

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**Кафедра информатики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной работе  
Е. В. Вавилин



\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Информационные технологии в науке и образовании»**

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения – очная, заочная

Саратов – 2017

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	2
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	2
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины... 3	
5. Объем дисциплины .....	4
6. Структура учебной дисциплины .....	5
7. Содержание дисциплины .....	7
8. Методические указания обучающимся .....	20
9. Фонд оценочных средств .....	23
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	25
11. Информационное и программное обеспечение .....	29
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	29

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, изучающих дисциплину «Информационные технологии в науке и образовании».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования «Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция;
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденным в 2017г.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» – формирование у обучающихся системы: **знаний** о современных методах и технологиях научной коммуникации; **умений** решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; **навыков** владения информационными технологиями для получения, обработки и представления профессиональной информации.

Преподавание дисциплины должно оказать влияние на повышение уровня информационной культуры у обучающихся.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с методами и возможностями применения информационных технологий и компьютерных средств обучения в научно-исследовательской, преподавательской и учебно-методической работе.

- формирование навыков применения оптимальных средств информационно-коммуникационных технологий для решения образовательных, научных и профессиональных задач с учетом информационной безопасности;
- получение новых знаний, методик, материалов решения научно-исследовательских, педагогических, профессиональных задач на основе применения информационных и коммуникационных технологий, средств взаимодействия в информационном обществе.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в науке и образовании» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.2)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История и методология научной работы
- Профессионально-ориентированная риторика

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Научные исследования

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-4	- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать</b> современные методы и технологии научной коммуникации; отечественный и зарубежный опыт применения информационных ресурсов Интернета; методы и способы защиты информации.</p> <p><b>Уметь</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; работать с локальными и удаленными справочными и информационными системами; защищать информацию.</p> <p><b>Владеть</b> навыками получения и оценивания научного и профессионального качества источников информации; переработки данных и оформления информации средствами информационных технологий; защиты информации.</p>

2.	ОПК-2	- владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	<p><b>Знать</b> принципы создания электронных учебников, задачи и формы организации информационного обеспечения в научно-профессиональной сфере.</p> <p><b>Уметь</b> использовать научные и учебные ресурсы Интернета, вести поиск учебных, научных, аналитических, статистических и других источников в локальных и глобальных информационных системах, правильно оформлять на них ссылки.</p> <p><b>Владеть</b> способами автоматизации создания и структурирования научных и учебных документов; методами работы с текстовыми, графическими компьютерными технологиями, диаграммами, видеоматериалами, сетевыми технологиями, презентациями, интернет-представительствами.</p>
----	-------	---	---

## 5. Объем дисциплины

### 5.1 Объем дисциплины для очной формы обучения:

Курс 3. Семестр 5. Форма промежуточной аттестации – зачет. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
1/36	24	12/2*	12/2*	12	+	-

\* – Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

### 5.2 Объем дисциплины для заочной формы обучения:

Курс 4. Семестр 8. Форма промежуточной аттестации – зачет. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен

1/36	6	2/2*	4/4*	30	+	-
------	---	------	------	----	---	---

## 6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Тема 1. Компьютерные технологии для обработки и создания текстовых документов	8	6	2	4	2	Теоретический опрос. Проверочная работа
2.	Тема 2. Информационный поиск и обмен информацией в учебном и научном процессе	8	4	2	2	4	Теоретический опрос. Проверочная работа
3.	Тема 3. Обработка и представление результатов исследований	8	6	2	4	2	Теоретический опрос. Проверочная работа
4.	Тема 4. Основы защиты компьютерной информации	12	8	6/2*	2/2*	4	Теоретический опрос. *Лекция-конференция *Круглый стол
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12/2*</b>	<b>12/2*</b>	<b>12</b>	<b>зачет</b>

### Примечание:

\* – Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

**6.2. Тематический план дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
5.	Тема 1. Компьютерные технологии для обработки и создания текстовых документов	8	2		2/2*	6	Теоретический опрос. *Круглый стол
6.	Тема 2. Информационный поиск и обмен информацией в учебном и научном процессе	8				8	Теоретический опрос.
7.	Тема 3. Обработка и представление результатов исследований	8	2		2/2*	6	Теоретический опрос. *Круглый стол
8.	Тема 4. Основы защиты компьютерной информации	12	2	2/2*		10	Теоретический опрос. *Лекция-конференция
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>6</b>		<b>4/4*</b>	<b>30</b>	<b>зачет</b>

**Примечание:**

\* – Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

## **7. Содержание дисциплины**

### **7.1. Содержание дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» для очной формы обучения**

#### **Тема 1. Компьютерные технологии для обработки и создания текстовых документов**

##### ***Лекция (2 часа):***

1. Прикладные программы офисной работы, пакеты Microsoft Office и OpenOffice.org. Текстовый процессор Microsoft Word для создания и оформления текста.
2. Возможности программы Microsoft Word для создания и редактирования больших документов, документов рассылки, электронных форм.
3. Редактирование текста. Автоматическая замена.
4. Непечатаемые символы и их назначение.
5. Правила оформления библиографического списка.

