе?
4. Какие специфические принципы административного процесса выделяют?
5. Какие виды административных производств, выступают частями административного процесса.
6. Обозначьте точки зрения ученых-основоположников административного процесса и современных ученых на предмет административно-процессуального права.

7. Можно ли назвать один из методов административного процесса доминирующим? Обоснуйте почему?
8. Какие источники административно-процессуального права в зависимости от различных критериев Вы знаете? Приведите примеры.

**Рекомендуемая литература:**

**Основная:**

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.
5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

**Дополнительная:**

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

**Тема 2. Предмет и методы административно-процессуального права**

**Лекция (4часа)**

1. Предмет административно-процессуального права.
2. Методы административно-процессуального права.

***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
2. Соотношение административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
3. Предмет административно-процессуального права.
4. Методы административно-процессуального права.

***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)***

Подготовка к семинарскому занятию

***Контрольные вопросы:***

1. Назовите отношения, составляющие предмет административно-процессуального права.
2. Что является методом административно-процессуального права?

***Рекомендуемая литература:***

***Основная:***

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572> (дата обращения: 15.09.2016 г.).
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.
5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

***Дополнительная:***

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»

- [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
  4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
  5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
  6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

### **Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения.**

#### ***Лекция (4 часа):***

1. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм
2. Виды административно-процессуальных норм
3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений
4. Виды административно-процессуальных правоотношений
5. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права
6. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права
7. Коллективные субъекты административно-процессуального права.

#### ***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Понятие и особенности административно-процессуальных норм
2. Структура административно-процессуальных норм
3. Виды административно-процессуальных норм
4. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений
5. Виды административно-процессуальных правоотношений
6. Субъекты административно-процессуального права: общая характеристика.
7. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права
8. Коллективные субъекты административно-процессуального права

#### ***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)***

Подготовка к семинарскому занятию

#### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем отличие административно-процессуальных норм от административно-материальных. Приведите пример административно-процессуальных норм.
2. Назовите элементы структуры административно-процессуальных норм.
3. Какие основания для разделения на виды структура административно-процессуальных норм Вы можете назвать. Приведите примеры.

4. В каких сферах деятельности складываются административно-процессуальные отношения?
5. Назовите предмет, объект и субъектов административно-процессуальных отношений.
6. Приведите примеры административно-процессуальных отношений
7. Чем отличается орган государственной власти как субъект административного производства от любого другого коллективного субъекта?
8. В каких случаях гражданин может стать субъектом административно-процессуального правоотношения?

**Рекомендуемая литература:**

**Основная:**

6. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
7. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572> (дата обращения: 15.09.2016 г.).
8. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
9. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.
10. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

**Дополнительная:**

7. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
8. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
9. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
10. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
11. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.

12. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

#### **Тема 4. Источники и система административно-процессуального права**

##### ***Лекция (4 часа)***

1. Источники административно-процессуального права.
2. Система административно-процессуального права.

##### ***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Источники административно-процессуального права.
2. Система административно-процессуального права.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)***

Подготовка к семинарскому занятию

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Охарактеризуйте источники административно-процессуального права.
2. Какие части составляют систему административно-процессуального права?
3. Как соотносятся административное и административно-процессуальное право?

##### ***Рекомендуемая литература:***

###### ***Основная:***

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.

5. Стариллов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

***Дополнительная:***

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znaniyum.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

**Тема 5. Субъекты административно-процессуального права**

***Лекции (4 часа)***

1. Понятие субъекта административно-процессуального права.
2. Административно-процессуальная правоспособность.
3. Административно-процессуальная дееспособность.
4. Виды субъектов административно-процессуального права.

***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Понятие и виды субъектов административно-процессуального права.
2. Административно-процессуальная право- и дееспособность.
3. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности.
4. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.

***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)***

Подготовка к семинарскому занятию

***Контрольные вопросы:***

1. Дайте определение понятия субъекта административно-процессуального права.
2. От каких факторов зависит административно-процессуальная правосубъектность?
3. В чём состоят особенности административно-процессуальной



правосубъектности органов исполнительной власти?

4. Назовите особенности административно-процессуального статуса государственных служащих.

