

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 14 мая 2024 года № К-5/188

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО УЧЕТУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция по учету иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Инструкция) разработана с целью эффективного учета и контроля пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Академия), а также своевременного сбора и предоставления статистических данных об иностранных гражданах по запросам структурных подразделений Академии, органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2003 года № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»;

приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых,

в том числе многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, но имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства, прибывающие на территорию Российской Федерации в целях обучения и (или) трудоустройства в Академию, для участия в мероприятиях, организованных Академией, а также в иных целях, для реализации которых Академия принимает на себя ответственность за их прибытие на территорию Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства (далее совместно с предыдущим понятием – иностранный гражданин);

иностранный обучающийся – иностранный гражданин, зачисленный на обучение в Академию;

иностранный работник – иностранный гражданин, временно пребывающий в Российской Федерации и осуществляющий в установленном порядке трудовую деятельность в Академии.

## **2. Оформление виз и приглашений на въезд**

2.1. Для въезда в Российскую Федерацию иностранному гражданину необходимо получить визу (за исключением иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы).

2.2. Для получения приглашения на въезд в Российскую Федерацию от Академии как приглашающей стороны иностранному гражданину не позднее чем за 45 (сорок пять) рабочих дней до планируемой даты въезда необходимо предоставить в сектор миграционного сопровождения и учета отдела международных связей (далее – сектор) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве и его нотариальный перевод;

договор (полис) добровольного медицинского страхования.

2.3. Иностранным работникам, помимо документов, указанных в абзацах первом – четвертом пункта 2.2 настоящей Инструкции, необходимо предоставить документ об уплате государственной пошлины.

2.4. Работник сектора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения иностранного гражданина подготавливает и направляет в территориальный орган внутренних дел следующие документы:

- ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию;
- гарантийное письмо о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

Со дня регистрации в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – орган миграционного учета) ходатайства и прилагаемых к нему необходимых и надлежащим образом оформленных документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней органом миграционного учета оформляется приглашение.

Приглашение, оформленное в форме электронного документа, направляется Академии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче приглашения. Работник сектора в день получения приглашения направляет его иностранному гражданину на адрес электронной почты.

2.5. Иностраным обучающимся, зачисленным на обучение в Академию по квоте Правительства Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации выдает визовые указания на первый въезд в Российскую Федерацию. Номер визового указания содержится в личном кабинете на портале [russia-edu](http://russia-edu).

2.6. Для получения визы иностранный гражданин обращается в консульский отдел посольства Российской Федерации в стране проживания с приглашением либо визовым указанием.

2.7. Для продления срока действия визы иностранный обучающийся за 45 (сорок пять) рабочих дней до окончания срока действия визы предоставляет в сектор следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;
- копию миграционной карты;
- копию отрывного бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- копию договора об образовании;
- оригинал приказа о зачислении;
- справка об обучении (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- квитанцию об оплате государственной пошлины;
- фото 3x4 (1 шт.).

2.8. Для продления визы иностранный работник в срок, указанный в пункте 2.7 настоящей Инструкции, предоставляет в сектор следующие

документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

копию миграционной карты;

копию отрывного бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

квитанцию об оплате государственной пошлины;

фото 3x4 (1 шт.).

### **3. Срок временного пребывания на территории Российской Федерации**

3.1. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося по очной или очно-заочной форме обучения по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного обучающегося по очной или очно-заочной форме обучения в Академии.

3.3. Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному обучающемуся, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения в порядке, не требующем получения визы, проставляется в его миграционной карте в органе миграционного учета.

Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному работнику, прибывшему в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности в порядке, не требующем получения визы, проставляется в его миграционной карте в органе миграционного учета.

3.4. Порядок сокращения срока пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации предусмотрен в разделе 6 настоящей Инструкции.

3.5. Работник сектора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия иностранного обучающегося подает соответствующее уведомление в Министерство образования Саратовской области.

3.6. В день заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с иностранным работником кадровая служба Академии передает его копию в сектор миграционного сопровождения и учета отдела международных связей.

Сектор в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о заключении или прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином.

3.7. В случае расторжения или изменения условий трудового договора (гражданско-правового договора) кадровая служба Академии уведомляет сектор о расторжении трудового договора или внесенных в него изменениях.

#### **4. Медицинское страхование**

4.1. Иностранному гражданину обязан иметь действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования (далее – полис), действительный на территории Российской Федерации.

4.2. Иностранному гражданину приобретает полис за счет собственных средств сроком действия на весь период пребывания на территории Российской Федерации и предоставляет его копию в сектор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения. В случае прекращения срока действия полиса иностранный гражданин обязан в течение 3 (трех) календарных дней приобрести новый полис.