##### ***Практическое (семинарское) занятие (4 часа):***

1. Работа с большим документом. Понятие стиля. Стандартные стили и стили пользователя. Стиль «заголовок» и уровень заголовка. Изменение стилей.
2. Структура документа. Применение уровней важности заголовков в отчете, книге, диссертации. Автоматическая нумерация заголовков как списков. Создание и обновление оглавления.
3. Оформление ссылок на литературу в виде сносок.
4. Средства навигации по тексту: схема документа, поиск, структура, закладки.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):***

1. Оформление научного текста. Подготовка документа к печати. Параметры страницы: формат-размер бумаги, поля, колонтитулы, настройка. Колонтитулы: назначение, редактирование. Нумерация страниц: вставка, параметры.
2. Гиперссылки в документе. Вставка и удаление гиперссылок, закладок. Электронные документы, связанные гиперссылками.
3. Графические средства в иллюстрировании текста. Вставка символов. Создание фигурного текста и графических объектов в тексте. Вставка рисунков, надписей, автофигур, таблиц. Редактирование графических объектов.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое стили и для чего они нужны?
2. Какие основные стили применяются в большом деловом документе?
3. Для чего применяют стили «заголовок»?
4. Что такое поля формы, где они используются?
5. Как создаются документы рассылки?
6. Какие существуют непечатаемые символы?
7. Для чего нужны непечатаемые символы?
8. Что такое автоматическая замена и как ее осуществить?



### **Рекомендуемая литература:**

#### Основная:

1. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. 256с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=310140>.
2. Радаева Я.Г. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 160 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402060>.
3. Теория и практика научного труда: учеб.-метод. пособие / под ред. М.В. Гаврилова, Н.Ю. Тяпугиной. Саратов, Издательский центр «Наука», 2012. 270 с.
4. Изотова В.Ф., Новикова Е.А., Архангельская Е.В. Основы работы в текстовом редакторе Word: учеб.-метод. Пособие. Саратов: Изд-во СГАП, 2007.
5. Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. М.: Флинта: Наука, 2007.
6. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: уч. пос. Ч. 1. / Под ред. Л.Г. Гагариной. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 20 с.:

#### Дополнительная:

1. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332293>.
2. Информатика для юристов и экономистов / С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2002. 688 с.
3. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 168 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408972>.
4. Демин Ю. М. Современное деловое письмо. М.: Бератор, 2004. 224 с.
5. Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.

### **Тема 2. Информационный поиск и обмен информацией в учебном и научном процессе**

#### **Лекция (2 часа):**

1. Локальные сети вуза, глобальная сеть Интернет. Поиск информации, поисковые системы, каталоги ресурсов. Формулировки запроса, расширенный поиск. Сохранение результатов поиска.
2. Справочные правовые и информационные поисковые системы. Технология сбора информации. Виды и методы поиска.
3. Интернет версии справочных правовых систем.

#### **Практическое (семинарское) занятие (2 часа):**

1. Поиск правовых документов в справочных правовых системах и в Интернете.
2. Источники официального опубликования правовых документов.

3. Аналитические возможности справочных и информационных систем для работы с правовыми документами.

***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):***

1. Веб-технологии. Гипертекст. Веб-страница, сайт, структура сайта. Сетевой адрес документа URL. Переход по веб-страницам.

2. Журнал истории адресов, закладки – избранные адреса, сохранение изображений, рисунков, загрузка файлов программ, архивов.

3. Социальные сети, применение в исследовании и образовании. Обмен информацией через социальные сети. Блоги.

4. Учебные и научные ресурсы Интернета: сайты государственных, коммерческих, образовательных, общественных, политических организаций, СМИ, тематические порталы. Обзоры, рефераты, электронные библиотеки и журналы. Электронные справочники и энциклопедии.

5. Работа с интернет версиями справочных правовых систем.

6. Поиск правовых документов. Сохранение и использование документов, списков документов в научной работе и практической деятельности.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое локальные сети?

2. Какие существуют поисковые возможности в сети Интернет?

3. Виды поисковых запросов.

4. Какие существуют возможности сохранения результатов поиска?

5. Какие самые популярные российские справочные и информационные поисковые системы?

6. Основные виды поиска в справочных и информационных правовых системах.

7. Какие существуют аналитические возможности работы с правовыми документами в справочных и информационных правовых системах?

8. Как найти источник официального опубликования правового документа?

***Рекомендуемая литература:***

**Основная:**

1. Казиев В.М., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207170>.

2. Брянцева О.В., Гаврилов М.В. Справочные правовые системы: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2008. 136 с.

3. Стрельцов А.А. Государственная информационная политика: основы теории. М.: МЦНМО, 2010. 112 с.

4. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 184 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488074>.

5. Гаврилов М.В. Интернет для исследователя: учебно-метод. пособие. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2012. 244 с.

Дополнительная:

1. Агапов А.В., Алексеева Т.В., Васильев А.В. и др. Обработка и обеспечение безопасности электронных данных: учеб. пособие. М.: МФПУ Синергия, 2012. 592 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451354>.

2. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 120 с.

3. Абдикеев Н.М. и др. Интернет-технологии в экономике знаний: учебник. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 448 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429094>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52, ст. 6217.

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.

3. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 27, ст. 2521.

4. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» // СЗ РФ. 2012. № 36, ст. 4902.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений совета евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 52, ст. 7491.

6. Приказ Минкомсвязи России от 19 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации», а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации»» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015. № 39. 28 сент.

7. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru).

### **Тема 3. Обработка и представление результатов исследований**

#### ***Лекция (2 часа):***

1. Создание веб-страниц, PDF-документов, сайтов. Электронный учебник.
2. Табличный процессор Microsoft Excel – программа для обработки и представления результатов исследований.
3. Создание электронных презентаций докладов, лекций и семинаров.

#### ***Практическое (семинарское) занятие (4 часа):***

1. Подготовка электронных презентаций докладов, лекций, семинаров в программе Microsoft PowerPoint.
2. Режимы работы: структура, сортировка, слайды, показ. Выбор дизайна презентации и макета слайда, настройка образцов. Редактирование слайдов, вставка надписей, рисунков, таблиц. Анимация. Настройка режима демонстрации.
3. Графическое представление результатов исследований в программе Microsoft Excel. Диаграммы: создание, редактирование.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):***

1. Средства разработки веб-страниц, электронных учебников, опыт вуза.
2. Математические вычисления в Microsoft Excel.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое электронная презентация?
2. Этапы создания электронной презентации доклада, лекции, семинарского занятия.
3. Основные методы работы с презентацией: выбор дизайна презентации и макета слайда, настройка образцов, гиперссылки, анимация.
4. Возможности табличного редактора Microsoft Excel.
5. Как построить диаграмму по результатам исследований?

#### ***Рекомендуемая литература:***

##### Основная:

1. Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 117с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424039>.
2. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 320 с.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. М.: Гардарики, 2006, 2007. 655 с.
4. Архангельская. Е.В., Новикова Е.А. Обработка данных в Microsoft Excel: учеб.-метод. пособие. Саратов: Изд-во СГАП, 2010. 120 с.
5. Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных в MS Excel: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2014. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429722>.

##### Дополнительная:

1. Белов С.П. Разработка методики подготовки организации к внедрению системы электронного документооборота // Интернет-журнал «Науковедение». Вып. 1. 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=477586>.
2. Шафран Э. Создание Web-страниц: самоучитель / Пер. с англ. М. Федоровой. СПб.: Питер, 2000. 320 с. Приложение: компакт-диск.
3. Онлайн исследования в России: тенденции и перспективы / Под ред. А.В. Шашкина, М.Е. Поздняковой. М.: Изд-во Института социологии РАН, 2006.
4. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. 336 с.:
5. Немцова Т.И. Назарова Ю.В. Практикум по информатике: уч. пос. Ч. 1. / Под ред. Л.Г. Гагариной. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262844>.

#### **Тема 4. Основы защиты компьютерной информации**

##### ***Лекция (6/2\* часов)***

##### ***Интерактивная форма – лекция-конференция***

1. Основные понятия и классификация информации в сфере защиты информации. Общедоступная информация, информация ограниченного доступа. Виды защищаемой информации, базовые принципы защиты информации. Виды угроз. Объекты и субъекты защиты информации, политика безопасности.
2. Различные виды защиты информации. Законодательные, организационные, физические, программно-технические меры защиты.
3. Организационные меры защиты: создание и эксплуатация информационных систем. Ограничение физического доступа в компьютерной информации, к носителям информации и средствам ее передачи. Биометрические средства ограничения доступа, пластиковые карты.
4. Основные приемы программно-технической защиты. Разграничение доступа, пароли. Архивирование, резервирование и восстановление данных. Перекодирование и шифрование. Хеширование и стеганографическая защита. Электронная подпись. Защита от вредоносных программ и спама.
5. Защита документов, подготовленных в различных программах. Защита документов Microsoft Word, Microsoft Excel, Защита HTML-документов.

##### ***Практическое (семинарское) занятие (2/2\* часа):***

##### ***интерактивная форма – круглый стол***

1. Российское законодательство в области защиты информации. Правовые способы защиты информации в России. Ответственность за незаконные действия с информационными объектами.
2. Система защиты информации и политика информационной безопасности в России. Меры защиты информации.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):***

1. Парольная защита. Места установки паролей. Современные требования к паролям. Виды атак на пароли, парольные взломщики. Классификация паролей, понятия слабый и надежный пароли. Программы, тестирующие пароли.
2. Электронная подпись: виды, назначение и сферы применения.
3. Вредоносные программы. Источники и пути проникновения в компьютер, последствия. Защита информации от вредоносных программ.

#### ***Контрольные вопросы***

1. Какие существуют меры по защите информации?
2. Виды электронной подписи.
3. Какая существует классификация информации в сфере защиты?
4. Классификация паролей.
5. Перечислите виды атак на пароли.
6. Что такое стеганография?
7. Что такое криптография?
8. Какие источники проникновения вредоносных программ на компьютер?
9. Для чего проводят резервирование информации?
10. Что такое архивирование информации и его виды?

#### ***Рекомендуемая литература:***

##### Основная:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: учебное пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 432 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420047>.
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник. М.: Юрайт, 2012. 350 с.
3. Баранова Е. К., Бабаш А. В. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 322 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495249>.

##### Дополнительная:

1. Казиев В.М., Казиев К.В., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 288 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=207170>.
2. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Тепляков А.А. Защита информационных ресурсов государственного управления: учеб. пособие. М.: ЮНИТИ, 2003. 327 с.
3. Царев Р.Ю., Пупков А.Н., Самарин В.В., Мыльникова Е.В. Информатика и программирование: учеб. пособие. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 132 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506203>.

##### Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31, ст. 3448.
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 50, ст. 7074.

3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036.

## **7.2. Содержание дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» для заочной формы обучения**

### **Тема 1. Компьютерные технологии для обработки и создания текстовых документов**

#### ***Практическое (семинарское) занятие (2/2\* часа): интерактивная форма – круглый стол***

1. Работа с большим документом. Понятие стиля. Стандартные стили и стили пользователя. Стиль «заголовок» и уровень заголовка. Изменение стилей.
2. Структура документа. Применение уровней важности заголовков в отчете, книге, диссертации. Автоматическая нумерация заголовков как списков. Создание и обновление оглавления.
3. Оформление ссылок на литературу в виде сносок.
4. Средства навигации по тексту: схема документа, поиск, структура, закладки.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся (6 часов):***

1. Прикладные программы офисной работы, пакеты Microsoft Office и OpenOffice.org. Текстовый процессор Microsoft Word для создания и оформления текста.
2. Возможности программы Microsoft Word для создания и редактирования больших документов, документов рассылки, электронных форм.
3. Редактирование текста. Автоматическая замена.
4. Непечатаемые символы и их назначение.
5. Правила оформления библиографического списка.
6. Оформление научного текста. Подготовка документа к печати. Параметры страницы: формат-размер бумаги, поля, колонтитулы, настройка. Колонтитулы: назначение, редактирование. Нумерация страниц: вставка, параметры.
7. Гиперссылки в документе. Вставка и удаление гиперссылок, закладок. Электронные документы, связанные гиперссылками.
8. Графические средства в иллюстрировании текста. Вставка символов. Создание фигурного текста и графических объектов в тексте. Вставка рисунков, надписей, автофигур, таблиц. Редактирование графических объектов.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое стили и для чего они нужны?
2. Какие основные стили применяются в большом деловом документе?
3. Для чего применяют стили «заголовок»?
4. Что такое поля формы, где они используются?
5. Как создаются документы рассылки?
6. Какие существуют непечатаемые символы?
7. Для чего нужны непечатаемые символы?

8. Что такое автоматическая замена и как ее осуществить?

**Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. 256с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=310140>.
2. Радаева Я.Г. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 160 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402060>.
3. Теория и практика научного труда: учеб.-метод. пособие / под ред. М.В. Гаврилова, Н.Ю. Тяпугиной. Саратов, Издательский центр «Наука», 2012. 270 с.
4. Изотова В.Ф., Новикова Е.А., Архангельская Е.В. Основы работы в текстовом редакторе Word: учеб.-метод. Пособие. Саратов: Изд-во СГАП, 2007.
5. Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. М.: Флинта: Наука, 2007.
6. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: уч. пос. Ч. 1. / Под ред. Л.Г. Гагариной. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 20 с.:

Дополнительная:

1. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332293>.
2. Информатика для юристов и экономистов / С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2002. 688 с.
3. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 168 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408972>.
4. Демин Ю. М. Современное деловое письмо. М.: Бератор, 2004. 224 с.
5. Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.

**Тема 2. Информационный поиск и обмен информацией в учебном и научном процессе**

**Самостоятельная работа обучающихся (8 часов):**

1. Локальные сети вуза, глобальная сеть Интернет. Поиск информации, поисковые системы, каталоги ресурсов. Формулировки запроса, расширенный поиск. Сохранение результатов поиска.
2. Справочные правовые и информационные поисковые системы. Технология сбора информации. Виды и методы поиска.
3. Интернет версии справочных правовых систем.
4. Поиск правовых документов в справочных правовых системах и в Интернете.
5. Источники официального опубликования правовых документов.



6. Аналитические возможности справочных и информационных систем для работы с правовыми документами.
7. Веб-технологии. Гипертекст. Веб-страница, сайт, структура сайта. Сетевой адрес документа URL. Переход по веб-страницам.
8. Журнал истории адресов, закладки – избранные адреса, сохранение изображений, рисунков, загрузка файлов программ, архивов.
9. Социальные сети, применение в исследовании и образовании. Обмен информацией через социальные сети. Блоги.
10. Учебные и научные ресурсы Интернета: сайты государственных, коммерческих, образовательных, общественных, политических организаций, СМИ, тематические порталы. Обзоры, рефераты, электронные библиотеки и журналы. Электронные справочники и энциклопедии.
11. Работа с интернет версиями справочных правовых систем.
12. Поиск правовых документов. Сохранение и использование документов, списков документов в научной работе и практической деятельности.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое локальные сети?
2. Какие существуют поисковые возможности в сети Интернет?
3. Виды поисковых запросов.
4. Какие существуют возможности сохранения результатов поиска?
5. Какие самые популярные российские справочные и информационные поисковые системы?
6. Основные виды поиска в справочных и информационных правовых системах.
7. Какие существуют аналитические возможности работы с правовыми документами в справочных и информационных правовых системах?
8. Как найти источник официального опубликования правового документа?

