

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе
С.Н. Туманов

«29» августа 2019



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Содержание

1. Общие положения
2. Выпускная квалификационная работа
3. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы
4. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы
5. Научное руководство выпускной квалификационной работой
6. Структура, содержание и требования к оформлению выпускной квалификационной работы
7. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите
8. Приложения

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- Положения о магистерской диссертации в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- иных локальных нормативных правовых актов Академии.

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом логически завершенного теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно выполнять профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которому (которым) готовился выпускник, освоивший программу бакалавриата, программу специалитета.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, установленных основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- квалификация «бакалавр» – бакалаврская работа;
- квалификация «специалист» – дипломная работа;
- квалификация «магистр» – магистерская диссертация.

Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Структура, требования, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета

определяется настоящим Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЮА», а также данными методическими рекомендациями. Подготовка и защита магистерской диссертации регламентируется Положением о магистерской диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3. Последовательность выполнения ВКР

1. Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер, использовать общетеоретические положения, актуальные статистические данные и действующие нормативно–правовые акты;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальностью), профилем подготовки и специализацией;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;

- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;
- отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, степень ее разработанности;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, быть грамотной в языковом и структурно-композиционном отношении.
- иметь достоверные данные с ссылками на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты, теоретические положения или выводы.

2. Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1, 1.1.);
2. Утверждение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя на заседании кафедры;
3. Составление плана выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем;
4. Изучение теоретических аспектов темы работы, подбор необходимой литературы, нормативно-правовых актов;
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта, связанного с проблематикой ВКР;
6. Написание работы под систематическим контролем научного руководителя с оценкой самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе с использованием системы,

предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований.

Консультирование обучающегося по всем возникающим вопросам;

7. Оформление выпускной квалификационной работы;

8. Представление работы на проверку научному руководителю;

9. Получение отзыва научного руководителя по итогам проверки выпускной квалификационной работы;

10. Завершение подготовки и написания выпускной квалификационной работы посредством прохождения производственной (научно-исследовательской) практики на кафедрах Академии. Порядок прохождения и защиты преддипломной практики определен в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»;

11. Рецензирование выпускной квалификационной работы рецензентом, не являющимся работником академии, либо несколькими рецензентами, если работа имеет междисциплинарный характер;

12. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок;

13. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;

14. Сдача обучающимся полностью подготовленной к защите выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) в институт не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы;

15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Комиссии.

4. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы направлению подготовки/специальности, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы.

4.2. Обучающийся имеет право выполнять выпускную квалификационную работу по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой примерной тематики (но соответствующей профилю кафедры), и предлагаемую для разработки предприятием, на базе которого выполняется ВКР. В этом случае обучающийся должен представить на кафедру письменное обоснование выбора данной темы в виде приложения к письменному заявлению (Приложение 1.1.), целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При утверждении кафедрой представленной обучающимся темы, выпускная квалификационная работа будет выполняться по данной теме.

4.3. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1) в срок до 01 января последнего года обучения. При написании заявления на выполнение ВКР обучающийся вносит запись: «С Положением о проверке ВКР на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе Академии согласен». Заявление подписывается преподавателем, которого обучающийся выбрал в качестве научного руководителя, с пометкой о его согласии руководить подготовкой выпускной квалификационной работы и отсутствии возражений по предлагаемой обучающимся теме, а также заведующим кафедрой, за которой закреплен выпускник, и ответственным за курс сотрудником института. Подписанное заявление сдается документоведу кафедры.

4.4. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1) магистрантами очной формы обучения – в срок до 15 октября, магистрантами заочной формы обучения – до 1 декабря первого года обучения. В заявлении на выполнение магистерской диссертации обучающийся вносит запись: «С Положением о проверке магистерской диссертации на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе Академии согласен». Заявление подписывается преподавателем, которого обучающийся выбрал в качестве научного руководителя, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертации и отсутствии возражений по предлагаемой обучающимся теме, руководителем магистерской программы, заведующим кафедрой, за которой закреплен выпускник, а также сотрудником деканата института. Подписанное заявление сдается документоведу кафедры.

Сотрудник института, ответственный за выпускной курс, должен ознакомить обучающихся с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в ФГБОУ ВО «СГЮА» (Приложение 2).

