


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе


С.Н. Туманов

« 11 » 09 2017 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломной практики)

по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

(уровень бакалавриата)

Профиль «Сервис гостинично-ресторанных и туристических комплексов»

форма обучения – очная, заочная

(для набора 2015, 2016 года)

Саратов – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис.

Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки Российской Федерации 20.10.2015 № 1169) преддипломная практика входит в Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», отнесенный к вариативной части основной образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Продолжительность преддипломной практики по направлению подготовки Сервис составляет 6 недель (9 зачетных единиц). В соответствии с учебным планом преддипломная практика на очной форме обучения проходит на 4 курсе в 8 семестре, на заочной – на 5 курсе, на базе среднего профессионального образования на заочной – на 3 курсе. Период (срок) прохождения практики определяется учебными планами, календарными учебными графиками и приказами ректора о направлении обучающихся на практику. По заочной форме обучения – распоряжением директора института.

Тип преддипломной практики – преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;

- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

- основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

- научную терминологию;

- основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

уметь:

- осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

- использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;

- грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;

- делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;

- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;

- составлять итоговый отчет о прохождении практики;

владеть:

- навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;

- способами анализа социально значимых проблем и процессов;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- методами организации и проведения исследовательской работы;

- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации 20.10.2015 № 1169;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии 28 января 2016 г.;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- учебным планом по специальности 43.03.01 Сервис;

- локальными нормативными актами Академии.

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Основу преддипломной практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и

производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

– способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

– готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК):

– готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

– готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10).

Научный руководитель преддипломной практики назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Научный руководитель преддипломной практики:

– оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов практики (архивных, текущих);

- контролирует выполнение программы практики (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики;

- оказывает иную консультационную и методическую помощь;

- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы преддипломной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;

- представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- назначение руководителей практики;

- собрание с заведующими выпускающими кафедрами;

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;

- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;

- уточнение плана выпускной квалификационной работы с научным руководителем;

- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;

- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;

- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;

- написание выпускной квалификационной работы;

- соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем;

- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;

- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

3. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение всего периода преддипломной практики практикант должен работать над подготовкой выпускной квалификационной работы.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и

представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать п. 24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, индивидуальное задание.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ОПК-1, ОПК-3
1.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОК-3, ОК-4, ОК-5
2.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (в	ОК-3, ОК-4

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности и результатов деятельности в различных сферах	<p>Знает: экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Умеет: отлично использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Владеет: успешно использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>Знает: основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Умеет: в целом успешно использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Владеет: в целом успешно использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>Знает: отдельные основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Умеет: удовлетворительно использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Владеет: частично использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>
ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>Знает: правила русского, иностранного языков критерии правильной речи, основные законы логики, правила ведения дискуссии и полемики; способы и приемы свободного владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском, иностранном языках позволяющие готовить актуальные выступления.</p> <p>Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести дискуссии и полемику; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, принципами ведения дискуссии и полемики, навыком подготовки презентаций и творческих работ;</p>	<p>Знает: правила русского, иностранном языках, правила ведения дискуссии и полемики; способы и приемы свободного владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском, иностранном языках, позволяющие готовить актуальные выступления.</p> <p>Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести дискуссии и полемику; создавать и редактировать тексты профессионального назначения.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, принципами ведения дискуссии и полемики, навыком подготовки презентаций и творческих работ; методами создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний.</p>	<p>Знает: способы и приемы свободного владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском, иностранном языках, позволяющие готовить актуальные выступления.</p> <p>Умеет: создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний</p> <p>Владеет: основами построения публичной и научной речи; методами создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний.</p>

	<p>работ; основами построения публичной и научной речи; методами создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний.</p>	<p>рассуждений и высказываний.</p>	
<p>ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>Знает: сформированы глубокие системные знания по работе в коллективе с социальными, конфессиональными и иными различиями и по разрешению конфликтных ситуаций в осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: системно строить отношения в коллективе с социальными, культурными, конфессиональными и иными различиями, предотвращая конфликтные ситуации.</p> <p>Владеет: глубокими навыками поведения в коллективе с социальными, культурными, конфессиональными и иными различиями в целях предотвращения и конструктивного решения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Знает: сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях по работе в коллективе с социальными, конфессиональными и иными различиями и по разрешению конфликтных ситуаций в осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: в целом строить отношения в коллективе с социальными, культурными, конфессиональными и иными различиями, предотвращая конфликтные ситуации.</p> <p>Владеет: навыками поведения в коллективе с социальными, культурными, конфессиональными и иными различиями в целях предотвращения и конструктивного решения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Знает: сформулированы неполные знания по работе в коллективе с социальными, конфессиональными и иными различиями и по разрешению конфликтных ситуаций в осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: фрагментарно строить отношения в коллективе с социальными, культурными, конфессиональными и иными различиями, предотвращая конфликтные ситуации.</p> <p>Владеет: фрагментарными навыками поведения в коллективе с социальными, культурными, конфессиональными и иными различиями в целях предотвращения и конструктивного решения конфликтных ситуаций.</p>
<p>ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;</p>	<p>Знает: полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, с учетом индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала.</p> <p>Владеет: системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению</p>	<p>Знает: сущность процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала.</p> <p>Владеет: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует творческий потенциал.</p>	<p>Знает: частично содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития без учета тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.</p> <p>Владеет: отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности по решению профессиональных задач и</p>