5. Назовите особенности административно-процессуального статуса общественных объединений.

### **Рекомендуемая литература:**

#### **Основная:**

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.
5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

#### **Дополнительная:**

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

## **Тема 6. Производство по обращениям граждан**

***Лекции (6 часов)***

1. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
2. Понятие и виды обращений граждан.
3. Стадии производства, обусловленного поступлением в органы государственной власти обращений.

***Практическое (семинарское) занятие (4 часа)***

1. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
2. Понятие и виды обращений граждан.
3. Стадии производства, обусловленного поступлением в органы государственной власти обращений.
4. Особенности производства по рассмотрению жалоб граждан.

***Самостоятельная работа обучающихся (2 часов)***

Подготовка к семинарскому занятию

***Контрольные вопросы:***

1. Какими нормативными актами регулируется производство по обращениям граждан в органы государственной власти?
2. Какие виды обращений граждан предусмотрены в действующем законодательстве?
3. В какой срок осуществляется регистрация обращений в органах государственной власти?
4. Может ли быть продлён срок рассмотрения обращения гражданина в органе государственной власти?
5. В каких случаях обращение не подлежит рассмотрению?
6. Может ли быть направлено обращение в орган государственной власти по электронной почте?

***Рекомендуемая литература:***

***Основная:***

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В.

Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.

5. Стариков Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

***Дополнительная:***

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. N 21-ФЗ
3. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»
6. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»

**Тема 7. Производство по оказанию государственных услуг**

***Лекция (4/4\* часа)***

***интерактивная форма – лекция-дискуссия:***

1. Понятие государственной услуги в свете федерального законодательства, ее отличительные признаки, виды – *изложение первого фрагмента лекции*

**Проблемные вопросы к аудитории**

а). соотношение существующего легального определения государственной услуги (в Федеральном законе «от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») и того понятия, которое предлагалось в проекте Федерального закона «О стандартах государственных услуг».

б). признаки государственных услуг

в). различные подходы к классификации государственных услуг.

Подведение итогов дискуссии

## **2. Принципы оказания государственных услуг в РФ - изложение второго фрагмента лекции**

Проблемные вопросы к аудитории

а). правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг

б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

в) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг,

г) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,

д) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

е) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Подведение итогов дискуссии

## **3. Субъекты производства по оказания государственных услуг изложение третьего фрагмента лекции**

Проблемный вопрос к аудитории

обсуждение вопроса с аудиторией о возможности расширения круга субъектов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

Подведение итогов дискуссии

## **4. Стадии производства по предоставлению государственных услуг в РФ – изложение четвертого фрагмента лекции**

## **5. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления - изложение пятого фрагмента лекции**

Проблемные вопросы к аудитории:

а). проблемы доступности информационных технологий в сфере государственных услуг для различных слоев населения

б). проблемы осуществления межведомственного электронного взаимодействия в России при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Подведение итогов дискуссии

**Заключение – выводы.**

***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Понятие и виды государственных услуг, оказываемых органами государственной исполнительной власти.
2. Общая характеристика производства по оказанию государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование процедуры оказания государственных услуг.

***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):***

1. Деятельность субъектов производства по оказанию государственных услуг.
2. Общий обзор «Электронного правительства» как интерактивной формы сервисного государственного управления.
3. Понятие и отличительные признаки государственной услуги.

***Контрольные вопросы:***

1. Назовите нормативные акты, которые установили понятие и административные процедуры по оказанию государственной услуги.
2. Какие критерии являются отличительными чертами государственных и гражданско-правовых услуг?
3. Обозначьте алгоритм государственной услуги (по Вашему выбору), который включает в себя следующие элементы:
  - правовой акт, устанавливающий выбранную государственную услугу как функцию государственного органа;
  - сроки оказания государственной услуги;
  - субъекты производства по оказанию государственной услуги;
  - основание для реализации государственной услуги;
  - предъявляемые документы;
  - промежуточные результаты (если есть);
  - окончательные результаты;
  - возможные варианты отказа в предоставлении государственной услуги.

***Рекомендуемая литература:***

***Основная:***

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.

5. Стариков Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

***Дополнительная:***

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
4. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
5. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре органов государственной исполнительной власти»

**Тема 8. Контрольно-надзорное производство**

***Лекция (6 часов):***

1. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности.
2. Контрольно-надзорные органы и их виды.
3. Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности
4. Стадии контрольно-надзорного производства.

## 5. Особенности отдельных видов контрольно-надзорной деятельности.

### ***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Государственный контроль как форма исполнения исполнительной власти, его виды.
2. Государственная надзорная деятельность органов исполнительной власти.
3. Понятие контрольно-надзорной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.
4. Территориальные критерии организации деятельности контрольно-надзорных органов государства.
5. Полномочия субъектов контрольно-надзорного производства.
6. Стадии контрольно-надзорного производства.

### ***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):***

1. Подготовка акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.
2. Подготовить журнал проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Контроль, надзор, контрольно-надзорная деятельность: понятия, правовое регулирование.
2. Виды контрольно-надзорных органов государства.
3. Полномочия субъектов контрольно-надзорного производства.
4. Возбуждение контрольно-надзорного дела и предшествующее ему планирование.
5. Проведение контрольно-надзорной проверки деятельности поднадзорного субъекта. Виды проверок.
6. Принятие решения по результатам контрольно-надзорной проверки.
7. Принятие мер реагирования по фактам нарушения, выявленным при проведении проверки. Виды актов.
8. Административное обжалование результатов контрольно-надзорной проверки (факультативная стадия).
9. Режим постоянного государственного контроля (надзора).
10. Государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны и муниципальный контроль на территории особой экономической зоны

### ***Рекомендуемая литература:***

#### ***Основная:***

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.

2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.
5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

***Дополнительная:***

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
4. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 гг.: одобрена распоряжением Правительства РФ от 25.10.2005 № 1789-р)

**Тема 9. Служебно-дисциплинарное производство**



***Лекция (6 часов):***

1. Понятие, особенности и принципы служебно-дисциплинарного производства.
2. Субъекты служебно-дисциплинарного производства.
3. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
4. Служебная проверка: понятие, виды, акты, выносимые по ее результатам.

***Практическое (семинарское) занятие (2 часа)***

1. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
2. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел.
3. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.

***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)***

Подготовка к семинарскому занятию

***Контрольные вопросы:***

1. Законодательство о служебно-дисциплинарном производстве.
2. Принципы служебно-дисциплинарного производства.
3. Обозначьте процессуальный статус субъекта дисциплинарной власти, субъекта, санкционирующего наложение дисциплинарных взысканий, субъекта дисциплинарного обвинения. Приведите соответствующие примеры.
4. Возбуждение служебно-дисциплинарного производства.
5. Проведение служебной проверки.
6. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
7. Порядок наложения дисциплинарного взыскания и сроки давности его применения.
8. Пересмотр решения по делу о дисциплинарном проступке.
9. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

***Рекомендуемая литература:***

***Основная:***

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В.

Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.

5. Стариллов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

***Дополнительная:***

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
4. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

**Тема 10. Административное судопроизводство**

***Лекция (6/4\* часов)***

***интерактивная форма – лекция-конференция:***

1. Административное судопроизводство как правовой институт в системе административного права.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Административные дела как юридическая категория. Административный иск.
4. Подведомственность и подсудность административных дел.

5. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел.
6. Доказательства и доказывание по административным делам.
7. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.
8. Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

**тема конференции: «Проблемы административного судопроизводства в Российской Федерации»**

1. Значение и роль административного судопроизводства как формы судебной власти в России.
2. Система судопроизводства и система судов в РФ. Введение административных судов: за и против.
3. Активная роль суда как один из принципов административного судопроизводства.
4. Проблемы определения подведомственности и подсудности административных дел.
5. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел.
6. Особенности упрощённого порядка рассмотрения административных дел.
7. Особенности производства по административным делам в апелляционной инстанции.
8. Особенности производства по административным делам в кассационной инстанции.
9. Особенности производства по административным делам в надзорной инстанции.

***Практические (семинарские) занятия (2 часа):***

1. Понятие и особенности административного судопроизводства.
2. Виды административного судопроизводства.
3. Участники административного судопроизводства.
4. Стадии административного судопроизводства.