***Рекомендуемая литература:***

**Основная:**

1. Казиев В.М., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207170>.
2. Брянцева О.В., Гаврилов М.В. Справочные правовые системы: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2008. 136 с.
3. Стрельцов А.А. Государственная информационная политика: основы теории. М.: МЦНМО, 2010. 112 с.
4. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 184 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488074>.
5. Гаврилов М.В. Интернет для исследователя: учебно-метод. пособие. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2012. 244 с.

Дополнительная:

1. Агапов А.В., Алексеева Т.В., Васильев А.В. и др. Обработка и обеспечение безопасности электронных данных: учеб. пособие. М.: МФПУ Синергия, 2012. 592 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451354>.

2. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 120 с.

3. Абдикеев Н.М. и др. Интернет-технологии в экономике знаний: учебник. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 448 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429094>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52, ст. 6217.

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.

3. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 27, ст. 2521.

4. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» // СЗ РФ. 2012. № 36, ст. 4902.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений совета евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 52, ст. 7491.

6. Приказ Минкомсвязи России от 19 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации», а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации»» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015. № 39. 28 сент.

7. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru).

**Тема 3. Обработка и представление результатов исследований**  
**Практическое (семинарское) занятие (2/2\* часа):**  
**интерактивная форма – круглый стол**

1. Подготовка электронных презентаций докладов, лекций, семинаров в программе Microsoft PowerPoint.

2. Режимы работы: структура, сортировка, слайды, показ. Выбор дизайна презентации и макета слайда, настройка образцов. Редактирование слайдов, вставка надписей, рисунков, таблиц. Анимация. Настройка режима демонстрации.

3. Графическое представление результатов исследований в программе Microsoft Excel. Диаграммы: создание, редактирование.

***Самостоятельная работа обучающихся (6 часов):***

1. Создание веб-страниц, PDF-документов, сайтов. Электронный учебник.  
2. Табличный процессор Microsoft Excel – программа для обработки и представления результатов исследований.

3. Создание электронных презентаций докладов, лекций и семинаров.

4. Средства разработки веб-страниц, электронных учебников, опыт вуза.

5. Математические вычисления в Microsoft Excel.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое электронная презентация?

2. Этапы создания электронной презентации доклада, лекции, семинарского занятия.

3. Основные методы работы с презентацией: выбор дизайна презентации и макета слайда, настройка образцов, гиперссылки, анимация.

4. Возможности табличного редактора Microsoft Excel.

5. Как построить диаграмму по результатам исследований?

***Рекомендуемая литература:***

Основная:

1. Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 117с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424039>.

2. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 320 с.

3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. М.: Гардарики, 2006, 2007. 655 с.

4. Архангельская. Е.В., Новикова Е.А. Обработка данных в Microsoft Excel: учеб.-метод. пособие. Саратов: Изд-во СГАП, 2010. 120 с.

5. Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных в MS Excel: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2014. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429722>.

Дополнительная:

1. Белов С.П. Разработка методики подготовки организации к внедрению системы электронного документооборота // Интернет-журнал «Науковедение». Вып. 1. 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=477586>.

2. Шафран Э. Создание Web-страниц: самоучитель / Пер. с англ. М. Федоровой. СПб.: Питер, 2000. 320 с. Приложение: компакт-диск.

3. Онлайн исследования в России: тенденции и перспективы / Под ред. А.В. Шашкина, М.Е. Поздняковой. М.: Изд-во Института социологии РАН, 2006.

4. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. 336 с.:

5. Немцова Т.И. Назарова Ю.В. Практикум по информатике: уч. пос. Ч. 1. / Под ред. Л.Г. Гагариной. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262844>.

#### **Тема 4. Основы защиты компьютерной информации**

##### ***Лекция (2/2\* часа)***

##### ***интерактивная форма – лекция-конференция***

1. Основные понятия и классификация информации в сфере защиты информации. Общедоступная информация, информация ограниченного доступа. Виды защищаемой информации, базовые принципы защиты информации. Виды угроз. Объекты и субъекты защиты информации, политика безопасности.

2. Различные виды защиты информации. Законодательные, организационные, физические, программно-технические меры защиты.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся (10 часов):***

1. Российское законодательство в области защиты информации. Правовые способы защиты информации в России. Ответственность за незаконные действия с информационными объектами.

2. Система защиты информации и политика информационной безопасности в России. Меры защиты информации.

3. Организационные меры защиты: создание и эксплуатация информационных систем. Ограничение физического доступа в компьютерной информации, к носителям информации и средствам ее передачи. Биометрические средства ограничения доступа, пластиковые карты.

4. Основные приемы программно-технической защиты. Разграничение доступа, пароли. Архивирование, резервирование и восстановление данных. Перекодирование и шифрование. Хеширование и стеганографическая защита. Электронная подпись. Защита от вредоносных программ и спама.

5. Защита документов, подготовленных в различных программах. Защита документов Microsoft Word, Microsoft Excel, Защита HTML-документов.

6. Парольная защита. Места установки паролей. Современные требования к паролям. Виды атак на пароли, парольные взломщики. Классификация паролей, понятия слабый и надежный пароли. Программы, тестирующие пароли.

7. Электронная подпись: виды, назначение и сферы применения.

8. Вредоносные программы. Источники и пути проникновения в компьютер, последствия. Защита информации от вредоносных программ.

##### ***Контрольные вопросы***

1. Какие существуют меры по защите информации?

2. Виды электронной подписи.

3. Какая существует классификация информации в сфере защиты?

4. Классификация паролей.
5. Перечислите виды атак на пароли.
6. Что такое стеганография?
7. Что такое криптография?
8. Какие источники проникновения вредоносных программ на компьютер?
9. Для чего проводят резервирование информации?
10. Что такое архивирование информации и его виды?

***Рекомендуемая литература:***

Основная:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: учебное пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 432 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420047>.
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник. М.: Юрайт, 2012. 350 с.
3. Баранова Е. К., Бабаш А. В. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 322 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495249>.

Дополнительная:

1. Казиев В.М., Казиев К.В., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 288 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=207170>.
2. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Тепляков А.А. Защита информационных ресурсов государственного управления: учеб. пособие. М.: ЮНИТИ, 2003. 327 с.
3. Царев Р.Ю., Пупков А.Н., Самарин В.В., Мыльникова Е.В. Информатика и программирование: учеб. пособие. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 132 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506203>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31, ст. 3448.
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 50, ст. 7074.
3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны внимательно слушать преподавателя и конспектировать излагаемый им материал, фиксируя основные теоретические положения, излагаемые лектором. Конспект лекции представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов и положений темы. Механического записывания текста лекции следует избегать, поскольку в этом случае не происходит усвоение ее содержания обучающимся.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с работы с конспектом лекции, который вводит обучающегося в курс изучаемой темы, а также может содержать указание на актуальные практические аспекты изучаемой темы. В лекции преподавателем материал дается с учетом всех последних изменений, произошедших в изучаемой области.

## **8.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Темы или отдельные вопросы, вынесенные на семинарские занятия, выполняются по указанию преподавателя по соответствующему материалу сервера учебно-методических ресурсов кафедры.

Обучающийся должен ориентироваться в теоретическом лекционном материале по теме семинарского занятия, а также иметь устоявшиеся практические навыки и умения, сформированные на предыдущих семинарах, иметь при себе конспекты соответствующей лекции или семинаров.

### ***Применение сервера, компьютерной сети, электронного обучения, специальных программ***

В преподавании всех дисциплин на кафедре помимо традиционных учебников используются методология электронных учебников, пособий, заданий, компьютерное тестирование, чтение лекций с применением технических средств, средств мультимедиа.

### ***Презентации в лекциях и на семинарах***

На лекциях применяются проектор, интерактивная доска и презентации, подготовленные в программе PowerPoint. См. рекомендации в электронном пособии: *Гаврилов М.В.* Подготовка презентации лекции. Саратов: ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2009. Компакт-диск (Электронная академия).

### ***Тестирование***

Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование: по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса. Преимуществами тестов являются объективность оценок, оперативность контроля знаний, разнообразие и гибкость форм их использования. Программное обеспечение для проведения тестирования является оригинальным, разработанным преподавателями кафедры.

Преподаватели систематически используют тестирование как контроль знаний при завершении модуля (темы), как предварительное испытание перед принятием зачетов.

Конспекты теоретического материала выложены в дистанционном доступе на Портале Ресурсного центра сетевого взаимодействия СГЮА. Все обучающиеся по данному курсу зарегистрированы на этом портале и имеют свободный доступ ко всем его ресурсам по адресу <http://portal.sgap.ru/>.

При оценке работы обучающегося на семинарском занятии преподаватель руководствуется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и обязательна для исполнения всеми преподавателями кафедры.

Результаты контроля фиксируются преподавателем в базе данных, ведущейся на учебном сервере кафедры, предоставляются в деканат в виде ведомости со списком группы.

### **8.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме**

#### ***Семинарские (практические) занятия***

**Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

### **8.4. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе**

Темы или отдельные вопросы самостоятельного освоения выполняются по указанию преподавателя на соответствующий материал рекомендованной основной или дополнительной литературы, тему реферата, разделы литературы, ресурсы Интернета, материалы сервера учебно-методических ресурсов кафедры.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает знания по соответствующей теме.

У обучающегося в процессе обучения должны формироваться

- умения пользоваться поисковыми сайтами, каталогами, информационными и справочными системами;
- компьютерная грамотность;
- навыки правильного библиографического цитирования литературных источников, усвоения основ авторского права;

– креативные качества, проявляющиеся в выборе необходимой информации.

### **8.5. Методические рекомендации по проведению зачета**

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися образовательной программы по изучаемой учебной дисциплине, а также оценить полученные им теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

В качестве формы промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в науке и образовании» используется зачет. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет по дисциплине проводится в форме собеседования. При проведении зачета преподаватель может предложить обучающемуся выполнить практическое задание на персональном компьютере.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Стили документа. Стиль знака, абзаца. Применение встроенных стилей. Изменение встроенного стиля. Создание пользовательского стиля. Понятие стиля Заголовок N-го уровня. Оглавление. Формирование и обновление.

2. Понятие шаблона документа. Хранение шаблона. Расширение имени файла шаблона. Создание шаблона Microsoft Word, превращение имеющегося документа Word в шаблон. Создание документа на основе шаблона.

3. Подготовка макета документа. Параметры страницы: формат – размер бумаги, поля, колонтитулы. Нумерация страниц. Вставка начала новой страницы и нового раздела. Режим просмотра макета документа, масштаб просмотра. Печать документа.

