

ПРИКАЗ

11.08.2021

№ К-5/237

г. Саратов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях актуализации локальных нормативных актов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся Академии и Объединенного совета обучающихся Академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Правила внутреннего распорядка (Правила проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Приложение 2).

3. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ректором 10 октября 2019 года, считать утратившим силу со дня издания настоящего приказа.

4. Правила внутреннего распорядка (Правила проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденные ректором

10 октября 2019 года, считать утратившими силу со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гугнюка И.Г.

Ректор

Е.В. Ильгова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЮА»

«11» августа 2021 года № К-5/237

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – студенческое общежитие, общежитие), администрации студенческого общежития, порядок предоставления мест в студенческом общежитии и выселения из него, оплаты, а также определяет общественные органы управления студенческим общежитием, поощрения и взыскания к проживающим в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 года;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся Академии по очной форме обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, Академия вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

поступающих в Академию на период прохождения вступительных испытаний;

слушателей по программам дополнительного профессионального образования Академии;

других категорий обучающихся.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Академию по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Проживание в студенческом общежитии лиц, которые не являются обучающимися Академии, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в пунктах 1.9 и 1.11 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Академия по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся Академии и Объединенного совета обучающихся Академии (далее – органы студенческого самоуправления) и (или) жилищно-административной комиссией Академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, в том числе обучающихся, путешествующих по России в период каникул.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Академии, перечисленных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи (секции) могут по решению администрации Академии, согласованному с органами студенческого самоуправления и (или) жилищно-административной комиссией Академии, переоборудоваться для проживания работников Академии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.8. Студенческое общежитие относится к специализированному жилому фонду, является структурным подразделением Академии и содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Академии.

1.9. В соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, изолированные бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, туалеты и др.), помещения для обслуживающего персонала, определенного штатным расписанием.

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Для обслуживания проживающих в помещениях студенческого общежития могут размещаться предприятия общественного питания, медпункты, являющиеся структурными подразделениями Академии.

Решение о выделении помещений для указанных целей принимает ректор Академии по согласованию с жилищно-административной комиссией Академии.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении в студенческом общежитии весь срок обучения при условии соблюдения настоящего Положения, устава Академии, Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Правила проживания), договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии

(далее – договор найма) (Приложение 1 к настоящему Положению) и локальных нормативных актов Академии;

2.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. переселяться по решению жилищно-административной комиссии Академии в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;

2.1.5. по согласованию с администрацией общежития производить мелкий косметический ремонт предоставленного жилого помещения;

2.1.6. вносить на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии через студенческий совет общежития предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной и социальной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать настоящее Положение, устав Академии, Правила проживания и иные локальные нормативные акты Академии, а также правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, общественной безопасности, условия договора найма;

2.2.2. в установленном порядке и в установленный срок представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.3. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных потребляемых услуг;

2.2.4. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.5. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

2.2.7. экономно расходовать потребляемые коммунальные услуги;

2.2.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования общежития;

2.2.9. регулярно производить уборку в занимаемых жилых помещениях (ежедневно), в местах общего пользования общежития – согласно графику дежурств;

2.2.10. своевременно осуществлять смену постельного белья;

2.2.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма;

2.2.12. в случае поломки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, незамедлительно сообщить об этом администрации общежития (заведующему общежитием, воспитателю, сотруднику охраны);

2.2.13. в случае замены или переделки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, в этот же день предоставить дубликат ключа администрации общежития;

2.2.14. не препятствовать и обеспечить возможность осмотра жилого помещения членами жилищно-административной комиссии Академии, кураторами учебных групп, администрацией общежития, работниками управления безопасности и управления эксплуатации имущественного комплекса Академии, представителями студенческого отряда охраны правопорядка Академии, находящимися на дежурстве, согласно утвержденного графика дежурств, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, устава Академии, Правил проживания и иных локальных нормативных актов Академии, проверки санитарного состояния жилого помещения, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.15. при выселении из студенческого общежития, а также при временном выезде из него на каникулы, практику или по любым другим причинам на срок свыше трех суток извещать заведующего общежитием письменным заявлением, оформлять регистрацию в установленном законодательством порядке;

2.2.16. нести иные обязанности, установленные настоящим Положением, уставом Академии, Правилами проживания, договором найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться администрацией общежития, студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству внутренних помещений и прилегающей к общежитию территории, проведению ремонта занимаемых ими комнат, генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3. Права и обязанности администрации Академии

3.1. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы студенческого общежития, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на ректора Академии, проректоров по курируемым направлениям деятельности.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется уполномоченными работниками Академии.

3.2. Администрация Академии обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

3.2.2. заключать с проживающими и исполнять условия договора найма;

3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

3.2.5. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.7. обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.8. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

3.2.9. в случае острого заболевания проживающих в общежитии временно отселять их в изолятор на основании рекомендации врачей;

3.2.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообразования, улучшения условий труда, быта и отдыха;

3.2.11. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3. Члены жилищно-административной комиссии Академии, кураторы учебных групп, администрация общежития, работники управления безопасности, управления эксплуатации имущественного комплекса Академии, представители студенческого отряда охраны правопорядка Академии, находящиеся на дежурстве, согласно утвержденного графика дежурств, имеют право заходить в студенческое общежитие в любое время с целью осуществления контроля за соблюдением проживающими настоящего Положения, Правил проживания, санитарных правил и содержания жилых помещений в надлежащем состоянии.

В случае выявленных нарушений проживающими в общежитии настоящего Положения, Правил проживания, санитарных правил и содержания жилых помещений в надлежащем состоянии, указанные лица производят фото, видео фиксацию нарушений и составляют соответствующий акт и (или) докладную записку и направляют на рассмотрение в жилищно-административную комиссию Академии.

3.4. Воспитательную и социальную работу с проживающими, способствующую соблюдению проживающими настоящего Положения, устава Академии, Правил проживания и иных локальных нормативных актов Академии, осуществляет специалист по работе с молодежью управления по социально-воспитательной работе Академии (далее – воспитатель).

3.5. Учебные структурные подразделения Академии обязаны:

3.5.1. контролировать соблюдение обучающимися настоящего Положения, Правил проживания и порядок содержания жилых помещений в надлежащем состоянии;

3.5.2. планировать и проводить воспитательную работу с проживающими в студенческом общежитии;

3.5.3. совместно с органами студенческого самоуправления организовывать и проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия;

3.5.4. в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении, переводе и предоставлении академического отпуска обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, письменно уведомить об этом заведующего соответствующего общежития и жилищно-административную комиссию Академии для вынесения на ближайшем заседании вопроса о выселении таких обучающихся.

3.6. Учебные структурные подразделения Академии имеют право:

3.6.1. по согласованию с органами студенческого самоуправления учебного структурного подразделения, заведующим соответствующего общежития рассматривать вопросы распределения мест в общежитии в пределах выделенных квот;

3.6.2. вносить жилищно-административной комиссии Академии предложения по распределению мест в студенческом общежитии.

4. Права, обязанности и ответственность администрации общежития

4.1. Непосредственную эксплуатацию студенческого общежития, организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

4.2.2. вселение в общежитие на основании приказа ректора Академии, паспорта, медицинских справок о состоянии здоровья, предусмотренных действующим законодательством (далее – медицинские справки), и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии;

4.2.3. учет свободных и занятых жилых помещений в студенческом общежитии;

4.2.4. необходимое оборудование и инвентарь для проживающих в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

4.2.5. учет замечаний и доведение до непосредственного руководителя по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.6. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на прилегающей к нему территории, проведение генеральных уборок, меры по соблюдению Правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.2.7. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.8. выселение из общежития на основании приказа ректора;

4.2.9. надлежащее состояние жилого помещения в случаях выселения проживающих;

4.2.10. информирование администрации Академии о положении дел в студенческом общежитии.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

4.3.1. вносить предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.2. вносить на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.3. вносить предложения о поощрении и о применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

4.3.4. переселять проживающих в случае аварий или других обстоятельств, повлекших невозможность дальнейшего проживания в данном помещении, в соответствии с санитарными нормами;

4.3.5. совместно с органами студенческого самоуправления, воспитателем и студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, случае необходимости выносить их на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии;

4.4. Заведующий общежитием несет непосредственную ответственность за сохранность оборудования, мягкого и жесткого инвентаря.

5. Порядок заселения в общежитие и выселения из него

5.1. Размещение обучающихся в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

5.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся:

5.2.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.2.2. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.2.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.2.4. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

5.2.5. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.6. получившим государственную социальную помощь.

5.3. Предоставление жилого помещения в студенческом общежитии в первоочередном порядке осуществляются при условии подачи лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, в жилищно-административную комиссию Академии заявления, документов, подтверждающих соответствующий статус обучающегося, и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

5.4. Нуждающиеся обучающиеся в общежитии подают заявление на имя ректора Академии и соответствующие документы (медицинские справки, иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Академии и др.) в деканат учебного структурного подразделения, в котором обучаются (будут обучаться).

5.5. Списки на вселение нуждающихся обучающихся в предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии формируются жилищно-административными комиссиями учебных структурных подразделений на основании поданных заявлений обучающихся и документов к ним и представляются на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии за 3 дня до ее очередного заседания.

5.6. Распределение мест в студенческом общежитии между учебными структурными подразделениями Академии и заселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляются в соответствии с приказом ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии, которое оформляется протоколом.

5.7. После издания приказа ректора с обучающимся заключается договор найма.

5.8. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим, как правило, на весь срок обучения.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом или назначенным администрацией Академии для этой цели работником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Переселение из комнаты в комнату внутри одного общежития, а также из одного общежития в другое, осуществляется по заявлению проживающего при наличии уважительной причины, а также визы заведующего общежитием, работников службы главного бухгалтера и управления по социально-воспитательной работе и оформляется приказом ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии.

5.11. Проживающие могут быть переселены по инициативе администрации Академии и (или) общежития из одного жилого помещения в другое (в том числе внутри одного общежития) в случаях:

возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий, карантина в целях предотвращения

распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами;

необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям (по учебным структурным подразделениям и т.д.);

при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием студенческого совета общежития, воспитателя, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

5.12. Обучающиеся по заочной форме обучения, слушатели по программам дополнительного профессионального образования на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации могут размещаться в общежитии при наличии свободных комнат с разрешения ректора Академии или иного уполномоченного должностного лица, а также документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

5.13. Поступающие в Академию на период прохождения вступительных испытаний могут размещаться в общежитии только в свободных комнатах на основании письменного заявления поступающего при предоставлении паспорта, а также договора найма (Приложение 2 к настоящему Положению), медицинских справок, документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

5.14. Заселение в студенческое общежитие обучающихся, путешествующих по России в период каникул, осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма (Приложение 2 к настоящему Положению) и письменного заявления такого обучающегося при предоставлении паспорта, справки с места обучения, медицинских справок, а также документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

5.15. На период академического отпуска жилые помещения в студенческом общежитии обучающимся не предоставляется.

