

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

<p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины «Менеджмент» – сформировать теоретические знания и практические навыки управления социально-экономическими системами.</p>
<p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу дисциплин и общепрофессиональному блоку (ОП), базовой части учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).</p>
<p style="text-align: center;">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p style="text-align: center;">Знания и умения, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p> <p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">Содержание</p>	<p>1. Сущность и содержание менеджмента. История развития.</p>

<p>дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Организация и ее среда. 3. Функции менеджмента. 4. Методы управления. 5. Управленческие решения. 6. Руководство: власть и партнерство. 7. Основы кадровой политики. 8. Коммуникации в организации. 9. Деловое и управленческое общение. 10. Самоменеджмент. 11. Управление конфликтами и стрессами.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : https://urait.ru/book/menedzhment-433278 2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : https://urait.ru/book/menedzhment-426417 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL : https://urait.ru/book/menedzhment-433680 4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL : https://urait.ru/book/menedzhment-437017 5. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — URL : https://urait.ru/book/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-448872 6. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL : https://urait.ru/book/menedzhment-praktikum-437016 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

	<p>3. Система «Антиплагиат».</p> <p>Информационно-справочные системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 4. Университетская библиотека ONLAIN. 5. Виртуальная обучающая среда Moodle. <p>Для освоения данной дисциплины требуются следующие инструментальные и программные средства: Для обеспечения данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся – персональным компьютером, проектором для отображения презентаций (иного учебного материала), экраном или интерактивной доской.</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Вопросы к зачету, контрольные вопросы, практические задачи, тестовые задания, темы докладов, рефератов, деловая игра, обсуждение в группах.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.