МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 г., протокол № 11

Саратов – 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технический политике»;

Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Академией.

1.6. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Академии проводится в форме государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются соответствующим образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой и программой

государственной итоговой аттестации по конкретному профилю подготовки.

Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.10. Государственный экзамен проводится устно.

1.11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются Академией в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом, учебным планом и программой государственной итоговой аттестации по конкретному профилю подготовки и составляет 9 зачетных единиц.

1.14. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки.

1.15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.17. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

Государственные экзаменационные комиссии

1.18. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, членов комиссии и секретаря.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии приказом ректора создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

1.19. Комиссии создаются по каждому профилю подготовки и направлению подготовки, или по ряду профилей подготовки.

Основными функциями ГЭК по государственной итоговой аттестации являются:

определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании и о квалификации;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

1.20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, в Минобрнауки России.

1.21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии.

1.22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.23. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляционные комиссии формируются по видам государственных аттестационных испытаний.

В состав апелляционных комиссий включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень (ученое звание).

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий по каждому виду государственных аттестационных испытаний.

Состав комиссий, номера комиссий государственной итоговой аттестации утверждаются приказами ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

1.24. Государственные экзаменационные комиссии формируются по видам государственных аттестационных испытаний, предусмотренных образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой:

по приему государственного экзамена;

по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.25. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную

комиссию.

1.26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.27. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 1).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

Оформление протоколов осуществляется в соответствии с Порядком заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Кроме того, результаты сдачи государственных аттестационных испытаний вносятся в экзаменационные ведомости (Приложение № 2), которые хранятся в управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров 5 лет.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляется итоговым протоколом (Приложение № 3), который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.28. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки,

утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программы государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами, согласуются с учебно-методическим управлением, одобряются Учебно-методическим советом и утверждаются проректором по научной работе.

1.29. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Для проведения государственного экзамена на основании содержания программы государственного экзамена формируются государственные экзаменационные билеты, которые подписываются заведующими кафедрами, на которых была разработана программа, и утверждаются проректором по научной работе не позднее, чем за один месяц до начала государственной аттестации.

Подписанные билеты хранятся в управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и выдаются не позднее, чем за один день до начала государственного экзамена председателю государственной экзаменационной комиссии, либо его заместителю. В исключительных случаях комплект билетов может получить начальник отдела аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров лично.

1.30. Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должна совпадать с темой научно-квалификационной работы (диссертации).

После завершения подготовки обучающимся научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель представляет на соответствующую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося (далее – отзыв).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подлежит рецензированию. Рецензент проводит анализ и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Порядок рецензирования устанавливается Положением о научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Кафедра, на которой выполнялась работа над научным докладом, должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад, отзыв и рецензия на бумажном и электронном носителе передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты указанной работы.

1.31. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на объем заимствований и порядке размещения текстов научных докладов в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.32. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания в Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между

государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание составляется отделом аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и согласовывается с учебно-методическим управлением.

В исключительных случаях в расписание работы государственных экзаменационных комиссий ректором Академии, проректором по научной работе могут быть внесены изменения, которые доводятся до сведения обучающихся и членов комиссии.

1.33. Сотрудники отдела аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на основе расписания проведения государственных аттестационных испытаний формируют списки выпускников с распределением их по дням заседаний экзаменационных комиссий.

1.34. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Приказы о допуске к государственной итоговой аттестации издаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за семь дней до начала первого государственного аттестационного испытания. Внесение последних дополнений в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за три дня до начала первого государственного аттестационного испытания.

1.35. До начала первого государственного аттестационного испытания отделом аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на основе сверки зачетно-экзаменационных ведомостей, журналов сессии составляется рабочий вариант приложения к диплому с расшифровкой полученных обучающимся оценок по дисциплинам и всем видам (типам) практик. Рабочий вариант приложения к диплому представляется в учебно-методическое управление для проверки внесенной информации в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом.

1.36. В государственную экзаменационную комиссию отдел аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров представляет учебную карточку обучающегося.

При защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) дополнительно представляется:

оригинал научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите);

отзыв научного руководителя;

рецензия на научный доклад;

справка о проверке научного доклада на объем заимствований;

другие материалы в соответствии с Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

1.37. При проведении государственных экзаменов в аудитории могут находится не более 6 обучающихся. Продолжительность ответа выпускника на государственном экзамене должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – не менее 30 минут).

Продолжительность защиты выпускником научного доклада не должна превышать 30 минут.

В случае обнаружения при подготовке к ответу на экзаменационный билет использования обучающимся любого средства связи председатель комиссии принимает решение о замене ему экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл.

1.38. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

1.39. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

1.40. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к защите научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Последующий допуск таких обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Академии по их заявлению.

1.41. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.40 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.42. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.43. Отчисление выпускников из Академии по завершению всех видов государственных аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

1.44. После завершения государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит Отчет о работе комиссии, в котором отражаются рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников.

В течение двух недель после окончания заседаний Отчет председателя ГЭК представляется секретарем в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в одном экземпляре.

Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на заседании Совета по науке Академии.

2. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.2. При проведении государственной итоговой аттестации

обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3. Все локальные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

2.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

3.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение № 4).

3.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение № 5).

3.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

3.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

3.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Порядок предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию

4.1. Обучающемуся после успешного прохождения государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» в связи с получением высшего образования (Приложение № 6).

4.2. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта по программе высшего образования и календарным учебным графиком.

4.3. Обучающийся в личном заявлении может указать иной период продолжительности каникул в пределах полного срока каникул, после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Не менее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно расписанию и календарному учебному графику по соответствующему направлению подготовки, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, может подать в отдел аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров личное заявление на имя ректора Академии о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.5. Заявление обучающегося на предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации визируется начальником отдела аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, начальником управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и проректором по научной работе.

4.6. На основании личного заявления обучающегося начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров готовит представление на имя ректора Академии и проект приказа о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся на срок, указанный в личном заявлении.

4.7. По окончании каникул сотрудниками отдела аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров подготавливается проект приказа об отчислении обучающегося из Академии в связи с получением высшего образования и выдается документ об образовании и о квалификации.

4.8. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул после прохождения ГИА, подлежит отчислению из Академии в связи с получением высшего образования.

4.9. По личному заявлению обучающегося, проживающего в общежитии, срок проживания может быть продлен в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы. Заявление на продление срока проживания визируется начальником отдела аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, начальником управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и проректором по научной работе.

Председатель ученого совета,
ректор **Е.В. Ильгова**

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания государственной экзаменационной комиссии №

« » 20 г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____

Члены государственной экзаменационной
комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

О сдаче государственного экзамена.
Экзаменуется _____
обучающийся ___ курса направления подготовки 40.06.01

Вопросы билета № _____ :
1. _____
2. _____
3. _____
4. Решение практического задания (при наличии) _____

Перечень дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии и характеристика ответов на них:

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной
комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
« » 20 г.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____

Члены государственной экзаменационной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий
Обучающегося _____
_____ курса направления подготовки /специальности 40.06.01
_____
На тему:
_____
_____
_____
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнена под руководством _____
_____
При консультации _____
Рецензия на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представлена от _____
_____
_____
В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. оригинал научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите);
2. отзыв руководителя научного доклада об основных результатах

подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

3. рецензия на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

4. другие материалы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

Перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной
комиссии _____

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
о сдаче государственного экзамена

«__» _____20___г. Заседание ГЭК № _____

Курс _____ форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

_____

_____

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Экзаменационная оценка
1	**2**	**3**	**4**
1.			
2.			

Число обучающихся на экзамене: _____

Из них получившие итоговую оценку:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен: _____

Заключение комиссии: *процедура проведения государственного экзамена, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» соблюдена* _____.
да/нет

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
защиты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

«___» _____ 20__ г. Заседание ГЭК № _____

Курс _____ форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

_____

_____

№ п/п	Ф.И.О.	Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Экзаменационная оценка
1	**2**	**3**	**4**
1.			
2.			

Число обучающихся на защите научного доклада: _____

Из них получившие итоговую оценку:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на защиту научного доклада: _____

Заключение комиссии: *процедура защиты научного доклада об основных результата подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в соответствии с Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантур в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовани «Саратовская государственная юридическая академия» соблюдена* _____.

да/нет

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № __

заседания государственной экзаменационной комиссии № __
о присвоении обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации

г. Саратов «___» _____ 20___ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии:
ф.и.о., должность.

Заместитель председателя:
ф.и.о., должность.

Члены комиссии:
(указываются члены ГЭК, присутствовавшие на последнем аттестационном испытании)
Иванов Иван Иванович, заместитель председателя ГЭК, доктор юридических наук, профессор кафедры _____;

Секретарь комиссии:
ф.и.о., должность.

Слушали: о результатах государственной итоговой аттестации и присуждении квалификации обучающихся ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____ профиль подготовки _____.

Постановили: На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____ профиль подготовки _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» **присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»** и выдать **дипломы об окончании аспирантуры:**

дипломы об окончании аспирантуры

ф.и.о. обучающегося

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение № 4

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «СГЮА», ректору
Фамилия И.О.
обучающегося 1 курса очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль подготовки Гражданский процесс; арбитражный процесс), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)
Иванова Ивана Ивановича

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть оценку «удовлетворительно», полученную на государственном экзамене 10 сентября 20__ года, проходившего под председательством _____(ф.и.о. председателя) на более высокую в связи с тем, что*:

1) была нарушена процедура проведения государственной итоговой аттестации (*указать, какие были нарушения);*

и (или)

2) не согласен (на) с результатами государственного экзамена.

**необходимо указать нужный вариант нарушения*

дата подачи апелляции

Подпись обучающегося

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ № ___

заседания апелляционной комиссии №__

г. Саратов «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – ф.и.о., должность;

члены
апелляционной комиссии: ф.и.о., должность.
……

Секретарь комиссии – ф.и.о., должность.

Слушали: об апелляции обучающегося направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция очной формы обучения (профиль подготовки Административное право; административный процесс) Иванова Ивана Ивановича о несогласии с результатами государственного экзамена от 10 июня 20__ года

Решили: указывается решение в соответствии с п. 3.7 или 3.8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен:

Приложение № 6

Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
Фамилия И.О.
обучающегося 1 курса очной (заочной) формы обучения
по направлению подготовки
40.06.01 Юриспруденция (профиль подготовки Гражданский процесс; арбитражный процесс), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)
Иванова Ивана Ивановича
Тел.: ххх ххх ххх ххх

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и календарным учебным графиком в период с 15 по 30 октября 20__ года.

Дата

Подпись