5.16. В случае перевода из одного учебного структурного подразделения в другое (при условии обучения на очной форме) вопрос о сохранении места в общежитии решается жилищно-административной комиссией соответствующего учебного структурного подразделения с последующим рассмотрением жилищно-административной комиссией Академии.

5.17. Порядок выселения из студенческого общежития производится в соответствии с Правилами проживания.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания иногородних семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Академии и органами студенческого самоуправления и (или) жилищно-административной комиссией Академии исходя из имеющегося жилого фонда и выделенных квот

и предоставляются в изолированных секциях, этажах с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение в студенческое общежитие иногородних семейных обучающихся осуществляется приказом ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии при наличии паспорта, свидетельства о браке, медицинских справок, справок с места обучения и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся обязаны соблюдать настоящее Положение, Правила проживания.

7. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием включает в себя: плату за проживание (плата за наем), коммунальные услуги и плату за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим по их желанию (далее – плата за проживание).

7.2. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за весь период проживания, включая время убытия на практику и другие периоды отсутствия проживающих в общежитии.

7.3. Плата за проживание взимается за семестры и каникулярный период времени:

1 семестр: с 1 сентября по 31 января;

2 семестр: с 1 февраля по 30 июня;

каникулярный период времени: с 1 июля по 31 августа.

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальных услуги и платы за дополнительные услуги в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Проживающие обязаны внести плату за проживание в общежитии в следующие сроки:

7.5.1. вселившиеся – в течение 10 дней после издания приказа о вселении;

7.5.2. проживающие в общежитии:

за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;

за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;

7.5.3. за каникулярный период времени (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

7.6. Лица, указанные в подпунктах 5.2.2 – 5.2.6 пункта 5.2 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях Академии. Лицам, указанным в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Положения, студенческое общежитие предоставляется бесплатно.

7.7. При выселении из общежития обучающегося в течение семестра ему производится перерасчет с даты выселения на основании приказа ректора. Денежные средства в таком случае подлежат возврату на расчетный счет

плательщика на основании заявления плательщика в течение 10 дней с момента поступления в Академию такого заявления.

7.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием, согласованного с соответствующими службами, на основании договора на оказание дополнительных (коммунальных) услуг (Приложение 3 к настоящему Положению).

7.9. Плата за проживание в студенческом общежитии с семейных обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся за число мест в занимаемой семьей комнате, определенное паспортом общежития.

7.10. Плата за проживание в студенческом общежитии с обучающихся, путешествующих по России в период каникул, взимается на основании заключаемого договора найма посуточно за весь период проживания в день заселения.

Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся, путешествующих по России в период каникул, устанавливается на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной для обучающихся Академии, на основании приказа ректора Академии.

7.11. Поступающие в Академию на период прохождения вступительных испытаний, заселенные в студенческое общежитие, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, слушатели по программам дополнительного профессионального образования Академии в период их очного обучения вносят плату за проживание за весь период проживания в день заселения.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Высшим органом управления в общежитии является общее собрание всех проживающих. Общее собрание правомочно при наличии двух третей от общего количества проживающих в общежитии. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов.

8.2. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, на общем собрании избирается студенческий совет общежития. Деятельность студенческого совета общежития организует и контролирует Объединенный совет обучающихся Академии.

8.3. Студенческий совет общежития обязан:
координировать работу старост секций (этажей) студенческого общежития;
организовывать работы по самообслуживанию студенческого общежития и уборке прилегающей территории студенческого общежития;
во взаимодействии с администрацией общежития, обеспечить сохранность и правильную эксплуатацию оборудования, материальных ценностей, закрепленных за проживающими и размещенных в местах общего пользования общежития;

совместно с воспитателем обеспечить соблюдение проживающими Правил проживания;

контролировать соблюдение проживающими правил санитарного содержания жилых комнат и мест общего пользования.

8.4. Студенческий совет общежития имеет право: ходатайствовать о поощрении проживающих и актива студенческого общежития;

совместно с учебными структурными подразделениями и воспитателем планировать, организовывать и проводить мероприятия культурно-массового и спортивного характера;

рассматривать вопросы о привлечении проживающих к дисциплинарной ответственности в составе жилищно-административной комиссией Академии и учебных структурных подразделений.

8.5. Решения студенческого совета общежития обязательны для всех проживающих в общежитии.

8.6. На каждой секции (этаже) общежития избирается староста из числа проживающих. Староста секции (этажа) обязан:

составлять график дежурства и контролировать его выполнение;

контролировать соблюдение проживающими Правил проживания, поддерживать общественный порядок;

требовать соблюдения проживающими санитарных норм при пользовании местами общего пользования на секции (этаже) общежития.

8.7. Староста секции (этажа) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами проживания и решениями студенческого совета общежития и заведующего общежитием.

8.8. Указания старосты секции (этажа) по соблюдению настоящего Положения, Правил проживания, санитарных норм обязательны для всех лиц, проживающих на секции (этаже).

8.9. В каждой комнате общежития из числа проживающих соответствующей комнаты избирается ответственный, который обеспечивает выполнение графика дежурства.

9. Поощрения и взыскания

9.1. Проживающие в общежитии, содействующие обеспечению организованности и порядка, активно выполняющие работы по благоустройству общежития, могут представляться к поощрению студенческим советом общежития, воспитателем или администрацией общежития.

