МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В АВТОШКОЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 года, протокол № 11
(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 января 2023 года, протокол № 1)

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения водителей транспортных средств в автошколе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет требования к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения водителей транспортных средств автошколой Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Автошкола), а также порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»; Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» с учетом Письма Минобрнауки России от 18 августа 2015 года № АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий»); Письма Минобрнауки России от 11 сентября 2014 года № АК-2924/06 «О реализации примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; устава ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положения об автошколе ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных локальных нормативных актов Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1)

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются и применяются нижеследующие термины и определения.

2.1.1. Аттестация – процедура оценки качества (степени и уровня) текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (слушателями) содержания программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

2.1.2. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

2.1.3. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.1.4. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

2.1.5. Программы профессионального обучения – программы профессионального обучения водителей транспортных средств, программы переподготовки водителей транспортных средств, программы повышения квалификации водителей транспортных средств.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Реализация программ профессионального обучения водителей транспортных средств сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и успеваемости обучающихся по предметам, предусмотренным учебным планом, их практических умений и навыков; контроля за выполнением учебных программ и тематических планов в изучении учебных предметов.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачета по завершению отдельных теоретических этапов обучения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в устной, письменной форме (в форме контрольных работ), в форме тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5. В качестве материалов для проведения промежуточной аттестации используется CD «Теоретический экзамен в ГИБДД» или «Экзаменационные билеты для категорий «А», «В», «М» и подкатегорий «А1», «В1», утвержденные главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации.

3.6. Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета.

3.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя Автошколы.

3.8. Для обучающихся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни (при условии предоставления соответствующего медицинского документа) либо по другим документально подтвержденным уважительным причинам, руководитель Автошколы устанавливает индивидуальные сроки ее прохождения.

3.9. Зачеты принимаются преподавателями, мастерами производственного обучения по вождению транспортных средств, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией преподавание данной дисциплины.

3.10. В случае невозможности приема зачета преподавателем данного потока (группы) экзаменатор назначается руководителем Автошколы из числа преподавателей, компетентных в данной области знаний.

3.11. Результаты промежуточной аттестации теоретических и практических занятий оцениваются отметкой «зачтено» и отражаются в журнале и индивидуальной книжке.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, его готовности к выполнению новых профессиональных задач и соответствия его подготовки квалификационным требованиям и другим требованиям, предъявляемым к профессиональному обучению.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими нормативными правовыми актами.

4.4. Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5. Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств проводится Автошколой, реализующей в ФГБОУ ВО «СГЮА» соответствующую программу.

4.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы профессиональной

подготовки водителей транспортных средств. Допуск слушателя к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Академии.

4.7. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу (вождение автомобиля).

4.8. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (свидетельство о профессии водителя), установленного ФГБОУ ВО «СГЮА» образца. Порядок заполнения и выдачи свидетельства регламентируется Положением о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии водителя в автошколе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

4.11. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств обучающийся (слушатель) имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается настоящим Положением.

4.12. Для обучающихся, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни (при условии предоставления соответствующего медицинского документа) либо по другим документально подтвержденным уважительным причинам, может быть назначен другой срок проведения итоговых испытаний либо их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по причинам, не являющимися уважительными, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению, им выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного ФГБОУ ВО «СГЮА» образца.

4.14. Для прохождения повторной итоговой аттестации на основании личного заявления, обучающегося (слушателя) он восстанавливается в автошколе СГЮА на период прохождения итоговой аттестации.

4.15. Повторные итоговые аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация в части проверки теоретических знаний проводится по адресу автошколы. Практическая квалификационная работа (вождение автомобиля) проводится на специально оборудованном автодроме, предоставленном сторонней организацией на основании соответствующего договора, а также на маршрутах, содержащих набор элементов улично-дорожной сети, дорожных знаков и дорожной разметки.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1)

5.2. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся (слушатели), завершившие обучение по программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующей категории и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится в срок, утвержденный приказом ректора Академии, в соответствии с учебным планом программы профессионального обучения водителей транспортных средств.

5.4. Дата и время проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованные с председателем аттестационной комиссии, утверждаются директором Института дополнительного образования и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за пять календарных дней до начала итоговой аттестации.

5.5. Дата и время проведения квалификационного экзамена по проверке теоретических знаний, проводимого в форме тестирования с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются слушателем самостоятельно после окончания изучения материалов и прохождения промежуточной аттестации по соответствующим разделам курса с коэффициентом исполнения не менее 75 процентов правильных ответов, но не позднее трех дней до даты проведения практической квалификационной работы.

Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию к итоговой аттестации не допускается. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций (включая попытки их прохождения слушателем) фиксируются и сохраняются системой, обеспечивающей дистанционное обучение.

5.6. В качестве материалов для проведения итоговой аттестации используется CD «Теоретический экзамен в ГИБДД» или «Экзаменационные билеты для категорий «А», «В», «М» и подкатегорий «А1», «В1», утвержденные главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации.