	профессиональных задач и использованию творческого потенциала.		использованию творческого потенциала.
ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международно го и российского права	Знает: общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Умеет: успешно использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Владеет: успешно способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	Знает: основу общеправовых норм в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Умеет: в целом успешно использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Владеет: в целом успешно способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	Знает: отдельные общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Умеет: фрагментарно использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Владеет: частично способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.
ОПК-1 способность ю решать стандартные задачи профессиона льной деятельности на основе информацион ной и библиографи ческой культуры с применением информации но-коммуникаци онных технологий и с учетом	Знает: традиционные и инновационные техники, технологии, методы и приемы оценки качества решения профессиональных задач и независимого анализа эффективности собственной деятельности. Умеет: сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы, оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса; Владеет: методами, приемами, алгоритмами решения	Знает: знает основы традиционных и инновационных техник, технологий, методы и приемы оценки качества решения профессиональных задач и независимого анализа эффективности собственной деятельности. Умеет: в целом успешно формулирует проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы, оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса; Владеет: в целом успешно методами,	Знает: знает отдельные традиционные и инновационные техники, технологии, методы и приемы оценки качества решения профессиональных задач и независимого анализа эффективности собственной деятельности. Умеет: фрагментарно формулирует проблему, прогнозирует решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы, оценивать эффективность применения той или иной информационной

<p>основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса</p>	<p>профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры обращения к различным источникам информации по объекту сервиса с учетом современных рыночных трендов; разнообразными техниками и технологиями использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и производственной целесообразности.</p>	<p>приемами, алгоритмами решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры обращения к различным источникам информации по объекту сервиса с учетом современных рыночных трендов; разнообразными техниками и технологиями использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и производственной целесообразности.</p>	<p>технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса; Владеет: базовыми методами, приемами, алгоритмами решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры обращения к различным источникам информации по объекту сервиса с учетом современных рыночных трендов; разнообразными техниками и технологиями использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и производственной целесообразности.</p>
<p>ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя</p>	<p>Знает: принципы организации процесса сервиса, принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Умеет: организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Владеет: принципами организации процесса сервиса, принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя.</p>	<p>Знает: основные принципы организации процесса сервиса, принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Умеет: в целом успешно организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Владеет: в целом успешно принципами организации процесса сервиса, принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя.</p>	<p>Знает: отдельные принципы организации процесса сервиса, принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Умеет: удовлетворительно организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Владеет: базовыми принципами организации процесса сервиса, принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя.</p>
<p>ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса</p>	<p>Знает: традиционные и инновационные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. Умеет: осуществлять творческий процесс поиска и оценки информационных источников необходимых для обоснования концепции контактной зоны предприятия оценки его</p>	<p>Знает: основные традиционные и инновационные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. Умеет: в целом успешно осуществлять творческий процесс поиска и оценки информационных источников необходимых для обоснования концепции</p>	<p>Знает: отдельные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. Умеет: частично осуществлять творческий процесс поиска и оценки информационных источников необходимых</p>

	<p>перспективной эффективности.</p> <p>Владеет: творческими навыками технико-экономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса, методами экспертной оценки.</p>	<p>контактной зоны предприятия оценки его перспективной эффективности.</p> <p>Владеет: в целом успешно творческими навыками технико-экономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса, методами экспертной оценки.</p>	<p>для обоснования концепции контактной зоны предприятия оценки его перспективной эффективности.</p> <p>Владеет: базовыми навыками технико-экономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса, методами экспертной оценки.</p>
<p>ПК-2</p> <p>готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>Знает: сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия.</p> <p>Умеет: определять показатели оценки уровня организации основного производства, основные виды трудовых норм различными методами, показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия.</p> <p>Владеет: методами организации выполнения услуг, нормирования труда, методами планирования на предприятии.</p>	<p>Знает: основы организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия.</p> <p>Умеет: в целом успешно определять показатели оценки уровня организации основного производства, основные виды трудовых норм различными методами, показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия.</p> <p>Владеет: в целом методами организации выполнения услуг, нормирования труда, методами планирования на предприятии.</p>	<p>Знает: удовлетворительно основы организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия.</p> <p>Умеет: фрагментарно определять показатели оценки уровня организации основного производства, основные виды трудовых норм различными методами, показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия.</p> <p>Владеет: базовыми методами организации выполнения услуг, нормирования труда, методами планирования на предприятии.</p>
<p>ПК-10</p> <p>готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики</p>	<p>Знать: принципы сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизы, принципы</p>	<p>Знать: основные принципы сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить</p>	<p>Знать: отдельные принципы сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса,</p>

