МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ В АВТОШКОЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 года, протокол № 11
(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 января 2023 года, протокол № 1)

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии водителя в автошколе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет правила разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и осуществление заполнения и выдачи свидетельства о профессии водителя автошколой Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Автошкола).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Закона РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановления Правительства РФ от 24 октября 2014 года № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»; Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»; Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» с учетом Письма Минобрнауки России от 18 августа 2015 года № АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий»); Письма Минобрнауки России от 05 августа 2014 года № АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя»); иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; устава ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положения об автошколе ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных локальных нормативных актов Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 января 2023 года, протокол № 1).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОРМЫ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

2.1. Свидетельство о профессии водителя (далее – свидетельство) – документ о квалификации, который выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по завершении освоения программ профессионального обучения водителей транспортных средств.

2.2. Свидетельство о профессии водителя не является документом государственного образца.

2.3. Форма, размер и цветовое оформление свидетельства о профессии водителя самостоятельно определяются Академией.

2.4. Форма бланка свидетельства о профессии водителя разработана Академией с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя, утв. письмом от 05 августа 2014 года № АК-2202/06, и утверждена ректором ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.5. Образец бланка свидетельства о профессии водителя, выдаваемого автошколой ФГБОУ ВО «СГЮА», приведен в Приложении 1.

2.6. Бланк свидетельства о профессии водителя является защищенной от подделок полиграфической продукцией, бланком строгой отчетности и изготавливается по единому образцу.

2.7. В бланках свидетельств о профессии водителя, разработанных Академией, предусмотрено наличие серии и номера соответствующего бланка, которые используются для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также позволяют эффективно идентифицировать факты выдачи свидетельства лицу, завершившему обучение.

2.8. Свидетельство о профессии водителя по программам профессионального обучения водителей транспортных средств не является документом на право управления транспортными средствами, выдается для предъявления в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

3.1. Свидетельство о профессии водителя оформляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В свидетельство установленного образца выносятся оценки: по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (квалификационного экзамена) – из журнала учета занятий по результатам текущей успеваемости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из экзаменационной ведомости итоговой аттестации.

3.3. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

3.4. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя осуществляется электронным способом, заполнение рукописным способом не допускается.

3.5. Порядок заполнения бланка свидетельства о профессии водителя:

а) в левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- наименование учредителя;

- в несколько строк - полное официальное наименование Академии, ниже по центру строки «г. Саратов»

- под надписью «свидетельство о профессии водителя» серия и номер свидетельства в соответствии с книгой регистрации выданных свидетельств (цифрами);

- ниже надписи «Документ о квалификации» указывается в именительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося (слушателя);

- ниже по центру период обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами), слово «года»;

- регистрационный номер бланка;

б) в правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения в виде таблицы:

- учебные предметы, количество часов, оценка. Оценка вносится в формате «зачет», «отл.», «хор.», «удовл.».

- ниже надписи «Дата выдачи свидетельства» по центру вносится дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами), слово «года»;

- в строке «Председатель аттестационной комиссии» ставится подпись председателя;

- в строке «Руководитель образовательного учреждения» ставится подпись ректора либо иного, уполномоченного им лица.

3.6. Подписи председателя аттестационной комиссии и руководителя образовательного учреждения, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего либо фиолетового цвета.

Подписание бланка свидетельства о профессии водителя факсимильной подписью не допускается.

3.7. Заполненный бланк свидетельства заверяется печатью Академии. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и читаемым.

3.8. Дополнительных записей в бланк свидетельства не допускается.

3.9. После заполнения бланков свидетельства о профессии водителя они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

4.1. Свидетельство о профессии водителя выдается обучающимся, освоившим программу профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующей категории и прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке.

4.2. Решение о выдаче свидетельства принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора Академии.

4.3. Свидетельство выдается со дня, следующего за днем издания соответствующего приказа ректора об окончании обучения.

4.4. Свидетельство о профессии водителя выдается обучающемуся лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.5. Свидетельства, не полученные обучающимися в месяц, год окончания обучения, хранятся в Автошколе до их востребования, но не более 10 лет.

4.6. Повторная выдача свидетельства о профессии водителя производится Автошколой на основании личного заявления в случаях утраты свидетельства – дубликат; замены свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения; изменения фамилии (имя, отчества) обучающегося.

4.7. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Автошколе всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

4.8. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство на свидетельство с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

4.9. Подлинник свидетельства, подлежащий замене, изымается у обучающегося и уничтожается в установленном порядке.

4.10. Повторным свидетельствам присваивается текущий номер и текущий регистрационный номер.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

5.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.2. Для учета выдачи свидетельств в Автошколе ведется книга регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов (далее – книга).

5.3. В книге регистрации указывается: № по порядку; номер бланка свидетельства; регистрационный номер бланка свидетельства; дата выдачи свидетельства; фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (слушателя); дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии; дата получения документа и подпись лица, которому выдано свидетельство; подпись лица, выдавшего документ.

В книге также указываются реквизиты приказов о зачислении на обучение, об окончании обучения, сроки начала и окончания обучения.

5.4. Листы книги регистрации нумеруются, книга регистрации прошивается и скрепляется печатью Автошколы.

5.5. Книга регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов хранится как документ строгой отчетности в Автошколе.

5.6. Сведения о выданных свидетельствах, повторно выданных свидетельствах вносятся ответственным лицом Академии в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

5.7. Копия выданного свидетельства о профессии водителя, копия повторно выданного свидетельства, заявление о повторной выдаче свидетельства, доверенность на получение свидетельства подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

5.8. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению специально созданной приказом ректора комиссией. Комиссия составляет акт на списание и уничтожение бланков свидетельств, который передается на хранение в бухгалтерию Академии.

В акте указываются: наименование испорченного документа, его серия и номер бланка документа. Серия и номер бланка испорченного свидетельства вырезаются и приклеиваются на отдельный лист бумаги, являющийся приложением к акту на списание и уничтожение бланков свидетельств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председательствующий
на заседании ученого совета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4A9E48CB38B58A0138F2DEC1E2552EDD
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

С.А. Белоусов

Приложение 1
(Введено решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 января 2023 года, протокол № 1).

Документ не предоставляет право на управление транспортным средством	**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **СВИДЕТЕЛЬСТВО** **О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

г. Саратов

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ
ААА
Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

***профессиональной подготовки
водителей транспортных средств
категории «В»***

и сдал(а) квалификационный экзамен

Регистрационный номер

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	
Основы управления транспортными средствами	14	
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	
Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	56	
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	
Итого	190	

Дата выдачи свидетельства

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

Руководитель образовательного учреждения

М.П. **(подпись)**