5.7. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на квалификационный экзамен.

5.8. Преподаватель организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации, обеспечивает контроль явки обучающихся

на аттестацию. Мастер производственного обучения организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации, обеспечивает контроль явки обучающихся на итоговую аттестацию.

5.9. На итоговых испытаниях обучающимся (слушателям) обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, гарантируется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.10. Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

5.11. Проведение экзамена по проверке теоретических знаний осуществляется в несколько этапов: 1. организационный – обучающиеся, заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, получают бланк листа для ответа, бланк черновика, заверенные печатью автошколы, берут экзаменационные билеты, сообщают их номера членам комиссии, садятся на учебные места и подписывают бланк листа для выполнения задания: Ф.И.О., дату проведения экзамена, номера экзаменационных билетов; 2. теоретический – по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания, состоящего из двух билетов по 20 вопросов каждый; 3. заключительный – по окончании выполнения задания обучающиеся сдают листы комиссии и выходят из аудитории.

Последовательность ответов на вопросы билета выбирается обучающимся самостоятельно.

Продолжительность теоретической части квалификационного экзамена не должна превышать 45 минут на человека.

5.12. Аттестационная комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.

При сдаче квалификационного экзамена по проверке теоретических знаний, проводимого в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, результат выполнения задания выводится на экран, непосредственно после его завершения.

Доведение результатов теоретического экзамена, проводимого в дистанционной форме, до сведения аттестационной комиссии обеспечивается секретарем аттестационной комиссии.

Положительная оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение 6 месяцев.

5.13. Практическая квалификационная работа (вождение автомобиля) осуществляется на автодроме, автоматизированном автодроме, территориях, имеющих твердое покрытие и ограниченных для движения иных транспортных средств и пешеходов, и (или) участках дорог с малоинтенсивным движением, тупиковых участках дорог, преимущественно за пределами жилой застройки.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1)

5.14. Практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение. Используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио-и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.

5.15. Перед началом экзамена экзаменатором осуществляется ознакомление обучающегося с порядком проведения и системой оценки результатов практического экзамена. Ознакомление с порядком проведения и системой оценки результатов экзамена может осуществляться в составе группы кандидатов в водители перед началом проведения экзамена.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1)

5.16. По команде экзаменатора обучающийся занимает водительское место. При проведении экзамена в экзаменационном транспортном средстве обучающийся находится за органами управления, а экзаменатор за дублирующими органами управления транспортного средства.

Перед началом экзамена экзаменатором должно быть обеспечено выполнение следующих условий: двигатель транспортного средства прогрет, органы управления коробкой переключения передач переведены в нейтральное положение, стояночный тормоз включен.

Обучающийся осуществляет подготовку к движению, информирует экзаменатора о готовности к сдаче экзамена, по команде экзаменатора начинает движение по маршруту.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1)

5.17. При движении по маршруту обучающийся по команде экзаменатора выполняет маневры: постановка транспортного средства на место стоянки при движении задним ходом с поворотом на 90 градусов; постановка транспортного средства на место стоянки параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении задним ходом; разворот транспортного средства в ограниченном пространстве (при ограниченной ширине проезжей части) с использованием движения задним ходом; остановка и начало движения на подъеме и на спуске; проезд регулируемого перекрестка (при его наличии); проезд нерегулируемого перекрестка равнозначных дорог (при его наличии); проезд нерегулируемого перекрестка неравнозначных дорог; левые и правые повороты; проезд железнодорожного переезда (при наличии); перестроение на участке дороги, имеющей 2 или более полосы для движения в одном направлении (при наличии); обгон или опережение; движение с максимальной разрешенной скоростью; проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств; торможение и остановка при движении на различных скоростях; постановка транспортного средства параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении по направлению вперед.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1)

5.18. Время подготовки к проведению практического экзамена не должно превышать 20 минут. Проведение практического экзамена на право управления транспортным средством – не более 30 минут. Определение и фиксация результатов – не более 10 минут после завершения экзамена.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1)

5.19. Испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.

5.20. За выпускной квалификационный экзамен выставляются 2 оценки: оценка теоретического экзамена и практического экзамена по вождению (выставляется по низшей оценке, полученной на двух этапах).

5.21. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание аттестационной комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном) и выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца.

5.22. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.23. Решение аттестационной комиссии квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «не зачтено» в зависимости от вида итогового испытания. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся (слушателю). Оценка по результатам прохождения итоговых испытаний ставится цифрой и прописью.

5.24. Результаты квалификационного экзамена оформляются в виде протокола, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и заверяется печатью Автошколы (Приложение 1).

5.25. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

5.26. Протоколы итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 10 лет.

5.27. На основании принятого аттестационной комиссией решения ректор Академии издает приказ об окончании обучения обучающихся и о выдаче свидетельства о профессии водителя.

6. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Итоговая аттестация обучающихся в форме квалификационного экзамена осуществляется аттестационной комиссией, которая формируется на определенный срок.