<p>объектов сервиса</p>	<p>планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса. Уметь: организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизы, планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса. Владеть: принципами сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса самостоятельно проводить экспертизы, принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса.</p>	<p>экспертизы, принципы планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса. Уметь: в целом успешно организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизы, планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса. Владеть: в целом успешно принципами сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса самостоятельно проводить экспертизы, принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса.</p>	<p>самостоятельно проводить экспертизы, принципы планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса. Уметь: удовлетворительно организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизы, планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса. Владеть: частично принципами сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса самостоятельно проводить экспертизы, принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса.</p>
-------------------------	---	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

6.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией;
 - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
 - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
 - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
 - не владеет минимально необходимой терминологией;
 - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 4. Методические рекомендации по подготовке материалов преддипломной практики настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

6.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1.	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	1-3 недели
2.	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	1-3 недели
3.	Написание выпускной квалификационной работы.	2-4 недель

4.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.	1-2 недели
5.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).	1-2 недели

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

6.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

– полностью выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

– проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания, разработал отличающиеся научной новизной положения;

– показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

– показал глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;

- уверенно и грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:

- выполнил намеченный объем работы в срок и на должном уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания;
- показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- показал хорошие знания источников данных, используемых в отчёте;
- в целом грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, но допустил незначительные ошибки;
- проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики, в целом соответствующий предъявляемым требованиям, но содержащий незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- частично выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- не проявил должной самостоятельности и творческого подхода к выполнению программы практики и индивидуального задания;
- показал недостаточное умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- показал недостаточные знания источников данных, используемых в отчёте;
- допустил существенные ошибки при ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- не проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики, не в полной мере соответствующий предъявляемым требованиям и содержащий существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- не показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- не показал знания источников данных, используемых в отчете;
- не смог ответить на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, связанным с темой выпускной квалификационной работой;
- не проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики, несоответствующий предъявляемым требованиям.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Организация и управление научными исследованиями в малых коллективах: опыт реализации Федеральной целевой программы... / Под ред. М.Ю. Барышниковой - М.: НИЦ ИНФРА-М: НФПК, 2013. - 160 с.: 60x88 1/16. (о) ISBN 978-5-16-009616-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449350>
2. Гаврилов М.В., Касаткина Е.Г., Никитина О.В. Теория и практика научного труда / под ред. М.В. Гаврилова и М.Ю. Тяпугиной. – Саратов: ИЦ «Наука», 2009. – 270 с.
3. Гаврилов М.В., Никитина О.В. Вы пишете научную работу. Как подготовить курсовую, дипломную работу, диссертацию, изд. 2-е, доп. Саратов: Аквариус, 2005. - 134с.
4. Русский язык и культура речи: учебн.-мет. пособ. / под ред. Н.Ю. Тяпугиной. – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Сарат. гос. акад. права», 2006. – 201 с.
5. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1,/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427047>
6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учеб. пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.

Дополнительная литература

1. Колесникова Н.И. От конспекта до диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – М.: Флинта, 2002. – 288 с.

2. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 287 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ)

// СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015, с изм. от 02.03.2016);

3. Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 13 июля 2015 года);

4. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015 г. №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

5. Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 №644 «О Федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 гг.)»;

6. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2012 г. № 2567-р «О государственной программе РФ «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы» // Официальный правовой портал. URL: <http://www.pravo.gov.ru>;

7. Закон Саратовской области от 06.07.2011 № 75-ЗСО (ред. от 09.12.2015) «О государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Саратовской области» (принят Саратовской областной Думой 29.06.2011);

Информационно-справочные системы

1. Ассоциация туроператоров России. URL: <http://www.atorus.ru>

2. Все о туризме. Туристическая библиотека. URL: <http://tourlib.net>.

3. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
URL: www.ratanews.ru.

4. Российская Гостиничная Ассоциация. URL: www.rha.ru.

5. Российский союз туриндустрии. URL: www.rostourunion.ru.

6. Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО).
URL: <http://media.unwto.org>.

7. Официальный сайт Международной ассоциации ресторанов. URL:
// www.restaurant.org

8. Официальный сайт Международной ассоциации отелей и ресторанов. URL: [//www.ih-ra.com](http://www.ih-ra.com)

9. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. URL: <http://www.russiatourism.ru>

10. Официальный сайт Федерации рестораторов и отельеров. URL:
www.frio.ru.

11. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
12. Справочная правовая система «Кодекс» URL: <http://www.kodex.ru/>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.konsultant.ru/>
14. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр». URL: <http://www.inforeg.ru>.
15. Федеральный портал «Госуслуги». URL: <https://www.gosuslugi.ru/>
16. Центр визовой поддержки. URL: <http://www.visardo.ru>.
17. Электронная Россия URL: <http://government.e-rus.ru>.
18. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» URL: <http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения преддипломной практики необходимы: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для визуальной демонстрации материалов на учебных занятиях, помещения, технические средства и раздаточные материалы учебно-методических кабинетов и лабораторий кафедр, филиалов кафедр.