Аннотация рабочей программы дисциплины «Административно-процессуальная деятельность»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Административно-процессуальная деятельность» является ознакомление обучающихся с административными процедурами как частью управленческой деятельности органа государственной исполнительной власти: производством по принятию нормативно-правовых актов органов исполнительной власти, рассмотрением обращений граждан, привлечением государственных служащих к дисциплинарной ответственности, а также с процедурами административного судопроизводства. В учебном процессе обучающиеся используют установленные действующим законодательством дефиниции и действующие нормативно-правовые акты.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Административно-процессуальная деятельность» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) (Б1.В.ДВ.6.2) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовой профиль).
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) - способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать*:*** основные понятия, правовые категории, нормативно-правовые акты, содержащие нормы административно-процессуального права, методы, виды административного процесса, сроки осуществления административных процедур, права и обязанности участников (субъектов) административного процесса. **Уметь:** толковать и анализировать нормы административно-процессуального законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-процессуальные отношения; систематизировать информацию об участниках различных видов административных процессов; составлять формы процессуальных документов по различным видам административного процесса; собирать информацию и проводить анализ данных, необходимых для осуществления административного процесса. **Владеть*:*** навыками по разработке и применению алгоритмов решения конкретных ситуаций и задач по вопросам, в том числе и спорным, в рамках осуществления административного процесса; навыками составления процессуальных документов, принятия соответствующего решения по итогам рассмотрения процессуальных материалов.
Содержание дисциплины	Тема 1. Административный процесс в системе административного права Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения. Тема 3. Производство по принятию нормативно-правовых актов управления. Тема 4. Производство по обращениям граждан. Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство. Тема 6. Регистрационное производство. Тема 7. Поощрительное производство. Тема 8. Призывное производство. Тема 9. Удостоверительное и экзаменационно-конкурсное производства. Тема 10. Производство по оказанию государственных услуг. Тема 11. Контрольно-надзорное производство. Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 13. Служебно-дисциплинарное производство. Тема 14. Исполнительное производство. Тема 15. Административное судопроизводство.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	***Основная и дополнительная литература*:** 1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: htpp:// http://znanium.com/catalog.php. 2. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811. 3. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрпитинформ, 2013. – 414с. 4. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров: (б.и.), 2001. – 280 с. 5. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал «Знаниум» /Инфра-М., 2014. 6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова, 2005. – 697 с. 7. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2016. 350 с. 8. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572. 9. Волкова В. В. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, В. Н. Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376415. 10. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с. 11. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 232с. ***Программное обеспечение*** Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства: - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office. ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*** 1. Информационно-правовая система «Законодательство России». URL: http://pravo.gov.ru/ips.html (включая Свод законов Российской Империи). URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache; Законодательство России. Сборники. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/. 2. Информационно-правовая система « Кодекс». URL: http://www.kodeks.ru/. 3. Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru/. ***Информационно-справочные системы*** 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2.Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 4. Виртуальная обучающая среда Moodle. ***Материально-техническое обеспечение дисциплины*** В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой.
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости	Лекция-дискуссия, лекция-конференция, коллоквиум, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади), круглый стол, рефераты; доклады; работа с интернет – ресурсами; работа с учебной литературой

обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.