

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия»

С.Б. Суровов

«25» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ К ЕГЭ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Центр подготовки к Единому государственному экзамену (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, руководствуясь Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.2. Основная цель деятельности Центра заключается в учебно-методическом обеспечении и координации работы Академии, связанной с планированием, подготовкой и проведением мероприятий, направленных на обеспечение и формирование контингента будущих обучающихся Академии.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.4. Ответственным за работу Центра является его руководитель.

2. Задачи и полномочия

2.1. В своей работе Центр осуществляет решение следующих задач, связанных с формированием контингента обучающихся Академии, включая филиалы:

- планирование общеакадемической работы по подготовке абитуриентов Академии;
- организация работы по подготовке и проведению мероприятий, направленных на обеспечение и формирование набора обучающихся в Академию;
- координация работы по набору абитуриентов в кооперации с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- повышение уровня подготовки абитуриентов для сдачи Единого государственного экзамена и успешного обучения в Академии;
- организация набора и формирование групп из числа учащихся 10, 11 классов общеобразовательных школ, выпускников средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ и т.д.;
- ведение делопроизводства, обработка статистической информации, составление отчетов о работе.

2.2. Руководитель Центра осуществляет следующие полномочия:

- представляет Академию в федеральных и региональных государственных органах исполнительной власти и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования;
- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности Центра;
- осуществляет подготовку и представление на ученый совет и ректорат Академии документов, касающихся деятельности Центра;
- проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- организует работу и осуществляет административное руководство структурными подразделениями Центра;
- организует информационное обеспечение работы Центра;
- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Центра.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса предусматривает систему учебных занятий с дифференцированными сроками обучения. Работа курсов подготовки к Единому государственному экзамену (далее – курсы) осуществляется в несколько потоков продолжительностью от двух до восьми месяцев.

3.2. Учебная и учебно-методическая работа на курсах осуществляется преподавателями соответствующих кафедр Академии на условиях договора возмездного оказания услуг. Для проведения занятий могут быть привлечены высококвалифицированные преподаватели других образовательных организаций.

3.3. Подготовка слушателей на курсах может вестись по очной, очно-заочной формам обучения, а также путем сочетания этих форм.

3.4. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач курсов. Рабочие программы составляются на основе примерных программ по общеобразовательным предметам среднего общего образования, разработанным Минобрнауки России, и утверждаются заведующими соответствующих кафедр.

3.5. На курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, независимо от возраста, образования, рода деятельности.

3.6. Основанием для зачисления на курсы является договор с учащимся (законным представителем) и квитанция об оплате за обучение. Слушателям курсов выдается пропуск на период обучения на курсах для входа в Академию.

3.7. Слушатели курсов обязаны соблюдать Устав Академии, правила внутреннего распорядка Академии, настоящее положение, приказы и распоряжения ректора Академии и указания руководителя Центра.

3.8. Преподавателями курсов ведутся групповые журналы, в которых отмечаются посещаемость и успеваемость слушателей, а также указывается количество отработанных часов.

3.9. При положительном результате итогового тестирования слушателям выдаются свидетельства об окончании курсов.

3.10. Составление расписания, подбор аудиторий для проведения занятий на курсах возлагается на руководителя Центра по согласованию с учебно-методическим управлением Академии.

4. Финансирование и расчеты

4.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет денежных средств, полученных в качестве платы за обучение на курсах.

4.2. Плата за обучение на курсах ежегодно определяется сметой, в которую включаются все расходы по обучению слушателей.

4.3. Плата за обучение вносится на расчетный счет Академии до начала проведения курсов.

4.4. В случае добровольного отказа слушателя от образовательных услуг уплаченные средства подлежат возврату в полном размере, если такой отказ был заявлен письменно до начала проведения курсов, за которые произведена оплата. При отказе от образовательных услуг после начала обучения на курсах внесенные средства подлежат возврату за вычетом суммы фактически потраченной на обучение на дату обращения. Внесенные средства возвращаются на основании письменного заявления слушателя (законного представителя) об отказе от образовательных услуг и возврате денежных средств.

4.5. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии со ставками почасовой оплаты труда, установленными для курсов.