

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Принят
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 12 мая 2020 г., протокол № 5

Саратов – 2020

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее — Порядок) определяет особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее — Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минобрнауки России от 13 апреля 2020 г. № 379 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения

распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее — ФГОС ВО, образовательный стандарт);

иных нормативных актов Минобрнауки России;

Устава Академии;

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии 25 декабря 2018 г., протокол № 12;

Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии 25 декабря 2018 г., протокол № 12;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются понятия:

электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ высшего образования информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронная информационно-образовательная среда Академии (далее — ЭИОС) — совокупность программно-технических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Элементами ЭИОС в целях проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

официальный сайт Академии (<http://www.crgoa.pф>);

электронное портфолио (личный кабинет) обучающихся и педагогических работников (<https://ssla.studentsonline.ru>);

образовательный портал Академии (<http://portal.ssla.ru>);

корпоративная электронная почта;

иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

1.4. Текущий контроль по учебным дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО, ДОТ) проводится на образовательном портале Академии в рамках созданного курса учебной дисциплины со структурой и наполнением, соответствующими рабочей программе дисциплины и фонду оценочных средств и обеспечивающими поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате и с использованием электронного сервиса — Личный кабинет в ЭИОС.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающихся очной формы обучения проводится на образовательном портале Академии в рамках раздела «Зачётно-экзаменационная сессия 2019/2020 учебного года», с использованием электронного сервиса — личный кабинет в ЭИОС, с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий у обучающихся заочной формы обучения проводится на образовательном портале Академии в разделах Институтов.

1.5. При проведении промежуточной аттестации, повторных промежуточных аттестаций, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся в дистанционном формате применяется единый порядок их проведения.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием зачётно-экзаменационной сессии по местному времени. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места нахождения Академии.

1.7. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2. Проведение текущего контроля с применением ЭО и ДОТ

2.1. Текущий контроль с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих формах: тестирование; решение задач; эссе; реферат; вебинар; выполнение индивидуального творческого задания; заполнение рабочей тетради и др. Конкретные виды и формы проведения текущего контроля, критерии оценивания отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

2.2. Преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия размещает на образовательном портале Академии в разделе кафедры в курсе соответствующей учебной дисциплины задания для обучающихся с указанием формы, критериев оценивания и срока выполнения. Срок выполнения задания должен соответствовать дате проведения семинарского занятия согласно расписанию учебных занятий. Содержание каждого задания должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим темам учебной дисциплины.

2.3. Выполненные задания в форме подготовки реферата, эссе, творческого задания, решения задач в электронном виде обучающийся размещает в личном кабинете в ЭИОС с указанием дисциплины и фамилии преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

2.4. Выполнение задания в форме тестирования происходит на образовательном портале Академии, результат выполнения которого генерируется автоматически системой дистанционного обучения. Количество тестовых заданий определяется рабочей программой дисциплины и варьируется в зависимости от трудоемкости осваиваемой дисциплины.

2.5. Выполнение заданий для проведения текущего контроля в соответствии с программой курса в системе дистанционного обучения является обязательным условием для получения оценки «отлично».

2.6. В случае если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации, обучающемуся засчитываются результаты по соответствующим учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям), иным компонентам основной профессиональной образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.7. В соответствии с учебной нагрузкой педагогических работников, ведущих лекционные и семинарские (практические) занятия, организуются индивидуальные или групповые консультации для обучающихся. Консультации могут проводиться в формате трансляции видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. Преподаватель обязан предоставить обучающимся информацию о канале коммуникации для консультаций (в ЭИОС и на странице курса учебной дисциплины на образовательном портале Академии).

2.8. Применение в образовательном процессе интерактивных форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (дискуссий, деловых игр и т.п.), с применением информационно-коммуникационных технологий осуществляется в порядке, установленном кафедрой. Конкретные виды, формы и время проведения интерактивных занятий доводятся до сведения обучающихся через ЭИОС или иные средства коммуникации с обучающимися.

3. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

3.1. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ может быть проведена в следующих формах:

компьютерное тестирование;

устная форма в виде дистанционного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос с подготовкой по вопросам билета), иная форма аттестации, предполагающая диалог экзаменатора и экзаменуемого;

иные формы (по согласованию с управлением контроля качества образования).

По учебным дисциплинам с итоговой оценкой «зачтено» проводится компьютерное тестирование.

Форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым сдается экзамен, определяется экзаменатором с учетом имеющихся оценочных средств по дисциплине и доводятся до сведения обучающихся через расписание зачётно-экзаменационной сессии, а также на заключительном семинарском (практическом) занятии или в личных кабинетах в ЭИОС.

3.2. Педагогическому работнику предоставляется право поставить итоговую оценку (зачет) без дополнительного контроля тем обучающимся,

которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях, с учетом успеваемости, своевременности и качества выполнения учебных заданий, количества пропусков занятий в формате вебинаров по неуважительным причинам.

Кроме того, педагогический работник может также поставить один дополнительный балл на экзамене или зачете тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях, но по результатам компьютерного тестирования набрали от 51% до 60 % или не уверено отвечали на вопросы экзаменатора при проведении дистанционного собеседования.

Информацию об обучающихся, претендующих на автоматическое выставление оценки, необходимо довести до сведения обучающихся на заключительном семинарском (практическом) занятии, а также направить по электронной почте в форме представления на имя директора Института, оформленного с помощью технических средств в формате Word или RTF вместе с заполненной зачётно-экзаменационной ведомостью в деканат Института.

3.3. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения обучающихся на официальном сайте Академии в разделе «Расписание» и в аккаунтах в социальных сетях Академии.

Предэкзаменационные консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. Преподаватель обязан предоставить студентам информацию о канале коммуникации для предэкзаменационных консультаций (в личном кабинете ЭИОС и на странице курса на образовательном портале Академии).

3.4. При проведении компьютерного тестирования тестовые задания размещаются на образовательном портале Академии (<http://portal.ssla.ru/>) в разделе «Зачётно-экзаменационная сессия 2019/2020 учебный год».

Для прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо авторизоваться, используя личную учетную запись (логин и пароль) на главной странице образовательного портала Академии и затем перейти в раздел «Зачётно-экзаменационная сессия 2019/2020 учебный год», выбрать направление подготовки/специальность, курс и учебную дисциплину.

3.5. При проведении зачёта или дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) количество тестовых заданий варьируется в пределах от 15 до 40 вопросов.

При проведении экзамена количество тестовых заданий варьируется в пределах от 40 до 70 вопросов.

Тестовые задания формируются с учетом выбора одного правильного ответа. Банк тестовых заданий должен быть сформирован не позднее чем за 14 календарных дней, а тест не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации и размещен на образовательном портале Академии в соответствии с расписанием зачётно-экзаменационной сессии. Открытие доступа к тестовому заданию осуществляется в день и время проведения зачёта по расписанию.

3.6. Критерии оценивания компьютерного тестирования при проведении зачетов основываются на следующих пороговых значениях:

«зачтено» — 61% и более правильных ответов;

«не зачтено» — 60% и менее правильных ответов.

3.7. Результаты сдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) в форме компьютерного тестирования производится по стобалльной системе, исходя из следующих пороговых значений:

«отлично» — 86–100% правильных ответов;

«хорошо» — 77–85% правильных ответов;

«удовлетворительно» — 61–76% правильных ответов;

«неудовлетворительно» — 60% и менее правильных ответов.

3.8. Результат выполнения теста генерируется автоматически системой дистанционного обучения. Сотрудники отдела эксплуатации вычислительной техники по окончании отведенного времени для проведения зачёта/экзамена формируют сводную ведомость по учебной дисциплине в формате Excel и направляют на электронную почту кафедры. Документовед кафедры рассылает сводную ведомость с образовательного портала Академии педагогическим работникам по электронным почтам, у которых в этот день состоялся зачет/экзамен.

Педагогические работники находят в сводной ведомости, используя в Excel команду фильтр и сортировка, Институт, фамилию, имя и отчество студентов своих групп и в зависимости от результата тестирования выставляют оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в электронную зачётно-экзаменационную ведомость.

Результат компьютерного тестирования объявляется обучающимся педагогическим работником после его прохождения, но не позднее следующего дня и фиксируется в электронной зачётно-экзаменационной ведомости. Для информирования педагогическим работником обучающихся о результатах прохождения промежуточной аттестации в виде компьютерного

тестирования могут быть использованы личные кабинеты в ЭИОС или иные средства коммуникации с обучающимися.

3.9. Экзамен (дифференцированный зачет) в устной форме проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (рекомендуемые платформы — Zoom и другие системы видеоконференцсвязи).

Преподавателям и обучающимся рекомендуется обмениваться запасным каналом связи (электронная почта, телефон и т.д.) для оперативного обмена информацией в случае каких либо технических сбоев в ходе проведения экзамена.

Экзаменатор обязан направить в управление контроля качества образования и учебно-методическое управление идентификатор конференции и пароль. Руководство Академии и сотрудники управления контроля качества образования, учебно-методического управления имеют право в любой момент проверить ход проведения экзамена.

3.10. Все обучающиеся за 15 минут до указанного времени начала экзамена (дифференцированного зачёта) должны выйти на связь. Экзаменатор разъясняет процедуру проведения экзамена обучающимся и объявляет очередность выступлений (подключений) в алфавитном порядке. После этого все обучающиеся, кроме первых 8 выступающих, должны отключить свои камеры и микрофоны, и направляются преподавателем в «Зал ожидания» до подключения к экзамену.

3.11. Преподаватель при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке:

проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку (при наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

доводит до сведения обучающихся соответствующие вопросы и задания, согласно утвержденному перечню вопросов для проведения экзамена (номер билета определяется с помощью программы генератора случайных чисел, где предельный номер будет равен количеству билетов, исключая повторы);

предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на вопросы и задания в течение 30 минут.

3.12. Обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации необходимо:

проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения, устойчивость подключения к сети Интернет;

обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить экзамен;

подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: студенческий билет ли зачетную книжку (при наличии) и паспорт (иной документ, удостоверяющий личность обучающегося);

не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение экзамена, учебными материалами.

3.13. В случае нарушения обучающимся условий проведения экзамена (непредставление документов, удостоверяющих личность обучающегося, несоответствие рабочего места обучающегося условиям проведения экзамена) преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину и фиксирует факт отмены экзамена, что приравнивается к неявке на экзамен.

3.14. В случае обнаружения при подготовке к ответу на билет обучающимся использования дополнительных мобильных и других электронных устройств связи, неразрешенных пособий, различного рода записей, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом порядка проведения экзамена, преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину замечания и по своему выбору может заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл либо отключить (исключить) обучающегося от экзамена. Также педагогический работник имеет право сообщить о данном факте начальнику управления контроля качества образования и директору учебного структурного подразделения для принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

3.15. По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется.

3.16. С разрешения экзаменатора обучающийся может выбрать второй билет. В этом случае оценка «отлично» исключается.

3.17. После проведения устного собеседования с обучающимся, с учетом ответа на билет и поставленные вопросы, преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием допущенных ошибок, неточностей, повлиявших на оценку.

3.18. В случае если в ходе проведения экзамена произошел сбой технического средства, устранить который не удалось в течение 15 минут, то преподаватель доводит данный факт до сведения деканата Института. Решение о продолжении или переносе экзамена, замены билета и т.д. принимается преподавателем совместно с деканатом с учетом всех обстоятельств, которые повлекли технический сбой.

3.19. В случае если обучающийся не вошел на образовательный портал Академии для сдачи промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования (в рамках времени отведенного на тестирование, за исключением случаев, когда оценка выставлена без дополнительного контроля), либо не подключился к системе видеоконференцсвязи для сдачи экзамена (дифференцированного зачёта), то данный факт приравнивается к неявке обучающегося для сдачи промежуточной аттестации, в зачётно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

Обучающийся, не явившийся для сдачи зачёта/экзамена, обязан предоставить в деканат Института не позднее трех календарных дней после проведения промежуточной аттестации письменные объяснения на имя директора причин неявки с приложением по необходимости подтверждающих документов через электронные ресурсы (электронная почта, Viber, WhatsApp и др.). При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» (или «неудовлетворительно»).

3.20. Деканат предоставляет педагогическому работнику, проводящему промежуточную аттестацию (повторную промежуточную аттестацию), электронную зачётно-экзаменационную ведомость по электронной почте.

По итогам проведения промежуточной аттестации, заполненные с помощью технических средств зачётно-экзаменационные ведомости педагогическим работником в электронном виде в формате Word или RTF направляются в деканат соответствующего учебного структурного подразделения не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации. В электронной зачётно-экзаменационной ведомости указывается формат проведения промежуточной аттестации. Порядок заполнения зачётно-экзаменационных ведомостей регламентируется локальным нормативным актом Академии.

3.21. По завершению особого режима и с учетом эпидемиологической ситуации педагогический работник должен лично явиться в деканат, заполнить и подписать зачётно-экзаменационную ведомость, а также заполнить зачетные книжки студентов, при их наличии в деканате.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Академии.

4.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения ученым советом Академии.

Председатель ученого совета,
врио ректора



Е.В. Ильгова