4.5. Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители для каждого обучающегося утверждаются на заседании кафедры. Научные руководители назначаются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители для каждого обучающегося утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Научный руководитель магистранта назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные, научно-педагогические исследования по тематике магистерской программы. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научных руководителей учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

4.6. Кафедра вправе принять заявления в количестве, не превышающем квоты выпускных квалификационных работ по кафедре на соответствующий учебный год. Заявления сверх квоты не принимаются. В случае отказа в приеме заявления документовед кафедры обязан немедленно уведомить директора соответствующего института о причинах отказа в приеме заявления.

4.7. Квоты выпускных квалификационных работ по кафедре на соответствующий учебный год устанавливаются учебно-методическим управлением по предложению директора института, исходя из профиля подготовки и специализации, реализуемых направлений подготовки и специальностей.

4.8. Перераспределение квот в течение учебного года по институтам и кафедрам в случае их превышения может осуществляться в исключительном порядке по предложению директоров институтов решением учебно-методического управления.

4.9. Выписки из протоколов заседаний кафедр со списками обучающихся, указанием утвержденных тем и научных руководителей, подписанные заведующим кафедрой, передаются в институт.

4.10. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются приказом ректора Академии не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

4.11. Тема магистерской диссертации и научный руководитель закрепляются приказом ректора Академии в сроки установленные Положением о магистратуре ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

4.12. Изменение темы выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации, а также замена научного руководителя выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации после издания приказа ректора Академии допускается только в исключительных случаях с разрешения

первого проректора, проректора по учебной работе, с повторной процедурой всех этапов утверждения.

5. Научное руководство и рецензирование выпускной квалификационной работой

5.1. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих);

- контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с написанием работы;

- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы.

5.2. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. В соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» формируется справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований по установленной форме (Приложение 3) и прилагается к ВКР.

Итоговый результат проверки оригинальности текста должен составлять не менее:

– 50% для выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата (бакалаврской работы);

- 60% для выпускной квалификационной работы обучающихся по программам специалитета (дипломной работы);
- 65% для выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры (магистерской диссертации).

При отсутствии справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований работа к защите не допускается.

5.3. После завершения подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в одном экземпляре. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.4. В отзыве научный руководитель отмечает актуальность выбранной темы, степень ее раскрытия, соответствие содержания работы плану, положительные и отрицательные стороны работы, правильность оформления работы и ее качество, результаты проверки работы на объем заимствований и делает вывод о соответствии работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), самостоятельности написания работы обучающимся, возможности допуска к защите, уровне выполнения работы.

5.5. Объем отзыва руководителя должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (Приложение 4). Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

5.6. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, и в случае, если выявленный в результате проверки процент оригинальности составляет менее допустимого значения (анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

5.7. Если выявленные недостатки не были устранены и оригинальность ВКР не повысилась, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование

чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста – выпускная квалификационная работа не может быть допущена к защите.

5.8. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;
- не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю выпускной квалификационной работы для повторной проверки;

- не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

5.9. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу предоставляется в директорат института.

5.10. Решение о недопуске выпускной квалификационной работы к защите не лишает обучающегося права сдавать государственные экзамены.

5.11. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета, магистратуры подлежат рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

5.12. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

5.13. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой

Академии нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Академии.

5.14. Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по которой обучался студент. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью.

5.15. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и предоставляет выпускающей кафедре Академии письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В рецензии (Приложение 8) на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания дипломной работы (краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);
- оценка качества аналитического и практического материалов, оценка обоснованности предложений и рекомендаций;
- достоинства и недостатки содержания и оформления работы;
- мнение о дипломной работе в целом и выводы о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

5.16. Кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6. Структура, содержание и требования к оформлению ВКР

6.1. Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы,

заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

6.2. Первый (титульный) лист выпускной квалификационной работы отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки (специальности), научном руководителе, допуске работы к защите, оценке, и другие сведения (Приложение 5).

6.3. На втором листе выпускной квалификационной работы размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которой начинается каждый раздел. Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

6.4. Во введении раскрываются актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в научной литературе с указанием авторов концепций и основных научных исследований; указывается нормативная база; практическая и теоретическая значимость работы; обозначается структура ВКР.