9.2. За нарушение настоящего Положения и (или) Правил проживания в общежитии приказом ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление с одновременным расторжением договора найма.

9.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии предусмотрен локальными нормативными актами Академии.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Академии и Объединенного совета обучающихся Академии.

10.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

ДОГОВОР
найма специализированного жилого помещения
в студенческом общежитии

г. Саратов «__» _____ 20__ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице

действующего на основании _____ с одной стороны,
и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование специализированное жилое помещение в студенческом общежитии, находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «СГЮА», расположенное в г. Саратове, ул. _____, д. _____ (общежитие) для временного проживания в нем с _____ по _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены семьи:

- 1) _____;
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)
- 3) _____.
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности Сторон

2.1. Наниматель обязан:

- 2.1.1. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА» и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- 2.1.2. использовать жилое помещение по назначению;
- 2.1.3. принять от Наймодателя по акту (приложение 1 к настоящему Договору) жилое помещение и оборудование, находящееся в нем;
- 2.1.4. соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития;
- 2.1.5. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них представителю Наймодателя;
- 2.1.6. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования общежития;
- 2.1.7. не производить переустройство и реконструкцию занимаемого жилого помещения;
- 2.1.8. вносить плату за жилое помещение в размере и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором;
- 2.1.9. переселяться на время капитального ремонта, текущего ремонта, в случае непригодности жилого помещения для проживания, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами по решению администрации Академии, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;
- 2.1.10. допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ;
- 2.1.11. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.1.12. участвовать в проведении работ по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- 2.1.13. возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития ставший возможным по вине Нанимателя в соответствии с законодательством РФ;
- 2.1.14. не производить замену замков во входной двери на секцию и в жилую комнату без согласования с представителем Наймодателя. В случае согласованной его замены, один ключ сдать администрации общежития;
- 2.1.15. временное отсутствие Нанимателя и членов их семей не влечет изменение их обязанностей по настоящему Договору;
- 2.1.16. экономно расходовать электроэнергию и воду в жилых комнатах и в других бытовых помещениях;
- 2.1.17. при расторжении, прекращении настоящего Договора, окончании обучения, отчислении из Академии, убытии в академический отпуск, освободить занимаемое жилое помещение в трехдневный срок;
- 2.1.18. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту

- (приложение 2 к настоящему Договору), погасить задолженность по оплате за жилое помещение;
- 2.1.19. наниматель не в праве осуществлять обмен жилого помещения или передавать его в поднаем;
- 2.1.20. если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, то он обязан освободить жилое помещение в трехдневный срок;
- 2.1.21. ознакомить всех совместно проживающих с ним членов семьи с условиями настоящего Договора;
- 2.1.22. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 2.1.23. обеспечить сохранность и целостность переданных ему материальных ценностей;
- 2.1.24. наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

2.2. Наймодатель обязан:

- 2.2.1. передать по акту (приложение 1 к настоящему Договору) Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, мест общего пользования;
- 2.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 2.2.4. предоставлять Нанимателю на время капитального ремонта, текущего ремонта в случае непригодности жилого помещения для проживания, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами по решению администрации Академии другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- 2.2.5. своевременно готовить общежитие к эксплуатации в зимних условиях;
- 2.2.6. контролировать качество поставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- 2.2.7. принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту (приложение 2 к настоящему Договору) жилого помещения;
- 2.2.8. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права Сторон

3.1. Права Нанимателя:

- 3.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 3.1.2. на пользование имуществом в местах общего пользования общежития;
- 3.1.3. сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии при условии письменного уведомления об этом администрации общежития;
- 3.1.4. расторгнуть в любое время настоящий Договор;
- 3.1.5. члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из этого Договора. Члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. Права Наймодателя:

- 3.2.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 3.2.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3.2.3. требовать допуска в жилое помещение своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического, санитарного состояния оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных работ, в случае расторжения Договора и выселения. Для ликвидации аварий - в любое время;
- 3.2.4. запретить вселение, временное размещение и нахождение в занимаемом Нанимателем жилом помещении граждан, не внесенных в настоящий Договор;
- 3.2.5. в случае проведения капитального, текущего ремонта в условиях, признанных в установленном Академией порядке невозможными для проживания, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами по решению администрации Академии переселять Нанимателя и членов его семьи в помещение, отвечающее условиям настоящего Договора.

4. Оплата за проживание

- 4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенными настоящим Договором.
- 4.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Оплата за проживание в общежитии вносится в следующие сроки:
для вселившихся – в течение 10 дней после выхода приказа о вселении;
для проживающих в общежитии:
за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;
за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;
за каникулярное время (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.
- 4.4. Неиспользование Нанимателем жилого помещения не является основанием для невнесения оплаты за жилое помещение.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в любое время;

_____/_____/_____
Начальник управления эксплуатации
имущественного комплекса
_____/_____/_____
Начальник отдела эксплуатации
_____/_____/_____
Заведующий общежитием №__
_____/_____/_____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Саратов

«___» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал, а Наниматель принял жилое помещение (далее – Помещение), расположенное по адресу: _____, комнату _____, а именно:

Состояние помещения на момент приема-передачи:

1. Водоснабжение:

- 1.1. Трубы: _____
 1.2. Смеситель: _____
 1.3. Кран-фильтр: _____

2. Электроснабжение:

- 2.1. Розетки: _____
 2.2. Выключатели: _____
 2.3. Светильники: _____

3. Канализация:

4. Тепловые сети:

- 4.1. Радиаторы
отопления: _____

5. Комната:

- потолок: _____

 стены: _____

 оконная рама: _____
 подоконники: _____
 дверь межкомнатная: _____

 напольное покрытие: _____

Кухня:

- потолок: _____

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах и является неотъемлемой частью договора найма от «___» _____ 20__ г.