4. Электронная форма. Основные понятия.

5. Создание документов рассылки. Основные этапы создания.

6. Автоматический поиск и замена в текстовом редакторе.

7. Локальные и глобальные сети.

8. Основные методы получения информации в Интернете. Информационный поиск.

9. Виды поиска: простой, расширенный, на языке запросов. Примеры и сравнительное описание возможностей.

10. Возможности сохранения информации из Интернета.

11. URL-адрес ресурса и документа. Компоненты URL-адреса. Применение URL-адреса при оформлении ссылок на материал Интернета.

12. Веб-страница. Гипертекстовое исполнение, ссылки. Компоненты веб-страницы (текстовые и нетекстовые).



13. Поисковая система в Интернете, состав. Программное обеспечение поисковой системы: поисковый робот, индекс, классификатор. Примеры поисковых сайтов. Метапоисковая система.
14. Российские справочные и информационные поисковые системы.
15. Основные виды поиска в справочных и информационных правовых системах.
16. Аналитические возможности работы с правовыми документами в справочных и информационных правовых системах.
17. Источники официального опубликования правового документа.
18. Основные требования к созданию электронной презентации.
19. Использование программы Microsoft Excel для представления результатов исследования, построения диаграмм.
20. Меры по защите информации: законодательные, организационные, физические, программно-технические.
21. Понятие электронной подписи и ее виды.
22. Классификация информации в сфере защиты
23. Парольная защита. Виды паролей. Классификация паролей по надежности.
24. Основные программно-технические мероприятия по защите информации.
25. Вредоносные программы. Источники проникновения вредоносных программ на компьютер. Защита от вредоносных программ.

## **9.2. Примерная тематика курсовых работ**

Не предусмотрены учебным планом.

## **9.3. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

Используется также для организации круглых столов и научных конференций обучающихся.

1. Язык запросов в поисковых системах. Поиск в Интернете. Особенности поисковых систем, специфика языков запросов в разных системах.
2. Технология использования электронных средств слежения в правоохранительных органах.
3. История развития информационных технологий и компьютерной техники.
4. Обзор программного обеспечения, применяемого в информационных системах и технологиях.
5. История развития информационных технологий и компьютерной техники.
6. Обзор программного обеспечения, применяемого в юридической практике.
7. Использование Интернета в деятельности юриста.

8. Использование электронных средств коммуникации в юридической практике.
9. Классификация вредоносных программ и защита от их воздействия.
10. Совместный доступ к данным нескольких пользователей в Microsoft Word.
11. Автоматизация создания документов средствами Microsoft Word.
12. Применение полей Microsoft Word в электронном делопроизводстве.
13. Поля Microsoft Word как средство быстрого извлечения информации.
14. Обеспечение безопасности и защита информации.
15. Система защиты информации в России.
16. Политика информационной безопасности России.
17. Меры защиты информации. Классификация мер защиты.
18. Угрозы, риски и пути утечки компьютерной информации.
19. Правовые способы защиты информации в России.
20. Вредоносные программы. Источники и пути проникновения в компьютер, последствия.
21. Защита информации от вредоносных программ.
22. Меры защиты при работе в сетях.
23. Электронная подпись: назначение и сферы применения.
24. Виды электронной подписи.
25. Защита информации на рабочем месте.
26. Шифрование информации.
27. Криптографическая защита и её виды.
28. Защита в настройках офисных программ.

#### **9.4. Контрольные работы для обучающихся по заочной форме обучения**

Не предусмотрены учебным планом.

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1. Основная литература**

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 352 с
2. Гаврилов М.В., Климов В.А Информатика и информационные технологии: учебник. М.: Юрайт, 2011. 352 с.
3. Радаева. Я.Г. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 160 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402060>.
4. Теория и практика научного труда: учеб.-метод. пособие / под ред. М.В. Гаврилова, Н.Ю. Тяпугиной. Саратов: Издательский центр «Наука», 2012. 270 с.

5. Изотова В.Ф., Новикова Е.А., Архангельская Е.В. Основы работы в текстовом редакторе Word: учеб.-метод. Саратов: Изд-во СГАП, 2007.
6. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. – 256 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=310140>.
7. Брянцева О.В., Гаврилов М.В. Справочные правовые системы: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2008. 136 с.
8. Стрельцов А.А. Государственная информационная политика: основы теории. М.: МЦНМО, 2010. 112 с.
9. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 184 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488074>.
10. Гаврилов М.В. Интернет для исследователя: учебно-метод. пособие. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2012. 244 с.
11. Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 117 с URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424039>.
12. Архангельская Е.В., Новикова Е.А. Обработка данных в Microsoft Excel: учеб.-метод. пособие. Саратов: Изд-во СГАП, 2010. 120 с.
13. Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных в MS Excel: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2014. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429722>.
14. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник. М.: Гардарики, 2007. 655 с.
15. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: учебное пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 432 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420047>.
16. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 322 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495249>.

## 10.2. Дополнительная литература

1. Жук А.П., Жук Е.П., Лепешкин О.М., Тимошкин А.И. Защита информации: Учеб. пособие. 2-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. 392 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474838>.
2. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 384 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504788>.
3. Онокой Л.С., Титов В.М. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 224 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241862>.
4. Демин Ю. М. Современное деловое письмо. М.: Бератор, 2004. 224 с.