6.5. Основной текст необходимо распределять по главам и параграфам в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные рекомендации по их решению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное по объему распределение материала по главам и параграфам с учетом их содержательного соответствия друг другу.

6.6. В заключении подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

6.7. Приложения включают проекты нормативно-правовых документов, данные статистического и социологического анализа, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется, получает название и представляет собой целостный информационный комплекс.

6.8. В список использованной литературы и источников включаются все использованные автором информационные источники, использованные автором (Приложение 6). Рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);
- материалы правоприменительной практики;
- научная литература;
- учебная и учебно-методическая литература;
- статьи в научных журналах и сборниках;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- справочная литература;
- интернет-ресурсы.

6.9. Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора, а если автор не указан, то по первой букве названия книги, учебника, учебного пособия, статьи.

6.10. В сносках указание на цитируемую страницу источника обязательно (Приложение 7).

6.11. Текст выпускной квалификационной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

6.12. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Каждый структурный элемент работы (Введение, наименование всех глав, Заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы (параграфы начинаются не с

новой страницы). Иллюстрации и таблицы, расположенные в тексте основной части работы на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и листе с оглавлением не проставляются. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -, 4).

6.13. Объём основного текста бакалаврской работы составляет 50-60 страниц, дипломной работы – 60-70, в этот объём не входят приложения и список использованной литературы и источников.

6.14. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР и научном руководителе. Научный руководитель несет полную ответственность за соответствие текста работы в печатной форме тексту, размещенному на электронном носителе, о чем ставит свою подпись на обложке диска.

7. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите

7.1. Обучающийся обязан подготовить работу к защите до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. С целью подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающиеся проходят на кафедрах Академии производственную (научно-исследовательскую) практику. Порядок прохождения и защиты преддипломной практики определен в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

7.3. Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объём заимствований сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске работы к

защите и делает соответствующую надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

7.4. Полностью подготовленная к защите выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается самим обучающимся в институт не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.5. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в 2-х экземплярах:

первый – распечатанный, сброшюрованный, в твердом переплете, с подписями обучающегося (подпись и дата проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия (при наличии), справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (включая полный отчет о результатах проверки без текста документа);

второй – на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения с обложкой (Приложение 9), которая подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой), содержит следующие файлы:

1) электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например, Иванова М.И._Пробл.реализации Конституции) (в формате *RTF);

2) электронный (подписанный) вариант справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (в формате *JPEG, *PDF);

3) электронный (подписанный) вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Отзыв) (в формате *JPEG, *PDF);

4) электронный (подписанный) вариант рецензии с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Рецензия) (в формате *JPEG, *PDF).

8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется соответствующим Положением.

8.2. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы.

Для усиления доказательности выводов и предложений обучающегося доклад целесообразно проиллюстрировать (слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.).

8.3. Список очередности защиты выпускных квалификационных работ составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Для защиты выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу и обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить.

8.4. Членами ГЭК могут быть заданы обучающемуся вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся направления подготовки. Ответы обучающегося на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения исследования.

8.5. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Окончательная оценка оглашается обучающимся после закрытого обсуждения.

8.5. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с локальным актом Академии и соответствующей программой государственной итоговой аттестации.

**Образец заявления о выборе темы выпускной
квалификационной работы**

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ученая степень заведующего)

(Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ____ курса _____ группы по
направлению подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

Института _____

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
« _____ » и назначить
научным руководителем _____.

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С Положением о проверке ВКР на объем заимствований ознакомлен. На
размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе Академии согласен.

Дата

Подпись обучающегося

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель:

_____ И.О. Фамилия

подпись

Заведующий кафедрой:

_____ И.О. Фамилия

подпись

Представитель деканата института:

«В РАМКАХ КВОТ»

_____ И.О. Фамилия

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры, ученая степень заведующего)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ___ курса _____ группы по
направлению подготовки _____

_____ (указывается код направления подготовки, наименование)

Института магистратуры и аспирантуры
за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета / по договору об оказании платных
образовательных услуг
Магистерская программа _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации
«_____» и назначить
научным руководителем _____.