6.2. Срок действия полномочий аттестационной комиссии составляет один календарный год.

6.3. Основные функции аттестационной комиссии: комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки; принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа либо о не прохождении обучающимся итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа; подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающегося; определение уровня освоения программ повышения квалификации.

6.4. В состав аттестационной комиссии входят руководитель автошколы, преподаватели, мастера производственного обучения по вождению транспортных средств аттестуемой группы обучающихся, администратор автошколы, а также специалисты заинтересованных организаций (по согласованию). К работе в аттестационной комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации, проводит заседания аттестационной комиссии. Председателем комиссии назначается руководитель автошколы Академии.

6.6. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее трех человек, включая председателя и заместителя председателя. Заместитель председателя выполняет функции председателя во время его отсутствия.

6.7. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь, назначаемый приказом ректора из числа работников Автошколы. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

6.8. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, соответствующими нормативными актами в части, касающейся требований к итоговой аттестации обучающегося по реализуемым программам профессионального обучения водителей транспортных средств, а также учебно-методической документацией.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося (слушателя) о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной ему по результатам итогового испытания оценки.

7.2. Состав апелляционной комиссии должен быть не менее трех человек, включая лиц преподавателей, мастеров производственного обучения по вождению транспортных средств и представителей работодателей. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

7.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции обучающихся (слушателей); устанавливает соответствие порядка проведения итогового испытания требованиям действующего законодательства; устанавливает соответствие результата итогового испытания критериям оценки по соответствующему итоговому испытанию, определенным в программе итогового испытания; принимает решение об изменении или оставлении без изменения оценки по результатам итогового испытания; оформляет принятое решение протоколом; доводит принятое решение до сведения обучающихся (слушателей) (под роспись).

7.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава апелляционной комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии, секретарем апелляционной комиссии, а также всеми членами апелляционной комиссии, присутствовавшими при принятии решения.

7.5. В состав апелляционной комиссии включается председатель апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии: знакомит членов апелляционной комиссии с едиными критериями оценки знаний и умений обучающихся (слушателей), утвержденными в программе соответствующего итогового испытания, и контролирует их соблюдение членами апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций; руководит работой членов апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляций; контролирует соблюдение членами апелляционной комиссии правил рассмотрения апелляций, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении; участвует в работе апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций обучающихся (слушателей); участвует в принятии решений об изменении или оставлении без изменения оценки по результатам итогового испытания по итогам рассмотрения апелляций обучающихся (слушателей); обобщает итоги работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций и составляет отчет по результатам ее работы.

7.6. Члены апелляционной комиссии: участвуют в работе апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций; участвуют в принятии решений об изменении или оставлении без изменения оценки по результатам итогового испытания по итогам рассмотрения апелляций.

7.7. В состав апелляционной комиссии включается секретарь апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии: ассистирует председателю апелляционной комиссии в организации проведения заседаний

апелляционной комиссии; организует документационное обеспечение работы апелляционной комиссии; обеспечивает своевременное прохождение через апелляционную комиссию апелляций; присутствует на заседаниях апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций; составляет протоколы заседаний апелляционной комиссии; доводит принятое апелляционной комиссией решение по итогам рассмотрения апелляций до сведения обучающихся (слушателей) (под роспись).

7.8. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи квалификационного экзамена. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии и обучающийся (слушатель), несогласный с ее решением.

7.9. В апелляционную комиссию представляется бланк ответа со всеми необходимыми документами и материалами и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов в процессе проведения квалификационного экзамена в отношении подавшего апелляцию обучающегося (слушателя).

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося (слушателя), подавшего апелляционное заявление (под роспись), в течение одного дня со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. В случае неявки обучающегося (слушателя) апелляция не рассматривается.

7.13. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний должно быть проведено в присутствии члена апелляционной комиссии не позднее трех дней с момента вынесения решения апелляционной комиссией. Результаты повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председательствующий
на заседании ученого совета **С.А. Белоусов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4A9E48CB38B58A0138F2DEC1E2552EDD
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии от «___» _____ _____ г.

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель - фио
Члены комиссии: фио,
фио,
фио

«__» _____ ___ г и «__» _____ ___ г аттестационная комиссия провела Итоговую аттестацию группы № __, прошедших обучение по программе «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»

Результаты квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка экзаменационной комиссии по учебным предметам, Базового, Среднего, Профессионального циклов в результате квалификационного экзамена	Оценки по вождению ТС категории «В» с механической трансмиссией по результатам квалификационн ого экзамена	ФИО инструктора	Номера выданных свидетельств
1.					
2.					
3.					
4.					

<u>Аттестационная комиссия постановила:</u>

Присвоить указанным в списке лицам профессию Водитель, прошедший обучение по профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и оформить Свидетельства о профессии водителя.

Председатель аттестационной комиссии _____ /фио/

Члены комиссии: _____ /фио/

_____ /фио/

_____ /фио/

Руководитель автошколы фио

М.П.