С момента подписания сторонами настоящего акта обязанность по передаче жилого помещения считается исполненной.

В случае причинения Нанимателем ущерба имуществу, переданному по настоящему акту, Наниматель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме до возврата принятого имущества.

Наймодатель

Наниматель

(должность)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

ФИО _____

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

АКТ ВОЗВРАТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Саратов

« ____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя принял, а Наниматель передал жилое помещение (далее – Помещение), расположенное по адресу: _____, комнату _____, а именно:

Состояние помещения на момент приема-передачи:

1. Водоснабжение:

- 1.1. Трубы: _____
1.2. Смеситель: _____
1.3. Кран-фильтр: _____

2. Электроснабжение:

- 2.1. Розетки: _____
2.2. Выключатели: _____
2.3. Светильники: _____

3. Канализация:

4. Тепловые сети:

- 4.1. Радиаторы
отопления: _____

5. Комната:

- потолок: _____
стены: _____
оконная рама: _____
подоконники: _____
дверь межкомнатная: _____
напольное покрытие: _____

Кухня:

- потолок: _____

стены: _____

оконная рама: _____
подоконники: _____
дверь межкомнатная: _____

напольное покрытие: _____

Прихожая:

потолок: _____

стены: _____

входная дверь: _____

напольное покрытие: _____

Санузел:

потолок: _____

дверь межкомнатная: _____

кафель: _____

ванна: _____

унитаз: _____

раковина: _____

Описание имущества, дополнительно переданного Наймодателю (наименование, количество, состояние):

С момента подписания сторонами настоящего акта обязанность по передаче жилого помещения считается исполненной.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора найма от «___» _____ 20__ г.

Наймодатель

(должность)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Наниматель

ФИО _____

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

ДОГОВОР**найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Саратов «__» _____ 20__ г.
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице

действующего на основании _____ с одной стороны,
 и _____,
 именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование специализированное жилое помещение в студенческом общежитии, находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «СГЮА», расположенное в г. Саратове, ул. _____, д. _____ (общежитие) для временного проживания в нем с _____ по _____.

2. Обязанности Сторон**2.1. Наниматель обязан:**

- 2.1.1. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА» и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- 2.1.2. использовать жилое помещение по назначению;
- 2.1.3. принять от Наймодателя жилое помещение и оборудование, находящееся в нем;
- 2.1.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития;
- 2.1.4. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них представителю Наймодателя;
- 2.1.6. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования общежития;
- 2.1.7. не производить переустройство и реконструкцию занимаемого жилого помещения;
- 2.1.8. вносить плату за жилое помещение в размере и сроки, установленные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором;
- 2.1.9. допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ;
- 2.1.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития ставший возможным по вине Нанимателя в соответствии с законодательством РФ;
- 2.1.12. не производить замену замков во входной двери на секцию и в жилую комнату без согласования с представителем Наймодателя;
- 2.1.13. экономно расходовать электроэнергию и воду в жилых комнатах и в других бытовых помещениях;
- 2.1.14. при расторжении, прекращении настоящего Договора освободить занимаемое жилое помещение;
- 2.1.15. при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии;
- 2.1.16. ознакомить всех совместно проживающих с ним совершеннолетних членов своей семьи с условиями настоящего Договора;
- 2.1.17. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 2.1.18. обеспечить сохранность и целостность переданных ему материальных ценностей;
- 2.1.19. наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

2.2. Наймодатель обязан:

- 2.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, мест общего пользования;
- 2.2.3. контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- 2.2.4. принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя;
- 2.2.5. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права Сторон**3.1. Права Нанимателя:**

- 3.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 3.1.2. на пользование имуществом в местах общего пользования общежития;

3.1.3. расторгнуть в любое время настоящий Договор.

3.2. Права Наймодателя:

3.2.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.2.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.2.3. требовать допуска в жилое помещение своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического, санитарного состояния оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных работ, в случае расторжения договора и выселения. Для ликвидации аварий - в любое время.

4. Оплата за проживание

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенными настоящим Договором.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата за проживание в общежитии вносится Нанимателем посуточно в день заселения

4.4. Неиспользование Нанимателем жилого помещения не является основанием для невнесения оплаты за жилое помещение.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в любое время.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Наймодателя.

6. Иные условия

6.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Наниматель дает свое согласие на обработку (в том числе передачу третьей стороне) персональных данных Нанимателя, полученных Наймодателем в связи с настоящим Договором (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья, необходимые для заселения в общежитие; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

6.4. С уставом Академии, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Правилами внутреннего распорядка (Правилами проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», приказом об установлении размера платы для обучающихся за проживание в общежитиях ознакомлен (-на):

Наниматель _____
 ФИО _____ Дата _____ подпись _____

7. Реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
 ФГБОУ ВО «СГЮА»
Юридический адрес: 410056, г. Саратов,
 ул. Вольская, 1
Банковские реквизиты:
 УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО
 «СГЮА», л/с 20606Х89764)
 ОКТМО 63701000
 ИНН 6454006276 /КПП 645401001
 р/с 03214643000000016000
 БИК 016311121
 к/с 40102810845370000052
 Отделение Саратов Банка России/УФК по
 Саратовской области, г.Саратов
 КБК 000 0 00 00000 00 0000 130

Наниматель:
 (ФИО) _____

 Паспорт _____

 Выдан _____

 Тел.: _____
 Подпись _____
 «__» _____ 20__ г.

