

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ
РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ ЗА РУБЕЖОМ**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 сентября 2023 года,
протокол № 10

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения конкурса на получение грантов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) для участия в образовательных программах за рубежом обучающихся Академии (далее – конкурс).

1.2. Конкурс на получение грантов организуется в целях:
развития международных связей Академии;
включения обучающихся Академии в сферу международного академического обмена;
эффективной поддержки и поощрения значительных достижений обучающихся в образовательной и научной сфере;
стимулирования учебной работы и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
повышения интереса к совершенствованию навыков владения иностранным языком в профессиональной сфере.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
уставом Академии;
локальными нормативными актами Академии.

1.4. Гранты распределяются на конкурсной основе. Финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств Академии один раз в календарный год.

1.5. Решение о предоставлении грантов принимается ректором Академии на основании заключения комиссии по конкурсному отбору обучающихся на соискание гранта ректора на участие в образовательных программах за рубежом (далее – комиссия).

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Организация конкурса осуществляется отделом международных связей Академии, который выполняет подготовку конкурсной документации, сбор и обработку заявок, обеспечивает работу комиссии из числа научно-педагогических и иных работников Академии и (или) независимых экспертов для участия в индивидуальной экспертизе заявок.

Отдел международных связей Академии оказывает содействие в организации участия победителей конкурса на получение грантов в выбранной ими образовательной программе.

2.2. Конкурс реализуется на основе полного или частичного финансирования участия в зарубежных образовательных программах – программах международного академического обмена, курсах, обучающих семинарах, школах, тренингах и других программах по различным направлениям, включая обучение иностранному языку.

2.3. Решение об организации конкурса принимается ректором Академии на основании действующих международных соглашений Российской Федерации о сотрудничестве в научно-образовательной и культурной сфере, соглашений Академии с зарубежными партнерами, либо на основании меморандумов с зарубежными образовательными организациями об организации участия обучающихся Академии в образовательных программах за рубежом и оформляется приказом ректора Академии, в котором определяются:

- сроки подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам конкурса;
- состав комиссии по отбору заявок на участие в конкурсе (далее – комиссия);
- сроки проведения конкурса;
- форма / способ подачи документов.

2.4. Отдел международных связей Академии не позднее чем за месяц до начала проведения конкурса:

обеспечивает размещение на официальном сайте Академии и (или) на официальных страницах Академии в социальных сетях в сети Интернет информационного сообщения о конкурсе, которое должно содержать сведения о конкурсе, сроки и порядок его проведения, информацию о конкурсной документации, форму / способ подачи документов, другую необходимую информацию;

извещает посредством информационных ресурсов о конкурсе руководителей учебных структурных подразделений.

2.5. После получения соответствующей информации руководители учебных структурных подразделений информируют о проведении конкурса обучающихся.

3. Условия и порядок участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются обучающиеся Академии по очной форме обучения, имеющие гражданство Российской Федерации.

Обучающиеся, получившие грант ректора Академии, имеют право принять участие в новом конкурсе на получение гранта не ранее чем через год либо при изменении уровня осваиваемой ими образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

К участию в конкурсе не допускаются обучающиеся, не предоставившие подтверждающие документы по ранее полученным грантам ректора Академии либо предоставившие документы с нарушением установленных требований.

3.2. Соискатель гранта представляет на конкурс личное заявление, при подписании которого гарантирует:

согласие с правилами и условиями конкурса и ознакомление с настоящим Положением;

достоверность сведений, представляемых на конкурс;

намерение принять участие в образовательной программе за рубежом в случае получения гранта;

предоставление документов, подтверждающих участие в образовательной программе в установленный срок в случае получения гранта.

К заявлению соискателя гранта прилагаются следующие документы:

копия заграничного паспорта гражданина Российской Федерации;

характеристика, выданная соответствующим учебным структурным подразделением;

рекомендательное письмо, выданное учебным структурным подразделением либо научным руководителем участника конкурса;

копия зачетной книжки, заверенная в учебном структурном подразделении;

мотивационное письмо участника конкурса (в том числе на иностранных языках в зависимости от страны-отправления);

подтверждение от принимающей стороны о готовности принять участника конкурса;

грамоты, дипломы и иные наградные документы;

список научных публикаций (при наличии).

3.3. Личное заявление на участие в конкурсе согласовывается с руководителем соответствующего учебного структурного подразделения.

3.4. Документы на конкурс представляются в отдел международных связей Академии.

3.5. Не принимаются и не рассматриваются заявления:

без приложения или с приложением неполного комплекта необходимых документов, перечень которых установлен настоящим Положением;

поступившие на конкурс с нарушением установленного срока.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. После окончания приема заявок на участие в конкурсе отдел международных связей передает полученные документы на рассмотрение комиссии.

4.2. Конкурс проводится посредством проверки и отбора комиссией представленных соискателями гранта документов с учетом учебных и научных достижений соискателей, степени их владения иностранными языками, а также мотивации соискателей.

4.3. По итогам рассмотрения документов соискателей конкурсная комиссия подготавливает мотивированное заключение о рекомендации, которое подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Отдел международных связей Академии:

на основании заключения комиссии подготавливает и обеспечивает согласование проекта приказа с заинтересованными должностными лицами Академии и направление на утверждение ректору Академии посредством системы электронного документооборота «1С: Документооборот»;

обеспечивает размещение сведений об итогах конкурса на официальном сайте Академии и (или) на официальных страницах Академии в социальных сетях в сети Интернет;

информирует об итогах конкурса соискателей гранта.

4.5. Проректор, курирующий международную деятельность в Академии, осуществляет контроль за выполнением условий выделения грантовых средств, утверждает документы, подтверждающие участие в образовательной (научной) программе за рубежом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова