

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (английский)

<p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Целью</b> освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование общекультурной, коммуникативной, общелингвистической и социалингвистическую компетенции, обеспечивающих использование английского языка, как в повседневной, так и в производственной и научной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Иностранный язык» (английский) входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Знания и умения, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и</p>

	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
<p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Английский язык как язык международного общения.</li> <li>2. Знакомство. О себе и своей семье.</li> <li>3. Высшее образование.</li> <li>4. Ориентация в городе.</li> <li>5. Общественный порядок.</li> <li>6. Государственное устройство Великобритании и США.</li> <li>7. Государственное устройство РФ.</li> <li>8. Судебная система стран изучаемого языка.</li> <li>9. Судебная система РФ.</li> <li>10. Современные проблемы молодежи.</li> <li>11. Деловая корреспонденция.</li> <li>12. Что есть право?</li> <li>13. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.</li> <li>14. Права человека и их защита.</li> <li>15. Деятельность юриста.</li> <li>16. В зале судебных заседаний.</li> <li>17. Преступление и наказание.</li> <li>18. Работа полиции РФ и стран изучаемого языка.</li> <li>19. Система социального обеспечения.</li> <li>20. Навыки и умения социального работника.</li> <li>21. Социальные программы в разных странах.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Используемые информационные, средства и материально-техническое обеспечение дисциплины</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основная и дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — URL : <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b1-b2-450704">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b1-b2-450704</a></li> <li>2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — URL : <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-438179">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-438179</a></li> <li>3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — URL : <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-437181">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-437181</a></li> <li>4. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Шишкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — URL : <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-</a></li> </ol>

	<p><a href="#">ch-chast-1-444013</a></p> <p>5. <i>Архипович, Т. П.</i> Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Шишкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — URL : <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-2-444014">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-2-444014</a></p> <p>6. <i>Иванова, О. Ф.</i> Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — URL : <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-uchaschihsya-v1-v2-442373">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-uchaschihsya-v1-v2-442373</a></p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows XP и выше;</li> <li>2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.</li> <li>3. Система «Антиплагиат».</li> </ol> <p><b>Информационно-справочные системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.</li> <li>3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».</li> <li>4. Университетская библиотека ONLAIN.</li> <li>5. Виртуальная обучающая среда Moodle.</li> </ol> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>  Для обеспечения данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся – персональным компьютером, проектором для отображения презентаций (иного учебного материала), экраном или интерактивной доской.</p>
<p><b>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</b></p>	<p>Тестовые задания, групповая дискуссия, работа с глоссарием, сообщения, рефераты, разноуровневые задания, ролевая игра.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен</p>