 _____ / _____ /
 М.П. (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:

Главный бухгалтер
 _____ / _____ /
 Начальник отдела договорной

и претензионно-исковой работы

_____/_____/

Начальник управления эксплуатации
имущественного комплекса

_____/_____/

Начальник отдела эксплуатации

_____/_____/

Заведующий общежитием №__

_____/_____/

**Договор об оказании дополнительных (коммунальных) услуг
проживающим в студенческом общежитии**

г. Саратов «___» _____ 20__ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____
_____ с одной стороны,
и _____

(фамилия, имя, отчество потребителя дополнительных услуг, проживающего в студенческом общежитии)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель предоставляет Проживающему следующие дополнительные (коммунальные) услуги:
пользование энергоемкими электроприборами;
пользование дополнительными бытовыми услугами: камера хранения, постирочная;
дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка видеонаблюдения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты, электрочайники и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

2.1.2. Обеспечить видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности проживающих.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения крупногабаритных вещей Проживающего (камера хранения).

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги в соответствии с установленными Исполнителем расценками. Плата за общежитие с учетом дополнительных услуг устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЮА», согласованным с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (супруг, ребенок). В случае выделения такого места в рамках действующих в локальных нормативных актов Исполнителя Проживающий оплачивает услуги за предоставление дополнительного места в порядке, установленном п.3.3 Договора.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по Договору за учебный семестр/каникулярное время, установленная на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Изменение стоимости услуг устанавливается дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги вносится на расчетный счет Исполнителя в следующие сроки:

вновь вселившиеся – в течение 10 дней после выхода приказа о вселении;

проживающие в общежитии:

за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;

за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;

за каникулярное время (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действие Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является оплата Проживающим услуг по Договору.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе любой из Сторон денежные средства, уплаченные Проживающим в счет стоимости услуг по Договору, подлежат возврату в полном размере, если расторжение Договора произошло до начала периода, за который произведена оплата услуг. При расторжении Договора после

начала указанного выше периода уплаченные денежные средства подлежат возврату за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Октябрьском районном суде г. Саратова.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
ФГБОУ ВО «СГЮА»	_____
Юридический адрес: 410056, г. Саратов, ул. Вольская, 1	_____
Банковские реквизиты:	_____
УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО «СГЮА»),	Паспорт _____
л/с 20606Х89764)	Выдан _____
ОКТМО 63701000	_____
ИНН 6454006276 /КПП 645401001	_____
р/с 032146430000000016000	Адрес _____
БИК 016311121	_____
к/с 40102810845370000052	Телефон _____
Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области,	Подпись _____
г.Саратов	
КБК 000 0 00 00000 00 0000 130	

_____ / _____ /	

Согласовано:

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

Начальник отдела договорной
и претензионно-исковой работы

_____ / _____ /

Начальник управления эксплуатации
имущественного комплекса

_____ / _____ /

Начальник отдела эксплуатации

_____ / _____ /

Заведующий общежитием № _____

_____ / _____ /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЮА»

«11 » августа 2021 года № К-5/237

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (Правила проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Академия) и локальных нормативных актов Академии.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании приказа ректора на заселение и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма).

2.2. Договор найма заключается с обучающимися на основании приказа на заселение. Проект такого приказа подготавливается жилищно-административной комиссией Академии на основании поданных заявлений обучающихся и предоставленных документов к ним.

Договор найма заключается в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, другой у заведующего общежитием.

2.3. Вселение в студенческое общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании приказа ректора, договора найма, паспорта, медицинских справок о состоянии здоровья, предусмотренных действующим законодательством (далее – медицинские справки), и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

2.4. При заселении в общежитие вселяющиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Положение о студенческом общежитии), настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и требованиям пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. При временном выезде из общежития на каникулы, практику или по любым другим причинам на срок свыше трех дней проживающий обязан в письменном виде заблаговременно уведомить о своем отсутствии заведующего общежитием.

2.6. Вопросы о порядке заселения в общежитие и платы за проживание, не урегулированные настоящими Правилами, определяются Положением о студенческом общежитии.

3. Пропускной режим общежития

3.1. При вселении заведующим общежития проживающим выдаются пропуска, установленного Академией образца на право входа в студенческое общежитие.

3.2. Передача пропусков другим лицам запрещается. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Проживающим, утеревшим пропуск в общежитие, объявляется выговор и выдается дубликат. При повторной утере рассматривается вопрос о выселении из общежития.

Проживающим из числа обучающихся, путешествующих по России в период каникул, утеревшим пропуск в общежитие, выдается дубликат. При повторной утере пропуска такие обучающиеся подлежат выселению из общежития.

3.4. При входе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск и сдают его сотруднику охраны;

работники Академии предъявляют электронный пропуск;

лица, не проживающие в общежитии (посетители, гости), предъявляют документ, удостоверяющий личность. При этом проживающие в общежитии обязаны лично встретить посетителей на посту сотрудника охраны при входе в общежитие. Сотрудник охраны общежития записывает в журнале посещений сведения о посетителях. При невозможности личной встречи, посещение посторонними лицами общежития не допускается.