4.3. Приобретенный полис должен гарантировать иностранному гражданину возможность в полном объеме пройти все обязательные медицинские осмотры, которые необходимы для допуска к учебным занятиям и проживания в общежитиях Академии.

#### **5. Учет иностранных граждан по месту пребывания**

5.1. Иностранные граждане, проживающие в жилых помещениях Академии, должны быть поставлены на учет по месту пребывания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента прибытия, если иное не предусмотрено законом.

5.2. Для постановки на учет по месту пребывания иностранным обучающимся, проживающим в жилых помещениях Академии, необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия предоставить в сектор следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

копию миграционной карты;

копию разрешения на временное проживание или вида на жительство (при наличии);

копию договора об образовании;

справку об обучении;

справку о проживании в общежитии;

отрывной бланк уведомления о прибытии из предыдущего места пребывания (при наличии).

5.3. Для постановки на учет по месту пребывания иностранным работникам, проживающим в жилых помещениях Академии, необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия предоставить в сектор следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

копию миграционной карты;

копию разрешения на временное проживание или вида на жительство (при наличии);

копию трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку о проживании в общежитии (многоквартирном жилом доме Академии);

отрывной бланк уведомления о прибытии из предыдущего места пребывания (при наличии).

5.4. Постановку на учет по месту пребывания иностранных граждан, не проживающих в жилых помещениях Академии, осуществляет собственник соответствующего жилого помещения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.5. Постановка на учет по месту пребывания иностранных граждан осуществляется в органе миграционного учета строго по месту фактического пребывания.

5.6. В случае изменения места пребывания иностранный гражданин обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в сектор.

5.7. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется в случае:

постановки иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания

завершение или досрочное прекращение обучения;

прекращения трудовых отношений с Академией;

предоставление академического отпуска;

выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;

убытия иностранного гражданина из места пребывания более чем на 3 (трое) суток;

выселения из общежития;

прохождения лечения в стационаре медицинской организации.

5.8. Работник сектора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента убытия иностранного гражданина подает уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания в орган миграционного учета лично либо через многофункциональный центр.

5.9. Иностранцам, прибывающим на территорию Российской Федерации на длительный срок, в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня въезда необходимо пройти:

медицинское освидетельствование;

дактилоскопическую регистрацию;  
фотографирование.

Оформить данные документы необходимо в течение 30 (тридцати) календарных дней после въезда на территорию Российской Федерации.

Срок действия медицинского освидетельствования – один календарный год. Дактилоскопическая регистрация проводится однократно (бессрочная) в органах внутренних дел по месту жительства или в паспортно-визовом сервисе МВД России.

5.10. От прохождения медицинского освидетельствования, дактилоскопии и фотографирования освобождаются:

граждане Республики Беларусь;

члены семей должностных лиц международных организаций, а также сотрудников дипломатических и консульских учреждений в Российской Федерации;

иностранцы граждане с двойным гражданством, одно из которых – гражданство Российской Федерации;

иностранцы граждане – обладатели разрешения на временное проживание или вида на жительство (РВП, ВНЖ).

За невыполнение процедуры или выполнение ее с нарушением срока срок пребывания иностранного гражданина в России будет сокращен с последующим выдворением за пределы Российской Федерации, за повторное нарушение иностранному гражданину может быть отказано во въезде на несколько лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Окончание срока пребывания и выезд с территории Российской Федерации**

6.1. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия его визы или иного срока временного пребывания, установленного законодательством или международным договором Российской Федерации.

6.2. Основанием сокращения срока временного пребывания на территории Российской Федерации иностранного обучающегося являются:

завершение или досрочное прекращение обучения;

предоставление академического отпуска;

перевод на заочную форму обучения;

перевод на другую образовательную программу с сокращением срока обучения;

уклонение от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования.

6.3. Основанием сокращения срока временного пребывания на территории Российской Федерации иностранного работника являются:

уклонение от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского



освидетельствования;

прекращение трудовых отношений с Академией.

6.4. Работник сектора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного обучающегося по очной или очно-заочной форме, а также о предоставлении академического отпуска подает (направляет) уведомление о завершении или прекращении обучения иностранного обучающегося в орган миграционного учета и в Министерство образования Саратовской области.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Инструкция, а также дополнения и изменения к ней утверждаются приказом ректора Академии.

7.2. Настоящая Инструкция, а также дополнения и изменения к ней вступают в силу с даты их утверждения приказом ректора Академии.