***Самостоятельная работа обучающихся (6 часов):***

1. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения.
2. Особенности упрощённого порядка рассмотрения административных дел.
3. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел.

***Контрольные вопросы:***

1. Каким нормативным актом урегулировано административное судопроизводство?
2. Равнозначны ли понятия «административное судопроизводство» и «административная юстиция»?

3. Что означает административно-процессуальная правоспособность и административно-процессуальная дееспособность?
4. Рассматривают ли административные дела мировые судьи и Конституционный Суд РФ?
5. Относится ли к принципам административного судопроизводства принцип приятия решений по усмотрению?
6. Какие административные дела рассматриваются коллегиально?
7. В каких случаях осуществляется отвод судьи?
8. Перечислите лиц, участвующих в деле в рамках административного судопроизводства.
9. Какие требования предъявляются к представителям в административном судопроизводстве?
10. Какие меры предварительной защиты по административному иску применяются в рамках производства по отдельным категориям административных дел?

### **Рекомендуемая литература:**

#### **Основная:**

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.
5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

#### **Дополнительная:**

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.

4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.
5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

#### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ

## **8. Методические указания обучающимся**

### ***8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме***

**Лекция-дискуссия** - использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции, что оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Необходим правильный подбор вопросов для дискуссии и целенаправленное управление ею.

**Лекция-конференция** проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение подводятся итоги, дополняется и уточняется информация, формулирует основные выводы.

**Коллоквиум** - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.

### ***8.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям***

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат его — запись, позволяющая немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Конспект носит индивидуализированный характер, поэтому необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

### **Как конспектировать текст**

«Отбирать полезнейшее, — писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить». Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

**Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?** Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

**По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.**

**1) Формализованные** (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

**2) Графические** (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними). По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

### **8.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

**Практическое (семинарское)** занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему (не более 3 – 5 минут) и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Подготовка начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

#### **Решение задач при подготовке по каждой теме курса**

1. Решение задач по каждой теме следует начинать с разбора задач, приведенных в учебно-методическом пособии.

2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.

3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

4. Все задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.

5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.

6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права.

7. Полученный ответ полезно проверить на предмет поиска несоответствия нормативным актам.

#### **8.4. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе**

Особое место при изучении дисциплины «Административный процесс» отводится самостоятельной работе, в ходе которой обучающиеся готовят **реферат или эссе**. Они являются важной формой, позволяющей оценить способность слушателя:

- реферат - работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемым источникам;
- эссе – самостоятельно и аналитично мыслить, изложить свои соображения четко, логично, структурированно, обоснованно, дать понимание проблемы или, по крайней мере, грамотно ее поставить.

Кроме того, самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение **домашних заданий** по решению практических задач по каждой теме. В конце каждого практического (семинарского) задания преподаватель определяет перечень из 4-5 заданий .

### **8.5. Методические рекомендации по выполнению рефератов**

**Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

**Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения и предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Требования: **Введение** - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении; аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое



значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы; может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования; обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем - в среднем около 10% от общего объема реферата. **Основная часть реферата.** - раскрывает содержание темы, наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна, обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования). **Заключение** — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. **Список использованной литературы** - Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

#### ***8.5. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий***

Тесты могут использоваться: обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний; преподавателем для проверки знаний в качестве формы текущего контроля на семинарских занятиях; для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс, рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа.

Важно правильно построить работу над решением теста, спланировать отведенное на решение тестового задания время. В случае затруднения при выборе правильного ответа тестового задания, переходите к следующему. Возможно, что при решении последующих заданий Вы найдете подсказку для решения задания, вызвавшего у Вас затруднение. В любом случае, Вашей задачей является набрать максимально возможное количество очков. Добиться такого результата возможно, прибегая к принципу «от простого к сложному» – сначала дайте ответы на вопросы,

не вызывающие у Вас затруднений, затем – на вопросы средней сложности и в конце – на наиболее сложные (если останется время).

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимися тестов определяются преподавателем самостоятельно.

### ***8.6. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче зачета***

Зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний. Содействует решению главной задачи - подготовке квалифицированных специалистов, и его функции — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что обучающийся в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог знаний обучающегося полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения обучающимся учебного материала, но и понимание им тех или иных правовых категорий и реальных правовых проблем, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию, объяснять юридическим языком правовую проблему. При подготовке к зачету обучающемуся следует тезисно конспектировать ответ на каждый вопрос выносимый на зачет, т.к. письменное закрепление информации включает дополнительные ресурсы памяти.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных тем, вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к зачету подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и правовые характеристики правовых явлений.

Отвечая на конкретный вопрос на зачете, необходимо исходить из принципа многообразия мнений, суждений, позиций, что позволяет обучающемуся по дискуссионным вопросам придерживаться любого из высказанных мнений по проблематике, но любая правовая позиция студента должны быть им достаточно

аргументирована и обоснована. Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли обучающегося. Дополнительные вопросы задаются не в рамках зачетного билета, а по всему курсу и, как правило, связаны с плохим ответом обучающегося.

Критериями оценки ответа обучающимся на устном зачете для преподавателя выступают: 1) правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); 2) полнота и лаконичность ответа; 3) степень использования и понимания научных и нормативных источников; 4) умение связывать теорию с практикой; 5) логика и аргументированность изложения материала; 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

## 9. Фонд оценочных средств

### 9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса (виды производств и процедур)
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
5. Предмет и методы административно-процессуального права.
6. Система и источники административно-процессуального права.
7. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
8. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
9. Структура административно-процессуальных норм.
10. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
11. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
12. Понятие административно-процессуального правоотношения.
13. Структура (элементы) административно-процессуальных правоотношений: субъекты, содержание, объекты.
14. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
15. Классификация административно-процессуальных правоотношений.
16. Понятие субъекта административно-процессуального права.
17. Административно-процессуальная правоспособность.
18. Административно-процессуальная дееспособность.
19. Виды субъектов административно-процессуального права.
20. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
21. Административно-процессуальный статус государственных служащих,

- проходящих службу в органах прокуратуры.
- 22.Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
  - 23.Административно-процессуальный статус общественных объединений.
  - 24.Виды административных производств.
  - 25.Правовая основа контрольно-надзорных производств.
  - 26.Стадии контрольно-надзорных производств.
  - 27.Права и обязанности сторон и иных участников контрольно-надзорных производств.
  - 28.Процедурные сроки и виды принимаемых решений в контрольно-надзорных производствах в контрольно-надзорных производствах.
  - 29.Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
  - 30.Понятие и виды обращений граждан.
  31. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
  - 32.Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по оказанию государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных услуг.
  - 33.Виды государственных услуг, оказываемых органами государственной исполнительной власти.
  - 34.«Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.
  - 35.Порядок оказания государственных услуг.
  - 36.Понятие служебно-дисциплинарного производства.
  - 37.Общие правила служебно-дисциплинарного производства.
  - 38.Участники служебно-дисциплинарного производства.
  - 39.Стадии служебно-дисциплинарного производства.
  40. Особенности дисциплинарного производства в органах прокуратуры.
  - 41.Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.
  - 42.Лицензионно-разрешительное производство: понятие, особенности, стадии.
  - 43.Регистрационное производство: понятие, особенности, стадии.
  - 44.Экзаменационно-конкурсное производство: понятие, особенности и виды.
  - 45.Производство по призыву на военную службу.
  - 46.Наградное производство
  - 47.Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
  - 48.Подведомственность и подсудность административных дел судам.
  - 49.Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
  - 50.Представительство в административном судопроизводстве.
  - 51.Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
  - 52.Меры предварительной защиты по административному иску.
  - 53.Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
  - 54.Стадии административного судопроизводства.
  - 55.Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.

## 56. Упрощённое производство по административным делам.

### 9.2. Примерная тематика письменных работ (рефератов, докладов)

1. Юридический процесс: характерные черты и классификация
2. Административный процесс: широкое и узкое понятие
3. Нормативно-правовое регулирование административного процесса
4. Специфические принципы административного процесса
5. Виды административных производств
6. Предмет административно-процессуального права: истоки и настоящее
7. Методы административного процесса
8. Источники административно-процессуального права
9. Отличительные особенности административно-процессуальных и административно-материальных норм.
10. Элементы структуры административно-процессуальных норм.
11. Классификация административно-процессуальных норм
12. Сферы деятельности, где складываются административно-процессуальные отношения?
13. Предмет и объект административно-процессуальных отношений.
14. Субъекты административно-процессуальных отношений
15. Орган государственной власти как субъект административного производства
16. Гражданин как субъект административно-процессуального правоотношения
17. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы
18. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов
19. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
20. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
21. Особенности государственной регистрация нормативных правовых актов.
22. Публикация нормативно-правовых актов
23. Производство по предложениям, заявлениям граждан.
24. Конституционные принципы производства по предложениям, заявлениям граждан
25. Правовой статус гражданина в производстве по обращениям.
26. Коллективные предложения и заявления граждан.
27. Подведомственность подачи предложений и заявлений граждан
28. Цели лицензионно-разрешительного производства.
29. Понятие, виды лицензии
30. Субъекты лицензионно-разрешительного производства.
31. Стадии лицензионно-разрешительного производства.
32. Стадии регистрационное производство?
33. Субъекты регистрационного производства.
34. Государственная регистрация юридических лиц и государственная регистрации индивидуальных предпринимателей: сходство и различия

35. Государственная регистрация общественных объединений в соответствии с организационно-правовой формой
36. Административные процедуры по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
37. Меры публичного поощрения в зависимости от субъектов административных процедур и от характера поощрения.
38. Сроки очередного и повторного награждения государственной наградой
39. Процедура присвоения государственных наград посмертно.
40. Органы исполнительной власти, наделенные полномочиями по осуществлению административных процедур по поощрению.

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1 Основная литература**

1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с.
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>.
3. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.
4. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415>.
5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с.

### **10.2 Дополнительная литература**

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php>.
2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>.
3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с.
4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с.

5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014.
6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с.

### 10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Конституция Российской Федерации: Официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий / Авт. коммент. Б.А. Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 144с.//URL. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429978> (дата обращения 05.03.2015).
3. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров, N 3, 2001.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ.1997, N 1. Ст. 1.
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
8. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
9. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ.2002, N 5. Ст. 375.
10. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ.1996, N 6. Ст. 492.
11. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, N 16. Ст. 499.
12. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета, №32, 1992г.
13. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995, N 47, ст. 4472.
14. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3549.
15. Закон РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» //

СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930.

16. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3319.

17. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.

18. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996, N 34, ст. 4029.

19. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996, N 51. Ст. 5681.

20. Закон РФ от 6 февраля 1997 г. № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 6. Ст. 711.

21. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997, N 30. Ст. 3586.

22. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997, N 30. Ст. 3590.

23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

24. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

25. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001, №33 (часть I). Ст. 3431.

26. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

27. Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г.

28. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

29. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

30. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

31. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002, N 48. Ст. 4746.

32. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

33. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004, N 25, ст. 2485.

34. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. 2006, N 11. Ст. 1146.



35. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006, N 19, ст. 2060.

36. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008, №52 (ч.1), ст. 6249.

37. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010, N 48. Ст. 6252.

38. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011, N 7. Ст. 900.

39. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011, №19. Ст. 2716.

40. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. N 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010, N 8, ст. 838.

41. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2011 , N 5. Ст. 709.

42. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012, N 22, ст. 2754.

43. Постановление от 13 августа 1997г. № 1009 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственной регистрации // СЗ РФ. 1997, №33. Ст. 3895.

44. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» //СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

45. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

46. Постановление Правительства РФ от 01 февраля 2006 г. N 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006, N 7, ст. 774.

47. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. N 493 «О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. №25. Ст. 3156.

#### **10.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система. URL: <http://znanium.com/catalog>.
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/iv/>.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>.
4. Информационно-правовая система «Законодательство России». URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html> (включая Свод законов Российской Империи). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>; Законодательство России. Сборники. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.

5. Информационно-правовая система « Кодекс». URL: <http://www.kodeks.ru/>.

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины «Административно-процессуальное право», обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше.
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

### **11.2. Информационно-справочные системы**

1. КонсультантПлюс.
2. Гарант.
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся – персональным компьютером, проектором для отображения презентаций (иного учебного материала), экраном или интерактивной доской.