3.5. Посещение проживающих в общежитии посторонними лицами допускается до 21.00 по местному времени.

3.6. Ответственность за пребывание и своевременный уход посетителей, соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие, их пригласившие.

3.7. Проживающие пропускаются в общежитие по пропускам круглосуточно. В целях недопущения нарушения прав обучающихся, в том числе бесконтрольного доступа посторонних лиц на территорию общежития, а также роста числа противоправных действий, данные о проживающих, явившихся в общежитие с 24:00 часов до 6:00 часов по местному времени заносятся в специальный журнал (решение жилищно-административной комиссии Академии с учетом мнения органов студенческого самоуправления о ведении соответствующего журнала, протокол № 5 от 21 мая 2014 года).

3.8. Имущество общежития выдается материально ответственными лицами общежития:

для индивидуального пользования проживающим по карточке учета выдачи имущества в пользование;

для общего пользования ответственными из числа жильцов на объект по карточке учета выдачи имущества в пользование.

Материальная ответственность за целостность и сохранность выданного имущества возлагается на лиц, его получивших.

3.9. Вынос имущества и вещей допускается только проживающими в общежитии на основании письменного разрешения заведующего общежитием в соответствии с локальными нормативными актами Академии. Разрешения о выносе имущества и вещей проживающих с визой сотрудника охраны общежития передаются на хранение заведующему общежитием.

Внос личной бытовой техники и мебели осуществляется по письменному заявлению проживающего с указанием марки, модели и номера бытового прибора и назначения мебели (кровать, шкаф, стол и т.д.) с разрешения заведующего общежитием. Указанные заявления с визой сотрудника охраны общежития хранятся у заведующего общежитием и проживающего (копия).

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил, устава Академии, Положения о студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов Академии и договора найма;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

4.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;

4.1.5. по согласованию с администрацией общежития производить мелкий косметический ремонт предоставленного жилого помещения;

4.1.6. вносить на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии через студенческий совет общежития предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной и социальной работы и досуга;

4.1.7. пользоваться иными правами, предоставленными настоящими Правилами, уставом Академии, Положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Академии.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. соблюдать условия договора найма;

5.1.2. в установленном порядке и в установленный срок представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. представлять по требованию администрации общежития /Академии медицинские справки и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Академии;

5.1.4. принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

5.1.5. своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных потребляемых услуг;

5.1.6. участвовать в работах по благоустройству общежития и прилегающей территории;

5.1.7. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.9. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.1.11. производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;

5.1.12. выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

5.1.13. не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;

5.1.14. строго соблюдать настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты Академии, а также правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

5.1.15. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.16. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма;

5.1.17. в случае поломки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, незамедлительно сообщить об этом администрации общежития (коменданту общежития, воспитателю, сотруднику охраны);

5.1.18. в случае замены или переделки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, в этот же день предоставить дубликат ключа администрации общежития;

5.1.19. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящееся в нем или местах общего пользования студенческого общежития, сообщать об этом заведующему общежитием или уполномоченному должностному лицу Академии;

5.1.20. обеспечить устранение за свой счет повреждений жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине проживающего либо других лиц, совместно с ним проживающих;

5.1.21. не препятствовать и обеспечить возможность осмотра жилого помещения членами жилищно-административной комиссии Академии, кураторами учебных групп, администрацией общежития, работниками управления

безопасности и управления эксплуатации имущественного комплекса Академии, представителями студенческого отряда охраны правопорядка Академии, находящимися на дежурстве, согласно утвержденному графику дежурств, с целью контроля за соблюдением Положения о студенческом общежитии, устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Академии, проверки санитарного состояния жилого помещения, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.22. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;

5.1.23. нести иные обязанности, установленные настоящими Правилами, уставом Академии, Положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Академии.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. предоставлять жилое помещение или его часть для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;

5.2.3. самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;

5.2.4. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

5.2.5. выполнять работы или совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях¹.

5.2.6. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения;

5.2.7. употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества;

5.2.8. потреблять табачные изделия (включая кальяны);

5.2.9. использовать (применять), хранить или распространять в общежитии: огнестрельное, холодное, метательное, травматическое, пневматическое, газовое оружие, патроны и боеприпасы, а также основные части оружия, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, химически опасные вещества, конструктивно сходные с оружием изделия (страйкбольные, пейнтбольные и прочие);

¹ Согласно закону Саратовской области от 02 декабря 2020 года № 148-ЗСО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Саратовской области» запрещены действия, нарушающие тишину и покой граждан с 21.00 часа до 8.00 часов ежедневно, в том числе использование на повышенной громкости аудио-, теле-, видео- и иной звуковоспроизводящей, звукоусиливающей аппаратуры, в том числе установленной на транспортных средствах, применение пиротехнических средств (ст.ст. 2-4).

алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества, табачные изделия, в том числе табаки для кальяна;

кальяны, составные части кальяна (емкость для табака, сосуд с жидкостью для фильтрации дыма, трубки, мундштуки), плитки, газовые горелки для розжига углей;

электронные сигареты и устройства для испарения курительных жидкостей (вэйпы).