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С Положением о проверке магистерской диссертации на объем
заимствований ознакомлен. На размещение моей магистерской диссертации в
электронной библиотечной системе Академии согласен.

Дата

Подпись обучающегося

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель магистерской программы:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Заведующий кафедрой:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Представитель деканата института:

«В РАМКАХ КВОТ»
_____ И.О. Фамилия
подпись

Образец приложения к заявлению о выборе темы выпускной квалификационной работы вне тематики, утвержденной кафедрами

Выбранная тема для написания выпускной квалификационной работы не включена в перечень тем выпускных квалификационных работ. По нашему мнению она представляет интерес для исследования по следующим причинам.

Актуальность темы ... (обосновать степень важности темы в данный момент для решения определенной проблемы, задачи или вопроса; востребованность изучения данной проблемы).

Теоретическая значимость ... (обосновать каким образом результаты исследования и выводы, полученные в ходе исследования, могут применяться в профессиональной деятельности).

Целесообразность выполнения выбранной темы состоит в том, что её разработка позволит:

- повысить эффективность ...;
- усовершенствовать ...;
- решить практические задачи по устранению проблемы...;
- модернизировать ...;
- трансформировать...

Обучающийся Института

_____ курса _____ группы
Направления подготовки
(специальности)

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Фамилия И.О.

Согласовано

Научный руководитель
Должность, степень, звание

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Фамилия И.О.

Список студентов Института _____

Нижеперечисленные студенты _____ курса Института _____ ознакомлены с Программой государственной итоговой аттестации и с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра _____

СПРАВКА

о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований
обучающегося ___ курса Института _____

Фамилия Имя Отчество

на тему: «_____»

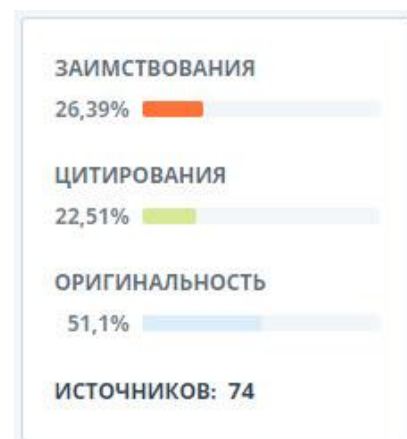
Научный руководитель: _____ (указывается
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя в именительном
падеже)

Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствований
осуществлялась с использованием _____
указывается название сайта или полное название программы

Итоговая оценка оригинальности составляет _____.

1) Скриншот фрагмента отчета по результатам проверки в системе (программе, интернет-ресурсе).
Например:

Вставляется скриншот результатов работы системы
(программы, интернет-ресурсы).



2) Приложение: полный отчет о результатах проверки в
системе (программе, Интернет-ресурсе) без текста документа
обязателен.

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание, должность

«___» _____ 20__ г.

подпись / И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

Ученая степень, ученое звание, должность

«___» _____ 20__ г.

подпись / И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Магистерская программа « _____ »

наименование магистерской программы

СПРАВКА

о проверке магистерской диссертации на объем заимствований
обучающегося ____ курса Института магистратуры и аспирантуры

Фамилия Имя Отчество

на тему: « _____ »

Научный руководитель: _____ (указывается
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя в именительном
падеже)

Проверка магистерской диссертации на объем заимствований
осуществлялась с использованием _____

указывается название сайта или полное название программы

Итоговая оценка оригинальности составляет _____.

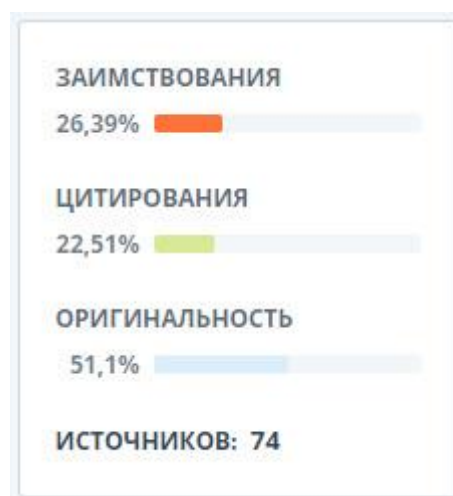
1) Скриншот фрагмента отчета по результатам проверки в системе (программе, интернет-ресурсе).