5. Информатика: учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.
6. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332293>.
7. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. 336 с.
8. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: уч. пос. Ч. 1. / Под ред. Л.Г. Гагариной. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262844>.
9. Агапов А.В., Алексеева Т.В., Васильев А.В. и др. Обработка и обеспечение безопасности электронных данных: учеб. пособие. / Под ред. Д. В. Денисова. М.: МФПУ Синергия, 2012. 592 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451354>.
10. Казиев В.М., Казиев К.В., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем. М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2011. 286 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207170>.
11. Царев Р.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков, В. В. Самарин, Е. В. Мыльникова. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 132 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506203>.

### **10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31, ст. 3448.
2. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52, ст. 6217.
3. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036.
5. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 27, ст. 2521.
6. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 50, ст. 7074.

7. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»» // СЗ РФ. 2014. № 18, ст. 2159.

8. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» // СЗ РФ. 2012. № 36, ст. 4902.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений совета евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 52, ст. 7491.

10. Приказ Минкомсвязи России от 19 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации», а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации»» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015. № 39. 28 сент.

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Гаврилов М.В. Подготовка презентации лекции. – Саратов: ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2009. – Компакт-диск (Электронная академия). Объем текстовой части – 220 с..

#### **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).

2. Генеральная прокуратура РФ. <http://www.genproc.gov.ru>.

3. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru).

4. Интернет-портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru>.

5. Право.Ру – универсальный правовой портал. URL: <http://www.pravo.ru>.

6. РосПравосудие. URL: <https://rospravosudie.com>.

7. Информационно-правовые порталы Garant.ru, Consultant.ru, Kodeks.ru, LexPro, ИПС «Законодательство России» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

8. Сайт СГЮА <http://www.ssla.ru>

9. Изучение приложений Office при помощи учебных курсов для самостоятельного обучения и видеозаписей. URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/training>.

10. Кокин А.В. Сайт для профессионалов Word. URL: [WordExpert.ru](http://WordExpert.ru).

11. О функциях Excel. URL: <http://www.realcoding.net/articles/microsoft-office/excel>.

12. Павлов Н. Планета Excel. URL: <http://www.planetaexcel.ru>.

13. Безопасность на компьютере. URL: <http://www.SecurityLab.ru>.

14. Координационный центр национального домена сети Интернет. <https://cctld.ru/ru/>

15. «Академия Google». <http://scholar.google.com>. Поиск научной литературы по различным дисциплинам.

16. Российское образование: Федеральный портал <http://www.edu.ru>.

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- операционные системы семейства Windows версии XP и выше.
- пакет MS Office 2007/2010/2013;
- интернет-браузеры;
- прикладное программное обеспечение «Учет судебных дел».

### **11.2. Информационно-справочные системы**

- справочная правовая система Гарант;
- справочная правовая система Консультант Плюс;
- библиотечная информационно-поисковая система ИРБИС;
- электронно-библиотечная сеть Znanium.com.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся. При проведении лекций используются аудитории, оборудованные проекторами для отображения презентаций.

Для проведения семинаров и практических занятий используются компьютерные классы, каждый из которых содержит 15 компьютеров объединенных в локальную сеть с доступом к академическому серверу, хранящему большую базу электронных заданий и с доступом к сети «Интернет», частично оснащенные интерактивными досками или широкоформатными телевизорами.

В преподавании информатики и информационных технологий на кафедре помимо традиционных учебников используются электронные учебники, пособия,

задания, занятия ведутся с использованием компьютерного тестирования, чтение лекций проводится с применением технических средств, средств мультимедиа.

Электронные учебно-методические материалы собраны в авторские и тематические модули в форматах электронных документов PDF, CHM, EXE, DOC, HTML и др. Электронные варианты домашних заданий могут быть доступны для скачивания в виде электронных архивов.

Разработана и обслуживается информационная система «Сетевой учебно-методический массив академии» (ИС СУММА). На сервере ИС доступны авторские учебные материалы в папках по фамилиям преподавателей, тематические коллекции по дисциплинам и формам обучения, тестирующие материалы. Со всех компьютерных мест допускается работа в Интернете.

Сетевые модули электронных публикаций, разработанные преподавателями в уникальном по объему и качеству исполнении, позволяют реализовать принцип – в классе на одном учебном месте преподавателю и обучающемуся доступны десятки вариантов учебников и заданий. Преподаватель может настроить преподавание в зависимости от темы курса и квалификации аудитории в целом, а также индивидуального уровня способностей и знаний отдельных обучающихся. Созданные учебно-методические коллекции полезны молодым преподавателям.

Применение сервера и компьютерной сети позволяют быстро распространять электронные учебные материалы по корпусам и классам, расширять список специальных программ в обучении. Электронные публикации регулярно оперативно корректируются, модифицируются и обновляются преподавателями кафедры с учетом наблюдения за восприятием обучающимися, внесения изменений в рабочую программу.

Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса.

Обучающиеся имеют доступ к Порталу Ресурсного центра сетевого взаимодействия СГЮА и ко всем его ресурсам по адресу <http://portal.ssla.ru>, в том числе и к учебной литературе.