5.2.10. нарушать порядок пропуска и пребывания принимаемых посетителей, установленный настоящими Правилами;

5.2.11. устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, а также переделывать или заменять замки без разрешения администрации общежития;

5.2.12. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.13. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.14. оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования (включая балконы) общежития, выбрасывать мусор в окна;

5.2.15. выходить на крышу здания общежития, подниматься на чердак, стоять, сидеть и лежать на подоконниках;

5.2.16. нецензурно выражаться в общежитии;

5.2.17. грубить, использовать нецензурные выражения и оскорблять жильцов, представителей администрации общежития и обслуживающий персонал;

5.2.18. организовывать азартные игры и принимать в них участие;

5.2.19. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.2.20. совершать иные действия, запрещенные настоящими Правилами, уставом Академии, Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

6. Ответственность проживающих

6.1. За нарушение настоящих Правил, устава Академии, Положения о студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Академии к проживающим применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящими Правилами, уставом Академии, Положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Академии.

6.2. К проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:
замечание;

выговор;

отчисление с одновременным расторжением договора найма.

6.3. Вместе с дисциплинарными взысканиями проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

использования жилого помещения не по назначению;

разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или иными лицами, за действия которых он отвечает;

уклонения или отказа проживающего от регистрации по месту пребывания;

систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей;

невнесения проживающими платы за пользование общежитием в течение 2 месяцев;

отсутствия в общежитии в течение 30 дней без своевременного письменного предупреждения администрации общежития;

появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения;

употребления в общежитии алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ;

потребления в общежитии табачных изделий (включая кальяны);

несоблюдения чистоты и порядка в жилых помещениях и местах общего пользования;

неисполнения обязанностей и/или нарушения запретов, установленных пунктами 5.1 и 5.2 настоящих Правил;

нарушения правил санитарного содержания жилого помещения;

нарушения действующего законодательства, настоящих Правил, устава Академии, Положения о студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов Академии и договора найма;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к проживающим из числа обучающихся Академии рассматриваются на заседаниях жилищно-административной комиссии Академии, жилищно-административных комиссиях учебных структурных подразделений Академии.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов студенческого самоуправления.

6.6. Дисциплинарное взыскание может быть применено после получения от проживающего письменного объяснения по существу допущенного нарушения. В случае отказа или уклонения проживающим в даче письменного объяснения составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающим от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.7. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни проживающего, нахождения проживающего на каникулах или практике.

6.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора или приказом (распоряжением) руководителя соответствующего учебного структурного подразделения на основании решения жилищно-административной комиссии Академии, который доводится до проживающего под роспись

работниками учебного структурного подразделения, в котором он обучается, в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. За нарушение настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма проживающий из числа обучающихся, путешествующих по России в период каникул, подлежит выселению из общежития с обязательным сообщением в образовательную организацию, в которой он обучается.

В случае причинения обучающимися, путешествующими по России в период каникул, материального ущерба Академии, такой ущерб подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок выселения проживающих

7.1. Проживающие подлежат выселению из общежития в случаях:

7.1.1. расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре найма;

7.1.2. по личному заявлению проживающего;

7.1.3. отчисления из Академии, перевода в другое образовательное учреждение, с очной формы обучения на заочную и иную формы обучения, ухода в академический отпуск;

7.1.4. в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания), в том числе при фактическом не проживании в общежитии в течение 30 дней;

7.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и договором найма.

7.2. В случае выселения из общежития проживающий обязан внести плату за пользование жилым помещением в полном объеме за время проживания.

7.3. Выселение проживающего из общежития производится в течение 3 дней со дня издания соответствующего приказа ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии, иных оснований, предусмотренных настоящими Правилами.

7.4. Выселение проживающего из общежития по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 настоящих Правил, производится приказом ректора на основании личного заявления проживающего.

В указанном случае, проживающий за 7 дней до предполагаемой даты выселения из общежития обязан предоставить в жилищно-административную комиссию учебного структурного подразделения заявление о выселении из общежития по собственному желанию для подготовки приказа. Заявление должно содержать визы заведующего общежитием, работника службы главного бухгалтера, начальника управления безопасности, работника управления по социально-воспитательной работе.

7.5. Выселение проживающего из числа обучающихся, путешествующих по России в период каникул, по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 6.9 настоящих Правил, производится незамедлительно.

7.6. Выселению обучающегося по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.4 пункта 7.1 настоящих Правил, предшествует проверка администрацией общежития факта проживания обучающихся в общежитии, осуществляемая не реже одного раза в квартал. Результаты проверки направляются в жилищно-административную комиссию учебного структурного подразделения для вынесения вопроса о выселении и последующего рассмотрения на жилищно-административной комиссии Академии.

7.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующим общежитием выдается обходной лист, который обучающиеся должны сдать ему с подписями соответствующих структурных подразделений Академии.

7.8. Проживающий обязан в срок, предусмотренный пунктом 7.3 настоящих Правил:

- погасить задолженность по оплате за проживание (при наличии);
- сдать весь полученный инвентарь в исправном состоянии и занимаемое место (жилое помещение) в общежитии в чистом виде заведующему общежитием на основании акта возврата жилого помещения;
- собрать и вывезти из жилого помещения свои вещи и имущество;
- освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии;
- сдать подписанный акт возврата жилого помещения, ключ от жилого помещения, пропуск в общежитие, подписанный всеми соответствующими структурными подразделениями обходной лист.

7.9. По согласованию с заведующим общежитием и соседями по жилому помещению проживающий может оставить свои вещи и имущество в пользование других проживающих. Данный факт должен быть отражен в акте возврата жилого помещения.

7.10. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Академия ответственности не несет.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Академии и Объединенного совета обучающихся Академии.

8.2. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.