Например:

Вставляется скриншот результатов работы системы
(программы, интернет-ресурсы).

Комментарии, примечания научного руководителя или
обучающегося (в случае самопроверки курсовой, научно-исследовательской работы).

2) Приложение: полный отчет о результатах проверки в
системе (программе, интернет-ресурсе) без текста
документа обязателен.



Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

Ученая степень, ученое звание, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Институт _____

О Т З Ы В

научного руководителя на дипломную работу

обучающегося (-ейся) по специальности	Фамилия Имя Отчество Код, наименование специальности, специализация
Тема дипломной работы	« _____ »
Научный руководитель:	Ученая степень, ученое звание, должность Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.

2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).

3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).

4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).

5. Результаты проверки работы на объем заимствований (*дипломная работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, итоговая оценка оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)*).

6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по специальности, оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы*).

Научный руководитель дипломной работы:

Ученая степень, ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

С отзывом ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Институт _____

О Т З Ы В
научного руководителя на бакалаврскую работу

обучающегося (-ейся)	Фамилия Имя Отчество
по направлению подготовки	Код, наименование направления подготовки, профиль подготовки
Тема бакалаврской работы	« _____ »
Научный руководитель:	Ученая степень, ученое звание, должность Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.

2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).

3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).

4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению бакалаврской работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).

5. Результаты проверки работы на объем заимствований (*бакалаврская работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, итоговая оценка оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)*).

6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания*

бакалаврской работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).

Научный руководитель бакалаврской работы:

Ученая степень, ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Магистерская программа « _____ »

Институт магистратуры и аспирантуры

О Т З Ы В
научного руководителя на магистерскую диссертацию

обучающегося	Фамилия Имя Отчество
по направлению	Код, наименование направления
подготовки	подготовки
Тема магистерской	« _____ »
диссертации	
Научный руководитель:	Ученая степень, ученое звание, должность
	Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания диссертации оглавлению и степень ее раскрытия (*соответствие содержания диссертации ее оглавлению, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы*).
3. Положительные и отрицательные стороны диссертации (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, наличие научной новизны, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения положений диссертации*).
4. Оформление диссертации и ее качество (*соблюдение требований к оформлению диссертации, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Результаты проверки диссертации на объем заимствований (*магистерская диссертация _____ (указывается ФИО обучающегося в родительном падеже) на тему _____ проверена на объем заимствований, итоговая оценка оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)*).
6. Общее заключение по диссертации (*соответствие диссертации требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности*

написания магистерской диссертации обучающимся, наличие научной новизны, возможность допуска к защите, уровень выполнения диссертации).

Научный руководитель магистерской диссертации:

Ученая степень, ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

**Образец титульного листа выпускной квалификационной
работы по программе специалитета**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт _____

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

Специальность код, наименование специальности

Специализация «наименование специализации»

Дипломная работа на соискание квалификации «_____»

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

Фамилия И.О.

Работа допущена к защите:

заведующий кафедрой *наименование
кафедры,*

ученая степень, ученое звание

_____ **Фамилия И.О.**

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Саратов – год

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по
программе бакалавриата**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт _____

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

Направление подготовки *код, наименование направления подготовки*
Профиль *«наименование профиля»*
Бакалаврская работа на соискание квалификации «бакалавр»

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О.

Работа допущена к защите:
заведующий кафедрой *наименование*
кафедры,
ученая степень, ученое звание
_____ **Фамилия И.О.**

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Саратов – год

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по
программе магистратуры**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт магистратуры и аспирантуры

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

Направление подготовки *код, наименование направления подготовки*
Магистерская программа *«наименование программы»*
Магистерская диссертация на соискание квалификации «Магистр»

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

Фамилия И.О.

Диссертация допущена к защите:

заведующий кафедрой *наименование
кафедры,*

ученая степень, ученое звание

_____ **Фамилия И.О.**

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Саратов – год

Образец оформления списка литературы

Список использованной литературы и источников

Нормативно - правовые акты

Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2014. – №31. – Ст. 4398.

2. Конвенция о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

4. Федеральный закон от 31 мая 2002 № 63 - ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. № 23. – Ст. 2102.

5. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.

6. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33 - СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 17.01.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 635.

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий

гражданам, имеющим детей» (в ред. от 24 сентября 2018 г.) // Российская газета. 2010. 27 янв.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, дата обращения: 10.12.2018.

Материалы правоприменительной практики

Указываются также архивные материалы

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 дек.

9. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

10. Постановление президиума Тюменского областного суда от 15 ноября 2002 г. «Решение суда об отказе в изменении даты рождения усыновленного ребенка отменено как противоречащее Конституции Российской Федерации» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 4.

11. Определение № 2-8401/2015 2-877/2016 2-877/2016(2-8401/2015;)~М-7827/2015 М-7827/2015 от 19 января 2016 г. по делу № 2-8401/2015. Практика Пресненского районного суда г. Москвы // URL: <https://sudact.ru/regular/court/reshenya-presnenskii-raionnyi-sud-gorod-moskva/> (дата обращения: 15.12.2018).

Научная литература

12. *Абушенко Д.Б.* Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе. Тверь: Издатель Кондратьев А.Н., 2013. 319 с.

13. *Бошко В.И.* Очерки семейного права. Киев: Госполитиздат УССР, 1952. 371 с.

14. *Алексеев С.С.* Общие теоретические проблемы системы советского права. – М.: Госюриздат, 1961. 187 с.

15. *Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В.* Письменные доказательства в арбитражном процессе по делам, возникающим из публичных правоотношений. Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018. 212 с.

16. *Ильина О.Ю.* Интересы ребенка в семейном праве Российской Федерации. М.: Городец, 2006. 192 с.

17. *Нечаева А.М.* Семейное право: актуальные проблемы теории и практики. М.: Юрайт-Издат, 2007. 280 с.

Учебная и учебно-методическая литература

18. *Айтов П.Б., Белялова А.М., Богданов Е.В.* и др. Семейное право: учебник /под ред. Р.А. Курбанова. М.: Проспект, 2015. 231 с.

19. *Алиев Т.Т., Афанасьев С.Ф., Балашов А.Н.* и др. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. М.А. Викут. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. Сер. «Профессиональные комментарии». 607 с.

20. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 848 с.

21. *Баев А.А., Утяшов Э.К.* Семейное право: учебное пособие. М.: РИОР, 2005. 91 с.

22. *Барсукова В.Н., Глухова М.Н., Лебедев М.Ю.* и др. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.Ю. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 394 с.

23. *Белякова А.М., Ворожейкин Е.М.* Советское семейное право / под ред. В.П. Грибанова. М.: Юридическая литература, 1974. 304 с.

24. *Викут М.А., Зайцев И.М.* Гражданский процесс: курс лекций. Саратов: Саратовская государственная академия права, 1998. 336 с.

25. Гражданское процессуальное право России в 2 т. / С. Ф. Афанасьев и др.; под ред. С. Ф. Афанасьева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. Т. 1: учебник для бакалавриата и магистратуры. 444 с.

26. *Дегтярев С.Л., Жуйков В.М., Закарлюка А.В.* и др. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. 5-е изд., доп. и перераб. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 496 с.

27. *Зайцева Т.И., Патрушева Т.В., Первалова И.В.* и др. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с.

28. *Тарасенкова А.Н.* Правовые аспекты семейных отношений: ответы на вопросы и комментарии. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Выпуск 13. 144 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

29. *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 - 82.

30. *Афанасьев С.Ф.* Гражданская процессуальная сторона дел об исполнении договора о предоставлении услуг суррогатного материнства // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 7. С. 27 - 31.

31. *Афанасьев С.Ф., Малько А.В.* «Правовая жизнь» в контексте деятельности нового Верховного Суда РФ // Российская юстиция. 2018. № 4. С. 46 - 48

32. *Викут М.А.* О видах судопроизводства по гражданским делам // Вестник Саратовской государственной академии права. 1996. № 1. С.15-18.

33. *Сенякин И.Н., Барсукова В.Н.* Особенности влияния судебной реформы на системы гражданского процессуального законодательства // Вестник гражданского процесса. 2017. № 6. С. 186 – 191

Диссертации и авторефераты диссертаций

34. *Беспалов Ю.Ф.* Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. ...канд. юрид. наук. М., 1997. 173 с.

35. *Боннер А.Т.* Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1966. 18 с.

36. *Фокина М.А.* Механизм доказывания по гражданским делам: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2011. 62 с.

Справочная литература

37. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. 4-е изд., М.: Высшая школа, 1993. 944 с.

Интернет-ресурсы

38. Порядок усыновления российских детей иностранными гражданами // МИА «РИА Сегодня». URL: <https://ria.ru/20080325/102151999.html> (дата обращения: 10.12.2018).

Образец оформления ссылок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: *Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М.* Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

Цит. по: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 - 82.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В *тексте*: С.Ф.Афанасьев обращает внимание на то, что...¹

В *сноске*: ¹ См.: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ См.: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Федеральный закон от 31 мая 2002 № 63 - ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. № 23. – Ст. 2102.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из сети «Интернет», необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹ Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.12.2018).

² Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 25 марта 2019 г. № 5-КГ18-305. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

³ См.: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 14.12.2018).

5. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах;

две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации.

Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

обучающегося по специальности _____
код, наименование специальности, специализация

_____ курса Института _____

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

_____ Фамилия Имя Отчество

на тему: « _____ »

Рецензент _____
Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания дипломной работы (*краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка качества представленных аналитического и практического материалов. Оценка обоснованности предложений;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы;
- мнение о дипломной работе в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность _____
« _____ » _____ 20 ____ г. *подпись*

С рецензией ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г. *подпись*

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

обучающегося по направлению подготовки _____
код, наименование направления подготовки

_____ курса Института магистратуры и аспирантуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Магистерская программа «_____»

Фамилия Имя Отчество

на тему: «_____»

Рецензент _____
Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень (при наличии)

- актуальность избранной темы диссертации;
- анализ содержания диссертации (*краткая характеристика каждого раздела диссертации, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации;
- мнение о диссертации в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

С рецензией ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

**Образец оформления обложки диска с электронным вариантом
выпускной квалификационной работы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Саратовская государственная юридическая академия»
Институт _____

Выполнил: студент(ка) ____ курса Фамилия И.О.

Специальность: _____
код, наименование специальности, специализация «наименование специализации»

Тема: _____
наименование темы

Кафедра _____
наименование кафедры

Научный руководитель: _____
должность, ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
подпись

Заведующий кафедрой: _____
ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
Саратов – год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Саратовская государственная юридическая академия»
Институт _____

Выполнил: студент(ка) ____ курса Фамилия И.О.

Направление подготовки: _____
код, наименование направления подготовки, наименование профиля подготовки

Тема: _____
наименование темы

Кафедра _____
наименование кафедры

Научный руководитель: _____
должность, ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
подпись

Заведующий кафедрой: _____
ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
Саратов – год

**Образец оформления обложки диска с электронным вариантом
магистерской диссертации**

<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Саратовская государственная юридическая академия» Институт магистратуры и аспирантуры</p>
<p>Выполнил: студент (ка) ____ курса Фамилия И.О.</p>
<p>Направление подготовки: _____ код, наименование направления подготовки</p>
<p>Магистерская программа: _____ наименование магистерской программы</p>
<p>Тема: _____ наименование темы</p>
<p>Кафедра: _____ наименование кафедры</p>
<p>Научный руководитель: _____ должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О. _____ <i>подпись</i></p>
<p>Заведующий кафедрой: _____ ученая степень, ученое звание Фамилия И.О. _____ <i>подпись</i></p>
<p>Саратов – год</p>

**Образец оформления обложки диска с электронным вариантом
магистерской диссертации**

<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Саратовская государственная юридическая академия» Институт магистратуры и аспирантуры</p>
<p>Выполнил: студент 2 курса Иванов И.И.</p>
<p>Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция</p>
<p>Магистерская программа: Судебная адвокатура</p>
<p>Тема: Адвокаты – представители, назначаемые судом</p>
<p>Кафедра арбитражного процесса</p>
<p>Научный руководитель: д.ю.н., профессор Григорьева Т.А. _____ <i>подпись</i></p>
<p>Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Афанасьев С.Ф. _____ <i>подпись</i></p>
<p>Саратов – год</p>